LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

SISTEM INFORMASI DATA PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN (Si-IDOLAKU) PADA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Oleh:

DEDY ALFIDAYAT, S.E.

NOSIS. 20240507021204

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

ANGKATAN X T.A. 2024

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

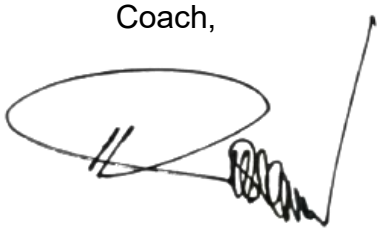
SISTEM INFORMASI DATA PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN (Si-IDOLAKU) PADA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR
ANGKATAN X T.A. 2024

DEDY ALFIDAYAT, S.E.
NOSIS : 20240507021204

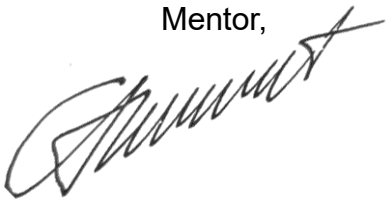
Telah disetujui pada tanggal 26 Agustus 2024
di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach,



KUSBIANTO, S.Pd., M.H.
AKBP NRP 67050240

Mentor,



ALWIN ANDRIYAN A.Md.,S.S., M.H.
AKBP NRP 78041237

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

BIMBINGAN *COACH*

Nama Peserta : DEDY ALFIDAYAT, S.E.
NOSIS : 20240507021204
JUDUL : SISTEM INFORMASI DATA PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN (Si-IDOLAKU) PADA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH
COACH : AKBP KUSBIANTO, S.Pd., M.H.

NO	URAIAN KEGIATAN BIMBINGAN	TANGGAL	PARAF
1	Konsultasi Pembuatan Laporan Hasil Aksi Perubahan	Kamis, 6 Juli 2024	
2	Perumusan Inovasi Aksi Perubahan	Jumat, 17 Juli 2024	
3	Konsultasi Hasil Aksi Perubahan	Sabtu, 20 Juli 2024	
4	Konsultasi perbaikan hasil Aksi Perubahan	Kamis, 20 Agustus 2024	
5	Pembulatan dan penandatanganan Laporan Hasil Aksi Perubahan	Kamis, 27 Agustus 2024	

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN COACH
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan	: DEDY ALFIDAYAT, S.E.
Instansi	: BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH
Jabatan	: KASUBBAGRENMIN
Tempat Aktualisasi	: SATKER BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH DAN JAJARAN POLDA ACEH

Saya menilai peserta Pelatihan Struktural tersebut:

Sangat Mampu/Mampu/Kurang Mampu/Tidak Mampu

Membuat rancangan aktualisasi substansi mata Pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut:

1. *Peserta dalam menentukan aksi sesuai dengan tugas dan pokok yang di emban action leader di satuan kerja di mana action leader bekerja.*
2. *Peserta dalam menentukan aksi perubahannya diharapkan dan mengharapkan dapat bermanfaat bagi organisasi satuan kerja dan action leader sendiri.*
3. *Peserta dalam pembuatan aksi perubahannya didukung oleh stakeholder internal maupun eksternal.*

Banda Aceh, 26 Agustus 2024

COACH,

KUSBIANTO, S.Pd., M.H.
AKBP NRP 67050240

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN MENTOR
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan	: DEDY ALFIDAYAT, S.E.
Instansi	: BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH
Jabatan	: KASUBBAGRENMIN
Tempat Aktualisasi	: SATKER BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH DAN JAJARAN POLDA ACEH

Saya menilai peserta Pelatihan Struktural tersebut:

Sangat Mampu/~~Mampu~~/~~Kurang~~ ~~Mampu~~/~~Tidak Mampu~~

Membuat rancangan aktualisasi substansi mata Pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut:

Saya Selaku Kasubid BUD & APK Sangat Mendukung Sepenuhnya Sdr. DEDY ALFIDAYAT, SE dalam Membuat aplikasi Siidolaku dan Semoga nantinya dapat dipergunakan dalam Pelaksanaan tugas di Institusi Polda Aceh.

Banda Aceh, 26 Agustus 2024

MENTOR,

ALWIN ANDRIYAN, A.Md.,S.S., M.H.
AKBP NRP 78041237

78041237

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur saya panjatkan kehadirat Allah SWT, karena berkat dan karunia-Nya, sehingga saya dapat menyusun rencana aksi perubahan dalam rangka mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan X T.A. 2024 yang diselenggarakan oleh Pusdikmin Lemdiklat Polri Jalan Gede Bage No. 157 Bandung dengan judul aksi perubahan **SISTEM INFORMASI DATA PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN (Si-IDOLAKU) PADA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH.**

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan rencana aksi perubahan ini jauh dari kesempurnaan karena keterbatasan kemampuan, waktu dan materi dalam menuangkan gagasan yang sangat berguna bagi semua pembaca dan khususnya bagi *action leader*. Untuk itu dalam kesempatan ini dengan segala kerendahan hati, *action leader* mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan petunjuk, kekuatan dan kemudahan dalam penyusunan Rencana Aksi Perubahan (RAP) ini;
2. Kapusdikmin Lemdiklat Polri Bapak Kombes Pol. Ruli Agus Pramono, S.I.K. beserta seluruh jajarannya yang telah memberikan kesempatan kepada penulis memperoleh ilmu selama pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan X T.A. 2024;
3. Kepala Bidang Keuangan Polda Aceh Kombes Pol Hennry Budiman, S.Sos, M.M. yang telah memberikan arahan dan dukungan moril dan materil dalam penyelesaian Laporan Aksi Perubahan ini;
4. Ibu AKBP Grace K. Rahakbau, S.I.K., M.Si selaku Wakapusdikmin Lemdiklat Polri yang telah memberikan kesempatan dan memfasilitasi penulis dalam mengikuti pendidikan PKA Polri T.A. 2024;
5. Ibu AKBP Henny Purwanti, S.I.K., M.Si sebagai Kabag Diklat Pusdikmin Lemdiklat Polri;
6. Bapak AKBP Rachmat Kurniawan, S.S., S.H., M.H., M.A.P. sebagai Kabag Gadik Pusdikmin Lemdiklat Polri;

7. Ibu AKBP Fitri Sofyani, S.H., M.Pd. sebagai Kabag Binsis Pusdikmin Lemdiklat Polri;
8. AKBP Alwin Andryan, A.Md.,S.S.,M.H. Kasubbidbia dan APK selaku mentor yang telah memberikan masukan, arahan, bimbingan dan motivasi dalam penyusunan rencana aksi perubahan;
9. AKBP Kusbianto, S.Pd, M.H selaku *coach* yang telah memberikan masukan, arahan dan bimbingan dalam menyusun penyusunan rencana aksi perubahan;
10. Kompol Eni Suhaeni selaku Perwira Penuntun yang telah memberikan perhatian dan dorongan moril sebagai perwira penuntun selama kegiatan pendidikan PKA Polri TA. 2024;
11. Widyaiswara LAN RI, para Gadik, Patun dan seluruh staf Pusdikmin Lemdiklat Polri yang telah memberikan materi dan arahan dalam mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA);
12. Kedua Orang Tua dan keluarga yang yang telah memberikan do'a dan dorongan semangat kepada *Action Leader* dalam mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan X TA 2024;
13. Istri dan anak – anak *Action Leader* yang senantiasa memberikan dukungan yang sangat luar biasa kepada *Action Leader;*
14. Semua pihak yang telah turut membantu dan memberikan dorongan baik moril maupun spiritual sehingga Rencana Aksi Perubahan (RAP) ini selesai dengan tepat waktu.

Semoga rencana aksi perubahan ini dapat bermanfaat dalam meningkatkan kinerja pada Subbagrenmin Bidang Keuangan pada khususnya dan Bidang Keuangan serta seluruh satker Jajaran Polda Aceh pada umumnya secara efektif dan efisien serta berkelanjutan.

Banda Aceh, 26 Agustus 2024
ACTION LEADER

DEDY ALFIDAYAT, S.E.
NOSIS 20240507021204

DAFTAR ISI

JUDUL i
LEMBAR PERSETUJUAN ii
BIMBINGAN COACH iii
PENJELASAN COACH iv
PENJELASAN MENTOR v
KATA PENGANTAR vi
DAFTAR ISI vii
DAFTAR TABEL x
DAFTAR GAMBAR xi
DAFTAR GRAFIK xii
I. PENDAHULUAN
A. Latar Belakang 1
1. Deskripsi Umum 2
2. Tujuan 17
3. Kemanfaatan Aksi Perubahan 21
B. Inovasi dan Output Aksi Perubahan 23
C. Ruang Lingkup 26
II. DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN
A. *Roadmap* atau *Milestone* Aksi Perubahan 27
1. Kegiatan 27
2. Waktu Pelaksanaan 28
3. Tahapan Rencana Aksi Perubahan 29
B. *Stackholder* Aksi Perubahan
1. Internal 39
2. Eksternal 39
3. Peran, Pengaruh dan Intensitas 40
C. Strategi Komunikasi 46
III. PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN
A. Pemamfaatan Sumber Daya 48
1. Mobilisasi SDM 48
2. Pengelolaan Anggaran 51

3. Pengelolaan Sarana Prasarana 51
4. Strategi Mengatasi Masalah 52

B. Stakeholder

1. Dukungan Stakeholder 55
2. Kuadran Stakeholder Setelah Aksi Perubahan 57

C. Capaian Aksi Perubahan

1. Kesesuaian Antara Milestone dan Implementasi..... 61
2. Pencapaian Hasil Aksi Perubahan 65
3. Pelaksanaan Strategi Pengembangan Kompetensi dalamAksi Perubahan..... 91
4. Keterkaitan mata Pelatihan Pilihan dengan Aksi Perubahan 96

IV. **PENUTUP**

A. Simpulan..... 100
B. Rekomendasi..... 101

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Berita acara penyerahan aksi perubahan disertai dokumentasi;
2. Pernyataan/dukungan stakeholder;
3. Output yang dihasilkan;
4. Pernyataan keberlanjutan aksi perubahan ditanda tangani oleh Kasatker, mentor dan peserta;
5. Laporan harian dan mingguan / Log Activity;
6. Rencana Aksi Perubahan yang disetujui mentor dan coach
7. Video aksi perubahan max 10 menit;
8. Bahan tayang.

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Kondisi Existing dan Kondisi yang diharapkan 11
Tabel 1.2. Penilaian Isu Strategis 14
Tabel 1.3 Penilaian Isu Strategis Setelah Aksi Perubahan 16
Tabel 2.1. Tahapan Waktu Kegiatan 29
Tabel 2.2. Tahapan Waktu Kegiatan 30
Tabel 2.3 Peran, Pengaruh dan Intensitas Stackholder 40
Tabel 2.4. Peran, Pengaruh dan Intensitas Stackholder 43
Tabel 3.1. Tabel Kebutuhan Anggaran 52
Tabel 3.2. Dukungan Stakeholder 55
Tabel 3.3 Capaian Aksi Perubahan 61
Tabel 3.4. Kuesioner SI-IDOLAKU 79

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1. Struktur Organisasi Bidang Keuangan 3

Gambar 1.2. Struktur Organisasi Subbagrenmin Bidkeu..... 5

Gambar 1.3. Data Manual Pejabat Pengelola Keuangan 8

Gambar 1.4. Data Manual Bendahara Pengeluaran dan Staf 9

Gambar 1.5. Daftar Usulan Sertifikasi Bendahara Pengeluaran.... 9

Gambar 1.6. Daftar Usulan sertifikasi Bendahara Pengeluaran 10

Gambar 1.7. File Kumpulan Peraturan Keuangan manual 11

Gambar 2.1. Gambar Komunikasi Jejaring 45

Gambar 3.1. Struktur Organisasi Aksi Perubahan..... 46

Gambar 3.2. Kuadran Stakeholder Sebelum Implementasi Aksi Perubahan 48

Gambar 3.3. Kuadran Stakeholder Setelah Implementasi Aksi Aksi Perubahan..... 59

DAFTAR GRAFIK

Grafik 3.1. Kuesioner Aplikasi SI-IDOLAKU 81

BAB I
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pelaksanaan tugas pokok Polri sebagai pelindung, pelayan, pengayom masyarakat dan penegakan hukum sesuai amanat Undang-undang Nomor 2 Tahun 2002. Seiring berjalannya waktu dengan tuntutan Reformasi Birokrasi maka Polri dalam melaksanakan tugasnya dituntut memberikan pelayanan prima secara profesional dan modern baik dari segi kemampuan personel, standar operasi, peningkatan kemampuan dan kualitas sumber daya manusia maupun dukungan sarana dan prasarananya yang memadai. Secara sederhana dapat dikatakan bahwa sejalan dengan perkembangan teknologi digital 4.0, saat ini dan ke depannya masyarakat menuntut layanan Polri yang smart dan professional, yang mampu menghadapi tantangan dan perkembangan masyarakat era digital yang semakin kompleks sebagaimana tuntutan perkembangan masa saat ini yang semakin cepat, mudah dan berteknologi tinggi.

Oleh karenanya, Kementerian Keuangan terus mendukung institusi Polri agar bisa berperan aktif dalam menjaga stabilitas keamanan dan kepastian berusaha. Dalam 10 tahun terakhir, Polri merupakan salah satu instansi yang mendapatkan dukungan penuh dari APBN dengan semakin meningkatnya dukungan anggaran setiap tahunnya.

Untuk itu diperlukan sistem pengelolaan anggaran yang tepat sasaran yang dapat meningkatkan produktifitas pelayanan Polri. Hal itu untuk menjamin pelaksanaan APBN secara efektif, efisien, dan taat pada peraturan pelaksanaan anggaran yang ada, serta tercapai kesesuaian antara perencanaan dan realisasi berdasarkan beberapa komponen seperti kualitas perencanaan anggaran, kualitas pelaksanaan anggaran dan kualitas hasil pelaksanaan anggaran sehingga komitmen Polri untuk terus

meningkatkan sumber daya manusia dalam hal pengelolaan keuangan dan anggaran yang tersertifikasi sehingga dapat menjamin terlaksananya pengelolaan anggaran yang baik, efektif, efisien dan akuntabel.

1. Deskripsi Umum

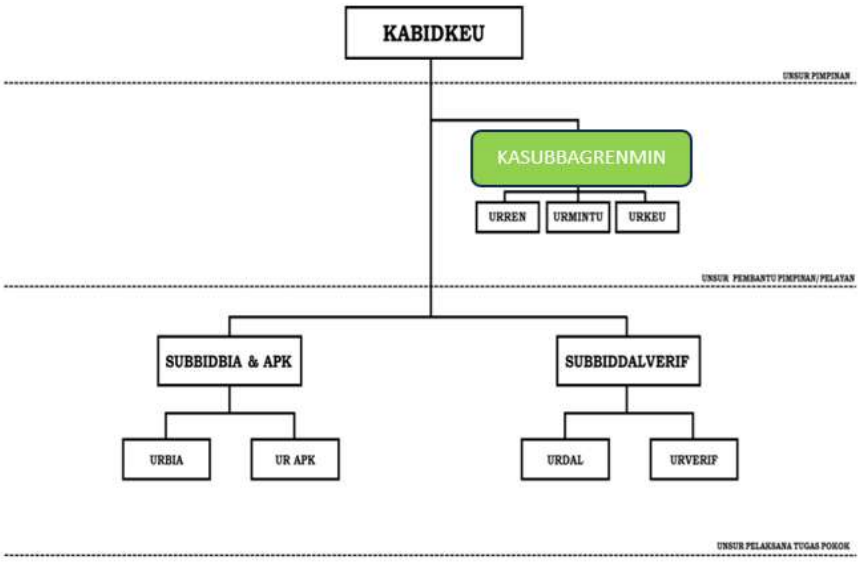
Bidang Keuangan yang selanjutnya disebut Bidkeu sesuai dengan Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja (SOTK) Kepolisian Daerah (Polda) adalah unsur pendukung dalam bidang pembinaan keuangan pada tingkat Polda yang berada di bawah Kapolda bertugas menyelenggarakan dan membina pengelolaan keuangan yang meliputi pembiayaan, pengendalian, penata bukuan dan akuntansi pelaporan keuangan, verifikasi pertanggungjawaban keuangan serta pembinaan fungsi keuangan.

Dalam hal tugas pokok Subbagrenmin Bidang Keuangan Polda Aceh dalam melakukan pengelolaan dan pembinaan manajemen personel fungsi keuangan, serta pelayanan administrasi dan ketatausahaan fungsi keuangan masih dilaksanakan secara manual dan belum updatenya data pengelola keuangan beserta staf yang tersedia, sehingga memerlukan suatu manajemen panatausahaan pengelolaan dan pembinaan manajemen personel fungsi keuangan, serta pelayanan administrasi dan ketatausahaan fungsi keuangan yang dapat dilaksanakan secara tersistem melalui aplikasi database serta pentingnya informasi peraturan terkait dengan ketentuan fungsi keuangan sehingga memudahkan personel fungsi keuangan dalam melaksanakan update pengetahuan ketentuan yang terbaru yang tersimpan secara sistematis dan berkesinambungan.

a. Struktur Organisasi

Struktur organisasi Satker Bidang Keuangan berdasarkan Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Daerah.

Berikut struktur organisasi Bidang Keuangan Polda Aceh dapat dilihat pada gambar di bawah ini:



Gambar 1.1
Struktur Organisasi Bidang Keuangan

Dalam Struktur tersebut Satker Bidang Keuangan merupakan salah satu satker pembantu Pimpinan, yaitu Kapolda Aceh sebagai pembina fungsi keuangan di Tingkat Polda, Bidang Keuangan bertugas menyelenggarakan dan membina pengelolaan keuangan yang meliputi pembiayaan, pengendalian, penata bukuan dan akuntansi pelaporan keuangan, verifikasi pertanggungjawaban keuangan serta pembinaan fungsi keuangan dengan menyelenggarakan fungsi antara lain:

1) penyusunan rencana kerja dan anggaran, pengelolaan dan pembinaan manajemen personel

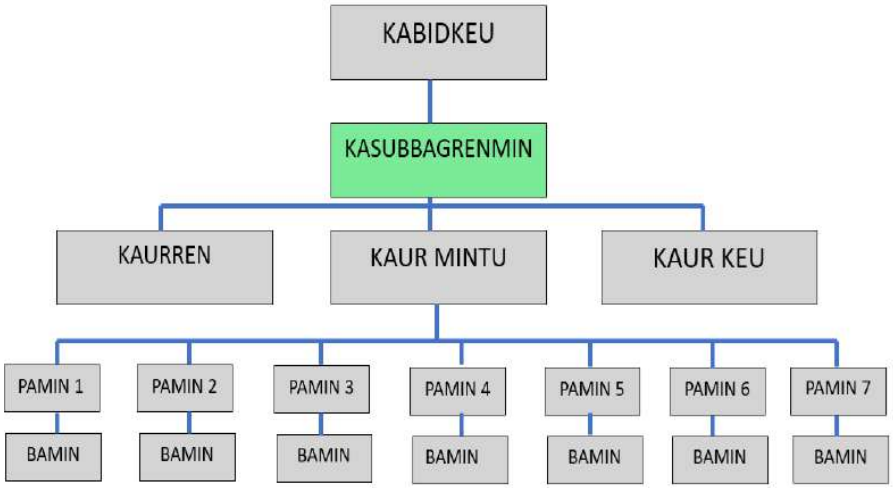
dan logistik, administrasi dan ketatausahaan, serta pengelolaan keuangan;

2) pelaksanaan pembukuan dan akuntansi keuangan sesuai ketentuan dan peraturan yang berlaku serta melaksanakan penerimaan dan penyaluran dana sesuai otorisasi;
3) pelaksanaan anggaran dan pendanaan, serta melaksanakan verifikasi laporan keuangan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
4) **pengumpulan dan pengolahan data, serta penyajian informasi dan dokumentasi program kegiatan Bidkeu**.

Bidang Keuangan senantiasa dituntut untuk melahirkan personil fungsi keuangan yang cerdas secara intelektual, memiliki moral yang terpuji sesuai karakter budaya bangsa Indonesia dan memiliki keterampilan dan keahlian dibidang fungsi keuangan Kepolisian.

b. Tugas Pokok dan Fungsi Kedudukan Jabatan Administrator

Saat ini *Action Leader* menduduki jabatan Kasubbagrenmin Bidang Keuangan Polda Aceh. Berikut struktur organisasi Bidang Keuangan Polda Aceh dapat dilihat pada gambar di bawah ini:



Gambar 1.2
Struktur Organisasi Subbagrenmin Bidkeu

Subbagrenmin bertugas menyusun perencanaan kerja dan anggaran, pengelolaan dan pembinaan manajemen personel dan logistik, pembinaan fungsi dan mengelola keuangan, serta pelayanan administrasi dan ketatausahaan di lingkungan Bidang Keuangan.

Dalam melaksanakan tugas, Subbagrenmin menyelenggarakan fungsi:

1) penyusunan dokumen perencanaan dan anggaran antara lain Renstra, Rancangan Renja, Renja, RKA-K/L, DIPA, Perjanjian Kinerja, LKIP, LRA, SMAP, IKU dan IKK, Hibah, evaluasi kinerja, pelaksanaan RBP, PID dan SPIP Satker serta mengarahkan dan mengawasi pelaksanaan kegiatan dan anggaran;
2) pemeliharaan perawatan dan administrasi personel;
3) pengelolaan logistik dan penyusunan laporan SIMAK-BMN;
4) pelayanan fungsi keuangan yang meliputi pembiayaan, pengendalian, pembukuan, akuntansi,

dan penyusunan laporan SAI serta pertanggung jawaban keuangan; dan

5) pelayanan administrasi dan ketatausahaan.

Dalam melaksanakan tugas, Subbagrenmin dibantu oleh:

1) Urren, bertugas membuat Renstra, Rancangan Renja,Renja, RKA-KL, DIPA, Perjanjian Kinerja, LKIP, LRA, SMAP, IKU dan IKK, Hibah, evaluasi kinerja, pelaksanaan RBP, PID dan SPIP Satker;
2) Urmintu, bertugas menyelenggarakan kegiatan administrasi personel dan logistik serta menyelenggarakan administrasi dan ketatausahaan;dan
3) Urkeu, bertugas menyelenggarakan kegiatan pelayanan keuangan

c. Rumusan Masalah

Sesuai dengan amanat Undang-undang No. 17 Tahun 2010 tentang Keuangan Negara pasal 3 ayat (1) Bahwa Keuangan Negara dikelola secara tertib, taat pada peraturan perundang-undangan, efisien, ekonomis, transparan dan bertanggung jawab dengan memperhatikan rasa keadilan dan kepatutan. Untuk mewujudkan tata Kelola yang baik dalam keuangan negara telah dirumuskan azas-azas dalam Keuangan Negara. Salah satu azas Keuangan Negara setelah ditetapkannya Undang-Undang Keuangan Negara adalah profesionalitas. Azas profesionalitas adalah asas yang mengutamakan keahlian berdasarkan kode etik dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Sertifikasi selain untuk mencapai tujuan utama mewujudkan tata kelola yang baik dalam pelaksanaan APBN, juga merupakan bentuk pengakuan atas

kompetensi Pejabat Perbendaharaan. Dengan pengakuan kompetensi, diharapkan dapat meningkatkan profesionalisme Pejabat Perbendaharaan dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya. Dengan stategisnya posisi KPA, PPK, PPSPM, Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Penerimaan dalam suatu satuan kerja, tentu sangat menentukan baik buruknya pelaksanaan anggaran di satker yang bersangkutan.

Kebijakan mutasi dan promosi Pejabat Pengelola Keuangan di seluruh satker kementerian/lembaga, juga seyogyanya mempertimbangkan ketersediaan SDM yang sudah tersertifikasi. Hal tersebut penting untuk menjaga keberlangsungan dan kelancaran pelaksanaan APBN di setiap satker. Selain itu, pimpinan satker juga perlu mempersiapkan SDM di satker masing-masing untuk mengikuti sertifikasi agar tersedia pengganti jika terjadi alih tugas pejabat/pegawai yang saat ini telah menjadi Pejabat Perbendaharaan.

Melihat dari sasaran program tersebut di atas, ditemukan beberapa permasalahan yang dihadapi, sebagai berikut:

1) Berdasarkan Perkap 5 Tahun 2022 tentang Pertanggungjawaban Keuangan di lingkungan Polri pasal 44 ayat 1 huruf b, menyatakan bendahara pengeluaran pada satker kewilayahan diangkat oleh Kepala Kepolisian Daerah atas rekomendasi Kepala Bidang Keuangan, namun Pendataan seluruh pejabat pengelola keuangan dan staf pada satker jajaran Polda Aceh masih dilakukan secara manual. Bidkeu belum memiliki database berbasis digital sehingga ketidakupdate-an pejabat pengelola keuangan serta sertifasi seiring dengan mutasi pejabat pengelola

keuangan KPA/PPK, PPSPM, Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Penerimaan dan staf bendahara pada satker jajaran Polda Aceh terkait dengan sertifkasi, sehingga masih belum optimalnya pengelolaan pejabat pengelola keuangan yang dilaksanakan Bidang Keuangan Polda Aceh

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

DATA PENGELOLA KEUANGAN SATKER (KPA, PPK, PPSPM DAN BENDAHARA PENGELUARAN) JAJARAN POLDA ACEH T.A. 2023

NO	SATKER	NAMA	PANGKAT	NRP/NIP	NIK	NPWP	JABATAN		EMAIL SAKTI	EMAIL DINAS POLRI
							STRUKTURAL	PENGELOLA KEUANGAN		
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	POLRES ACEH BESAR	CARLIE SYAHPUTRA BUSTAMAM, SIK, MH	AKBP	79091301	1106102209790003	891984917101000	KAPOLRES	KUASA PENGGUNA ANGGARAN (KPA) / PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK)	carl0010@sakti.mail.go.id	79091301@polri.go.id
		ZULPIZAL, S. Sos. M. Si	AKP	71080449	1171060406710001	767014992101000	KABAGREN	PPSPM	zulp0010@sakti.mail.go.id	71080449@polri.go.id
		EKO PRASETIO BUDI, S.E.	AIPDA	86010796	1106080301090002	1597747511010000	KASIKEU	BENDAHARA PENGELUARAN	eko0057@sakti.mail.go.id	86010796@polri.go.id
2	DITRESKRIMUM	ADE HARIANTO, S.H., M.H.	KOMBES POL	72110531	1902051311720002	4700232924120000	DIRRESKRIMUM POLDA ACEH	KUASA PENGGUNA ANGGARAN (KPA)	adeh0026@sakti.mail.go.id	72110531@polri.go.id
		ADE HARIANTO, S.H., M.H.	KOMBES POL	72110531	1902051311720002	4700232924120000	DIRRESKRIMUM POLDA ACEH	PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK)	adeh0026@sakti.mail.go.id	72110531@polri.go.id
		TARMIZI, S.E., M.M.	PEMBINA	197008251996031003	1171072508790003	142770768101000	KASUBBAGRENMIN	PPSPM	tarm0051@sakti.mail.go.id	197008251996031003@polri.go.id
		SURIYANTO, S.E., M.Si.	BRIPKA	96111532	1171091511860002	894327139101000	PS. KAURKEU	BENDAHARA PENGELUARAN	suri0034@sakti.mail.go.id	96111532@polri.go.id
3	POLRES ACEH TAMIANG	MUHAMMAD YANIS S.I.K. M.H.	AKBP	79071570	1108012107790001	778441212102000	KAPOLRES	KUASA PENGGUNA ANGGARAN (KPA) / PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK)	muha3702@sakti.mail.go.id	79071570@polri.go.id
		ICHSAN, S.H.	KOMPOL	70100082	1271142303820001	454562653113000	WAKAPOLRES	PPSPM	ahma1571@sakti.mail.go.id	82030126@polri.go.id
		MUHAMMAD RIZKI, S.E.	IPDA	86100727	1271192110860002	898267920105000	KASIKEU	BENDAHARA PENGELUARAN	muha3517@sakti.mail.go.id	86100727@polri.go.id
4	BIROOPS	YUDY CHANDRA ERLIANTO,S.I.K,M	KOMBES POL	74070783	6371002030774008	1558803042732000	plt. KAROOPS POLDA ACEH	KUASA PENGGUNA ANGGARAN (KPA) / PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK)	yudy0005@sakti.mail.go.id	74070783@polri.go.id
		ELFIANA, S.H., M.Si.	KOMPOL	67070151	1171030107670002	1602001941010000	KASUBBAGRENMIN BIRO OPERASI	PPSPM	elfi0038@sakti.mail.go.id	67070151@polri.go.id
		HARRY PRAYETNO, S.Sos	IPTU	82050477	1171061706820001	894327287101000	KAUR KEU BIRO OPERASI	BENDAHARA PENGELUARAN	harr0133@sakti.mail.go.id	82050477@polri.go.id
5	DITRESNARKOBA	SHOBARMEN, SIK, MH	KOMBES POL	71050217	1871093005710007	686587562324000	DIREKTUR RESERSE NARKOBA	KUASA PENGUNA ANGGARAN (KPA) / PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK)	shob0064@sakti.mail.go.id	71050217@polri.go.id
		MARYONO	KOMPOL	66080153	1115052808660002	153251111103000	KASUBAGRENMIN DITRESNARKOBA	PPSPM	mary0151@sakti.mail.go.id	66080153@polri.go.id
		NASRUN LUBIS	BRIPKA	79090597	1171021109790009	167315649101000	PS. KAURKEU DITRESNARKOBA	BENDAHARA PENGELUARAN	nasr0106@sakti.mail.go.id	79090597@polri.go.id
6	POLRESTA BANDA ACEH	FAHMI IRWAN RAMLI, S.H., S.I.K., M.Si.	KOMBES POL	77010545	3174051501770012	895180661913000	KAPOLRESTA	KUASA PENGGUNA ANGGARAN (KPA) / PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK)	fahm0100@sakti.mail.go.id	77010545@polri.go.id
		SATYA YUDHA PRAKASA, S.I.K., M.H.	AKBP	73070713	6171010507730014	147919146701000	WAKA POLRESTA	PPSPM	saty0011@sakti.mail.go.id	73070713@polri.go.id
		WISRIZAL, S.E.	IPTU	83040835	1516175051010006	117106250833001	KASIKEU	BENDAHARA PENGELUARAN	wisr0107@sakti.mail.go.id	83040835@polri.go.id
7	ITWASDA	MUHAMAD SETYOBUDI, S.I.K., M.Si	KOMBES POL	70030349	3174042503790005	4937055221 7000	IRWASDA POLDA ACEH	KUASA PENGUNA ANGGARAN (KPA)	muha3074@sakti.mail.go.id	70030349@polri.go.id
		AGUS WAHYUDI, S.H., M.Si.	KOMPOL	73080060	1171051706730005	1483000801010000	KASUBBAGRENMIN	PPSPM	agus1950@sakti.mail.go.id	73080060@polri.go.id
		ALIDA DEVINA	AKP	76090259	1171065406790002	1458759571010000	PARIK SARPRAS ITSWD 2	PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK)	alid0044@sakti.mail.go.id	76090259@polri.go.id
		SYAFRUDDIN, S.H.	IPDA	76120790	1106140212760001	773103478101000	KAUR KEUANGAN SUBBAGRENMIN	BENDAHARA PENGELUARAN	syaf0173@sakti.mail.go.id	76120790@polri.go.id
8	POLRES GAYO LUES	EFRIANZA, S.I.K.	AKBP	79040926	8271021604790007	578350472943000	KAPOLRES	KUASA PENGGUNA ANGGARAN (KPA) / PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK)	efri0024@sakti.mail.go.id	79040926@polri.go.id
		MHD. RASID, S.H.	KOMPOL	66080606	1171082406890003	154913703101000	WAKAPOLRES	PPSPM	rhid1015@sakti.mail.go.id	66080606@polri.go.id
		DONI LATU PARISA	AIPDA	85041303	1113022304850004	579486259105000	KASIKEU	BENDAHARA PENGELUARAN	doni0064@sakti.mail.go.id	85041303@polri.go.id
9	POLRES SEMELUE	JATMIKO, S.H., M.H.	AKBP	77091088	1111139208770004	162443014101000	KAPOLRES SIMELUE	KUASA PENGGUNA ANGGARAN (KPA)	jatm0011@sakti.mail.go.id	77091088@polri.go.id
		JATMIKO, S.H., M.H.	AKBP	77091088	1111139208770004	162443014101000	KAPOLRES SIMELUE	PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK)	jatm0011@sakti.mail.go.id	77091088@polri.go.id
		ARIFIN BERNARD TAMPUBOLON	KOMPOL	75010640	1272012501750000	346198062 17000	WAKA POLRES	PPSPM	arif0720@sakti.mail.go.id	75010640@polri.go.id
		SENTOSA BARUS, S.E.	IPDA	78050244	1108043005790001	572590503106000	KASIKEU	BENDAHARA PENGELUARAN	sent0026@sakti.mail.go.id	78050244@polri.go.id
10	POLRES ACEH TENGAH	DODY INDRA EKA PUTRA,S.I.K.,M.H	AKBP	78091202	3374150409780002	148771785215000	KAPOLRES ACEH TENGAH	KUASA PENGUASA ANGGARAN (KPA) / PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK)	dody0191@sakti.mail.go.id	78091202@polri.go.id
		YORIE ARTANTA, S.I.K.	KOMPOL	86072098	5305010607850001	7979742761 13000	WAKAPOLRES ACEH TENGAH	PPSPM	yori0006@sakti.mail.go.id	86072098@polri.go.id
		M. FAHDLY HARAHAP S.E., M.H.	BRIPKA	86031161	1108033003880001	895281857105000	KASIKEU POLRES ACEH TENGAH	BENDAHARA PENGELUARAN	m.fa0028@sakti.mail.go.id	86031161@polri.go.id
11	SATBRIMOB	Selamat Topan, S.I.K., M.Si.	Kombes Pol	68040650	8271060304680001	166506899822000	DANSAT BRIMOB	KPA	sela0012@sakti.mail.go.id	68040650@polri.go.id
		Dr. Beridiansyah, S.H.,M.H.	AKBP	74030573	1571022293740041	698193448331000	WADANSAT BRIMOB	PPK	dr.b0015@sakti.mail.go.id	74030573@polri.go.id
		Apriyadi	Ipda	87040227	1174011794870001	790700105101000	KAURREN SUBBAGRENMIN	PPSPM	apri0300@sakti.mail.go.id	87040227@polri.go.id
		Hasanti, SE	Aipda	71080179	1171041808710002	773909056161000	KAURKEU	BENDAHARA PENGELUARAN	hasa0036@sakti.mail.go.id	71080179@polri.go.id
12	DITRESKRIMSUS	WINARDY, S.H., S.I.K., M.Si.	KOMBES POL	76090775	6402061609760000	420152902101000	DIRRESKRIMSUS POLDA ACEH	KUASA PENGGUNA ANGGARAN (KPA) / PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK)	wina0092@sakti.mail.go.id	76090775@polri.go.id
		AFRIZAL, S.E., M.Si.	AKBP	73030997	1171088093730001	161887823101000	KABAG WASSIDIK	PPSPM	afri0099@sakti.mail.go.id	73030997@polri.go.id
		RAHMAD KURNIADI, S.Pd	AIPDA	81100605	1171022710810005	157841867103000	KAUR KEUANGAN	BENDAHARA PENGELUARAN	rahm0146@sakti.mail.go.id	81100605@polri.go.id
13	POLRES BENER MERIAH	NANANG INDRA BAKTI,S.H., S.I.K.	AKBP	78051242	3578221311820001	431089026323000	KAPOLRES	KUASA PENGGUNA ANGGARAN (KPA) / PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK)	nana0254@sakti.mail.go.id	78051242@polri.go.id
		FAUZI,S.E., S.I.K.	KOMPOL	82101395	1173030501700001	492926106005000	WAKA POLRES	PPSPM	fauz0231@sakti.mail.go.id	82101395@polri.go.id
		SURADI, SE	PENATA TK I	196705051990031003	1104030506870002	155260805104000	KASIKEU	BENDAHARA PENGELUARAN	sura0107@sakti.mail.go.id	196705051990031003@polri.go.id
14	POLRES LHOKSEUMAWE	HENKI ISMANTO, S.I.K.	AKBP	83011154	7371042391830000	15.321.116.9-101.000	KAPOLRES LHOKSEUMAWE	KUASA PENGGUNA ANGGARAN (KPA)	henk0006@sakti.mail.go.id	83011154@polri.go.id
		DEDY DARWINSYAH, S.E., M.M.	KOMPOL	77071363	1171080707770010	16.357.557-4-161.000	WAKAPOLRES LHOKSEUMAWE	PPSPM	dedy0118@sakti.mail.go.id	77071363@polri.go.id
		ACHMAD YANI, S.H.	AKP	86100457	1173021210660004	86.692.629.3-102.000	KABAGREN POLRES LHOKSEUMAWE	PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK)	achm0554@sakti.mail.go.id	86100457@polri.go.id
		FACHRURRAZI, S. Sos	BRIPKA	86061295	1173011106860002	89.434.702.0-104.000	Ps. KASIKEU POLRES LHOKSEUMAWE	BENDAHARA PENGELUARAN	fach0051@sakti.mail.go.id	86061295@polri.go.id
15	DITLANTAS	MUJI EDIYANTO, S.H., S.I.K.	KOMBES POL	74050394	3507132605740001	475729570654000	DIRLANTAS	KPA	muji0074@sakti.mail.go.id	74050394@polri.go.id
		DEDE KURNIAWAN, S.I.K., M.H.	KOMPOL	86011801	7401092501890000	740109260 1890000	KASI BPKB	PPK	dede0227@sakti.mail.go.id	86011801@polri.go.id
		SURYADI, S.E	KOMPOL	76040777	1171050494750002	816550305101000	KASUBBAG RENMIN	PPSPM	sury0322@sakti.mail.go.id	76040777@polri.go.id
		ZULFAN, S.H.	IPDA	86120470	1106211112860002	110621111286000 2	KAURKEU	BENDAHARA PENGELUARAN	zulf0033@sakti.mail.go.id	86120470@polri.go.id

Gambar 1.3
Data manual Pejabat Pengelola Keuangan

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

DATA BENDAHARA PENGELUARAN DAN STAF SATKER JAJARAN POLDA ACEH

NO	SATKER	NAMA STAF BENDAHARA PENGELUARAN	PANGKAT	NRP/NIP	JABATAN	TEMPAT/TGL LAHIR	PENDIDIKAN				NO. HP	SERTIFIKASI BENDAHARA		NO. SK BNT	TAHUN BNT
							UMUM	POLRI	DIKBANGSPES	PELATIHAN		SELUM	SUDAH		
1	DITRESKRIMSUS	RAHMAD MARWADI, S.Pd	AIPDA	69080616	PS. KA UR KEU	BANDA ACEH / 01 OKTOBER 1981	S1	DIKTUKBA 2002	DASBA-PENMRA 2022	-	4216141117 5879	√		-	-
		SUMARDI	BRIPKA	79040504	KAUR KEU	TEGAL LEGUNI / APRIL 1970	S1	DIKMATA PK POLRI TAHUN 1995			085361082795		√	BNT-4126/VIII/KW/2008	2023
		AMRUDDIN	BRIPKA	79070832	PS. PAMIN SUBBAGRENMIN	MUSA TEUNGOH-KA JULI 1972	S1	DIKMATA PK POLRI TAHUN 2000			085272814950	√			
								SABGUNTAPA POLRI TAHUN 2006							
		M. ANHAR FAISAL	BRIPKA	86031445	PS. PAMIN SUBBAGRENMIN	SI. ACEH / 01 JANUARI 1986	S1	DIKTUKBA GASUM PLUS POLRI TAHUN 2005			085277695491	√			
2	POLRES ACEH TAMIANG	TRI BAYU ANDIKA, S.E.	AIPDA	83070356	PS KASI (EUANGAN)	Sei Cendano / 02 Juli 1982	S-1	DIKTUKBA POLRI 2010	ADM BELAKANG PEBANAN 2011	PPAHP 2018	0821 7041 1704		√	BNT-307/TAMIANG/IX/2019	2019
		MULIARDI TANJUNG	BRIPKA	85260534	BASHKEU	Rantau / 24-09-1986	SMA	Diktuba Tahun 2006			085275898503	√			
		WAHYUDHI BHAWA PUTRA, S.Sos	BRIGADIR	88100237	BASHKEU	Tapak / 02-02-1985	S1	Diktuba Tahun 2010			082364883017	√			
		ALUN MAHAR	BRIPTU	86040856	BASHKEU	Benua Raja / 25-04-1986	SMA	Diktuba Tahun 2015			082127778221	√			
		AHSANIT AQWIM	BRIPTU	86061474	BASHKEU	Kuala simpang / 22-05-1996	SMA	Diktuba Tahun 2016			082170399601	√			
3	POLRES ACEH SELATAN	FIMIRWANSYAH, S.E.	AIPDA	84120515	KASHKEU	LHOK RUKAM / 04-12-1984	S1	DIKTUKBA POLRI 2014	-	-	085360444333		√	BNT-324/XII/2019	2019
		MULYADI ACEH	BRIGADIR	84070297	BANUM SIKEU	MEULABOH / 5-07-1990	SMU	DIKTUK BRIGADIR 2011	-	-	082167203575	√			
		ZULFAHMI	BRIPTU	86040753	BANUM SIKEU	BLANG DALAM / 2-11-1995	S1	DIKTUK BRIGADIR 2016	-	-	082145753411	√			
		YERI FADLIMAS	BRIPDA	93061475	BANUM2 SIKEU	TAPAKTUAN / 24-03-2000	SMU	DIKTUK BINTARA 2018/2019	BHABINKAMTIBMAS	-	082277129761	√			
		ZULKARNAIN	PEMATANGKUDA	1671042307010001	BANUM SIKEU	TAPAKTUAN / 14-04-1975	S1	PNS 2009	-	-	082273564545	√			
4	BIRORENA	AGUSTIA SATRIANA	AIPDA	84090230	PS. KA UR KEU	B. ACEH / 05-08-1984	SMA	DIKTUMBA TA. 2010			085274222671	√			
		ISWANDI, S.H.	BRIPKA	88070986	STAF URKEU	SIGLI / 01-07-1988	S1	DIKTUMBA TA. 2016			081383506988	√			
5	SIDITIK	ANDI YESPA	AIPTU	82060223	PS KA URKEU	P. PINANG / 05-10-1981	SMA	DIKMABA	-	PPATK	081360252501		√	BNT-VIII/KW/05/IX/2019	2023
		FAHRUDDIN, S.E.	BRIPTU	85020525	BANUM URKEU	BANDA ACEH / 30-10-1985	SMA	GASSUM	TEMMIF DIKSAR	-	082126579902	√			
		FEBRIO PRASTIO	BRIPTU	86021329	BANUM URKEU	SIDOMULYO / 23 - 02 - 1995	SMA	GASSUM	TEKOMDASAR	-	082167203595	√			
		MUHAMMAD RIZKI MUANDAR	BRIPDA	09060752	BANUM URKEU	BANDA ACEH / 01-06-2000	SMA	BAKOMSUS	-	-	082162577932	√			

Gambar 1.4

Data manual Pejabat Bendahara Pengeluaran dan Staf

DAFTAR NAMA PESERTA DIKLAT CALON BENDAHARA PENGELUARAN T.A. 2024 POLDA ACEH

NO.	NAMA	PANGKAT	NIP/NRP	PENDIDIKAN	NOMOR WHATSAPP	JABATAN	NIK (NOMOR KTP)	EMAIL PRIBADI (BUKAN EMAIL KANTOR)	JENIS KELAMIN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1,	HARRY PRAYETNO,S.Sos	IPTU	82060477	S1	081360372486	KAUR KEU BIRO OPS	1171081706820001	harryprayetno.82@gmail.com	PRIA
2,	TRI BAYU ANDIKA, S.E.	AIPDA	83070356	S1	082117041704	KASIKEU POLRES ACEH TAMIANG	1174030207830002	baguslangsa19@gmail.com	PRIA
3,	DEVY ARIADY	IPDA	77120875	S-1	085277475131	PAMIN 3 SUBBAGRENMIN BIDKEU POLDA ACEH	1106103012770002	deaarie78@gmail.com	PRIA
4,	AULIA RAHMAN	IPDA	86051605	SMA	081260192030	DANTON DALMAS 1 KIDALMAS 3 DITSAMAPTA POLDA ACEH	1106100305860001	aulia.omen.rahman@gmail.com	PRIA
5,	INDRA WAHYUDI, S sos.	AIPDA	85070684	SI	81219886451	PAMIN URKEU DITSAMAPTA	117102070785000	85indra@gmail.com	PRIA
6,	SYAHRIADI,S.A.P	BRIPKA	85071651	S1	85260006220	PS.PAMIN 1 SUBBAGRENMIN BIRO OPS	1117052207850001	syahriadie@gmail.com	PRIA
7,	ISWANDI, S.H.	BRIPKA	88070986	S1	081383506988	Ps. PAMIN URKEU RORENA	1171023007880000	iswandi.88070986@gmail.com	PRIA
8,	ZULHAM ASHARI	BRIPKA	90070081	SARJANA HUKUM (SH)	081292020115	BAMIN SIKEU POLRES BENER MERIAH	1117071307900001	zulhamashari001@gmail.com	LAKI LAKI
9,	YAN RIZKI PRAYITNA	BRIPKA	89080209	SMA	085261273436	BA MIN URKEU DITBINMAS	1104030108890004	tkgcitakengon@gmail.com	PRIA
10,	WIEN ARDIANSYAH PUTRA. S.H.	BRIGADIR	94100504	S1 Ilmu Hukum	85260506030	BANUM URKEU SUBBAGRENMIN ROLOG	1104172010940003	Wienardiansyahputra@gmail.com	PRIA
11,	SURYA FADLI	BRIPKA	86031445	SMA	85207223027	BAMIN 1 SIKEU POLRES ACEH BARAT	1105012703860000	suryafadlifadli6095@gmail.com	PRIA

Page 1

Sheet1

Gambar 1.5

Daftar Usulan sertifikasi Bendahara Pengeluaran

DAFTAR NAMA PESERTA DIKLAT CALON BENDAHARA PENGELUARAN T.A. 2024 POLDA ACEH

NO.	NAMA	PANGKAT	NIP/NRP	PENDIDIKAN	NOMOR WHATSAPP	JABATAN	NIK (NOMOR KTP)	EMAIL PRIBADI (BUKAN EMAIL KANTOR)	JENIS KELAMIN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1,	HARRY PRAYETNO,S.Sos	IPTU	82060477	S1	081360372486	KAUR KEU BIRO OPS	1171081706820001	harryprayetno.82@gmail.com	PRIA
2,	TRI BAYU ANDIKA, S.E.	AIPDA	83070356	S1	082117041704	KASIKEU POLRES ACEH TAMIANG	1174030207830002	baguslangsa18@gmail.com	PRIA
3,	DEVY ARIADY	IPDA	77120875	S-1	085277475131	PAMIN 3 SUBBAGRENMIN BIDKEU POLDA ACEH	1106103012770002	deaarie78@gmail.com	PRIA
4,	AULIA RAHMAN	IPDA	86051605	SMA	081260192030	DANTON DALMAS 1 KIDALMAS 3 DITSAMAPTA POLDA ACEH	1106100305860001	aulia.omen.rahman@gmail.com	PRIA
5,	INDRA WAHYUDI, S sos.	AIPDA	85070684	SI	81219886451	PAMIN URKEU DITSAMAPTA	117102070785000	85indra@gmail.com	PRIA
6,	SYAHRIADI,S.A.P	BRIPKA	85071651	S1	85260006220	PS.PAMIN 1 SUBBAGRENMIN BIRO OPS	1117052207850001	sjahriadie@gmail.com	PRIA
7,	ISWANDI, S.H.	BRIPKA	88070986	S1	081383506988	Ps. PAMIN URKEU RORENA	1171023007880000	iswandi.88070986@gmail.com	PRIA
8,	ZULHAM ASHARI	BRIPKA	90070081	SARJANA HUKUM (SH)	081292020115	BAMIN SIKEU POLRES BENER MERIAH	1117071307900001	zulhamashari001@gmail.com	LAKI LAKI
9,	YAN RIZKI PRAYITNA	BRIPKA	89080209	SMA	085261273436	BA MIN URKEU DITBINMAS	1104030108890004	tkgctakengoni@gmail.com	PRIA
10,	WIEN ARDIANSYAH PUTRA. S.H.	BRIGADIR	94100504	S1 Ilmu Hukum	85260506030	BANUM URKEU SUBBAGRENMIN ROLOG	1104172010940003	Wienardiansyahputra@gmail.com	PRIA
11,	SURYA FADLI	BRIPKA	86031445	SMA	85207223027	BAMIN 1 SIKEU POLRES ACEH BARAT	1105012703860000	suryafadlifadli6095@gmail.com	PRIA

Sheet1

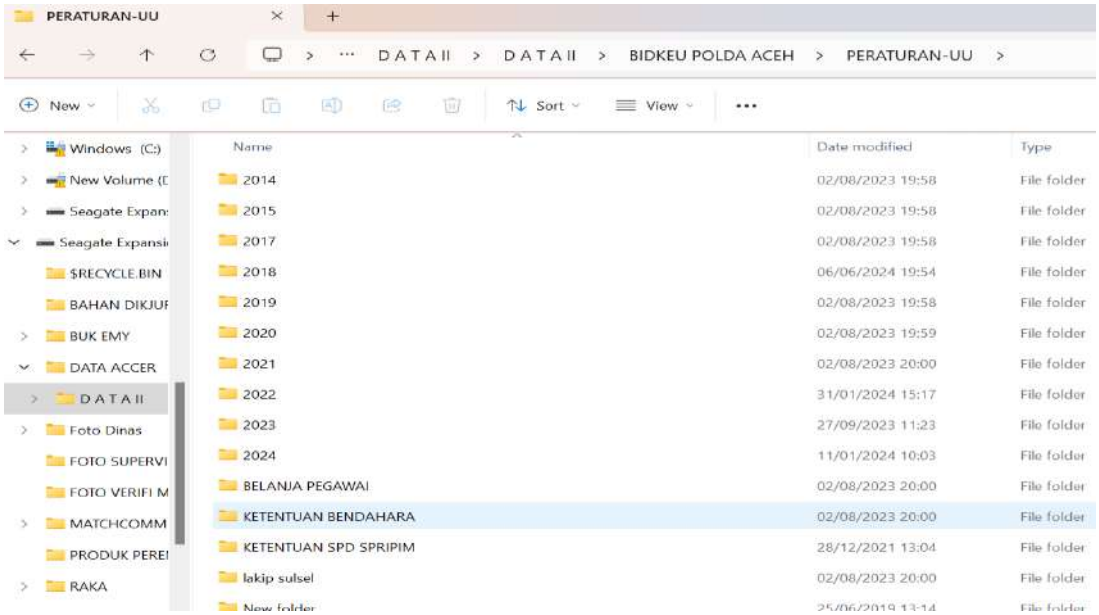
Page 1

Gambar 1.6
Daftar Usulan sertifikasi Bendahara Pengeluaran

2) Penyampaian usulan dan pendistribusian Surat Keputusan pejabat bendahara pengeluaran dan bendahara penerimaan masih dilakukan secara manual, sehingga membutuhkan waktu yang lama dan biaya kirim yang mahal yang selama ini tidak dianggarkan khusus, namun didukung dari Dukungan Operasional Satker;

3) Masih banyaknya pejabat pengelolan keuangan serta personil staf keuangan yang belum mengetahui peraturan pengelolaan keuangan dan tidak memiliki arsip peraturan serta update peraturan sehingga hal ini dapat menghambat pelaksanaan pengelolaan keuangan sesuai dengan ketentuan. File yang tersimpan di Bidkeu masih File manual yang hanya mengandalkan fasilitas harddisk laptop dan Flasdisk

sehingga beresiko tinggi terjadi kehilangan atau kerusakan data, serta keberlangsungan data.



Gambar 1.7
File Kumpulan Peraturan Keuangan manual

Berdasarkan hal tersebut diatas, maka Action Leader memetakan kondisi saat ini dan kondisi yang diharapkan di Satuan Kerja Bidang Keuangan Polda Aceh antara lain sebagai berikut:

Tabel 1.1
Kondisi saat ini dan Kondisi yang diharapkan

NO	KONDISI SAAT INI	**KONDISI YANG DIHARAPKAN**
1.	Bidkeu belum memiliki database berbasis digital sehingga ketidakupdate-an pejabat pengelola keuangan serta sertifasi seiring dengan	Adanya pendataan secara digital sehingga memiliki database yang tersimpan dengan menggunakan server sehingga dapat dipergunakan

	mutasi pejabat pengelola keuangan KPA/PPK, PPSPM, Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Penerimaan dan staf bendahara pada satker jajaran Polda Aceh terkait dengan sertifkasi, sehingga masih belum optimalnya pengelolaan pejabat pengelola keuangan yang dilaksanakan Bidang Keuangan Polda Aceh	dalam jangka waktu yang lama, secara periodic dan berkelanjutan.
2	Masih banyaknya pejabat pengelolan keuangan serta personil staf keuangan yang belum mengetahui peraturan pengelolaan keuangan dan tidak memiliki arsip peraturan serta update peraturan	Adanya pengarsipan peraturan keuangan secara digital sehingga membantu pejabat pengelola keuangan dan personil terhadap peraturan pengelolaan keuangan
3	Penyampaian usulan dan pendistribusian Surat Keputusan pejabat bendahara pengeluaran dan bendahara penerimaan masih dilakukan secara manual, sehingga membutuhkan waktu yang lama dan biaya kirim yang mahal	Usulan penerbitan Surat Keputusan Bendahara Pengeluaran serta pendistribusian surat keputusan dilaksanakan secara digital, sehingga menghemat waktu dan menghilangkan biaya pengiriman

Selanjutnya dari beberapa permasalahan tersebut diatas, Action Leader merumuskan masalah dengan menggunakan alat analisis USG (Urgency, Seriousness dan Growth). Metode USG merupakan salah satu cara untuk menyusun urutan prioritas isu yang harus diselesaikan. Cara menentukan tingkat urgensi, keseriusan, dan perkembangan isu dengan menentukan skala nilai 1 - 5. Isu yang memiliki total skor tertinggi merupakan isu prioritas. Metode USG dapat diuraikan sebagai berikut:

1) Urgency, yaitu dilihat seberapa mendesak isu tersebut harus dibahas dikaitkan dengan waktu yang tersedia serta seberapa keras tekanan waktu tersebut untuk memecahkan masalah yang menyebabkan isu tadi;
2) Seriousness, atau seberapa serius isu tersebut perlu dibahas dikaitkan dengan akibat yang timbul dengan penundaan pemecahan masalah yang menimbulkan isu tersebut atau akibat yang menimbulkan masalahmasalah lain kalau masalah penyebab isu tidak dipecahkan;
3) Growth, artinya seberapa kemungkinan kemungkinannya isu tersebut menjadi berkembang dikaitkan kemungkinan masalah penyebab isu akan makin memburuk kalau dibiarkan.

Tabel 1.2
Penilaian Isu Strategis

NO	ISU STRATEGIS	NILAI			TOTAL	RANK
		U	S	G		
1	2	3	4	5	6	7
1	**Bidkeu telah memiliki database berbasis digital sehingga ketidakupdate-an pejabat pengelola keuangan serta sertifikasi seiring dengan mutasi pejabat pengelola keuangan KPA/PPK, PPSPM, Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Penerimaan dan staf bendahara pada satker jajaran Polda Aceh terkait dengan sertifkasi dapat lebih optimal dan dapat menghindari permasalahan yang**	5	5	5	15	1
2	**Pejabat pengelolan keuangan serta personil staf keuangan sudah lebih mengetahui peraturan pengelolaan keuangan dan memiliki arsip peraturan serta update peraturan secara**	5	4	5	14	2
3	**Penyampaian usulan dan permintaan sertifikasi dilaksanakan sudah secara digital sehingga membutuhkan waktu yang efektif dan lebih efisien**	4	4	4	12	3

Penilaian :

Sangat Besar = 5
Besar = 4
Sedang = 3
Kecil = 2
Sangat Kecil = 1

Dari hasil analisis permasalahan dengan metode USG, dapat diketahui bahwa permasalahan utama dan yang paling dominan adalah Bidkeu belum memiliki database berbasis digital sehingga ketidakupdate-an pejabat pengelola keuangan serta sertifikasi seiring dengan mutasi pejabat pengelola keuangan KPA/PPK, PPSPM, Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Penerimaan dan staf bendahara pada satker jajaran Polda Aceh terkait dengan sertifkasi. Berkaitan dengan hal tersebut maka penulis melakukan aksi perubahan yaitu Sistem Informasi Data Pengelolaan dan Peraturan Keuangan (Si-IDOLAKU) berbasis Web/Elektronik.

Beberapa nilai tambah yang didapatkan Bidang Keuangan Polda Aceh jika menerapkan Sistem Informasi Data Pengelola dan Peraturan Keuangan (Si-IDOLAKU), sebagai berikut:

a. Memberikan kemudahan dan percepatan dalam melakukan pencarian data Pengelola Keuangan beserta Staf secara update beserta dengan status sertifikasi masing-masing;
b. Memudahkan Pimpinan dalam mengusulkan pejabat bendahara yang baru sewaktu-waktu dibutuhkan;
c. Dengan adanya data update staf bendahara, memudahkan dalam pengusulan sertifikasi dan melakukan promosi jabatan bendahara (regenerasi) apabila dibutuhkan;
d. Memudahkan pendataan Sertifikasi yang habis masa berlakunya dan pengajuan Sertifikasi pejabat pengelola keuangan;
e. Memudahkan satker dalam inventarisasi peraturan fungsi keuangan sehingga memudahkan dalam pelaksanaan pengelolaan anggaran apabila diperlukan.

Tabel 1.3
Penilaian Isu Strategis Setelah Aksi Perubahan

NO	ISU STRATEGIS	NILAI			TOTAL	RANK
		U	S	G		
1	2	3	4	5	6	7
1	**Bidkeu telah memiliki database berbasis digital sehingga ketidakupdate-an pejabat pengelola keuangan serta sertifikasi seiring dengan mutasi pejabat pengelola keuangan KPA/PPK, PPSPM, Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Penerimaan dan staf bendahara pada satker jajaran Polda Aceh terkait dengan sertifkasi dapat lebih optimal dan dapat menghindari permasalahan yang**	1	1	1	3	0
2	**Pejabat pengelolan keuangan serta personil staf keuangan sudah lebih mengetahui peraturan pengelolaan keuangan dan memiliki arsip peraturan serta update peraturan secara**	1	1	1	3	0
3	**Penyampaian usulan dan permintaan sertifikasi dilaksanakan sudah secara digital sehingga membutuhkan waktu yang efektif dan lebih efisien**	1	1	1	3	0

2. Tujuan

Adapun tujuan dari rencana aksi perubahan ini secara umum adalah untuk meningkatkan kinerja Subbagrenmin pada khususnya dan Satker Bidang Keuangan Polda Aceh pada umumnya dengan tetap mengedepankan pemenuhan kebutuhan *stakeholder.*

Peningkatan kinerja dilakukan dengan membangun sistem pendataan Pengelola Keuangan dan Informasi Peraturan secara up date melalui aplikasi Si-IDOLAKU yaitu sebuah aplikasi penyimpanan dokumen (DATABASE) Pengelola Keuangan beserta Staf Keuangan dan Peraturan Keuangan yang dibutuhkan pada seluruh satker Jajaran Polda Aceh secara elektronik berbasis *Web* yang mengubah file *manual* menjadi *digitalisasi* serta sebagai media untuk menyampaikan usulan penerbitan Skep Bendahara Penerimaan dan Pengeluaran maupun usulan sertifikasi Bendahara maupun Pengelola Keuangan lainnya dengan memberikan akses kepada seluruh stakeholder melalui komputer/*Laptop* yang terkoneksi Internet dan memiliki akses berupa *user* serta *password* sehingga dapat diakses tanpa adanya batasan ruang dan waktu dan memudahkan dalam proses distribusi/pengiriman Skep Bendahara Penerimaan dan Pengeluaran secara elektronik.

Secara rinci tujuan rencana aksi perubahan ini dibagi menjadi dua tahap, yaitu tujuan pada saat *off Campus* selama 60 hari dan tujuan pasca pelatihan yang dapat dijelaskan sebagai berikut:

a. Tujuan pada tahap *off campus:*

1) Terprogramnya aplikasi Sistem Informasi Data Pengelola Dan Peraturan Keuangan (Si-IDOLAKU) Pada Bidang Keuangan Polda Aceh yang memiliki tujuan:

a) Adanya pendataan secara digital berbasis web sehingga memiliki database yang tersimpan dengan menggunakan server sehingga dapat dipergunakan dalam jangka waktu yang lama dan berkelanjutan apabila Jabatan Kasubbagrenmin berganti serta dapat diakses melalui media Komputer/Laptop yang terkoneksi internet kapan saja dan dimana saja ketika membutuhkan data tersebut;
b) Bidang Keuangan memiliki database staf pengelola keuangan dan bendahara penerimaan sehingga memudahkan untuk regenarasi pergantian bendahara apabila terjadi mutasi;
c) Penyampaian usulan sertifikasi Pengelola Keuangan (PPK/PPSPM/Bendahara) dengan menggunakan aplikasi yang langsung terhimpun dari satker sehingga memudahkan dan mempercepat proses pengajuan usulan ke Puskeu Polri;
d) Mempermudah Usulan penerbitan Surat Keputusan Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Penerimaan serta pendistribusian surat keputusan dilaksanakan secara digital, sehingga menghemat waktu dan menghilangkan biaya pengiriman;
e) Adanya pengarsipan peraturan keuangan secara digital sehingga membantu pejabat pengeola keuangan dan personil sewaktu-waktu membutuhkan peraturan pengelolaan keuangan sebagai referensi permasalah.

2) Terbentuknya buku panduan yang tersusun dalam **menu aplikasi tentang penggunaan aplikasi Sistem Informasi Data Pengelola Dan Peraturan Keuangan**;
3) Terwujudnya video tutorial yang tersusun **dalam menu aplikasi tentang penggunaan aplikasi Sistem Informasi Data Pengelola Dan Peraturan Keuangan Pada Bidang Keuangan Polda Aceh**;
4) Tersahkannya Keputusan Kabidkeu tentang penggunaan aplikasi, buku panduan, video tutorial aplikasi tentang penggunaan aplikasi Sistem Informasi Data Pengelola Dan Peraturan Keuangan Pada Bidang Keuangan Polda Aceh;
5) Tersosialisasinya penggunaan aplikasi, buku panduan, video tutorial aplikasi Sistem Informasi Data Pengelola Dan Peraturan Keuangan Pada Bidang Keuangan Polda Aceh di lingkungan Bidang Keuangan dan satker Jajaran Polda Aceh;
6) Terimplementasinya penggunaan aplikasi, buku panduan, video tutorial aplikasi Sistem Informasi Data Pengelola Dan Peraturan Keuangan Pada Bidang Keuangan Polda Aceh di lingkungan Bidang Keuangan dan satker Jajaran Polda Aceh;

b. Tujuan Pada Tahap Pasca Pelatihan

Dengan terwujudnya aplikasi Si-IDOLAKU, buku panduan, Video Tutorial aplikasi dan surat keputusan maka diharapkan, secara periodik dalam jangka :

1) Jangka Pendek
   a) Terdapatnya pendataan seluruh pengelola keuangan, Bendahara dan staf serta peraturan dan ketentuan Keuangan dalam bentuk

elektronik berbasis *Web* sebagai data dapat ter-*backup;*

b) Adanya kemudahan bagi personel Bidang keuangan untuk mengakses data pengelola keuangan beserta staf fungsi keuangan serta peraturan dan ketentuan Keuangan;

c) Adanya kemudahan bagi bendahara pengeluaran dan penerimaan untuk mengajukan permohonan surat Keputusan jabatan;

d) Adanya peningkatan kemampuan personel bidang keuangan dan fungsi keuangan jajaran untuk mengatasi permasalahan keuangan dengan updatenya peraturan keuangan dalam aplikasi.

2) Jangka Menengah

a) Adanya peningkatan pelayanan fungsi keuangan terkait penyajian data personil pengelola keuangan, bendahara serta staf bendahara;

b) Adanya peningkatan pelayanan penyampaian Surat Keputusan Bendahara Pengeluaran dan Penerimaan jajaran Polda Aceh;

c) Terupdatenya peraturan keuangan dalam aplikasi Sistem Informasi Data Pengelola Dan Peraturan Keuangan (Si-IDOLAKU).

3) Jangka Panjang

a) Aplikasi Si-IDOLAKU dan buku panduan aplikasi serta Video Tutorial Si-IDOLAKU merupakan produk unggulan Bidang Keuangan

Polda Aceh untuk peningkatan kinerja pelayanan Bidang Keuangan.

b) Aplikasi Si-IDOLAKU dan buku panduan aplikasi serta Video Tutorial Si-IDOLAKU dapat disahkan dan dimanfaatkan dengan sebaik-baiknya oleh satker jajaran Polda Aceh.

3. Kemanfaatan Aksi Perubahan

Pengelolaan informasi data Pengelola keuangan dan peraturan keuangan pada bidang Keuangan Polda Aceh yang masih dilaksanakan secara manual, sehingga penyajian data kepada Pimpinan tidak dapat disajikan secara cepat dan akurat.

Pada tanggal 5 Desember 2022 Pemerintah Republik Indonesia merancang Program Reformasi Birokrasi Tematik (RBT). Reformasi Birokrasi Tematik merupakan suatu pendekatan yang ditujukan untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi pemerintahan dalam mengatasi permasalahan tertentu. Pendekatan tersebut fokus pada peningkatan kualitas pelayanan publik dalam suatu bidang atau sektor tertentu. Program Reformasi ini berorientasi pada dampak yang dihasilkan. Penetapan RBT ini berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Desaign Reformasi Birokrasi 2010 – 2015 dan Peraturan Menteri PAN RB Nomor 18 Tahun 2021 tentang Road Map Reformasi Birokrasi Kemenpan RB dan Reformasi Birokrasi Tahun 2020 – 2024.

Ada empat Fokus dalam Reformasi Birokrasi Tematik yaitu birokrasi untuk pengentasan kemiskinan, peningkatan investasi, digitalisasi administrasi pemerintahan, serta peningkatan penggunaan produk dalam negeri dan pengendalian laju inflasi. Permasalahan yang sering dihadapi dalam organisasi adalah adanya birokrasi yang kompleks, lambat, dan tidak responsif terhadap kebutuhan masyarakat. Birokrasi yang kaku dan berbelit-belit dapat menghambat kemajuan dan inovasi di dalam organisasi. Permasalahan tersebut dalam dalam sebuah

organisasi dapat diatasi dengan adanya aksi perubahan. Aksi perubahan merupakan langkah-langkah konkret yang dapat melibatkan berbagai strategi seperti restrukturisasi organisasi, pengembangan personel, perubahan kebijakan, dan perbaikan proses kerja. Tujuannya adalah untuk menciptakan perubahan yang membawa dampak positif yang signifikan terhadap sebuah organisasi. Reformasi Birokrasi tematik dapat dijadikan kerangka kerja yang digunakan untuk mengidentifikasi permasalahan dalam organisasi dan merancang aksi perubahan yang spesifik dan dapayt diukur. Digitalisasi administrasi pemerintahan dapat menjadi salah satu strategi dalam aksi perubahan untuk meningkatkan kinerja birokrasi dan meningkatkan pelayanan publik dalah sebuah organisasi. Penerapan digitalisasi administrasi pemerintahan, proses administrasi dapat dibuat dengan sederhana, waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan tugas administratif lebih efektif, dan pelayanan publik dapat ditingkatkan. Ini akan membantu menciptakan birokrasi yang lebih responsif, transparan, dan mampu memberikan pelayanan yang berkualitas kepada masyarakat. Aksi perubahan terkait dengan digitalisasi administrasi pemerintahan, dapat dirancang dengan mengembangkan teknologi informasi komunikasi untuk mendesain sebuah sistem informasi yang diharapkan guna membantu pelaksanaan tugas sehari-hari, bermanfaat bagi stakeholder internal maupun stakeholder eksternal yang menjadi mitra kerja organisasi tersebut

Manfaat Rencana Aksi Perubahan terkait pemanfaatan dan penggunaan Aplikasi Si-IDOLAKU dalam pengelolaan pejabat pengelola keuangan dan peraturan pada Satker jajaran di Polda Aceh adalah sebagai berikut:

a. Internal
    1) Terciptanya *database* pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh dan peraturan/ketentuan fungsi keuangan secara sistematis, akurat dan akuntabel;

2) Membantu dan mempermudah pekerjaan staf renmin Bidang Keuangan polda Aceh dalam menyajikan data pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh;

3) Membantu Pimpinan guna melaksanakan anev terhadap pengelola Keuangan dan staf fungsi keuangan dalam pengambilan kebijakan dalam meningkatkan pelayanan keuangan satker jajaran Polda Aceh.

4) Menjadi salah satu program unggulan Bidang Keuangan Polda Aceh.

b. Eksternal

1) Meningkatkan pelayanan kepada Bendahara satker jajaran Polda Aceh dalam melakukan pencarian peraturan/ketentuan yang terkait dengan keuangan karena tersimpan dalam satu database;

2) Memudahkan satker dalam pengajuan dan pendistribusian Skep Bendahara pengeluaran dan Penerimaan;

3) Memudahkan satker dalam pengajuan sertifikasi kepada pejabat pengelola keuangan yang belum melaksanakan sertifikasi;

B. Inovasi Dan *Output* Rencana Aksi

1. Inovasi

Dalam Rencana Aksi Perubahan ini, untuk merealisasikan tujuan yang akan dicapai maka diupayakan melalui inovasi yang akan dilaksanakan yaitu :

a. Membuat program aplikasi aplikasi Sistem Informasi Data Pengelola Dan Peraturan Keuangan (Si-IDOLAKU) Pada Bidang Keuangan Polda Aceh;

b. Membentuk buku panduan terkait tata cara penggunaan aplikasi melaui menu Manual Book aplikasi Sistem Informasi Data Pengelola Dan Peraturan Keuangan (Si-IDOLAKU) Pada Bidang Keuangan Polda Aceh;

c. Membuat video tutorial terkait tata cara penggunaan aplikasi melalui menu Tutorial aplikasi Sistem Informasi Data Pengelola Dan Peraturan Keuangan (Si-IDOLAKU) Pada Bidang Keuangan Polda Aceh;

d. Membuat Surat Keputusan tentang penggunaan aplikasi aplikasi Sistem Informasi Data Pengelola Dan Peraturan Keuangan (Si-IDOLAKU) Pada Bidang Keuangan Polda Aceh serta Buku Pandungan (Manual Book) dan Vidoe Tutorial aplikasi;

e. Mensosialisasikan aplikasi Sistem Informasi Data Pengelola Dan Peraturan Keuangan (Si-IDOLAKU) Pada Bidang Keuangan Polda Aceh, buku panduan serta video tutorial aplikasi berdasarkan Surat Kepala Bidang Keuangan Polda Aceh tentang pelaksanaan aplikasi Si-IDOLAKU;

f. Mengimplementasikan aplikasi Sistem Informasi Data Pengelola Dan Peraturan Keuangan (Si-IDOLAKU) Pada Bidang Keuangan Polda Aceh, buku panduan serta tutorial aplikasi berdasarkan Surat Kepala Bidang Keuangan Polda Aceh tentang pelaksanaan aplikasi Si-IDOLAKU.

2. *Output* Rencana Aksi Perubahan

Output yang diharapkan pada rencana aksi ini adalah:

a. Terwujudnya aplikasi aplikasi Sistem Informasi Data Pengelola Dan Peraturan Keuangan (Si-IDOLAKU) Pada Bidang Keuangan Polda Aceh;

b. Terbentuknya buku panduan terkait tata cara penggunaan aplikasi melaui menu Manual Book aplikasi Sistem Informasi Data Pengelola Dan Peraturan Keuangan (Si-IDOLAKU) Pada Bidang Keuangan Polda Aceh secara digital pada aplikasi;

c. Terwujudnya video tutorial terkait tata cara penggunaan aplikasi melalui menu Tutorial aplikasi Sistem Informasi Data Pengelola Dan Peraturan Keuangan (Si-IDOLAKU) Pada Bidang Keuangan Polda Aceh;

d. Tersahkannya penggunaan Surat Keputusan tentang penggunaan aplikasi aplikasi Sistem Informasi Data Pengelola Dan Peraturan Keuangan (Si-IDOLAKU) Pada Bidang Keuangan Polda Aceh dan Buku Panduan (Manual Book) serta Vidoe Tutorial aplikasi;

e. Tersosialisasinya aplikasi Sistem Informasi Data Pengelola Dan Peraturan Keuangan (Si-IDOLAKU) Pada Bidang Keuangan Polda Aceh, buku panduan serta tutorial aplikasi berdasarkan Surat Kepala Bidang Keuangan Polda Aceh tentang pelaksanaan aplikasi Si-IDOLAKU;

f. Terimplementasi aplikasi Sistem Informasi Data Pengelola Dan Peraturan Keuangan (Si-IDOLAKU) Pada Bidang Keuangan Polda Aceh, buku panduan aplikasi Si-IDOLAKU yang telah disahkan melalui lembar pengesahan oleh Kepala Bidang Keuangan Polda Aceh tentang penggunaan buku panduan aplikasi Si-IDOLAKU;

3. Ruang Lingkup

Ruang lingkup untuk aksi perubahan ini dibatasi khususnya pembuatan aplikasi Sistem Informasi Data Pengelola Dan Peraturan Keuangan (Si-IDOLAKU) Pada Bidang Keuangan Polda Aceh sebagaimana dimaksud, sebagai sarana pengembangan pengelolaan data serta perubahan beberapa pelayanan yang bersifat konvensional (*paper based*) menjadi bentuk elektronik (*web based*) serta laporan hasil aksi perubahan yang telah dilaksanakan oleh action leader pada satker Bidang Keuangan dan jajaran Polda Aceh.

BAB II
DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN

A. Roadmap atau Milestone Aksi Perubahan

1. Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan aksi perubahan secara garis besar terbagi dalam beberapa kegiatan utama dengan mengidentifikasi tahapan berdasarkan konsep manajerial POAC yaitu Planning (perencanaan), Organizing (pengorganisasian), Actuating (pelaksanaan) dan Controlling (evaluasi).

a. Planning (perencanaan)

Merupakan kegiatan yang mengawali proses pelaksanaan aksi perubahan, antara lain:

1) Pelaporan tentang aksi perubahan kepada Mentor dan Sponsor;
2) Penyusunan rencana kegiatan dan kelengkapan administrasi;
3) Koordinasi dengan stakeholder internal dalam rangka merancang aksi perubahan;
4) Perencanaan Pembentukan Tim Efektif.

b. Organizing (pengorganisasian)

Adalah proses memastikan adanya penugasan setiap aktivitas, membagi pekerjaan dan menentukan siapa melakukan apa, antara lain :

1) Pembuatan Sprin Tim Efektif;
2) Pembagian tugas Tim Efektif;
3) Pengumpulan bahan serta informasi yang dibutuhkan dalam pembangunan Aplikasi Si-IDOLAKU.

c. Actuating (Pelaksanaan):

yaitu bagaimana peran leader mengarahkan seluruh sumber daya untuk mengimplementasikan aksi perubahan, antara lain :

1) Pembuatan Aplikasi Si-IDOLAKU;
2) Pembuatan Buku Panduan dan video tutorial Aplikasi Si-IDOLAKU;
3) Pembuatan Surat Keputusan Kepala Bidang Keuangan Polda Aceh tentang penggunaan Aplikasi Si-IDOLAKU;
4) Sosialisasi Aplikasi Si-IDOLAKU.

d. Controlling (Monitoring dan evaluasi):

Memastikan bahwa seluruh kegiatan aksi perubahan telah sesuai dengan perencanaan, antara lain:

1) Implementasi Aplikasi Si-IDOLAKU;
2) Pengecekan dan pengembangan;
3) Evaluasi pelaksanaan aksi perubahan;
4) Penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan.

2. Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan aksi perubahan dilaksanakan selama +/- 60 hari dimulai tanggal 2 Juli s.d. 26 Agustus 2024 dan dijelaskan dalam rincian kegiatan per minggu sebagai berikut:

Tabel 2.1.
Tahapan Waktu Kegiatan

No	Uraian Kegiatan	MINGGU KE									Pasca Pelatihan
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Planning (Perencanaan)										
2	Organizing (Pengorganisasian)										
3	Actuating (Pelaksanaan)										
4	Controlling (Evaluasi)										
5	Laporan Hasil Aksi Perubahan										

3. Tahapan aksi perubahan

Milestone adalah suatu bagian item pekerjaan yang dibuat seolah - olah menjadi temporary finish atau selesai sementara atas sekelompok atau serangkaian pekerjaan-pekerjaan yang menjadi bagian dari schedule besar. Item pekerjaan yang dijadikan milestone haruslah item pekerjaan yang dianggap menjadi bagian penting sebelum melanjutkan pekerjaan berikutnya atau berpengaruh atas kelangsungan pekerjaan berikutnya.

Untuk itu road map/milestone Sistem Informasi Data Pengelola dan Peraturan Keuangan (Si-IDOLAKU) seperti terlihat dalam tabel dibawah ini:

Tabel 2.2.
Tahapan Waktu Kegiatan

NO	URAIAN	WAKTU PELAKSANAAN	OUTPUT
I	**TAHAP OFF CAMPUS 60 HARI**		
A	**TAHAP PERENCANAAN/PLANNING (TANGGAL 2 SD 3 JULI 2024)**		
1.	Menghadap dan Melaporkan kepada Pimpinan dan Mentor serta berkoordinasi tentang rencana aksi yang akan dilakukan	**Minggu I** 2 Juli 2024	Persetujuan dan dukungan dari mentor dan dokumentasi
2.	Berkoordinasi dan konsultasi aksi perubahan yang dilakukan kepada Mentor		Persetujuan dan dukungan dari mentor dan dokumentasi
3.	Perencanaan terkait pembentukan Tim Efektif untuk pelaksanaan aksi perubahan	3-7-2024	Draft nama Tim Efektif, Dokumentasi
4	Mengajukan *draft* nama anggota yang masuk menjadi Tim Efektif		Draft nama Tim Efektif, Dokumentasi
5	Merumuskan dan mengkoordinasikan dengan stakeholder internal dan eksternal, membahas konsep aksi perubahan yang akan dilaksanakan.		Koordinasi dengan Stakeholder, Dokumentasi

6	Mencari bahan dan informasi ke para *stakeholder* untuk menyusun draft aksi perubahan	3-7-2024	Dokumen aksi perubahan, Dokumentasi
B	**PENGORGANISASIAN/ORGANIZING (TANGGAL 4 SD 5 JULI 2024)**		
1	Membuat undangan pembentukan Tim Efektif terkait pelaksanaan aksi perubahan	**Minggu I** 4-7-2024	ND Undangan Rapat pembentukan Tim efektif,
2	Rapat pembentukan Tim Efektif terkait pelaksanaan aksi perubahan	5-7-2024	Notulen, absensi, Dokumentasi
3	Pembuatan Sprin Tim Efektif terkait aksi perubahan yang dilakukan		Surat Perintah Tim Efektif
4	Sosialisasi tugas dan tanggung jawab serta Program Kerja Tim Efektif terkait pelaksanaan aksi perubahan		Dokumentasi, draft program kerja (Milestone)
5	Melaksanakan evaluasi mingguan terhadap pelaksanan tahapan aksi perubahan Bersama Tim Efektif dan Membuat laporan *log activity* minggu ke-1	6-7-2024	Dokumen laporan
C	**TAHAPAN PELAKSANAAN /ACTUATING (TANGGAL 8 JULI SD 16 AGUST)**		
1	Membuat Rancangan *draft* aplikasi tentang aksi perubahan yang akan dilaksanakan	**Minggu II** 8-7-2024	Draft Aplikasi

2	Mengajukan *draft* aplikasi kepada Kasatker/Mentor	8-7-2024	Draft Aplikasi
3	Berkoordinasi dengan *programmer* tentang pembuatan aplikasi Si-IDOLAKU	8-7-2024	Dokumen, *Chat Whatsapp*
4	Pembuatan aplikasi Si-IDOLAKU	9 sd 13 -7-2024	Aplikasi Si-IDOLAKU
5	Melaksanakan evaluasi terhadap pelaksanaan aksi perubahan yang sudah dibuat oleh action leader Bersama tim efektif dan evaluasi terhadap pembuatan aplikasi SI-IDOLAKU serta Membuat laporan *log activity* minggu ke-2	13-7-2024	Dokumen laporan
6	Melanjutkan Pembuatan aplikasi Si-IDOLAKU	**Minggu III** 15 sd 18 -7-2024	Aplikasi Si-IDOLAKU
6	Pengajuan pembuatan Surat Keputusan Kabidkeu tentang penggunaan aplikasi Si-IDOLAKU	18-7-2024	Draft Skep Aplikasi Si-IDOLAKU
6	Pengesahan aplikasi Si-IDOLAKU	19-7-2024	Skep Aplikasi Si-IDOLAKU
7	Melaksanakan evaluasi terhadap pelaksanaan aksi perubahan yang sudah dibuat oleh action leader Bersama tim efektif	20-7-2024	Dokumen laporan

	dan evaluasi terhadap pembuatan aplikasi SI-IDOLAKU Membuat laporan *log activity* minggu ke-3		
8	Membuat *draft* Buku Panduan tentang Aplikasi Si-IDOLAKU	**Minggu IV** 22-7-2024	Draft Buku Panduan
9	Mengajukan *draft* Aplikasi Si-IDOLAKU kepada Kasatker/Mentor	22-7-2024	Draft Buku Panduan
10	Berkoordinasi dengan *programmer* tentang pembuatan Buku Panduan aplikasi Si-IDOLAKU	23-7-2024	Dokumen *Chat Whatsapp*
11	Pembuatan Buku Panduan tentang aplikasi Si-IDOLAKU	24-7-2024 s.d. 25-7-2024	Buku Panduan Aplikasi Si-IDOLAKU
12	Pengajuan Surat Pengesahan dan Keputusan tentang Buku Panduan tentang aplikasi Si-IDOLAKU	26-7-2024	Draft Surat Keputusan Buku Panduan Aplikasi Si-IDOLAKU
13	Pengesahan Buku Panduan tentang aplikasi Si-IDOLAKU	26-7-2024	Buku Panduan Aplikasi Si-IDOLAKU
14	Melaksanakan evaluasi terhadap pelaksanaan aksi perubahan yang sudah dibuat oleh action leader Bersama tim efektif dan evaluasi terhadap	27-7-2024	Dokumen laporan

	pembuatan aplikasi SI-IDOLAKU serta Membuat laporan *log activity* minggu ke-4		
15	Pembuatan kelengkapan administrasi sosialisasi aplikasi Si-IDOLAKU kepada *stakeholders* internal dan eksternal	**Minggu V** 29-7-2024 s.d. 30-7-2024	Sprin, Undangn, absensi, Notulen, PPT
16	Melaporkan kepada Mentor terkait pelaksanaan sosialisasi aplikasi Si-IDOLAKU	31-7-2024	dokumentasi
17	Rapat bersama Tim Efektif terkait pelaksanaan sosialisasi aplikasi Si-IDOLAKU	1-8-2024	Sprin, Undangn, absensi, Notulen, PPT
18	Sosialisasi pelaksanaan aplikasi Si-IDOLAKU kepada *stakeholders* internal dan eksternal	2-8-2024	Absensi, notulen, dokumentasi
19	Melaksanakan evaluasi terhadap pelaksanaan aksi perubahan yang sudah dibuat oleh action leader Bersama tim efektif dan evaluasi terhadap pembuatan aplikasi SI-IDOLAKU serta Membuat laporan *log activity* minggu ke-5	3-8-2024	Dokumen laporan

20	Pembuatan kelengkapan administrasi bimteknis aplikasi Si-IDOLAKU kepada *stakeholders* internal dan eksternal	**Minggu VI** 5-8-2024 s.d. 6-8-2024	Sprin,absensi, undangan
21	Melaporkan kepada Mentor terkait pelaksanaan binteknis aplikasi Si-IDOLAKU	7-8-2024	dokumentasi
22	Rapat bersama Tim Efektif terkait pelaksanaan bimteknis aplikasi Si-IDOLAKU	8-8-2024	Sprin, Absensi, notulen, dokumentasi
23	Bimteknis pelaksanaan aplikasi Si-IDOLAKU kepada *stakeholders* internal dan eksternal	9-8-2024	Absensi, notulen, dokumentasi
24	Melaksanakan evaluasi terhadap pelaksanaan aksi perubahan yang sudah dibuat oleh action leader Bersama tim efektif dan evaluasi terhadap pembuatan aplikasi SI-IDOLAKU serta Membuat laporan *log activity* minggu ke-6	10-8-2024	Dokumen laporan
25	Melaporkan kepada Mentor terkait pelaksanaan implementasi aplikasi Si-IDOLAKU	**Minggu VII** 12-8-2024	dokumentasi

26	Uji coba kembali sistem aplikasi Si-IDOLAKU sebelum pelaksanaan implementasi aplikasi Si-IDOLAKU	13-8-2024	Dokumentasi,
27	Implementasi aplikasi Si-IDOLAKU	14-8-2024 s.d. 15-8-2024	dokumentasi
28	Melaksanakan evaluasi terhadap pelaksanaan aksi perubahan yang sudah dibuat oleh action leader Bersama tim efektif dan evaluasi terhadap pembuatan aplikasi SI-IDOLAKU serta Membuat laporan *log activity* minggu ke-7	16-8-2024	Dokumen laporan
D	**TAHAP EVALUASI/*CONTROLLING* (TANGGAL 19 SD 24 AGUSTUS)**		
1	Menyusun angket/kuesioner tentang perkembangan aksi perubahan	**Minggu VIII** 19-8-2024	Dokumen angket
2	Membagikan dan mengolah angket/kuesioner tentang perkembangan aksi perubahan kepada seluruh *stakeholder*	20-8-2024 s.d. 21-8-2024	Dokumen angket dan dokumentasi
3	Monitoring, evaluasi langsung dengan menilai	22-8-2024	Dokumen

	perubahan/peningkatan kualitas kinerja penyajian informasi data pada aplikasi		
4	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap aksi perubahan	23-8-2024	Dokumen
6	Melaksanakan evaluasi terhadap pelaksanaan aksi perubahan yang sudah dibuat oleh action leader Bersama tim efektif dan evaluasi terhadap pembuatan aplikasi SI-IDOLAKU serta Membuat laporan *log activity* minggu ke-8	24-8-2024	Dokumen laporan
7	Melaksanakan evaluasi menyeluruh terhadap pelaksanaan aksi perubahan yang sudah implementasi ,oleh action leader merapikan Kembali administrasi dan laporan dari implementasi aplikasi SI-IDOLAKU serta Menyusun laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan,	26-8-2024	Laporan

II	TAHAP PASCA DIKLAT	WAKTU
1.	**Jangka Menengah (6 Bulan Pasca Pendidikan)** a. Membuat surat keputusan Kapolda Aceh untuk melegalisasi penggunaan dan pelaksanaan aplikasi dan buku panduan aplikasi Si-IDOLAKU. b. Melaksanakan updating aplikasi dan Bimtek aplikasi Si-IDOLAKU kepada Seluruh Bendahara Jajaran Polda Aceh.	Agustus 2024 s.d Februari 2025
2	**Jangka Panjang (1 Tahun Pasca Pendidikan)** a. Terimplementasinya secara berkelanjutan pemanfaatan dan penggunaan Sistem Aplikasi Si-IDOLAKU pada satker Bidkeu dan Jajaran Polda Aceh; b. Melaksanakan monev terkait Terimplementasinya secara berkelanjutan pemanfaatan dan penggunaan Sistem Aplikasi Si-IDOLAKU pada satker Bidkeu dan Jajaran Polda Aceh; c. Melakukan *update* dan *maintenance* Sistem Informasi Peraturan dan Database Pengelola Keuangan Berbasis WEB (Si-IDOLAKU) secara bertahap sesuai kebutuhan *upgrading* aplikasi	Februari 2025 sd Februari 2026

B. Stakeholder Aksi Perubahan

Untuk melangkah lebih jauh, maka perlu dilakukan identifikasi stakeholder yang akan mendukung, netral dan menentang serta mengetahui. Stakeholder yang terlibat dalam aksi perubahan terbagi menjadi dua yaitu stakeholder internal dan eksternal.

1. Internal
    a. Kepala Bidang Keuangan (Kabidkeu) Polda Aceh;
    b. Kasubbidbia dan APK Bidkeu Polda Aceh;
    c. Kaurmintu Subbagrenmin Bidkeu Polda Aceh;
    d. Kaurkeu Subbagrenmin Bidkeu Polda Aceh;
    e. Para Pamin Subbagrenmin Bidkeu Polda Aceh;
    f. Bamin Urmintu Subbagrenmin Bidkeu Polda Aceh;
    g. Bamin Urren Subbagrenmin Bidkeu Polda Aceh;
    h. Bamin Urkeu Subbagrenmin Bidkeu Polda Aceh.

2. Ekternal
    a. Kasubbiddalverif Bidkeu Polda Aceh;
    b. Kaur SubbidBia dan APK Bidkeu Polda Aceh;
    c. Kaur Subbiddalverif Bidkeu Polda Aceh;
    d. Paur Subbiddalverif Bidkeu Polda Aceh;
    e. Paur Subbidbia Bia dan APK Bidkeu Polda Aceh;
    f. Bamin subbid Bia dan APK Bidkeu Polda Aceh;
    g. Bamin Subbiddalverif Bidkeu Polda Aceh;
    h. Para Bendahara Pengeluaran dan Penerimaan Satker Jajaran Polda Aceh;
    i. Programmer/IT.

3. Peran, Pengaruh dan Intensitas

Tabel 2.3.
Peran, Pengaruh dan Intensitas Stackholder

No	DESKRIPSI	PERANAN	POSISI	PENGARUH	INTENSITAS
A. STAKEHOLDER INTERNAL					
1	Kabidkeu Polda Aceh Kombes Pol	mendukung dan dapat memberikan masukan dan saran sekaligus penerima manfaat dalam pelaksanaan aksi perubahan	Promoter	pengaruh tinggi dan peranan tinggi	9 Sangat Tinggi (+++)
2	Kasubbidbia dan APK	sebagai mentor yang dapat mengarahkan, perintah, keputusan, dan memberi dukungan dalam aksi perubahan	Promoter	pengaruh tinggi dan peranan tinggi	9 Sangat Tinggi (+++)
3	KAURMINTU	mendukung pelaksanaan aksi perubahan, menyiapkan administrasi sebagai bahan dukung aksi perubahan	Defender	Pengaruh rendah, peran tinggi	4 Sedang (+++)
4	KAURKEU	mendukung pelaksanaan aksi perubahan, menyiapkan administrasi sebagai bahan dukung aksi perubahan	Defender	Pengaruh rendah, peran tinggi	4 Sedang (+++)
5	PARA PAMIN SUBBAGRENMIN	mendukung pelaksanaan aksi perubahan,	Defender	Pengaruh rendah, peran tinggi	4 Sedang (+++)

		menyiapkan administrasi sebagai bahan dukung aksi perubahan			
6	BAMIN URMINTU SUBBAGRENMIN	mendukung pelaksanaan aksi perubahan, menyiapkan administrasi sebagai bahan dukung aksi perubahan	Defender	Pengaruh rendah, peran tinggi	4 Sedang (+++)
7	BAMIN URREN SUBBAGRENMIN	mendukung pelaksanaan aksi perubahan, menyiapkan administrasi sebagai bahan dukung aksi perubahan	Defender	Pengaruh rendah, peran tinggi	4 Sedang (+++)
8	BAMIN URKEU SUBBAGRENMIN	mendukung pelaksanaan aksi perubahan, menyiapkan administrasi sebagai bahan dukung aksi perubahan	Defender	Pengaruh rendah, peran tinggi	4 Sedang (+++)
B	**EKSTERNAL**				
1	KASUBBIDDALVERIF	pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan	Latent	Pengaruh tinggi, Peran Rendah	6 Sedang (++)
2	KAUR SUBBIDBIAAPK	pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan	Latent	Pengaruh tinggi, Peran Rendah	6 Sedang (++)
3	KAUR SUBBIDDALVERIF	pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan	Latent	Pengaruh tinggi, Peran Rendah	6 Sedang (++)

4	PAUR SUBBIDBIAAPK	pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan	Apathetic	Pengaruh Rendah, Peran Rendah	2 Sedang (++)
5	PAUR SUBBIDDALVERIF	pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan	Apathetic	Pengaruh Rendah, Peran Rendah	2 Sedang (++)
6	BAMIN SUBBIDBIAAPK	pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan	Apathetic	Pengaruh Rendah, Peran Rendah	2 rendah (++)
7	BAMIN SUBBIDDALVERIF	pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan	Apathetic	Pengaruh Rendah, Peran Rendah	2 rendah (++)
8	KAUR/KASIKEU JJRN	pendukung dan penerima manfaat dari pelaksanaan aksi perubahan	Defender	Pengaruh Rendah, Peran Tinggi	4 Sedang (+++)
9	PROGRAMMER / IT	pendukung dalam penyiapan aplikasi, buku panduan dan video tutorial dalam pelaksanaan aksi perubahan	Defender	Pengaruh Rendah, Peran Tinggi	4 Sedang (+++)

Dalam konteks membangun Tim Efektif, upaya mempengaruhi *Stakeholders* perlu diawali dengan pengelompokkan stakeholders berdasarkan pengaruh dan kepentingan yang dimilikinya. *Stakeholder* atau pemangku kepentingan berkaitan dengan Aksi Perubahan dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 2.4.
Peran, Pengaruh dan Intensitas Stackholder

NO	STAKE HOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STACKHOLDER					STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SKUNDER	UTAMA	PROMOTER	LATENS	DEFENDERS	APATHETICS	STRATEGI MEMPENGARUH	
A.	**INTERNAL**										
1.	KABIDKEU				√	+++(9)				MC	Canalizing,
2.	KASUBBIDBIAAPK				√	+++(9)				MC	Canalizing, Keep Informed
3.	KAURMINTU	√	√					+++(4)		ME	Canalizing, Keep Informed
4.	KAURKEU		√					+++(4)		ME	Canalizing, Keep Informed
5.	PARA PAMIN SUBBAGRENMIN	√	√					+++(4)		KS	Canalizing, Keep Informed
6.	BAMIN URMINTU SUBBAGRENMIN	√	√					+++(4)		KS	Canalizing, Keep Informed
7.	BAMIN URREN SUBBAGRENMIN	√	√					+++(4)		KS	Canalizing, Keep Informed
8.	BAMIN URKEU SUBBAGRENMIN		√					+++(4)		KS	Canalizing, Keep Informed
B	**EKSTERNAL**										
1.	KASUBBIDDALVERIF			√			++(6)			MC	Persuasif, Keep Satisfied
2.	KAUR SUBBIDBIAAPK			√			++(6)			ME	Persuasif, Keep Satisfied
3.	KAUR SUBBIDDALVERIF			√			++(6)			ME	Persuasif, Keep Satisfied
4.	PAUR SUBBIDBIAAPK			√					++(2)	ME	Persuasif, Keep Satisfied
5.	PAUR SUBBIDDALVERIF			√					++(2)	ME	Persuasif, Keep Satisfied
6.	BAMIN SUBBIDBIAAPK			√					+(2)	KS	Persuasif, Keep Satisfied
7.	BAMIN SUBBIDDALVERIF			√					+(2)	KS	Persuasif, Keep Satisfied

8.	KAUR/KASIKEU JJRN		√					+++(4)		ME	Persuasif, Keep Informed, Keep Satisfied
9.	PROGRAMMER / IT	√	√					+++(4)		KI	Canalizing, Keep Informed

Keterangan :

Jenis Stakeholders

- Primer : stakeholders yang menerima dampak secara langsung;
- Sekunder : stakeholders yang tidak menerima dampak langsung;
- Utama : stakeholders yang bisa mempengaruhi pihak lain dan mereka yang punya kepentingan dengan hasil upaya.

Kelompok Stakeholders

- Promoter : Pengaruh Tinggi dan Peranan Tinggi;
- Defender : Pengaruh Rendah, Peran Tinggi;
- Latent : Pengaruh Tinggi, Peran Rendah;
- Apathetic : Pengaruh Rendah, Peran Rendah.

Pemetaan posisi dari setiap stakeholder:

- Positif (+) : Cukup Mendukung / Mendukung / Sangat mendukung;
- Negatif (-) : Menentang;
- Positif / Negatif (+/-) : Netral.

Penetapan pengaruh stakeholder, maka besar pengaruh, maka makin tinggi towernya:

- Rendah : 1 - 3
- Tinggi : 6 - 8
- Sedang : 4 - 5
- sanggat tinggi : 9>

Strategi komunikasi:

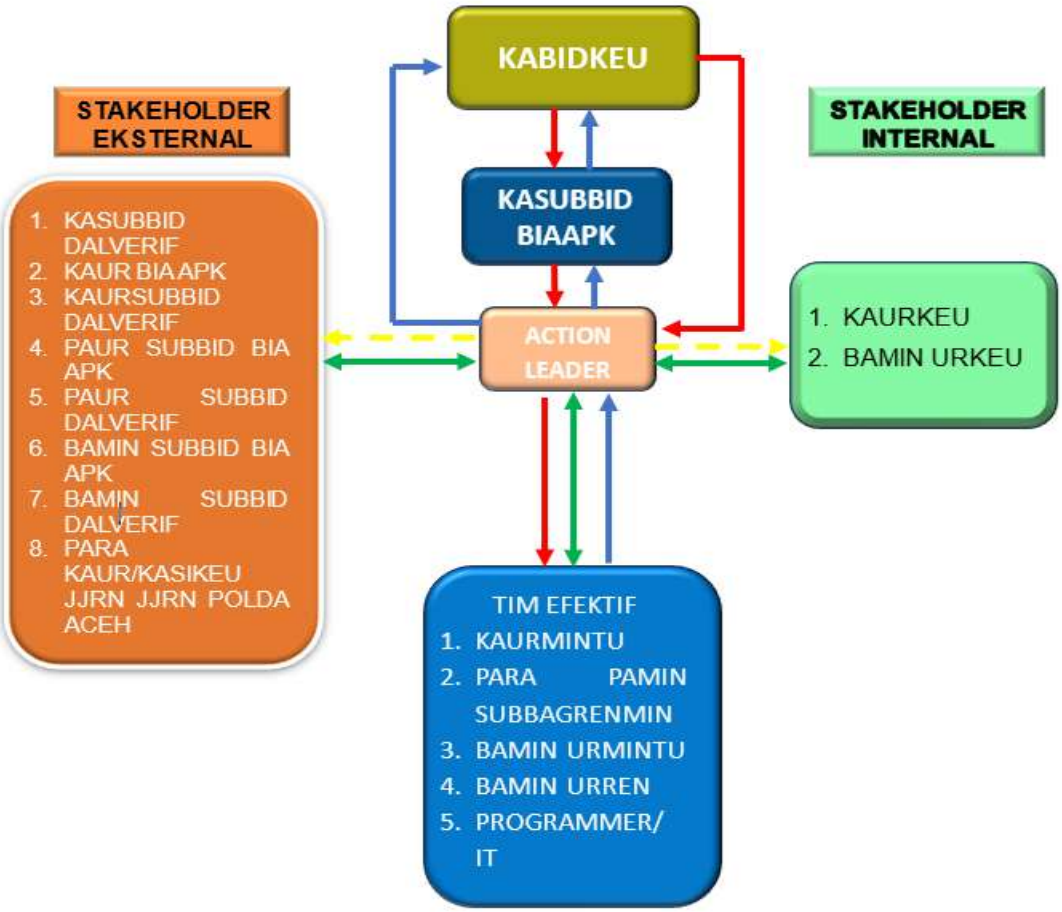
- Canalizing : berisikan ide sesuai dengan kepribadian, sikap dan motif khalayak
- Informatif : bertujuan mempengaruhi khalayak dengan jalan memberikan penerangan denga apa adanya
- Persuasif : mempengaruhi dengan tidak banyak berpikir kritis

Strategi mempengaruhi stakeholder:

- Manage Closely (MC) : hubungan harus dijaga dengan tetap dekat
- Keep Inform (KI) : informasikan setiap ada kejadian
- Minimal Effort (ME) : informasikan sewajarnya
- Keep Satisfied (KS) : tetap dibuat senang untuk keberlangsungan aksi

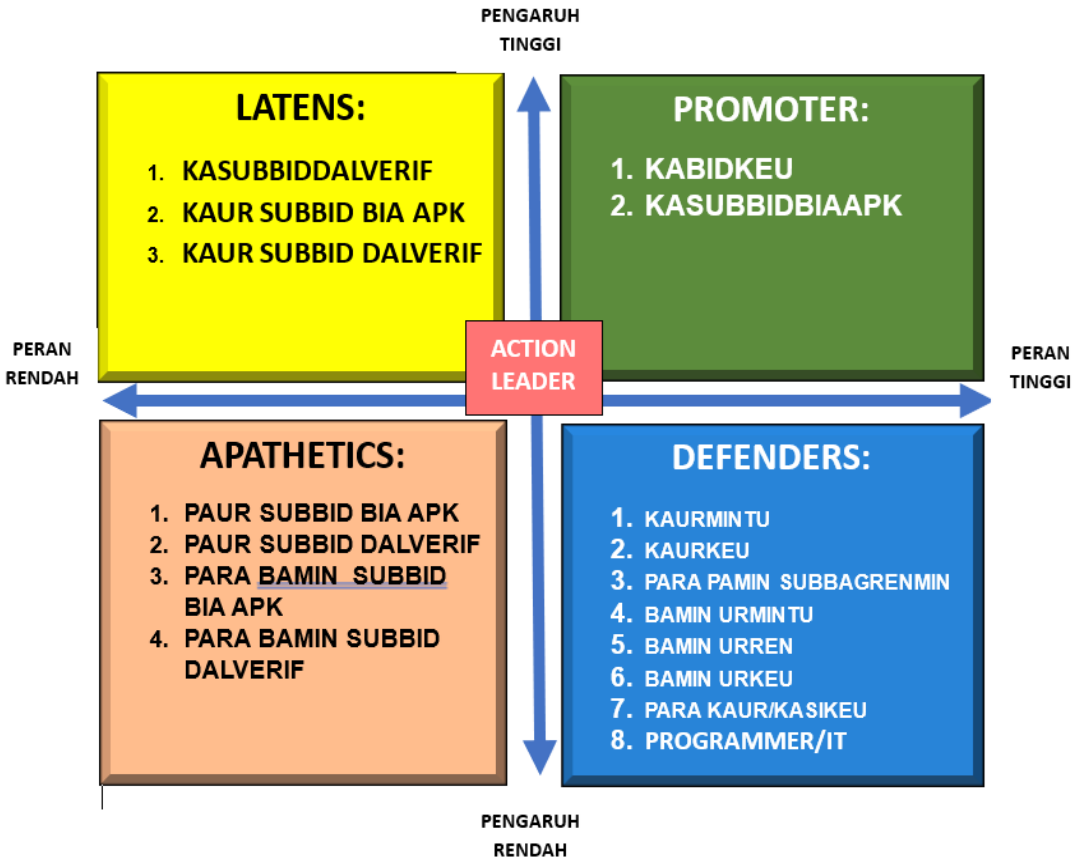
Peta jejaring atau netmap yang bertujuan memetakan stakeholder yang terkait dengan aksi perubahan yang direncanakan. Dari netmap dapat diperkirakan bagaimana sudut pandang stakeholder terhadap aksi perubahan ini. Apabila dipetakan dalam net map, maka Stakeholder yang terlibat dalam aksi perubahan ini dapat digambarkan sebagai berikut :

Gambar 2.1
Gambar Komunikasi Jejaring



Pengaruh dan kepentingan stakeholder pada aksi perubahan yang dibuat, dapat dilihat dalam bentuk kuadran stakeholder, sebagai berikut:

Gambar 2.2.
Kuadran Stakeholder



4. Strategi komunikasi:

   Strategi komunikasi yang digunakan dalam memperoleh dukungan dari seluruh stakeholder dalam aksi perubahan ini adalah dengan metode:

   a) **Komunikasi secara canalizing** adalah suatu bentuk metode komunikasi mempengaruhi khalayak untuk menerima pesan yang disampaikan, kemudian secara perlahan-lahan mengubah sikap dan pola pemikirannya kearah yang kita kehendaki

   b) **Komunikasi secara informatif** adalah suatu bentuk metode komunikasiyang lebih ditujukan kepada penggunaan akal pikiran khalayak, dan dilakukan dalam bentuk pernyataan berupa: keterangan, penerangan,berita dan sebagainya

c) **Komunikasi secara persuasif** adalah suatu bentuk metode komunikasiuntuk mempengaruhi khalayak dengan jalan membujuk.

BAB III
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

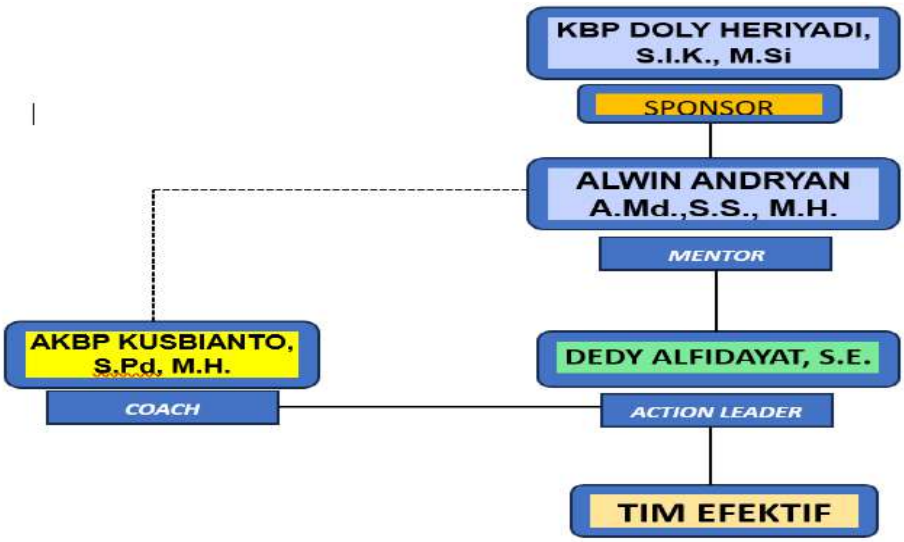
A. Pemamfaatan Sumber Daya

Agar pelaksanaan aksi perubahan berjalan dengan baik, maka dilakukan mobilisasi sumber daya manusia, pengelolaan anggaran, pengelolaan sarana prasarana dan strategi masalah yang dijabarkan dibawah ini:

1. Mobilisasi SDM

Mobilisasi adalah sebuah proses yang akan dimulai dengan mengidentifikasi sumber daya utama untuk pengembangan, pelaksanaan, dan kelanjutan aktivitas pencapaian tujuan aksi perubahan. Sedangkan Sumber Daya Manusia (SDM) adalah keahlian, pengetahuan, dan konsep/pemikiran. Mobilisasi SDM dalam aksi perubahan adalah sebuah proses yang akan dimulai untuk pelaksanaan dan kelanjutan aktivitas mencapai tujuan dengan keahlian, pengetahuan dan konsep/pemikiran. Dalam pelaksanaan aksi perubahan action leader menyusun Sumber Daya Manusia dengan bagan sebagai berikut:

Gambar 3.1. Struktur Organisasi Aksi Perubahan



Berdasarkan gambar 3.1. tersebut diatas dapat dijelaskan peran dari masing-masing struktur tersebut:

a. Sponsor: Kombes Pol Hennry Budiman, S.Sos, M.M. (Kabidkeu Polda Aceh) memiliki peran:
   1) Memberikan dukungan, persetujuan dan arahan secara strategis dan teknis untuk melaksanakan aksi perubahan;
   2) Memfasilitasi dalam menyelesaikan masalah yang muncul selama proses pelaksanaan aksi perubahan.

b. Mentor, AKBP ALWIN ANDRIYAN A.Md.,S.S., M.H. (Kasubbidbia dan APK Bidkeu Polda Aceh), memiliki fungsi sebagai berikut:
   1) Memberikan dukungan strategis dan arahan atas seluruh program Rencana Aksi Perubahan;
   2) Memberikan dukungan yang bersifat sistematik;
   3) Bertindak sebagai pembimbing dan pengawas *Action Leader* secara profesional serta berperan sebagai inspirator;
   4) Memberikan dukungan penuh kepada *Action Leader* dalam melaksanakan rencana aksi perubahan;
   5) Membantu *Action Leader* dalam memetakan agenda rencana aksi yang akan dilaksanakan;
   6) Menjelaskan kontrak penyelesaian tugas dan memfasilitasi pemimpin perubahan dalam menyelesaikan masalah yang timbul selama pelaksanaan rencana aksi perubahan.

c. *Coach*, AKBP Kusbianto, S.Pd, M.H., memiliki fungsi sebagai berikut:
   1) Berdiskusi dan memberikan arahan dalam merencanakan dan menjalankan rencana tindakan perubahan;
   2) Memberikan bimbingan dari jarak jauh melalui aplikasi *WhatsApp* atau *Zoom Meeting* kepada peserta Pelatihan Kepemimpinan dan Administrasi (PKA);
   3) Menghubungi mentor terkait kegiatan peserta selama pelaksanaan tindakan perubahan untuk memperkuat komunikasi;
   4) Memberikan dukungan dan masukan berupa saran atau inspirasi dalam mengatasi hambatan yang muncul.

d. *Action Leader,* Dedy Alfidayat, S.E, (Ps. Kasubbagrenmin Bidang Keuangan Polda Aceh), memiliki fungsi sebagai berikut:
   1) Memimpin pelaksanaan aksi perubahan;
   2) Berinteraksi secara aktif dengan mentor dan *coach*, mengikuti arahan dan memberikan umpan balik, serta melaporkan perkembangan pelaksanaan rencana aksi perubahan kepada mentor atau *coach;*
   3) Membangun kerja sama dan kesepahaman dengan para *stakeholder,* baik internal maupun eksternal.

e. Tim Efektif,

   Tim Efektif terbagi menjadi 2 (dua) yaitu:
   1) Tim IT Konsultan IT (pembuatan aplikasi) dari Luar Struktur Bidkeu Polda Aceh.

2) Tim Efektif Administrasi:

a) Kaurmintu;
b) Para Pamin SUbbagrenmin;
c) Bamin Urmintu Subbagrenmin;
d) Bamin Urren Subbagrenmin;

Adapun tugas tim efektif adalah:

a) Merupakan Tim Efektif yang bertugas membantu Action Leader dalam melaksanakan dan menyelesaikan setiap tahapan kegiatan penyusunan Aksi Perubahan;
b) Bekerja secara bersama sesuai dengan peran dalam rangka menyukseskan aksi perubahan;
c) Komitmen yang kuat untuk mewujudkan aksi perubahan sesuai dengan diharapkan;
d) Memberikan dukungan pada tahap perencanaan sistem, tahap pembangunan sistem, tahap implementasi sistem, tahap monitoring dan memberikan feedback terhadap kemajuan laporan implementasi.

2. Pengelolaan Anggaran

Dalam rangka melaksanakan Aksi perubahan, karena anggaran tidak didukung dari sponsor maka untuk melaksanakan aksi perubahan ini didukung dari anggaran yang bersumber dari swadaya Action Leader, dimana anggaran semula sebesar sebesar Rp. **13.700.000,- (Tiga Belas Juta Tujuh Ratus Ribu Rupiah)**, setelah melaksanakan aksi perubahan anggaran yang terealisasi untuk implementasi aksi perubahan **sebesar Rp. 15.450.000,- (Lima Belas Juta Empat Ratus Lima Ribu Rupiah)** dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 3.1
Tabel Kebutuhan Anggaran

NO	DESKRIPSI KEBUTUHAN/KEGIATAN	JUMLAH
1	ATK	Rp. 200.000,-
2	Rapat Tim Efektif dan Stakeholder dalam menyusun dan membahas Aksi Perubahan: a. Snack 20 ktk x 3 giat x Rp. 15.000,- b. Makan 20 ktk x 3 giat x Rp. 35.000	 Rp. 900.000,- Rp. 2.100.000,-
3	Pembuatan Aplikasi untuk Aksi Perubahan	Rp. 10.000.000,-
4	Pembuatan Video Aplikasi dan tutorial	Rp. 1.500.000,-
5	Cetak Buku Panduan	Rp. 300.000,-
6.	Sosialiasi Aksi Perubahan kepada Stakeholder Internal dan Eksternal: Snack 15 ktk x 2 giat x Rp. 15.000,-	 Rp. 450.000,-
	JUMLAH	**Rp. 15.450.000,-**

3. Pengelolaan Sarana dan Prasarana

Untuk mensukseskan aksi perubahan ini, *Action Leader* menggunakan sarana dan prasarana antara lain:

a. Seperangkat Komputer atau Laptop;
b. Satu buah smartphone untuk dokumentasi dan komunikasi;
c. Wifi atau Jaringan Internet;
d. Infocus;
e. Printer dan Scanner,
f. ATK (Pulpen, Kertas, *Flashdisk*);
g. Ruang rapat.

4. Strategi Mengatasi Masalah

a. Potensi Masalah

Dalam pelaksanan aksi perubahan ini tentunya tidak terlepas dari potensi masalah dan kendala, yang datangnya

dari pihak internal maupun eksternal. Potensi masalah tersebut diantaranya:

1) *Action leader* menghadapi kesulitan dalam menjadwalkan waktu antara melaksanakan tindakan perubahan dan tugas pokok dan fungsi (Tupoksi) sebagai Ps. Kasubbagrenmin Bidkeu Polda Aceh, begitu juga dengan keterbatasan Waktu tim efektif untuk dapat fokus membantu aksi perubahan karena harus melaksanakan Tupoksinya masing-masing;
2) Adanya dalam melaksanakan kordinasi dan pelaksanaan rapat secara tatap muka (langsung) dengan stakeholder khususnya eksternal dikarenakan keterbatasan waktu dan jarak;
3) Adanya resistensi dari stakeholder eksternal terhadap rencana aksi perubahan;
4) Anggaran pembuatan aksi perubahan yang terbatas;
5) Progres pembuatan Aplikasi tidak tidak sesuai jadwal yang ditetapkan;
6) Biaya perawatan Aplikasi tidak terdukung dalam DIPA-RKA/KL Satker;

b. Risiko

Risiko yang akan terjadi dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan serta antisipasi (mitigasi) terhadap risiko tersebut adalah sebagai berikut :

1) Pelaksanaan aksi perubahan terganggu karena kegiatan rutin harian yang mengakibatkan tidak tercapainya jadwal yang sudah ditetapkan sebelumnya;

2) Stakeholder kurang mendapatkan informasi yang ingin disampaikan secara langsung oleh Action Leader, begitu juga sebaliknya;
3) Aksi perubahan kurang mendapatkan respon positif;
4) Aksi perubahan yang dihasilkan kurang optimal;
5) Aplikasi kurang maksimal;
6) Aplikasi tidak dapat digunakan.

c. Strategi mengatasi potensi masalah selama pelaksanaan aksi perubahan

Untuk mengatasi masalah di atas, maka diperlukan suatu strategi mengatasi masalah antara lain:

1) Menyusun jadwal pelaksanaan aksi perubahan secara selektif, dan komitmen penuh untuk melaksanakan jadwal yang telah dibuat;
2) Melaksanakan pertemuan dengan menggunakan sarana zoom meeting dalam melaksanakan rapat serta sosialisasi kepada stackholder baik internal maupun eksternal terutama dalam mengatasi kendala yang dihadapi;
3) Melakukan komunikasi efektif dan berkoordinasi dengan baik dengan stakeholder internal;
4) Mencari dukungan anggaran dari dari pihak lain;
5) Berkoordinasi dengan Konsultan IT yang dapat mendukung aksi perubahan;
6) Mengajukan biaya perawatan Aplikasi kepada sponsor apabila aplikasi ini telah disahkan;
7) Memanfaatkan waktu secara efektif dan efisien dalam melaksakan aksi perubahan.

B. Stakeholder

1. Dukungan Stakeholder

Dukungan Stakeholder internal maupun eksternal diharapkan dapat mengambil peran penting dalam melaksanakan aksi perubahan. Untuk itu action leader memetakan pada jaringan komunikasi.

Tabel 3.2.
Dukungan Stakeholder

No	DESKRIPSI	PERANAN	POSISI	PENGARUH	INTENSITAS
B. STAKEHOLDER INTERNAL					
1	Kabidkeu Polda Aceh Kombes Pol	mendukung dan dapat memberikan masukan dan saran sekaligus penerima manfaat dalam pelaksanaan aksi perubahan	Promoter	pengaruh tinggi dan peranan tinggi	9 Sangat Tinggi (+++)
2	Kasubbidbia dan APK	sebagai mentor yang dapat mengarahkan, perintah, keputusan, dan memberi dukungan dalam aksi perubahan	Promoter	pengaruh tinggi dan peranan tinggi	9 Sangat Tinggi (+++)
3	KAURMINTU	mendukung pelaksanaan aksi perubahan, menyiapkan administrasi sebagai bahan dukung aksi perubahan	Defender	Pengaruh rendah, peran tinggi	5 Tinggi (+++)
4	KAURKEU	mendukung pelaksanaan aksi perubahan, menyiapkan administrasi	Defender	Pengaruh rendah, peran tinggi	5 Tinggi (+++)

		sebagai bahan dukung aksi perubahan			
6	BAMIN URMINTU SUBBAGRENMIN	mendukung pelaksanaan aksi perubahan, menyiapkan administrasi sebagai bahan dukung aksi perubahan	Defender	Pengaruh rendah, peran tinggi	5 Tinggi (+++)
7	BAMIN URREN SUBBAGRENMIN	mendukung pelaksanaan aksi perubahan, menyiapkan administrasi sebagai bahan dukung aksi perubahan	Defender	Pengaruh rendah, peran tinggi	5 Tinggi (+++)
8	BAMIN URKEU SUBBAGRENMIN	mendukung pelaksanaan aksi perubahan, menyiapkan administrasi sebagai bahan dukung aksi perubahan	Defender	Pengaruh rendah, peran tinggi	5 Tinggi (+++)
B	**EKSTERNAL**				
1	KASUBBIDDAL VERIF	pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan	Promoter	Pengaruh tinggi, Peran Rendah	9 Tinggi (++)
2	KAUR SUBBIDBIAAPK	pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan	Promoter	Pengaruh tinggi, Peran Rendah	9 Tinggi (++)
3	KAUR SUBBIDDALVERIF	pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan	Promoter	Pengaruh tinggi, Peran Rendah	9 Tinggi (++)

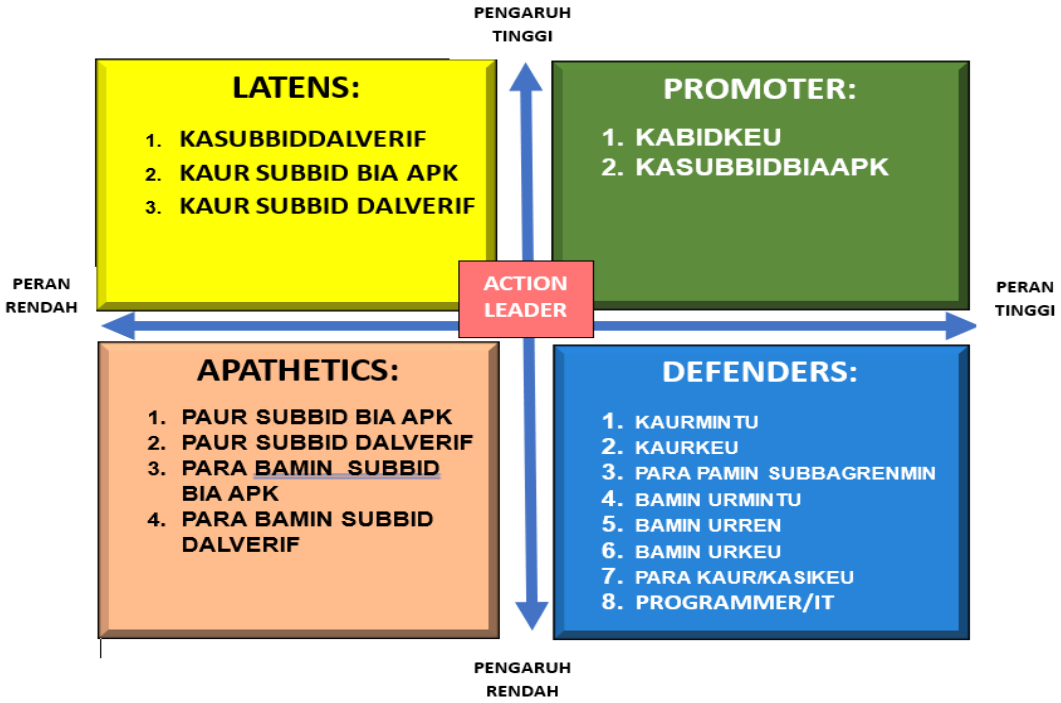
4	PAUR SUBBIDBIAAPK	pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan	Defender	Pengaruh Rendah, Peran Rendah	5 Tinggi (++)
5	PAUR SUBBIDDALVERIF	pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan	Defender	Pengaruh Rendah, Peran Rendah	5 Tinggi (++)
6	BAMIN SUBBIDBIAAPK	pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan	Defender	Pengaruh Rendah, Peran Rendah	5 Tinggi (++)
7	BAMIN SUBBIDDALVERIF	pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan	Defender	Pengaruh Rendah, Peran Rendah	5 Tinggi (++)
8	KAUR/KASIKEU JJRN	pendukung dan penerima manfaat dari pelaksanaan aksi perubahan	Defender	Pengaruh Rendah, Peran Tinggi	5 Tinggi (+++)
9	PROGRAMMER / IT	pendukung dalam penyiapan aplikasi, buku panduan dan video tutorial dalam pelaksanaan aksi perubahan	Defender	Pengaruh Rendah, Peran Tinggi	5 Tinggi (+++)

2. Kuadran Stakeholder setelah aksi perubahan

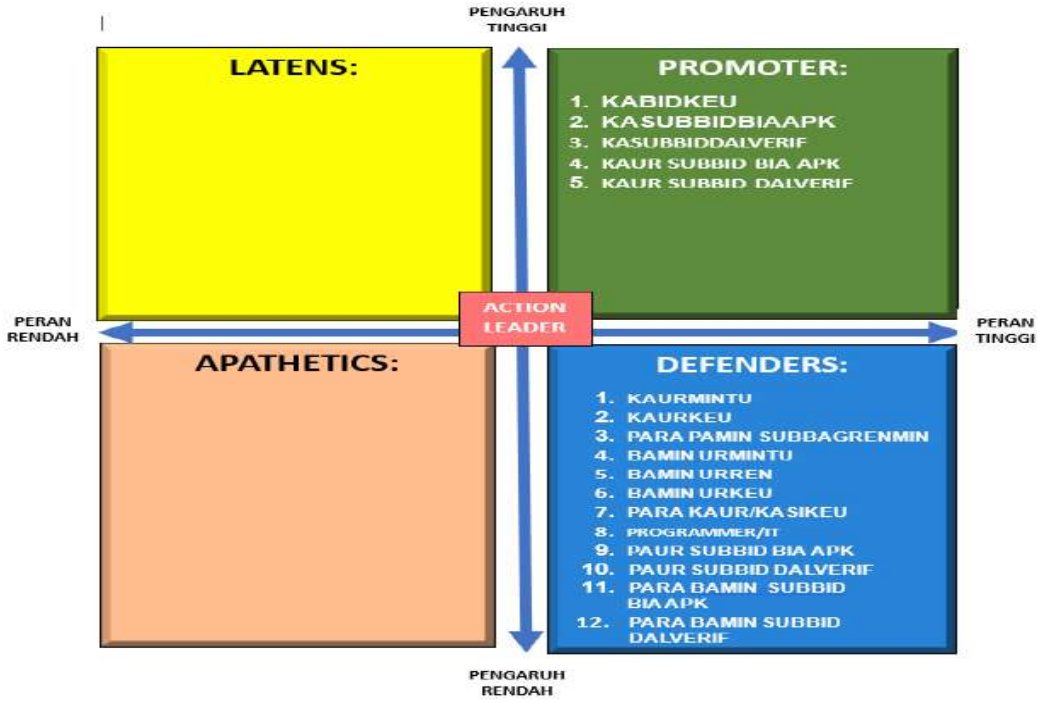
Di dalam kuadran stakeholder terdapat dua hal penting yang perlu diperhatikan yaitu stakeholder yang mempunyai pengaruh dan stakeholder yang berkepentingan. Stakeholder yang mempunyai pengaruh tinggi dan kepentingan yang tinggi pula harus bisa dilibatkan sepenuhnya di seluruh tahapan aksi perubahan demi untuk memberikan keyakinan pada mereka bahwa keberhasilan aksi perubahan adalah atas dukungan mereka. Stakeholder yang mempunyai pengaruh tinggi namun tidak terlalu berkepentingan, bukanlah target utama aksi perubahan namun sangat mungkin menjadi penentang atau

minimal selalu mengintervensi. Dari sini, mereka perlu mendapatkan perlakuan bahwa keberadaan mereka itu penting, selalu berikan kepada mereka informasi-informasi dan berikan pengakuan terhadap pandangan- pandangan mereka, hal ini perlu dilakukan agar tidak timbul keonaran dan konflik terbuka.

Stakeholder dengan pengaruh yang kecil namun mempunyai kepentingan yang tinggi terhadap aksi perubahan membutuhkan upaya-upaya khusus dan strategi-stategi khusus agar mereka menjadi yakin bahwa kebutuhan-kebutuhan mereka sejalan dengan tujuan aksi perubahan dan keterlibatan mereka sungguh sangat bermakna. Stakeholder dengan pengaruh dan kepentingan yang kecil atau bahkan tidak sama sekali, mau tidak mau juga perlu dilibatkan dalam aksi perubahan, namun tidak memerlukan strategi partisipasi/ pelibatan mereka secara sangat khusus. Untuk mengetahui sejauh mana peran Action Leader dalam mempengaruhi stakeholder, maka ditampilkan kuadran stakeholder sebelum aksi perubahan diimplementasikan pada Gambar 3.2. dan kuadran stakeholder setelah aksi perubahan diimplementasikan pada Gambar 3.3.



Gambar 3.2.
Kuadran Stakeholder sebelum implementasi aksi perubahan



Gambar 3.3.
Kuadran Stakeholder setelah implementasi aksi perubahan

Berdasarkan kuadran stakeholder di atas, dapat dijelaskan sebagai berikut :

a. Sebelum pelaksanaan aksi perubahan

Pada kelompok promoter adalah kelompok yang mempunyai kepentingan terhadap program dan juga kekuatan untuk membantu membuatnya berhasil atau sebaliknya, dalam aksi perubahan ini promoters adalah Kabidkeu dan Kasubbidbiaapk.

Pada kelompok Laten adalah yang mempunyai daya pengaruh tinggi namun tidak terlalu berkepentingan, bukanlah target utama aksi perubahan namun sangat mungkin menjadi penentang/opposan atau minimal selalu mengintervensi terdiri atas Kasubbidalverif, Kaur Subbid Bia dan APK, Kaur Subbid Dalverif.

Pada kelompok Defenders dengan pengaruh yang kecil namun memiliki peran penting terhadap aksi perubahan yang sangat tinggi terdiri dari Kaurmintru subbagrenmin, Kaurkeu, Para Pamin Subbagrenmin, Bamin Urmintu Subbagrenmin, Bamin Urren Subbagrenmin, Bamin Urkeu Subbagrenmin, Para Kaurkeu/Kasikeu Satker Polda Aceh, Programmer IT.

Pada kelompok aphatetic dengan pengaruh dan kepentingan yang kecil atau bahkan tidak sama sekali terdiri atas Paur Subbidbiaapk, Paur Subbiddalverif, Para Bamin Subbidbiaapk, Para Bamin Subbiddalverif.

b. Setelah aksi perubahan

Terjadi pergeseran pada kelompok laten menuju kelompok promoters yaitu kelompok yang mempunyai kepentingan terhadap program dan juga kekuatan untuk membantu membuatnya berhasil atau sebaliknya antara

lain Kasubbidalverif, Kaur Subbid Bia dan APK, Kaur Subbid Dalverif.

Pada kelompok aphatetic pun mengalami perubahan menjadi kelompok defenders sehingga walau memliki pengaruh yang kecil namun memiliki peran penting terhadap aksi perubahan antara lain Paur Subbidbiaapk, Paur Subbiddalverif, Para Bamin Subbidbiaapk, Para Bamin Subbiddalverif yang memiliki kepentingan pribadi dan dapat menyuarakan dukungan dalam komunitas, tapi kekuatanya kecil untuk mempengaruhi kegiatan.

C. Capaian Aksi Perubahan

1. Kesesuaian antara Milestone dengan Implementasi

Capaian aksi perubahan berupa Sistem Informasi Data Pengelola dan Peraturan Keuangan satker Bidang Keuangan Polda Aceh sudah tercapai 100%.

Pada tabel 3.3 kita lihat kesesuaian antara milestone dengan implementasi aksi perubahan yang dilakukan sebagai berikut:

Tabel 3.3.
Capaian Aksi Perubahan

NO	TAHAPAN UTAMA	MILESTONE		IMPLEMENTASI		CAPAIAN
	WAKTU OFF CAMPUS 60 HARI	**WAKTU**	**EVIDENCE**	**WAKTU**	**EVIDENCE**	
A.	**PERENCANAAN/PLANNING**					
1	Menghadap dan Melaporkan kepada Pimpinan dan Mentor serta berkoordinasi tentang rencana aksi yang akan dilakukan	**Minggu I** Tanggal 2 – 3 Juli 2024	Surat Dukungan Sponsor, Dokumentasi	**Minggu I** Tanggal 2 – 3 Juli 2024	Surat Dukungan Sponsor, Dokumentasi	**100% Sesuai pelaksanaan**
2	Berkoordinasi dan konsultasi aksi perubahan yang dilakukan kepada Mentor		Surat Dukungan Mentor, Dokumentasi		Surat Dukungan Mentor, Dokumentasi	

3	Perencanaan terkait pembentukan Tim Efektif untuk pelaksanaan aksi perubahan		Draft Tim Efektif, Dokumentasi		Draft Tim Efektif, Dokumentasi	
4	Mengajukan *draft* nama anggota yang masuk menjadi Tim Efektif		Draft Tim Efektif, Dokumentasi		Draft Tim Efektif, Dokumentasi	
B	**PENGORGANISASIAN/ORGANIZING (TANGGAL 4 SD 5 JULI 2024)**					
1	Membuat undangan pembentukan Tim Efektif terkait pelaksanaan aksi perubahan	**Minggu I Tanggal 4- 6 Juli 2024**	Draft nama Tim Efektif, Undangan, Absensi, Notulen, dokumentasi	**Minggu I Tanggal 4- 6 Juli 2024**	Draft nama Tim Efektif, Undangan, Absensi, Notulen, dokumentasi	**100% Sesuai pelaksanaan**
2	Rapat pembentukan Tim Efektif terkait pelaksanaan aksi perubahan		Draft nama Tim Efektif, Undangan, Absensi, Notulen, dokuementas		Draft nama Tim Efektif, Undangan, Absensi, Notulen, dokumentasi	
3	Pembuatan Sprin Tim Efektif terkait aksi perubahan yang dilakukan		Sprin Tim Efektif, dokumentasi		Sprin Tim Efektif, dokumentasi	
4	Sosialisasi tugas dan tanggung jawab serta Program Kerja Tim Efektif terkait pelaksanaan aksi perubahan		Dokumentasi, laporan hasil		Dokumentasi, laporan has	
C	**TAHAPAN PELAKSANAAN /ACTUATING (TANGGAL 8 JULI SD 16 AGUST)**					
1	Membuat Aplikasi SI-IDOLAKU Bersama Konsultan IT	**Minggu II sd Minggu VII Tanggal 8 Juli – 16 Agustus 2024**	Draft Aplikasi, Dokumentasi	**Minggu II sd Minggu VII Tanggal 8 Juli – 16 Agustus 2024**	Draft Aplikasi, Dokumentasi	**100% Sesuai pelaksanaan**
2	Pembuatan Buku Panduan Si-IDOLAKU Bersama Konsultan IT		Draft Buku Panduan, Dokumentasi		Draft Buku Panduan, Dokumentasi	
3	Pembuatan Video Tutorial/ Panduan Si-IDOLAKU Bersama Konsultan IT		Draft Video Aplikasi, Dokumentasi		Draft Video Aplikasi, Dokumentasi	
4	Pembuatan Surat Keputusan Kabidkeu tentang Aplikasi SI-IDOLAKU		Draft Surat Keputusan, Dokumentasi		Draft Surat Keputusan, Dokumentasi	

5	Sosialisasi Aplikasi Si-IDOLAKU Bersama Konsultan IT dan Tim Efektif		Laporan hasil sosialisasi, Sprin pelaksanan, notulen, absensi, dokumentasi		Laporan hasil sosialisasi, Sprin pelaksanan, notulen, absensi, dokumentasi	
6	Implementasi Aplikasi Si-IDOLAKU		Pelaksanaan aplikasi, dokumentasi		Pelaksanaan aplikasi, dokumentasi	
D	**TAHAP EVALUASI/*CONTROLLING* (MINGGU KE VIII /TANGGAL 19 SD 24 AGUSTUS)**					
1	Melaksanakan evaluasi terhadap pelaksanaan aksi perubahan yang sudah dibuat oleh action leader Bersama tim efektif dan evaluasi terhadap pelaksanaan implementasi, mengevaluasi Kembali administrasi dan laporan dari implementasi aplikasi SI-IDOLAKU guna Menyusun laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan,	**Minggu VIII 19 – 24 Agustus 2024**	Laporan hasil, Dokumentasi	**Minggu VIII 19 – 24 Agustus 2024**	Laporan hasil, Dokumentasi	**100% Sesuai pelaksanaan**
E.	**PENYUSUNAN LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN**					
	Melaksanakan evaluasi menyeluruh terhadap pelaksanaan aksi perubahan yang sudah implementasi ,oleh action leader merapikan Kembali	Minggu ke - IX 26 Agustus 2024	Laporan	Minggu ke - IX 26 Agustus 2024	Laporan	**100% Sesuai pelaksanaan**

	administrasi dan laporan dari implementasi aplikasi SI-IDOLAKU serta Menyusun laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan,					
F.	**TAHAP PASCA DIKLAT**					
	Jangka Menengah (6 Bulan Pasca Pendidikan)					
1	Membuat surat keputusan Kapolda Aceh untuk melegalisasi penggunaan dan pelaksanaan aplikasi dan buku panduan aplikasi Si-IDOLAKU.	**Agustus 2024 s.d Februari 2025**				
2	Melaksanakan updating aplikasi dan Bimtek aplikasi Si-IDOLAKU kepada Seluruh Bendahara Jajaran Polda Aceh					
	Jangka Panjang (1 Tahun Pasca Pendidikan)					
1	Terimplementasinya secara berkelanjutan pemanfaatan dan penggunaan Sistem Aplikasi Si-IDOLAKU pada satker Bidkeu dan Jajaran Polda Aceh	**Februari 2025 sd Februari 2026**				
2	Melaksanakan monev terkait Terimplementasinya secara berkelanjutan pemanfaatan dan penggunaan Sistem Aplikasi Si-IDOLAKU pada					

	satker Bidkeu dan Jajaran Polda Aceh					
3	Melakukan *update* dan *maintenance* Sistem Informasi Peraturan dan Database Pengelola Keuangan Berbasis WEB (Si-IDOLAKU) secara bertahap sesuai kebutuhan *upgrading* aplikasi					

Dari tahapan-tahapan aksi perubahan, secara keseluruhan berjalan sesuai antara milestone dan implementasi. Hal ini menggambarkan kegiatan aksi perubahan berjalan secara efektif dan efisien, Action Leader dan tim efektif dapat memaksimalkan waktu yang termuat dalam tahapan pelaksanaan dan monitoring aksi perubahan.

Terkait dengan hal tersebut, menghasilkan sebuah aksi perubahan di Bidang Keuangan Polda Aceh, yaitu Sistem Informasi Pengelola dan Peraturan Keuangan (Si-IDOLAKU). Dengan adanya aksi perubahan tersebut mengakibatkan dampak positif yaitu meningkatkan kinerja Subbagrenmin Bidang Keuangan Polda Aceh secara efektif dan efisien dalam melaksanakan inventarisasi pejabat pengelola keuangan dan memudahkan penyajian data pejabat keuangan kepada Pimpinan serta memudahkan satker jajaran Polda Aceh guna mengetahui peraturan update Bidang Keuangan sehingga mampu meningkatkan pelayanan keuangan kepada personil Polda Aceh.

2. Pencapaian hasil perubahan terhadap rencana perubahan

Capaian yang diperoleh dari inovasi atau aksi perubahan Sistem Informasi Pengelola dan Peraturan Keuangan (Si-IDOLAKU) adalah sebagai berikut:

a. Perencanaan/Planning

1) Menghadap Mentor dan menjelaskan tentang Rencana Aksi Perubahan **telah terlaksana dan tercapai 100%.**



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

SURAT PERINTAH
Nomor: Sprin/ /VI/DIK.2.5./2024/BIDKEU

Pertimbangan: bahwa dalam rangka kelancara pelaksanaan tugas Bidang Keuangan Polda Aceh khususnya dalam pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) T.A. 2024, maka dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.

Dasar : Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/5727/IV/DIK2.5./2024 tanggal 30 April 2024 hal Pemanggilan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) T.A. 2024;

DIPERINTAHKAN

Kepada : AKBP ALWIN ANDRIYAN, A.Md, S.S., M.H. NRP 78041237
KASUBBIDBIA DAN APK BIDKEU POLDA ACEH

Untuk :
1. di samping melaksanakan tugas dan jabatan sehari-hari agar menjadi Mentor dalam penyusunan Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) T.A. 2024 a.n. Dedy Alfidayat, S.E., Nosis 20240507021204;
2. mengadakan kordinasi dan kerja sama yang sebaik-baiknya dengan unsur terkait;
3. melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan kepada Kabidkeu Polda Aceh;
4. melaksanakan perintah ini dengan seksama dan penuh rasa tanggung jawab;

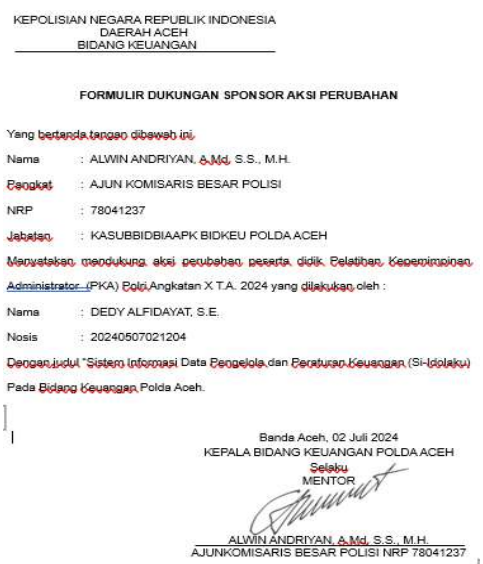
Selesai

Dikeluarkan di: Banda Aceh
pada tanggal : Juni 2023
KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

DOLY HERIYADI, S.I.K., M.Si.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74100757

Tembusan:
1. Kapolda Aceh
2. Irwasda Polda Aceh
3. Karo SDM Polda Aceh

SPRIN MENTOR



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

FORMULIR DUKUNGAN SPONSOR AKSI PERUBAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama : ALWIN ANDRIYAN, A.Md, S.S., M.H.
Pangkat : AJUN KOMISARIS BESAR POLISI
NRP : 78041237
Jabatan : KASUBBIDBIAAPK BIDKEU POLDA ACEH

Menyatakan mendukung aksi perubahan peserta didik Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan X T.A. 2024 yang dilakukan oleh :

Nama : DEDY ALFIDAYAT, S.E.
Nosis : 20240507021204

Dengan judul "Sistem Informasi Data Pengelola dan Peraturan Keuangan (Si-Idolaku) Pada Bidang Keuangan Polda Aceh.

Banda Aceh, 02 Juli 2024
KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH
Selaku
MENTOR

ALWIN ANDRIYAN, A.Md, S.S., M.H.
AJUNKOMISARIS BESAR POLISI NRP 78041237

DUKUNGAN MENTOR



LAPORAN KEPADA MENTOR

2) Menghadap Sponsor dan menjelaskan tentang Rencana Aksi Perubahan **telah terlaksana dan tercapai 100%.**

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

FORMULIR DUKUNGAN SPONSOR AKSI PERUBAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : DOLY HERIYADI, S.I.K., M.Si.

Pangkat : KOMISARIS BESAR POLISI

NRP : 74100757

Jabatan : KABIDKEU POLDA ACEH

Menyatakan, mendukung aksi perubahan peserta didik Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan X T.A. 2024 yang dilakukan oleh :

Nama : DEDY ALFIDAYAT, S.E.

Nosis : 20240507021204

Dengan judul "Sistem Informasi Data Pengelola dan Peraturan Keuangan (Si-Idolaku)

Pada Bidang Keuangan Polda Aceh.

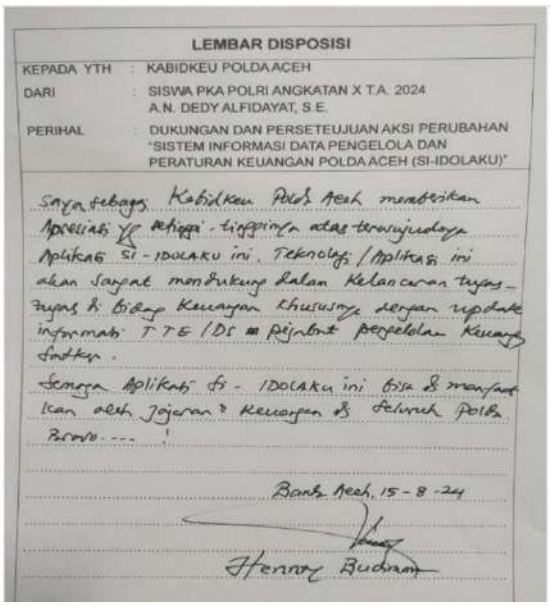
Banda Aceh, 02 Juli 2024
KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH
Selaku
SPONSOR

DOLY HERIYADI, S.I.K., M.Si.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74100757

DUKUNGAN SPONSOR



LAPORAN KEPADA SPONSOR



LEMBAR DISPOSISI

KEPADA YTH : KABIDKEU POLDA ACEH
DARI : SISWA PKA POLRI ANGKATAN X T.A. 2024
A.N. DEDY ALFIDAYAT, S.E.
PERIHAL : DUKUNGAN DAN PERSETUJUAN AKSI PERUBAHAN "SISTEM INFORMASI DATA PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN POLDA ACEH (SI-IDOLAKU)"

Saya sebagai Kabidkeu Polda Aceh memberikan apresiasi yg setinggi-tingginya atas terwujudnya Aplikasi SI-IDOLAKU ini. Teknologi/Aplikasi ini akan sangat mendukung dalam kelancaran tugas-tugas di Bidang Keuangan khususnya dengan update informasi TTE/DS pejabat pengelola keuangan satker.

Semoga Aplikasi ini - IDOLAKU ini bisa di manfaatkan oleh jajaran Keuangan di seluruh Polda Aceh.

Banda Aceh, 15-8-24

Henroy Budiman

DUKUNGAN SPONSOR



LAPORAN KEPADA SPONSOR

3) Melaksanakan rapat koordinasi pembentukan tim efektif dan pelaksanaan implementasi aksi perubahan **telah terlaksana dan tercapai 100%.**

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

DRAFT USULAN NAMA – NAMA TIM EFEKTIF

NO	NAMA	PANGKAT	NRP	JABATAN	KET
1	SYARIFAH SRI LIDIAWATI, S.H	IPTU	86020618	KAURMINTU SUBBAGRENMIN	
2	SAFRIZAL, S.H.	IPTU	86010713	PAMIN URREN SUBBAGRENMIN	
3	RACHMAD FADHIL	BRIGADIR	90070056	BAMIN URMINTU SUBBAGRENMIN	
4	RAKA FETRIZAL	BRIPTU	95081137	BAMIN URREN SUBBAGRENMIN	
5	M. NOUFAL FAZAR	BRIPDA	02030187	BAMIN URMINTU SUBBAGRENMIN	
6	FADLAN AUFAR	BRIPDA	02090052	BAMIN URREN SUBBAGRENMIN	
7	ALDY			PROGAMMER/IT	

DRAFT NAMA TIM EFEKTIF



RAPAT KOORDINASI SPONSOR MENTOR DAN PJU BIDKEU POLDA ACEH

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

NOTA DINAS
Nomor:B/ND- /VII/KEU./2024/Bidkeu

Kepada Yth. Kasubbidbinapk
Kasubbidalyasf
Kaurkeu Subbagrenmin
Kaurmintu Subbagrenmin
Paur Urren Subbagrenmin
Seluruh Staf Subbagrenmin

Dari : Kepala Bidang Keuangan Polda Aceh

Hal : Rapat Pembentukan Tim Efektif Aksi Perubahan.

1. Rujukan:
   a. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
   b. Surat Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B/303/VI/DIK.2.5./2024/Pusdikmin tanggal 28 Juni 2024 tentang Tahem Implementasi aksi perubahan kinerja organisasi Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Gel. I T.A. 2024.
2. Sehubungan rujukan tersebut di atas, bersama ini disampaikan dengan hormat kepada alamat bahwa dalam rangka pelaksanaan implementasi aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan X T.A. 2024 atas nama Dedy Alfidayat, S.E. kiranya dapat melaksanakan rapat pembentukan Tim Efektif Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan.,
   Hari : Rabu
   Tanggal: 3 Juli 2024
   Tempat : Aula Bidang Keuangan
   Pukul : 14.00 s/d selesai
3. Demikian untuk menjadi maklum, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Banda Aceh, Juli 2024
KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

DOLY HERIYADI, SIK, M.Si
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74100757

Tembusan:
Irwasda Polda Aceh.

ND UNDANGAN RAPAT PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

ABSENSI RAPAT PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF

NO	NAMA	PANGKAT/ NRP/NIP	JABATAN	TANDA TANGAN	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

Banda Aceh, Juli 2024
KASUBBAGRENMIN
BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

DEDY ALFIDAYAT, S.E.
PENATA I NIP 19790117201101101

DRAFT ABSENSI RAPAT PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF



RAPAT PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF BERSAMA PERS SUBBAGRENMIN

b. Pengorganisasian / Organizing

1) Rapat Pembentukan Tim Efektif dan Pembuatan Surat Perintah Tim Efektif Aksi Perubahan. Adanya Surat Perintah dari Kabidkeu Polda Aceh untuk memastikan bahwa Aksi Perubahan yang dilaksanakan bersama Tim Efektif dapat dilaksanakan dengan benar dan tepat waktu **telah terlaksana dan tercapai 100%.**



PEMBENTUKAN GROUP WHATS APP TIM EFEKTIF



PEMBENTUKAN GROUP WHATS APP TIM EFEKTIF



PELAKSANAAN RAPAT PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

NOTULEN RAPAT PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF

1. Pada hari rabu, tanggal 3 Juli 2024 telah dilaksanakan Rapat pembentukan tim efektif yang bertempat di aula Bidang Keuangan Polda Aceh pada Pukul 14.00 sd 15.30 Wib.
2. Rapat dibuka oleh Kasubbidbinaps yang juga selaku Mentor dari Action Leader dengan mengatakan bahwa aksi perubahan ini adalah salah satu terobosan kreatif yang harus kita dukung guna peningkatan kinerja pada subbagrenmin pada khususnya dan bidkeu pada umumnya.
3. Rapat dilanjutkan dengan pemaparan dari action Leader terkait dengan rencana pelaksanaan aksi perubahan serta menjelaskan tentang tugas pokok dan fungsi dari tim efektif.
4. Telah dibentuk Tim efektif aksi perubahan dan akan dibuatkan sprin kabidkeu sebagai dasar pelaksanaan tugas tim efektif.
5. Rapat ditutup pada pukul 15.30 wib.

Banda Aceh, 3 Juli 2024
KASUBBAGRENMIN
BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

DEDY ALFIDAYAT, S.E
DENATA | NIP 197901172011011011

NOTULEN RAPAT PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

SURAT PERINTAH
Nomor: Sprin/ /VII/HUK.6.6./2024/Bidkeu

Pertimbangan: bahwa dalam rangka tugas melaksanakan implementasi aksi perubahan di Lingkungan satker Bidang Keuangan Polda Aceh, maka dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.

Dasar :
1. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/5727/IV/DIK.2.5/2024/SSDM tanggal 30 April 2024 perihal pemanggilan peserta pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator Gelombang I T.A. 2024;
2. Surat Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B/303/VI/DIK.2.5./2024/Pusdikmin tanggal 28 Juni 2024 tentang tahap implementasi aksi perubahan kinerja organisasi Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Gelombang I T.A. 2024.
3. Rencana Kerja Satker Bidang Keuangan Polda Aceh T.A. 2024;
4. DIPA / RKA-KL Satker Bidang Keuangan Polda Aceh T.A. 2024.

DIPERINTAHKAN

Kepada : NAMA, PANGKAT, NRP/NIP, JABATAN DAN KESATUAN SESUAI YANG TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI.

Untuk :
1. di samping melaksanakan tugas dan jabatan sehari-hari ditunjuk sebagai Tim Efektif aksi perubahan di Lingkungan Satker Bidang Keuangan dan Jajaran Polda Aceh.
2. surat perintah ini berlaku mulai tanggal 2 Juli s.d. 24 Agustus 2024;
3. dukungan anggaran pelaksanaan kegiatan dibebankan pada DIPA/RKA-KL Satker Bidang Keuangan Polda Aceh T.A. 2023;

4. melaporkan.....

2. SURAT PERINTAH KABIDKEU POLDA ACEH
NOMOR : SPRIN/ /VII/HUK.6.6./2024
TANGGAL : JULI 2024

4. melaporkan hasil pelaksanaannya kepada Kabidkeu Polda Aceh;
5. melaksanakan perintah ini dengan saksama dan penuh rasa tanggungjawab.

Selesai.

Dikeluarkan di: Banda Aceh
pada tanggal : Juli 2024
KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

DOLY HERIYADI, S.I.K., M.Si
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74100757

Tembusan:
1. Kapolda Aceh.
2. Irwasda Polda Aceh.
3. Kabidpropam Polda Aceh.

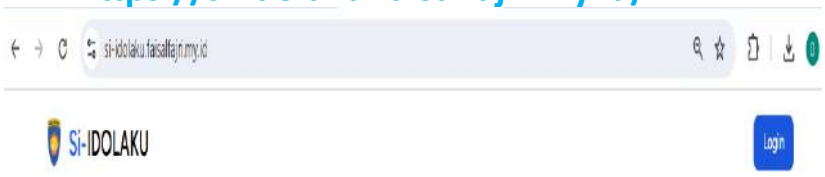


SPRIN PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF

c. Pelaksanaan/Actuating

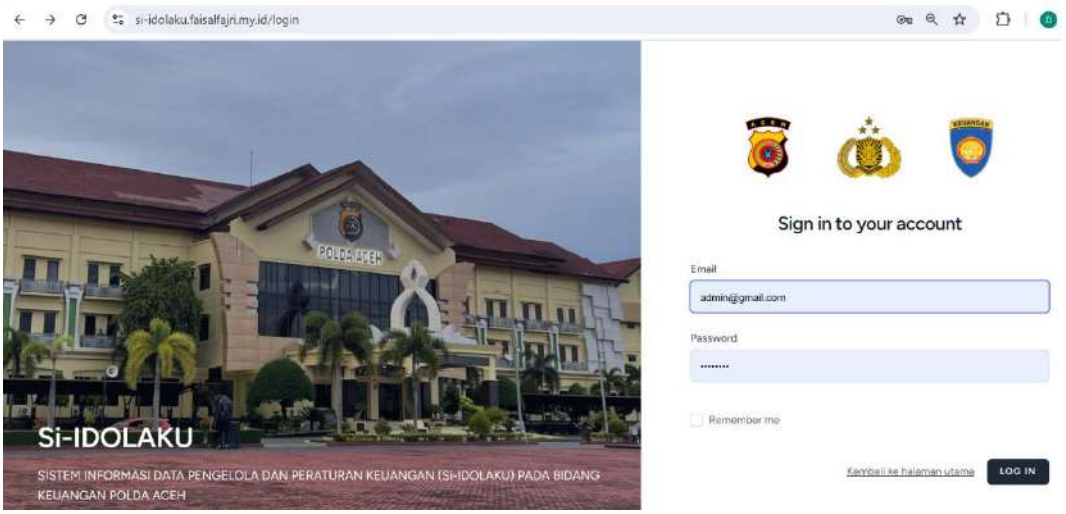
1) Membuat aplikasi SI-IDOLAKU Bersama Konsultan IT/Programmer **(telah terlaksana dan tercapai 100%.)**

a) https://si-idolaku.faisalfajri.my.id/



DOMAIN DAN HOSTING APLIKASI SI-IDOLAKU

b) Membangun aplikasi SI-IDOLAKU pada level admin Wilayah (Bidkeu) **telah terlaksana dan tercapai 100%.**



APLIKASI SI-IDOLAKU

c) Membuat Buku Panduan aplikasi SI-IDOLAKU berkoordinasi dengan Konsultan IT/Programmer **telah terlaksana dan tercapai 100%.**





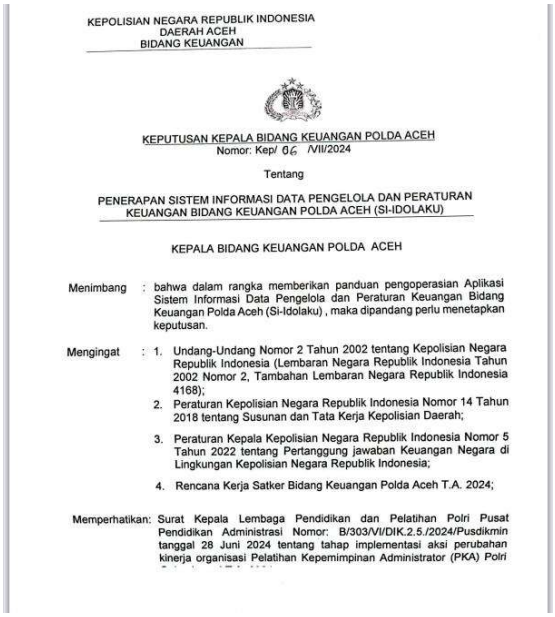
BUKU PANDUAN/MANUAL BOOK APLIKASI SI-IDOLAKU

d) Membuat video Tutorial aplikasi SI-IDOLAKU berkoordinasi dengan Konsultan IT/Programmer **telah terlaksana dan tercapai 100%.**





e) Pembuatan Surat Keputusan Kabidkeu tentang penggunaan aplikasi SI-IDOLAKU, Keputusan Kabidkeu Polda Aceh Nomor: Kep/06/VII/2024 tentang Penerapan Sistem Informasi Data Pengelola dan Peraturan Keuangan Bidang Keuangan Polda Aceh (SI-IDOLAKU) **telah terlaksana dan tercapai 100%.**



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

KEPUTUSAN KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH
Nomor: Kep/ 06 /VII/2024

Tentang

PENERAPAN SISTEM INFORMASI DATA PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH (SI-IDOLAKU)

KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Menimbang : bahwa dalam rangka memberikan panduan pengoperasian Aplikasi Sistem Informasi Data Pengelola dan Peraturan Keuangan Bidang Keuangan Polda Aceh (SI-Idolaku) , maka dipandang perlu menetapkan keputusan.

Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 4168);
2. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan dan Tata Kerja Kepolisian Daerah;
3. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2022 tentang Pertanggung jawaban Keuangan Negara di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Rencana Kerja Satker Bidang Keuangan Polda Aceh T.A. 2024;

Memperhatikan: Surat Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B/303/VI/DIK.2.5./2024/Pusdikmin tanggal 28 Juni 2024 tentang tahap implementasi aksi perubahan kinerja organisasi Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri



2 KEPUTUSAN KABIDKEU POLDA ACEH
NOMOR : KEP/ 06 /VII/2024
TANGGAL : 23 JULI 2024

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH TENTANG PENERAPAN SISTEM INFORMASI DATA PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH (SI-IDOLAKU).

1. Mengesahkan berlakunya Aplikasi Sistem Informasi Data Pengelola dan Peraturan Keuangan Bidang Keuangan Polda Aceh (SI-Idolaku) untuk diterapkan dalam mendukung peningkatan pelaksanaan tugas Subbagrenmin Bidang Keuangan Polda Aceh;
2. Hal – hal lain yang belum diatur dalam Keputusan ini dan memerlukan pengaturan lebih lanjut akan ditetapkan dengan keputusan tersendiri;
3. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan adanya perubahan.

Ditetapkan di : Banda Aceh
Pada tanggal : 23 Juli 2024
KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

HENNRY BUDIMAN, S.Sos., M.M.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71060475

Tembusan:
Irwasda Polda Aceh.

KEPUTUSAN KABIDKEU TENTANG PENGGUNAAN APLIKASI SI-IDOLAKU

f) Sosialisasi Aplikasi SI-IDOLAKU

(1) Sosialisasi stackholder Internal dan eksterna Bidang Keuangan **telah terlaksana dan tercapai 100%.**



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
Jalan T. Nyak Arief Jeulingke Banda Aceh 23114

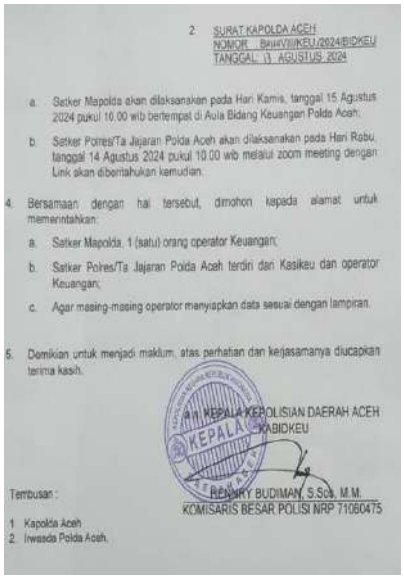
Banda Aceh, 13 Agustus 2024

Nomor : B/2[illegible]/VIII/KEU /2024/Bidkeu
Klasifikasi : Biasa
Lampiran : satu lembar
Hal : Pelaksanaan Sosialisasi/Bimtek Operator Pengisian Data Pengelola Keuangan Satker Jajaran Polda Aceh

Kepada
Yth. DISTRIBUSI A2, S DAN C
POLDA ACEH
di
tempat

1. Rujukan :
   a. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
   b. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
   c. Surat Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B/303/VI/DIK.2.5./2024/Pusdikmin tanggal 28 Juni 2024 tentang Tahap Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Organisasi Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Gelombang I T.A. 2024.
2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, bersama ini disampaikan dengan hormat kepada alamat bahwa Bidang Keuangan Polda Aceh akan melaksanakan Updating data seluruh Pejabat Pengelola Keuangan yang terdiri dari KPA, PPK, PPSPM, Bendahara dan Staf Bendahara Pengeluaran serta Bendahara Penerimaan pada Satker Jajaran Polda Aceh semester I T.A. 2024 melalui Aplikasi Sistem Informasi Data Pejabat Pengelola dan Peraturan di Bidang Keuangan.
3. Adapun untuk kegiatan Sosialisasi dan Bimtek Pengisian Updating Data Seluruh Pejabat Pengelola Keuangan yang terdiri dari KPA, PPK, PPSPM, Bendahara dan Staf Bendahara Pengeluaran serta Bendahara Penerimaan pada Satker Jajaran Polda Aceh semester I T.A. 2024 akan dilaksanakan pada:

a. Satker ...



2 SURAT KAPOLDA ACEH
NOMOR : B/[illegible]/VIII/KEU /2024/BIDKEU
TANGGAL : 13 AGUSTUS 2024

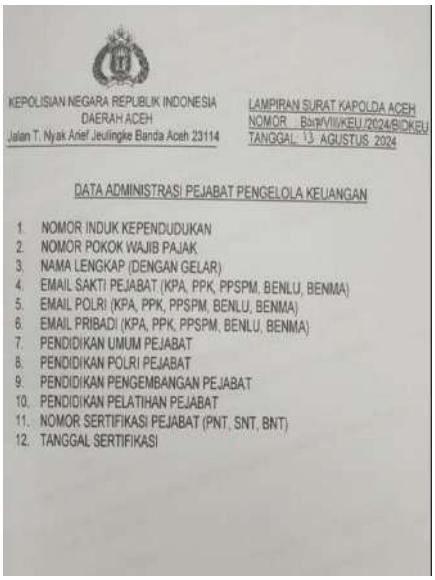
a. Satker Mapolda akan dilaksanakan pada Hari Kamis, tanggal 15 Agustus 2024 pukul 10.00 wib bertempat di Aula Bidang Keuangan Polda Aceh;
b. Satker Polres/Ta Jajaran Polda Aceh akan dilaksanakan pada Hari Rabu, tanggal 14 Agustus 2024 pukul 10.00 wib melalui zoom meeting dengan Link akan diberitahukan kemudian.

4. Bersamaan dengan hal tersebut, dimohon kepada alamat untuk memerintahkan:
   a. Satker Mapolda, 1 (satu) orang operator Keuangan;
   b. Satker Polres/Ta Jajaran Polda Aceh terdiri dari Kasikeu dan operator Keuangan;
   c. Agar masing-masing operator menyiapkan data sesuai dengan lampiran.
5. Demikian untuk menjadi maklum, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

a.n KEPALA KEPOLISIAN DAERAH ACEH
KABIDKEU

HENNRY BUDIMAN, S.Sos, M.M.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71060475

Tembusan :
1. Kapolda Aceh
2. Irwasda Polda Aceh.



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
Jalan T. Nyak Arief Jeulingke Banda Aceh 23114

LAMPIRAN SURAT KAPOLDA ACEH
NOMOR B/[illegible]/VIII/KEU /2024/BIDKEU
TANGGAL 13 AGUSTUS 2024

DATA ADMINISTRASI PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN

1. NOMOR INDUK KEPENDUDUKAN
2. NOMOR POKOK WAJIB PAJAK
3. NAMA LENGKAP (DENGAN GELAR)
4. EMAIL SAKTI PEJABAT (KPA, PPK, PPSPM, BENLU, BENMA)
5. EMAIL POLRI (KPA, PPK, PPSPM, BENLU, BENMA)
6. EMAIL PRIBADI (KPA, PPK, PPSPM, BENLU, BENMA)
7. PENDIDIKAN UMUM PEJABAT
8. PENDIDIKAN POLRI PEJABAT
9. PENDIDIKAN PENGEMBANGAN PEJABAT
10. PENDIDIKAN PELATIHAN PEJABAT
11. NOMOR SERTIFIKASI PEJABAT (PNT, SNT, BNT)
12. TANGGAL SERTIFIKASI

SURAT KABIDKEU TENTANG PELAKSANAAN SOSIALISASI DAN BIMTEK APLIKASI SI-IDOLAKU



SOSIALISASI APLIKASI SI-IDOLAKU
DENGAN KABIDKEU SELAKU SPONSOR



SOSIALISASI APLIKASI SI-IDOLAKU
DENGAN PERSONIL BIDKEU SELAKU
STACKHOLDE INTERNAL DAN EKSTERNAL

(2) Sosialisasi stackholder Ekternal (Kasikeu dan Kaurkeu) Jajaran Polda Aceh telah terlaksana dan tercapai 100%.



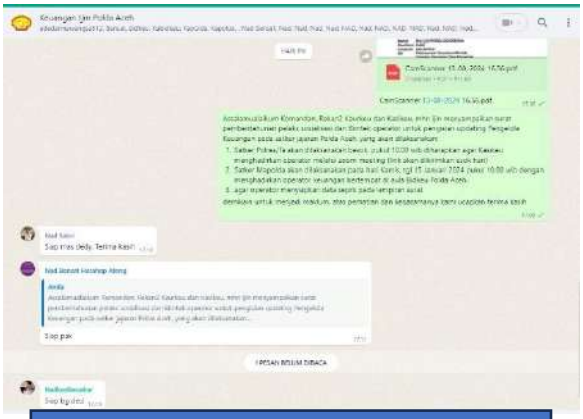
SOSIALISASI APLIKASI SI-IDOLAKU
DENGAN BENDAHARA MELALUI ZOOM



SOSIALISASI APLIKASI SI-IDOLAKU
DENGAN BENDAHARA MELALUI ZOOM



PENYAMPAIAN UNDANGAN SOSIALISASI APLIKASI SI-IDOLAKU MELALUI GROUP KEUANGAN POLDA ACEH

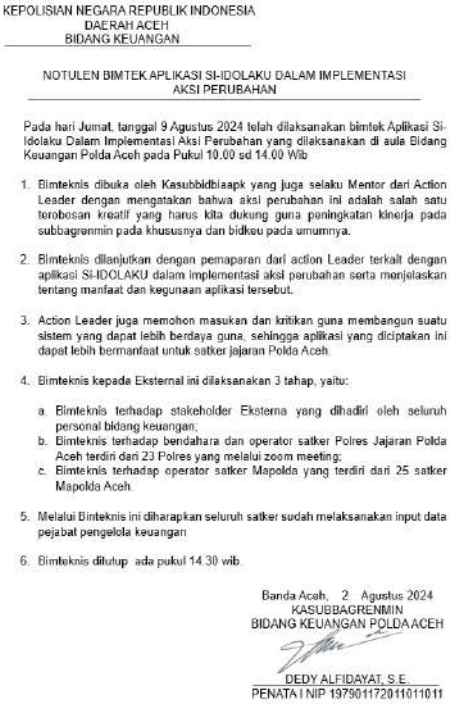


PENYAMPAIAN UNDANGAN SOSIALISASI APLIKASI SI-IDOLAKU MELALUI GROUP KEUANGAN POLDA ACEH

(3) Bimtek kepada operator Jajaran Polda Aceh



ABSENSI BIMTEK APLIKASI SI-IDOLAKU DENGAN OPERATOR KEUANGAN SATKER



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

NOTULEN BIMTEK APLIKASI SI-IDOLAKU DALAM IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Pada hari Jumat, tanggal 9 Agustus 2024 telah dilaksanakan bimtek Aplikasi Si-Idolaku Dalam Implementasi Aksi Perubahan yang dilaksanakan di aula Bidang Keuangan Polda Aceh pada Pukul 10.00 sd 14.00 Wib

1. Bimteknis dibuka oleh Kasubbidbiaapk yang juga selaku Mentor dari Action Leader dengan mengatakan bahwa aksi perubahan ini adalah salah satu terobosan kreatif yang harus kita dukung guna peningkatan kinerja pada subbagrenmin pada khususnya dan bidkeu pada umumnya.
2. Bimteknis dilanjutkan dengan pemaparan dari action Leader terkait dengan aplikasi SI-IDOLAKU dalam implementasi aksi perubahan serta menjelaskan tentang manfaat dan kegunaan aplikasi tersebut.
3. Action Leader juga memohon masukan dan kritikan guna membangun suatu sistem yang dapat lebih berdaya guna, sehingga aplikasi yang diciptakan ini dapat lebih bermanfaat untuk satker jajaran Polda Aceh.
4. Bimteknis kepada Eksternal ini dilaksanakan 3 tahap, yaitu:
   a. Bimteknis terhadap stakeholder Eksterna yang dihadiri oleh seluruh personal bidang keuangan;
   b. Bimteknis terhadap bendahara dan operator satker Polres Jajaran Polda Aceh terdiri dari 23 Polres yang melalui zoom meeting;
   c. Bimteknis terhadap operator satker Mapolda yang terdiri dari 25 satker Mapolda Aceh.
5. Melalui Binteknis ini diharapkan seluruh satker sudah melaksanakan input data pejabat pengelola keuangan
6. Bimteknis ditutup ada pukul 14.30 wib.

Banda Aceh, 2 Agustus 2024
KASUBBAGRENMIN
BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

DEDY ALFIDAYAT, S.E.
PENATA I NIP 19790117201101101

NOTULEN BIMTEK APLIKASI SI-IDOLAKU DENGAN OPERATOR KEUANGAN SATKER



DOKUMENTASI BIMTEK APLIKASI SI-IDOLAKU DENGAN OPERATOR KEUANGAN SATKER



DOKUMENTASI BIMTEK APLIKASI SI-IDOLAKU DENGAN OPERATOR KEUANGAN SATKER



DOKUMENTASI BIMTEK APLIKASI SI-IDOLAKU DENGAN OPERATOR KEUANGAN SATKER



DOKUMENTASI BIMTEK APLIKASI SI-IDOLAKU DENGAN OPERATOR KEUANGAN SATKER

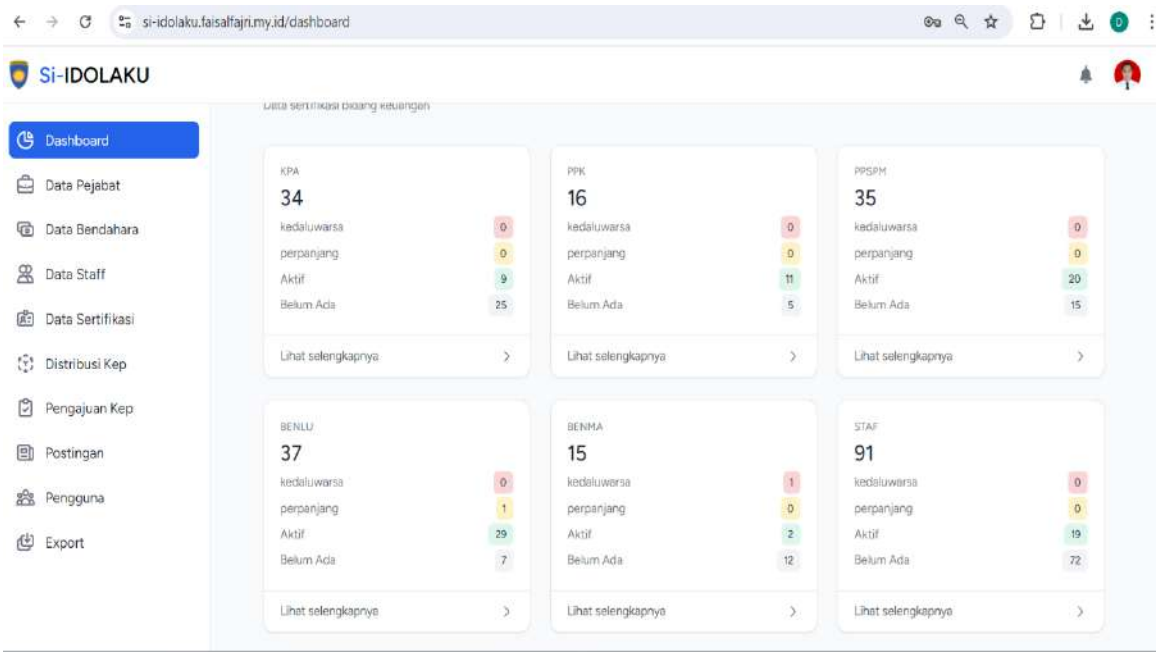
(4) Bimtek penggunaan aplikasi SI-IDOLAKU kepada personel subbarenmin sebagai operator Wilayah



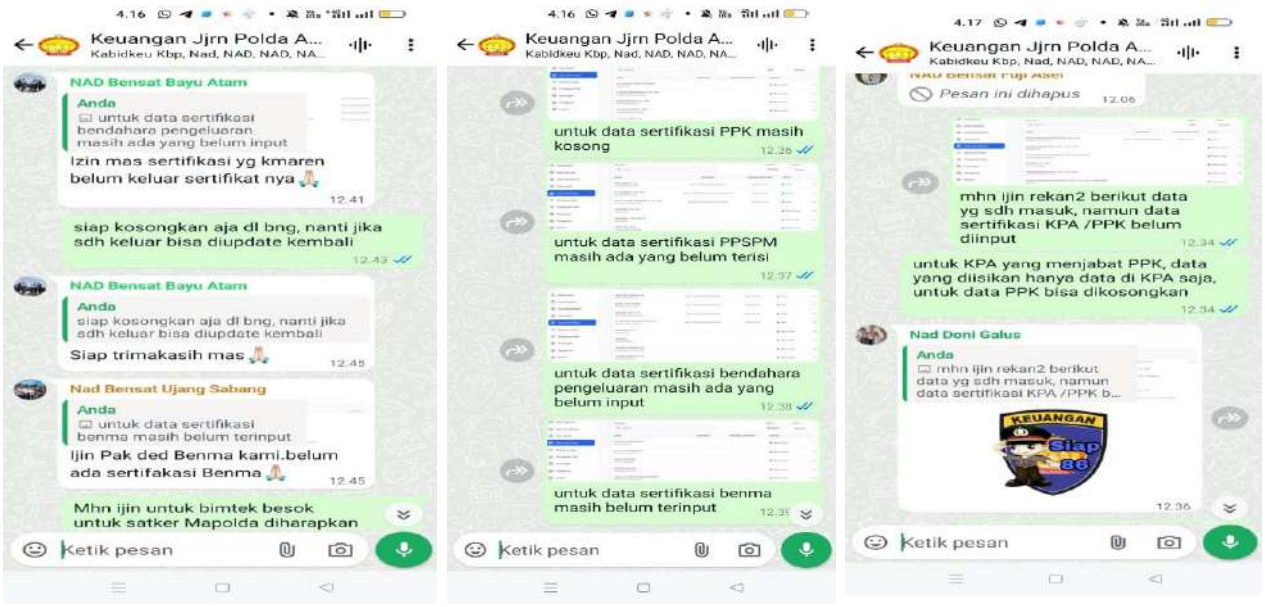
DOKUMENTASI BIMTEK APLIKASI SI-IDOLAKU DENGAN OPERATOR WILAYAH



DOKUMENTASI BIMTEK APLIKASI SI-IDOLAKU DENGAN OPERATOR WILAYAH



HASIL PENGISIAN APLIKASI OLEH OPERATOR



BIMTEK PENGISIAN APLIKASI OLEH OPERATOR

2) Monitoring dan Evaluasi

a) Melaksanakan pengecekan dan pengembangan aplikasi dengan konsultan IT



PENGECEKAN PENGEMBANGAN MENU APLIKASI OLEH TIM IT

b) Evaluasi pelaksanaan Aksi Perubahan

Monitoring dan evaluasi dilaksanakan melalui accepted test untuk mengukur sejauh mana dampak atau manfaat yang diperoleh dari aksi perubahan SI-IDOLAKU.

Action leader bersama tim efektif melaksanakan monitoring dan evaluasi dengan cara membuat kuesioner secara online menggunakan google form dengan alamat link : https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSepbqXX75LWt44URF_zHI86MyIZNnlpxqd0jAWfLev_1Ay6nQ/viewform yang berisi daftar pertanyaan.

Dengan mengambil sample sebanyak 65 orang sebagai responden dari Satker Bidang Keuangan serta Kaur/Kasikeu Jajaran Polda Aceh, maka diperoleh jawaban responden atas daftar pertanyaan kuesioner sebagai berikut :

Tabel 3.4 Kuesioner SI-IDOLAKU

NO	PERTANYAAN	KETERANGAN		
		SS	S	STS
1	Apakah anda setuju dengan aksi perubahan tentang SI-IDOLAKU yang dilaksanakan Action Leader?			
2	Apakah sosialisasi aksi perubahan telah dilaksanakan dan penyampaian kepada stakeholder internal/eksternal dapat diterima dengan jelas?			
3	Apakah inovasi aksi perubahan tentang SI-IDOLAKU yang telah disusun dan dapat dilaksanakan bagi organisasi?			

4	Apakah aksi perubahan tentang SI-IDOLAKU dapat membantu kinerja bagi organisasi?			
5	Apakah aksi perubahan tentang SI-IDOLAKU dapat mangakomodir kebutuhan organisasi?			
6	Apakah aksi perubahan tentang SI-IDOLAKU yang dilaksanakan memiliki kemudahan bagi penggunanya?			
7	Apakah aksi perubahan tentang SI-IDOLAKU dapat dan terus digunakan untuk kepentingan organisasi?			
8	Apakah aksi perubahan tentang SI-IDOLAKU merupakan produk yang efektif dan efisien?			
9	Apakah anda mendukung aksi perubahan tentang SI-IDOLAKU?			
10	Apakah anda siap menjadi bagian dari kemajuan aksi perubahan tentang SI-IDOLAKU dalam memberikan saran dan masukan?			

Keterangan: 1. Sangat Setuju (SS), 2. Setuju (S), 3. Sangat Tidak Setuju (STS)

Adapun hasil dari penyebaran kuesioner dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

Grafik 3.1. Kuesioner Aplikasi SI-IDOLAKU



Hasil kuesioner menunjukkan bahwa responden memberikan respon yang positif terhadap aplikasi SI-IDOLAKU, sebagai berikut: sebanyak 95,4% menyatakan Sangat Setuju dan sisanya 4,6% menyatakan Setuju terhadap aksi perubahan yang dilaksanakan oleh Action Leader.



Hasil kuesioner menunjukkan bahwa responden memberikan respon yang positif terhadap aplikasi SIIDOLAKU, sebagai berikut: sebanyak 93,8% menyatakan Sangat Setuju dan 6,2% menyatakan

Setuju terhadap penyampaian oleh Action Leader dapat diterima dengan jelas.



Hasil kuesioner menunjukkan bahwa responden memberikan respon yang positif terhadap aplikasi SI-IDOLAKU, sebagai berikut: sebanyak 93,8 % menyatakan Sangat Setuju dan 6,1% menyatakan Setuju bahwa aksi perubahan dapat dilaksanakan oleh organisasi



Hasil kuesioner menunjukkan bahwa responden memberikan respon yang positif terhadap aplikasi SI-IDOLAKU, sebagai berikut:

sebanyak 93,8% menyatakan Sangat Setuju dan 6,2% menyatakan Setuju bahwa aksi perubahan dapat membantu kinerja bagi organisasi



Hasil kuesioner menunjukkan bahwa responden memberikan respon yang positif terhadap aplikasi SI-IDOLAKU, sebagai berikut: sebanyak 95,4% menyatakan Sangat Setuju dan 4,6% menyatakan Setuju bahwa aksi perubahan dapat mengakomodir kebutuhan organisasi



Hasil kuesioner menunjukkan bahwa responden memberikan respon yang positif terhadap aplikasi SI-IDOLAKU, sebagai berikut: sebanyak 95,4% menyatakan Sangat Setuju dan 5,6% menyatakan Setuju bahwa aksi memiliki kemudahan bagi penggunanya



Hasil kuesioner menunjukkan bahwa responden memberikan respon yang positif terhadap aplikasi SI-IDOLAKU, sebagai berikut: sebanyak 95,4% menyatakan Sangat Setuju dan 4,6% menyatakan

Setuju bahwa aksi perubahan dapat dan terus digunakan untuk kepentingan organisasi



Hasil kuesioner menunjukkan bahwa responden memberikan respon yang positif terhadap aplikasi SI-IDOLAKU, sebagai berikut: sebanyak 95,4% menyatakan Sangat Setuju dan 4,6% menyatakan Setuju bahwa aksi perubahan merupakan produk yang efektif dan efisien



Hasil kuesioner menunjukkan bahwa responden memberikan respon yang positif terhadap aplikasi SI-IDOLAKU, sebagai berikut: sebanyak 98,5%

menyatakan Sangat Setuju dan 1,5% menyatakan Setuju bahwa responden mendukung aksi perubahan yang dibuat oleh Action Leader



Hasil kuesioner menunjukkan bahwa responden memberikan respon yang positif terhadap aplikasi SI-IDOLAKU, sebagai berikut: sebanyak 96,9% menyatakan Sangat Setuju dan 3,1% menyatakan Setuju bahwa responden siap menjadi bagian dari kemajuan aksi perubahan

c) Dukungan Stackholder













3) Penyerahan Hasil Aksi Perubahan kepada kabidkeu Polda Aceh serta Menyusun laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan dan persetujuan laporan pelaksanaan Kepada kabidkeu Polda Aceh



LAPORAN PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN KEPADA MENTOR



LAPORAN PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN KEPADA SPONSOR



BERITA ACARA SERAH TERIMA

Dalam rangka implementasi Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan X dan XI T.A. 2024, pada hari Kamis Tanggal Lima Bulan Agustus Tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat, bertempat di Ruang Kerja Kepala Bidang Keuangan Polda Aceh, saya yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : DEDY ALFIDAYAT, S.E.
Pangkat/NIP : PENATA TK. I / 19750117201101 1001
Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN
Kesatuan : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Selaku *Action Leader* telah menyerahkan produk Aksi Perubahan berupa aplikasi **"SISTEM INFORMASI DATA PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN POLDA ACEH"** beserta *Manual Book* serta *Video Tutorial* aplikasi tersebut kepada:

Nama : HENNRY BUDIMAN, S.Sos., M.M.
Pangkat/NRP : KOMISARIS BESAR POLISI / 71060475
Jabatan : KEPALA BIDANG KEUANGAN
Kesatuan : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan ditandatangani oleh kedua belah pihak serta dihadiri oleh saksi-saksi untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang Menerima,
KEPALA BIDANG KEUANGAN
POLDA ACEH

HENNRY BUDIMAN, S.Sos., M.M.
KOMBES POL NRP 71060475

Yang Menyerahkan,
KASUBBAGRENMIN
BIDKEU POLDA ACEH

DEDY ALFIDAYAT, S.E.
PENATA I NRP 19750117201101 1001

Saksi I,
KASUBBIDBIA DAN APK
BIDKEU POLDA ACEH
SELAKU
MENTOR

ALWIN ANDRIYAN, A.Md., S.S., M.H.
AKBP NRP 78041237

Saksi II,
KAURMINTU
BIDKEU POLDA ACEH

SYARIFAH SRI UDIMIYATI, S.H.
IPTU NRP 86020818

BERITA ACARA SERAH TERIMA



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

SURAT PERNYATAAN
KEBERLANGSUNGAN AKSI PERUBAHAN

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : HENNRY BUDIMAN, S.Sos., M.M.
Pangkat / NRP : KOMISARIS BESAR POLISI / 71060475
Jabatan : KEPALA BIDANG KEUANGAN
Kesatuan : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH
Alamat Instansi : Jl. T. Nyak Arief – Jeulingke Banda Aceh - 23114

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung keberlangsungan Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri T.A. 2024 Program Kerja **Sistem Informasi Data Pengelola dan Peraturan Keuangan pada Satker Bidang Keuangan dan Jajaran Polda Aceh (SI-IDOLAKU)** yang dilaksanakan oleh peserta PKA Polri T.A. 2024 di bawah ini:

Nama : DEDY ALFIDAYAT, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA TK I / 19750117201101 1001
Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN
Kesatuan : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH
Alamat Instansi : Jl. T. Nyak Arief – Jeulingke Banda Aceh - 23114

Dalam pelaksanaan keberlangsungan aksi perubahan, peserta PKA Polri T.A. 2024 tersebut di atas dimentori oleh Kasubbidbia dan APK Bidkeu Polda Aceh AKBP Alwin Andriyan, A.Md., S.S., M.H. NRP 78041237 berdasarkan Surat Perintah Kabidkeu Polda Aceh nomor Sprin/17/VI/OIK.2.5./2024/Bidkeu tanggal 10 Juni 2024.

Demikian surat pernyataan keberlangsungan aksi perubahan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh, Agustus 2024

KASUBBIDBIA DAN APK
BIDKEU POLDA ACEH

ALWIN ANDRIYAN, A.Md., S.S., M.H.
AKBP NRP 78041237

PESERTA PKA POLRI T.A. 2024

DEDY ALFIDAYAT, S.E.
NOSIS 20240507021204

Yang membuat pernyataan,
KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

HENNRY BUDIMAN, S.Sos., M.M.
KOMBES POL NRP 71060475

PERNYATAAN KEBERLANGSUNGAN APLIKASI

4) Capaian hasil aksi perubahan kepada instansi dalam bentuk valuasi ke Rupiah.

a) Efisiensi Operasional

(1) Pelaksanaan updating data pengelola pejabat pengelola keuangan oleh satker jajaran Polda Aceh (48 satker) untuk KPA, PPK, PPSPM, Bendahara Pengeluaran/Staf serta Bendahara Penerimaan setiap ada pergantian (mutasi pejabat) akan mudah untuk diupdate.

(2) Bidang Keuangan dapat selalu mengupdate data pejabat pengelola keuangan serta menjalankan fungsi sebagai Pembina fungsi keuangan dapat mengambil kebijakan untuk sertifikasi pejabat yang berganti maupun yang akan habis masa sertifikasinya sehingga tidak mengganggu proses penarikan anggaran sebagai administrasi yang dituntut oleh KPPN dengan memberikan laporan yang cepat, tepat dan akurat kepada Pimpinan.

(3) Subbagrenmin Bidang keuangan tidak lagi memerlukan media penyimpanan berupa harddisk, flasdisk. Dengan adanya aplikasi SI-IDOLAKU, seluruh updating peraturan bidang Keuangan dapat langsung disimpan dalam aplikasi SI-IDOLAKU dan dapat dibagi secara umum sehingga terwujudnya database data peraturan yang berkelanjutan dan mudah di akses.

(4) Dalam hal pengajuan dan pendistribusian Kep Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Penerimaan tidak membutuhkan waktu yang

lama karena langsung bisa diakses pada aplikasi SI-IDOLAKU

b) Efisiensi Anggaran

(1) Biaya pengadaan Harddisk 1 Tb sebanyak 1 unit seharga Rp. 750.000,- dengan menggunakan anggaran Dukops Satker.

Dengan menggunakan aplikasi SI-IDOLAKU satker bidang keuangan tidak memerlukan lagi biaya pengadaan Harddisk untuk penyimpanan data;

(2) Biaya pengiriman pendistribusian Kep Bendahara Pengeluaran dan Penerimaan sebesar:

(a) Pengajuan Kep Bendahara satker jajaran 23 Polres x Rp. 50.000,- x 2 kali (Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Penerimaan) = Rp. 2.300.000,-

(b) Pendistribusian Kep Bendahara satker jajaran 23 Polres x Rp. 50.000,- x 2 kali (Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Penerimaan) = Rp. 2.300.000,-

(c) Kep Bendahara Pengeluaran Satker Luar Mapolda 7 satker x Rp. 20.000,- = Rp. 140.000,-

Dengan adanya aplikasi SI-IDOLAKU untuk pengajuan Kep Bendahara Pengeluaran maupun Bendahara Penerimaan cukup di upload di aplikasi SI-IDOLAKU, setelah diproses satker cukup mendownload Kep tersebut. Sehingga dapat **menghilangkan biaya**, baik

pengiriman maupun pendistribusian Kep Bendahara dimaksud.

No	Kegiatan	Anggaran		Keterangan
		Sebelum	Sesudah	
1	Pengadaan Media Penyimpanan data (Harddisk)	Rp. 750.000,-	-	Tidak memerlukan pengadaan
2	Pengajuan Kep Bendahara satker jajaran 23 Polres	Rp. 2.300.000,-	-	Tidak memerlukan biaya pengiriman
3	Pendistribusian Kep Bendahara satker jajaran 23 Polres	Rp. 2.300.000,-	-	Tidak memerlukan biaya pengiriman
4	Pendistribusian Kep Bendahara satker luar Mapolda (7 Satker)	Rp. 140.000,-	-	Tidak memerlukan biaya pengiriman

3. **Pelaksanaan strategi pengembangan kompetensi dalam aksi perubahan**

Pelaksanaan strategi pembangunan kompetensi yang dilaksanakan dalam tahapan ini, action leader mengikuti webinar. Adapun webinar yang diikuti sebagai berikut:

a. Pada tanggal 30 Juni 2024 mengikuti kelas pelatihan dari Pijar Foundation dengan judul Mengaktifkan Transformasi Digital di Sektor Pemerintahan melalui web ASN Future Skills.


ASN BERPIJAR

SERTIFIKAT KELULUSAN

Future Skills Indonesia by Pijar Foundation

dengan bangga mempersembahkan sertifikat ini kepada:

DEDY ALFIDAYAT, S.E.

Atas pencapaiannya dalam menyelesaikan tugas akhir pada kelas pelatihan:

Mengaktifkan Transformasi Digital Di Sektor Pemerintahan

Jakarta, 30 Juni 2024

Ferro Ferizka

Executive Director
Pijar Foundation


ASN BERPIJAR

Mengaktifkan Transformasi Digital Di Sektor Pemerintahan

No	Kompetensi yang dipelajari
1	Apa itu Transformasi Digital
2	Tantangan dan Faktor Keberhasilan Transformasi Digital
3	Langkah-Langkah Transformasi Digital
4	Studi Kasus Transformasi Digital dalam Pemerintahan

b. Pada tanggal 30 Juni 2024 mengikuti kelas pelatihan dari Pijar Foundation dengan judul Pelatihan struktural Kepemimpinan – Keterampilan Digital (Digital Skill) Dalam Penyusunan Kebijakan, melalui web ASN Future Skills





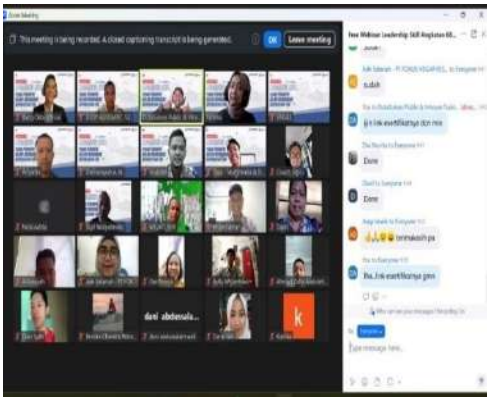
c. Pada tanggal 30 Juni 2024 mengikuti kelas pelatihan dari Pijar Foundation dengan judul Pelatihan Strategi Meningkatkan Motivasi dan Produktifitas Dalam Dunia Kerja, melalui web ASN Future Skills





d. Pada tanggal 5 Juli 2024 mengikuti Webinar tentang Leadership Skill dengan thema Peran Kepemimpinan Dalam Membangun Kepercayaan Tim melalui zoom meeting;





e. Pada tanggal 5 Juli 2024 mengikuti webinar tentang Publik Speaking dengan melalui zoom meeting





f. Pada tanggal 11 Juli 2024 mengikuti Webinar tentang ASN Sehat Mental, Cerdas dan Intelektual dengan melalui zoom meeting.



SERTIFIKAT

No. SERT-2307 / WEBINAR / ASNB-26 / 2054 / 2024

Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur, berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, dengan ini menyatakan bahwa Saudara/Saudari yang tersebut di bawah ini :

DEDY ALFIDAYAT, S.E.

197911172011311001 (PENATA TINGKAT I III D)
KASUBBAGRENMIN, BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Telah mengikuti

WEBINAR ASN BELAJAR SERI 26
"ASN SEHAT MENTAL, CERDAS INTELEKTUAL"

yang diselenggarakan oleh Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur pada tanggal **11 Juli 2024** yang meliputi **3 Jam Pelajaran** dengan **BAIK**

Surabaya, 11 Juli 2024

Ditandatangani secara elektronik oleh
Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Provinsi Jawa Timur

Dr. Ramliyanto, SP., MP.
Pembina Utama Muda
NIP. 19710221 199503 1 005





PESERTA TELAH MENGIKUTI WEBINAR DENGAN MATERI:		
No.	**Materi**	**JP**
1.	Sehat Mental sebagai Fondasi Cerdas Intelektual	1 JP
2.	Strategi Menjaga Kesehatan Mental dalam Lingkungan Kerja	1 JP
3.	Penerapan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB/SDGs)	1 JP
TOTAL		**3 JP**

g. Pada tanggal 13 Juli 2024, mengikuti Webinar tentang Tehnologi Sumber Daya Manusia dan Kepemimpinan 4.0 dengan melalui zoom meeting;



Dedy Alfidaya...

PHM

SERTIFIKAT

No : MKS/SDM/2024/VII/084

Diberikan kepada :

Dedy Alfidayat, S.E.

Sebagai :

Peserta

Pada Kegiatan Webinar "Teknologi Sumber Daya Manusia & Kepemimpinan 4.0"
Oleh Pusat Pelatihan Kerja Kota Makassar yang Diselenggarakan Pada Sabtu, 13 Juli 2024,
Jam 19.00-21.00 WITA Secara Daring.

Ketua Panitia Pelaksana,

(Nur Hasnawati)

Konsultan SDM,

(Joseph Dondang, CBC)

44%



h. Pada tanggal 5 Agustus 2024 mengikuti kelas pelatihan dari Pijar Foundation dengan judul Pelatihan Berfikir Kritis, melalui web ASN Future Skills;


SERTIFIKAT

dengan bangga mempersembahkan sertifikat ini kepada:

DEDY ALFIDAYAT

Atas pencapaiannya dalam menyelesaikan tugas akhir pada kelas pelatihan:

Pelatihan Kepemimpinan Administrator - Berpikir Kritis (3 JP)

Jakarta, 5 Agustus 2024

Muhammad Taufiq
Deputi Bidang Kebijakan Pengembangan Kompetensi ASN


No Kompetensi yang dipelajari

i. Pada tanggal 5 Agustus 2024 mengikuti kelas pelatihan dari Pijar Foundation dengan judul Pelatihan Resiliensi Diri (Self Resilience), melalui web ASN Future Skills;


SERTIFIKAT

dengan bangga mempersembahkan sertifikat ini kepada:

DEDY ALFIDAYAT

Atas pencapaiannya dalam menyelesaikan tugas akhir pada kelas pelatihan:

Pelatihan Struktural Kepemimpinan - Resiliensi Diri (Self Resilence) (3 JP)

Jakarta, 5 Agustus 2024

Muhammad Taufiq
Deputi Bidang Kebijakan Pengembangan Kompetensi ASN


No Kompetensi yang dipelajari

j. Melakukan Sosialisasi Aplikasi Si-IDOLAKU kepada Tim Efektif:

k. Melakukan Sosialisasi Aplikasi Si-IDOLAKU kepada Stakeholder Internal;

l. Melakukan Sosialisasi Aplikasi Si-IDOLAKU kepada Stackholder Eksternal

4. Keterkaitan mata pelatihan pilihan dengan aksi perubahan:

a. kelas pelatihan dari Pijar Foundation dengan judul Mengaktifkan Transformasi Digital di Sektor Pemerintahan melalui web ASN Future Skills;
Keterkaitan Webinar yang diikuti dengan aksi perubahan:
1) Membuka wawasan action leader dalam mengembangkan kemampuan kepemimpinan transformasional digital pada satker guna mendukung pencapaian hasil aksi perubahan;
2) Membantu action leader dalam mengoptimalkan kemampuan diri dan kepemimpinan;
3) Membuka wawasan personel khususnya personal subbagrenmin dalam pentingnya organisasi berbasis digital guna membantu action leader dalam melaksanakan aksi perubahan terkait aplikasi yang akan dibangun.

b. Pelatihan struktural Kepemimpinan – Keterampilan Digital (Digital Skill) Dalam Penyusunan Kebijakan;
Keterkaitan Webinar yang diikuti dengan aksi perubahan:
1) Meningkatkan kemampuan kepemimpinan action leader dalam Upaya melaksanakan aksi perubahan;
2) Membantu Action Leader untuk memperluas pengetahuan dalam membentuk tim efektif dan menjalankan komunikasi skill aksi perubahan sehingga lebih efektif serta mendapatkan umpan balik konstruktif untuk membantu Action Leader terus berkembang;

c. Pelatihan Strategi Meningkatkan Motivasi dan Produktifitas Dalam Dunia Kerja, melalui web ASN Future Skills;
   1) Membantu action leader dalam meningkatkan motivasi dalam melaksanakan implementasi aksi perubahan;
   2) Membantu memotivasi Tim efektif khususnya dan personal subbagrenmin umumnya guna melaksanakan aksi perubahan yang dilaksanakan untuk mencapai organisasi yang lebih efektif.

d. Leadership Skill dengan tema Peran Kepemimpinan Dalam Membangun Kepercayaan Tim melalui zoom meeting;
   Keterkaitan Webinar yang diikuti dengan aksi perubahan:
   1) Meningkatkan kepercayaan diri action leader dalam mengimplementasikan aksi perubahan pada satker Bidang Keuangan dan Jajaran Polda Aceh;
   2) Meningkatkan kemampuan action leader dalam membangun dan menjalin Kerjasama yang efektif dengan Tim efektif yang telah dibangun guna mendukung implementasi aksi perubahan.

e. webinar tentang Publik Speaking dengan melalui zoom meeting;
   Keterkaitan Webinar yang diikuti dengan aksi perubahan:
   1) Menghilangkan ketakutan dan keraguan dalam berbicara di depan Stakeholder dalam menerapkan aksi perubahan dan meningkatkan kepercayaan diri action leader.
   2) Meningkatkan kemampuan komunikasi dengan menggunakan teknik-teknik public speaking yang efektif.
   3) Mempraktikkan keterampilan public speaking melalui latihan-latihan praktis (Sosialisasi kepada

Stakeholder) dan mendapatkan umpan balik konstruktif untuk membantu Action Leader terus berkembang

f. Webinar tentang ASN Sehat Mental, Cerdas dan Intelektual dengan melalui zoom meeting;
Keterkaitan Webinar yang diikuti dengan aksi perubahan:
1) Membangun kekuatan mental dan intelektual action leader dalam melaksanakan aksi perubahan;
2) Acyion Leader mampu untuk menggerakkan anggota dalam mewujudkan aksi perubahan.

g. Webinar tentang Tehnologi Sumber Daya Manusia dan Kepemimpinan 4.0 dengan melalui zoom meeting;
Keterkaitan Webinar yang diikuti dengan aksi perubahan:
1) Meningkatkan kemampuan kepemimpinan action leader dalam Upaya melaksanakan aksi perubahan;
2) Membantu Action Leader untuk memperluas pengetahuan dalam membentuk tim efektif dan menjalankan komunikasi skill aksi perubahan sehingga lebih efektif serta mendapatkan umpan balik konstruktif untuk membantu Action Leader terus berkembang

h. kelas pelatihan dari Pijar Foundation dengan judul Pelatihan Berfikir Kritis, melalui web ASN Future Skills;
Keterkaitan Webinar yang diikuti dengan aksi perubahan:
1) Membantu action leader untuk mampu berfikir kritis untuk membentuk dan mengarahkan anggota dalam mewujudkan aksi perubahan;
2) Membantu action leader untuk mampu membuat rencana-rencana perubahan yang akan dilaksanakan.

i. kelas pelatihan dari Pijar Foundation dengan judul Pelatihan Resiliensi Diri (Self Resilience), melalui web ASN Future Skills.

Keterkaitan Webinar yang diikuti dengan aksi perubahan:

Membantu action leader dalam meningkatkan kedisiplinan dan memotivasi untuk pribadi terus berkembang dan menciptakan prestasi kerja sebagai seorang ASN yang transpormatif.

BAB IV
PENUTUP

A. Simpulan

Aksi perubahan yang telah dilaksanakan oleh Action Leader dengan judul Sistem Informasi Data Pengelola dan Peraturan Keuangan (Si-IDOLAKU) telah memberikan kemudahan sehingga meningkatkan kinerja Subbagrenmin Bidang Keuangan Polda Aceh secara efektif dan efisien dalam melakukan pendataan dan pengelolaan pejabat keuangan satker jajaran Polda Aceh dan membantu satker dalam updating peraturan Keuangan serta memudahkan Pimpinan untuk memberikan Rekomendasi dalam memetakan pejabat pengelola keuangan, Bendahara beserta staf dalam hal sertifikasi, pendistribusian Keputusan Bendahara pengeluaran dan penerimaan, serta update peraturan keuangan sehingga mampu untuk meningkatkan pelayanan kepada personil dalam hal keuangan.

Disamping itu, dengan adanya Sistem Informasi Data Pengelola dan Peraturan Keuangan (Si-IDOLAKU), Arsip berupa data/dokumen pendukung pejabat pengelola dan peraturan keuaangan tersimpan dalam Data Base SI-IDOLAKU sehinga tersimpan dengan rapi sehingga dapat memberikan pelayanan informasi yang prima kepada stakeholder eksternal dan satker lainnya.

Adapun kendala-kendala yang dihadapi selama pelaksanaan aksi perubahan (dua bulan) dapat di atasi dengan cara mempergunakan strategi komunikasi (komunikasi secara canalizing, informatif, dan persuasif). Dengan adanya komunikasi yang baik dengan semua stakeholder maka implementasi aksi perubahan dapat berjalan sesuai dengan tahapan yang telah direncanakan.

Adapun aksi perubahan yang dilaksanakan oleh action leader dalam kurun waktu 60 hari (off campus) **telah dilaksanakan dengan baik dan sesuai dengan target yang telah ditentukan dan tercapai**

100%. Dengan adanya Sistem Informasi Data Pengelola dan Peraturan Keuangan (Si-IDOLAKU) dan didukung dengan hasil kuesioner (yang menyatakan kepuasan dengan adanya aplikasi Si-IDOLAKU), maka hasil aksi perubahan yang dibuat Action Leader dapat diterima dengan baik selanjutnya dapat diimplementasikan dalam pelaksanaan tugas Subbagrenmin Bidang Keuangan Polda Aceh.

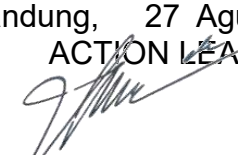
B. Rekomendasi

Adapun rekomendasi atas aksi perubahan Sistem Informasi Data Pengelola dan Peraturan Keuangan (Si-IDOLAKU) berbasis elektronik adalah sebagai berikut :

2. Agar Sistem Informasi Data Pengelola dan Peraturan Keuangan (Si-IDOLAKU) berbasis elektronik dapat diaplikasikan secara berkesinambungan dalam pengelolaan pejabat pengelola keuangan dan data peraturan keuangan yang update dalam melakukan pelayanan keuangan kepada personil Polda Aceh.
3. Aplikasi Sistem Informasi Data Pengelola dan Peraturan Keuangan (Si-IDOLAKU) perlu dikembangkan dan disempurnakan lagi sesuai dengan kebutuhan organisasi dengan memanfaatkan Teknologi Informasi dalam memberikan pelayanan yang terintegrasi dan terjaga database secara aman dan baik.

Demikian laporan hasil aksi perubahan ini dibuat sebagai salah satu syarat kelulusan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA). Semoga aksi perubahan yang telah diimplementasikan bisa bermanfaat bagi institusi, sehingga meningkatkan produktivitas kinerja personil dalam memberikan layanan informasi dan peraturan keuangan pada satker Jajaran Polda Aceh.

Bandung, 27 Agustus 2024
ACTION LEADER



DEDY ALFIDAYAT, S.E.
NO. SISWA 20240507021204

DAFTAR PUSTAKA

Indonesia, 2022. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 Tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia, Jakarta.

Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia. 2011. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja pada Tingkat Kepolisian Daerah, Jakarta.

Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia. 2016. Peraturan Presiden Nomor 7 Tahun 2016 tentang Sertifikasi Bendahara pada Satuan Kerja Pengelola Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara, Jakarta.

Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia. 2018.Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara RI Nomor 10 Tahun 2018 tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai Negeri Sipil, Jakarta.

Kementerian Keuangan Negara Republik Indonesia, 2019. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 211/PMK.05/2019 tentang Tata Cara Penilaian Kompetensi bagi PPK dan PPSPM pada Satuan Kerja Pengelola APBN, Jakarta.

Kementerian Keuangan Negara Republik Indonesia, 2022. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 210/PMK.05/2022 Tahun 2022 tentang Tata Cara Pembayaran Dalam Rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara, Jakarta.

Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia. 2022. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2022 tentang Pertanggungjawaban Keuangan di lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Jakarta.

MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
STAF SUMBER DAYA MANUSIA

DAFTAR RIWAYAT HIDUP



Nama Lengkap	: DEDY ALFIDAYAT, S.E.
Pangkat/NRP	: PENATA I / 197901172011011001
Jabatan/TMT	: PS. KASUBBAGRENMIN BIDKEU POLDA ACEH (IIIB1) (11-08-2023)
Lama Jabatan	: 1 Tahun 0 Bulan 16 Hari
Tempat, Tanggal Lahir	: KABUPATEN DELI SERDANG, 17-01-1979
Agama	: ISLAM
Suku	: MINANG
Status Personel	: AKTIF

I. Pendidikan Kepolisian

Tingkat	Tahun
DIKLATPIM TK.IV	2016
PRAJAB GOL III	2012

II. Pendidikan Umum

Tingkat	Nama Institusi	Tahun
S1	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA MEDAN	2003
D1	POLITEHNIK NEGERI UNIVERSITAS SUMATERA UTARA MEDAN	1998
SMK/STM	SMEA SWASTA PEMBANGUNAN GALANG KABUPATEN DELI SERDANG	1997
SMP	SMP SWASTA YPAK SEI KARANG KABUPATEN DELI SERDANG	1994
SD	SD NEGERI 101973 SEI PUTIH KEC. GALANG KABUPATEN DELI SERDANG	1991

III. Riwayat Pangkat

Pangkat	TMT
PENATA I	01-04-2022
PENATA	01-04-2018
PENDA I	01-04-2015
PENDA	01-04-2012
CAPEG	01-01-2011

IV. Riwayat Jabatan

Jabatan	TMT
PS. KASUBBAGRENMIN BIDKEU POLDA ACEH (IIIB1)	11-08-2023
PS. KASUBBAGRENMIN BIDKEU POLDA ACEH (IIIB1)	28-04-2022
PAUR SUBBIDBIADANAPK BIDKEU POLDA ACEH (IVA)	03-10-2019
KAURANEV SUBBAGDUMASANWAS ITWASDA POLDA ACEH (IVA)	31-01-2019
AUDITOR AUDITOR ITBIDBIN ITWASDA POLDA ACEH (IIIB1)	02-09-2016
PAMIN 5 SUBBAGDUMASAN ITWASDA POLDA ACEH	10-04-2015
PS. PS. PAUR DALPROGAR RORENA POLDA ACEH	24-04-2013
CAPEG	01-01-2011

V. Pendidikan Pengembangan & Pelatihan

Dikbang	TMT
PENGEMBANGAN SPESIALISASI RENGAR PNS GOL III	2012

VI. Tanda Kehormatan

Tanda Kehormatan	TMT

Data tanda kehormatan tidak ditemukan

VII. Kemampuan Bahasa

Bahasa	Status
INGGRIS	AKTIF
JAWA	AKTIF
MINANGKABAU	AKTIF

VIII. Penugasan Luar Struktur

Penugasan	Lokasi

Data penugasan luar struktur tidak ditemukan

BERITA ACARA
PENYERAHAN AKSI PERUBAHAN
DISERTAI DOKUMENTASI

BERITA ACARA SERAH TERIMA

Dalam rangka implementasi Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan X dan XI T.A. 2024, pada hari Kamis Tanggal Lima Belas Agustus Tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat, bertempat di Ruang Kerja Kepala Bidang Keuangan Polda Aceh, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	: DEDY ALFIDAYAT, S.E.
Pangkat/NIP	: PENATA TK. I / 197901172011011001
Jabatan	: PS. KASUBBAGRENMIN
Kesatuan	: BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Selaku *Action Leader* telah menyerahkan produk Aksi Perubahan berupa aplikasi **"SISTEM INFORMASI DATA PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN POLDA ACEH"** beserta *Manual Book* serta *Video Tutorial* aplikasi tersebut kepada:

Nama	: HENNRY BUDIMAN, S.Sos., M.M.
Pangkat/NRP	: KOMISARIS BESAR POLISI / 71060475
Jabatan	: KEPALA BIDANG KEUANGAN
Kesatuan	: BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan ditandatangani oleh kedua belah pihak serta dihadiri oleh saksi-saksi untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang Menerima,
KEPALA BIDANG KEUANGAN
POLDA ACEH

HENNRY BUDIMAN, S.Sos., M.M.
KOMBES POL NRP 71060475

Yang Menyerahkan,
KASUBBAGRENMIN
BIDKEU POLDA ACEH

DEDY ALFIDAYAT, S.E.
PENATA I NRP 197901172011011001

Saksi I,
KASUBBIDBIA DAN APK
BIDKEU POLDA ACEH
SELAKU
MENTOR

ALWIN ANDRIYAN, A.Md., S.S., M.H.
AKBP NRP 78041237

Saksi II,
KAURMINTU
BIDKEU POLDA ACEH

SYARIFAH SRI LIDIAWATI, S.H.
IPTU NRP 86020618

DOKUMENTASI BERITA ACARA

1. PENANDATANGAN BERITA ACARA KEPADA MENTOR





2. PENANDATANGAN BERITA ACARA KEPADA SPONSOR SEKALIGUS PENYERAHAN AKSI PERUBAHAN YANG DITERIMA LANGSUNG OLEH KABIDKEU POLDA ACEH





PERNYATAAN DUKUNGAN
STAKEHOLDER INTERNAL

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER INTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	: HENNRY BUDIMAN,S.Sos., M.M.
Pangkat/NRP/NIP	: KOMISARIS BESAR POLISI / 71060475
Jabatan	: KABIDKEU
Kesatuan	: BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/ASN Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

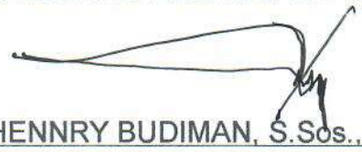
Nama	: DEDY ALFIDAYAT, S.E.
Pangkat/NRP/NIP	: PENATA TK I/197901172011011001
Jabatan	: PS. KASUBBAGRENMIN
Kesatuan	: BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema "***SISTEM INFORMASI PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH***" yang memberi manfaat terhadap Satker Bidang Keuangan Polda Aceh, sebagai berikut:

1. Terciptanya *database* pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh dan peraturan/ketentuan fungsi keuangan secara sistematis, akurat dan akuntabel;
2. Membantu dan mempermudah pekerjaan staf renmin Bidang Keuangan polda Aceh dalam menyajikan data pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh;
3. Meningkatkan pelayanan kepada Bendahara satker jajaran Polda Aceh dalam melakukan pencarian peraturan/ketentuan yang terkait dengan keuangan karena tersimpan dalam satu database;
4. Membantu Pimpinan guna melaksanakan anev terhadap pengelola Keuangan dan staf fungsi keuangan dalam pengambilan kebijakan dalam meningkatkan pelayanan keuangan satker jajaran Polda Aceh.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenarnya-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh, 31 Juli 2024
KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH



HENNRY BUDIMAN, S.Sos., M.M.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71060475

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER INTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	: ALWIN ANDRIYAN, A.md., S.S.,M.H.
Pangkat/NRP/NIP	: AJUN KOMISARIS BESAR POLISI / 78041237
Jabatan	: KASUBBIDBIA DAN APK
Kesatuan	: BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/ASN Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama	: DEDY ALFIDAYAT, S.E.
Pangkat/NRP/NIP	: PENATA TK I/197901172011011001
Jabatan	: PS. KASUBBAGRENMIN
Kesatuan	: BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema "***SISTEM INFORMASI PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH***" yang memberi manfaat terhadap Satker Bidang Keuangan Polda Aceh, sebagai berikut:

1. Terciptanya *database* pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh dan peraturan/ketentuan fungsi keuangan secara sistematis, akurat dan akuntabel;
2. Membantu dan mempermudah pekerjaan staf renmin Bidang Keuangan polda Aceh dalam menyajikan data pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh;
3. Meningkatkan pelayanan kepada Bendahara satker jajaran Polda Aceh dalam melakukan pencarian peraturan/ketentuan yang terkait dengan keuangan karena tersimpan dalam satu database;
4. Membantu Pimpinan guna melaksanakan anev terhadap pengelola Keuangan dan staf fungsi keuangan dalam pengambilan kebijakan dalam meningkatkan pelayanan keuangan satker jajaran Polda Aceh.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenarnya-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh, 31 Juli 2024
BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH
KASUBBIDBIA DAN APK

ALWIN ANDRIYAN, A.md., S.S.,M.H.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 78041237

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER INTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RACHMAD FADHIL

Pangkat/NRP/NIP : BRIGADIR / 90070056

Jabatan : BAMIN SUBBAGRENMIN

Kesatuan : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/ASN Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama : DEDY ALFIDAYAT, S.E.

Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK I/197901172011011001

Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN

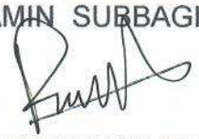
Kesatuan : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema "***SISTEM INFORMASI PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH***" yang memberi manfaat terhadap Satker Bidang Keuangan Polda Aceh, sebagai berikut:

1. Terciptanya *database* pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh dan peraturan/ketentuan fungsi keuangan secara sistematis, akurat dan akuntabel;
2. Membantu dan mempermudah pekerjaan staf renmin Bidang Keuangan polda Aceh dalam menyajikan data pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh;
3. Meningkatkan pelayanan kepada Bendahara satker jajaran Polda Aceh dalam melakukan pencarian peraturan/ketentuan yang terkait dengan keuangan karena tersimpan dalam satu database;
4. Membantu Pimpinan guna melaksanakan anev terhadap pengelola Keuangan dan staf fungsi keuangan dalam pengambilan kebijakan dalam meningkatkan pelayanan keuangan satker jajaran Polda Aceh.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenarnya-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh, 31 Juli 2024
BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH
BAMIN SUBBAGRENMIN



RACHMAD FADHIL
BRIGADIR NRP 90070056

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER INTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SAIFAR MANDA, S.H.

Pangkat/NRP/NIP : BRIPTU / 96110553

Jabatan : BAMIN URKEU SUBBAGRENMIN

Kesatuan : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/ASN Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama : DEDY ALFIDAYAT, S.E.

Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK I/197901172011011001

Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN

Kesatuan : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema "***SISTEM INFORMASI PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH***" yang memberi manfaat terhadap Satker Bidang Keuangan Polda Aceh, sebagai berikut:

1. Terciptanya *database* pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh dan peraturan/ketentuan fungsi keuangan secara sistematis, akurat dan akuntabel;
2. Membantu dan mempermudah pekerjaan staf renmin Bidang Keuangan polda Aceh dalam menyajikan data pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh;
3. Meningkatkan pelayanan kepada Bendahara satker jajaran Polda Aceh dalam melakukan pencarian peraturan/ketentuan yang terkait dengan keuangan karena tersimpan dalam satu database;
4. Membantu Pimpinan guna melaksanakan anev terhadap pengelola Keuangan dan staf fungsi keuangan dalam pengambilan kebijakan dalam meningkatkan pelayanan keuangan satker jajaran Polda Aceh.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenarnya-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh, 13 Juli 2024
BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH
BAMIN URKEU SUBBAGRENMIN

SAIFAR MANDA, S.H.
BRIPTU NRP 96110553

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER INTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FAUZUL AZMI, S.A.B.

Pangkat/NRP/NIP : BRIPTU / 97010316

Jabatan : BAMIN URKEU SUBBAGRENMIN

Kesatuan : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/ASN Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama : DEDY ALFIDAYAT, S.E.

Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK I/197901172011011001

Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN

Kesatuan : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema "***SISTEM INFORMASI PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH***" yang memberi manfaat terhadap Satker Bidang Keuangan Polda Aceh, sebagai berikut:

1. Terciptanya *database* pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh dan peraturan/ketentuan fungsi keuangan secara sistematis, akurat dan akuntabel;
2. Membantu dan mempermudah pekerjaan staf renmin Bidang Keuangan polda Aceh dalam menyajikan data pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh;
3. Meningkatkan pelayanan kepada Bendahara satker jajaran Polda Aceh dalam melakukan pencarian peraturan/ketentuan yang terkait dengan keuangan karena tersimpan dalam satu database;
4. Membantu Pimpinan guna melaksanakan anev terhadap pengelola Keuangan dan staf fungsi keuangan dalam pengambilan kebijakan dalam meningkatkan pelayanan keuangan satker jajaran Polda Aceh.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenarnya-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh, 13 Juli 2024
BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH
BAMIN URKEU SUBBAGRENMIN

FAUZUL AZMI, S.A.B.
BRIPTU NRP 97010316

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER INTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RAKA FETRIZAL

Pangkat/NRP/NIP : BRIPTU / 95081137

Jabatan : BAMIN URREN SUBBAGRENMIN

Kesatuan : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/ASN Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama : DEDY ALFIDAYAT, S.E.

Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK I/197901172011011001

Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN

Kesatuan : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema "***SISTEM INFORMASI PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH***" yang memberi manfaat terhadap Satker Bidang Keuangan Polda Aceh, sebagai berikut:

1. Terciptanya *database* pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh dan peraturan/ketentuan fungsi keuangan secara sistematis, akurat dan akuntabel;
2. Membantu dan mempermudah pekerjaan staf renmin Bidang Keuangan polda Aceh dalam menyajikan data pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh;
3. Meningkatkan pelayanan kepada Bendahara satker jajaran Polda Aceh dalam melakukan pencarian peraturan/ketentuan yang terkait dengan keuangan karena tersimpan dalam satu database;
4. Membantu Pimpinan guna melaksanakan anev terhadap pengelola Keuangan dan staf fungsi keuangan dalam pengambilan kebijakan dalam meningkatkan pelayanan keuangan satker jajaran Polda Aceh.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenarnya-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh, 13 Juli 2024
BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH
BAMIN URREN SUBBAGRENMIN

RAKA FETRIZAL
BRIPTU NRP 95081137

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER INTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FADLAN AUFAR

Pangkat/NRP/NIP : BRIPDA / 02090052

Jabatan : BAMIN URREN SUBBAGRENMIN

Kesatuan : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/ASN Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama : DEDY ALFIDAYAT, S.E.

Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK I/197901172011011001

Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN

Kesatuan : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema "***SISTEM INFORMASI PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH***" yang memberi manfaat terhadap Satker Bidang Keuangan Polda Aceh, sebagai berikut:

1. Terciptanya *database* pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh dan peraturan/ketentuan fungsi keuangan secara sistematis, akurat dan akuntabel;
2. Membantu dan mempermudah pekerjaan staf renmin Bidang Keuangan polda Aceh dalam menyajikan data pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh;
3. Meningkatkan pelayanan kepada Bendahara satker jajaran Polda Aceh dalam melakukan pencarian peraturan/ketentuan yang terkait dengan keuangan karena tersimpan dalam satu database;
4. Membantu Pimpinan guna melaksanakan anev terhadap pengelola Keuangan dan staf fungsi keuangan dalam pengambilan kebijakan dalam meningkatkan pelayanan keuangan satker jajaran Polda Aceh.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenarnya-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh, 13 Juli 2024
BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH
BAMIN URREN SUBBAGRENMIN

FADLAN AUFAR
BRIPTU NRP 02090052

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER INTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD NOUFAL FAJAR

Pangkat/NRP/NIP : BRIPDA / 02030187

Jabatan : BAMIN URTU SUBBAGRENMIN

Kesatuan : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/ASN Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama : DEDY ALFIDAYAT, S.E.

Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK I/197901172011011001

Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN

Kesatuan : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema "***SISTEM INFORMASI PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH***" yang memberi manfaat terhadap Satker Bidang Keuangan Polda Aceh, sebagai berikut:

1. Terciptanya *database* pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh dan peraturan/ketentuan fungsi keuangan secara sistematis, akurat dan akuntabel;
2. Membantu dan mempermudah pekerjaan staf renmin Bidang Keuangan polda Aceh dalam menyajikan data pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh;
3. Meningkatkan pelayanan kepada Bendahara satker jajaran Polda Aceh dalam melakukan pencarian peraturan/ketentuan yang terkait dengan keuangan karena tersimpan dalam satu database;
4. Membantu Pimpinan guna melaksanakan anev terhadap pengelola Keuangan dan staf fungsi keuangan dalam pengambilan kebijakan dalam meningkatkan pelayanan keuangan satker jajaran Polda Aceh.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenarnya-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh, 13 Juli 2024
BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH
BAMIN URTU SUBBAGRENMIN

MUHAMMAD NOUFAL FAJAR
BRIPDA NRP 02030187

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER INTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SAFRIZAL, S.H.

Pangkat/NRP/NIP : IPDA / 86010713

Jabatan : PAMIN 5 SUBBAGRENMIN

Kesatuan : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/ASN Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama : DEDY ALFIDAYAT, S.E.

Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK I/197901172011011001

Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN

Kesatuan : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema "***SISTEM INFORMASI PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH***" yang memberi manfaat terhadap Satker Bidang Keuangan Polda Aceh, sebagai berikut:

1. Terciptanya *database* pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh dan peraturan/ketentuan fungsi keuangan secara sistematis, akurat dan akuntabel;
2. Membantu dan mempermudah pekerjaan staf renmin Bidang Keuangan polda Aceh dalam menyajikan data pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh;
3. Meningkatkan pelayanan kepada Bendahara satker jajaran Polda Aceh dalam melakukan pencarian peraturan/ketentuan yang terkait dengan keuangan karena tersimpan dalam satu database;
4. Membantu Pimpinan guna melaksanakan anev terhadap pengelola Keuangan dan staf fungsi keuangan dalam pengambilan kebijakan dalam meningkatkan pelayanan keuangan satker jajaran Polda Aceh.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenarnya-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh, 13 Juli 2024
BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH
PAMIN 5 SUBBAGRENMIN

SAFRIZAL, S.H.
IPDA NRP 86010713

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER INTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FREEDY, S.H., M.H.

Pangkat/NRP/NIP : IPTU / 86080633

Jabatan : KAURKEU SUBBAGRENMIN

Kesatuan : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/ASN Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama : DEDY ALFIDAYAT, S.E.

Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK I/197901172011011001

Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN

Kesatuan : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema "***SISTEM INFORMASI PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH***" yang memberi manfaat terhadap Satker Bidang Keuangan Polda Aceh, sebagai berikut:

1. Terciptanya *database* pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh dan peraturan/ketentuan fungsi keuangan secara sistematis, akurat dan akuntabel;
2. Membantu dan mempermudah pekerjaan staf renmin Bidang Keuangan polda Aceh dalam menyajikan data pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh;
3. Meningkatkan pelayanan kepada Bendahara satker jajaran Polda Aceh dalam melakukan pencarian peraturan/ketentuan yang terkait dengan keuangan karena tersimpan dalam satu database;
4. Membantu Pimpinan guna melaksanakan anev terhadap pengelola Keuangan dan staf fungsi keuangan dalam pengambilan kebijakan dalam meningkatkan pelayanan keuangan satker jajaran Polda Aceh.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenarnya-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh, 13 Juli 2024
BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH
KAURKEU SUBBAGRENMIN

FREEDY, S.H., M.H.
IPTU NRP 86080633

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER INTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : APANDI, S.H.

Pangkat/NRP/NIP : BRIGADIR / 93010042

Jabatan : BAMIN URKEU SUBBAGRENMIN

Kesatuan : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/ASN Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama : DEDY ALFIDAYAT, S.E.

Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK I/197901172011011001

Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN

Kesatuan : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema "***SISTEM INFORMASI PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH***" yang memberi manfaat terhadap Satker Bidang Keuangan Polda Aceh, sebagai berikut:

1. Terciptanya *database* pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh dan peraturan/ketentuan fungsi keuangan secara sistematis, akurat dan akuntabel;
2. Membantu dan mempermudah pekerjaan staf renmin Bidang Keuangan polda Aceh dalam menyajikan data pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh;
3. Meningkatkan pelayanan kepada Bendahara satker jajaran Polda Aceh dalam melakukan pencarian peraturan/ketentuan yang terkait dengan keuangan karena tersimpan dalam satu database;
4. Membantu Pimpinan guna melaksanakan anev terhadap pengelola Keuangan dan staf fungsi keuangan dalam pengambilan kebijakan dalam meningkatkan pelayanan keuangan satker jajaran Polda Aceh.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenarnya-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh, 13 Juli 2024
BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH
BAMIN URKEU SUBBAGRENMIN

APANDI, S.H.
BRIGADIR NRP 93010042

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER INTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	: SYARIFAH SRI LIDIAWATI, S.H.
Pangkat/NRP/NIP	: IPTU / 86020618
Jabatan	: KAURMINTU SUBBAGRENMIN
Kesatuan	: BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/ASN Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama	: DEDY ALFIDAYAT, S.E.
Pangkat/NRP/NIP	: PENATA TK I/197901172011011001
Jabatan	: PS. KASUBBAGRENMIN
Kesatuan	: BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema "***SISTEM INFORMASI PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH***" yang memberi manfaat terhadap Satker Bidang Keuangan Polda Aceh, sebagai berikut:

1. Terciptanya *database* pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh dan peraturan/ketentuan fungsi keuangan secara sistematis, akurat dan akuntabel;
2. Membantu dan mempermudah pekerjaan staf renmin Bidang Keuangan polda Aceh dalam menyajikan data pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh;
3. Meningkatkan pelayanan kepada Bendahara satker jajaran Polda Aceh dalam melakukan pencarian peraturan/ketentuan yang terkait dengan keuangan karena tersimpan dalam satu database;
4. Membantu Pimpinan guna melaksanakan anev terhadap pengelola Keuangan dan staf fungsi keuangan dalam pengambilan kebijakan dalam meningkatkan pelayanan keuangan satker jajaran Polda Aceh.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenarnya-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh, 13 Juli 2024
BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH
KAURMINTU SUBBAGRENMIN

SYARIFAH SRI LIDIAWATI, S.H.
IPTU NRP 86020618



PERNYATAAN DUKUNGAN
STAKEHOLDER EKSTERNAL

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ROHANA, S.E., Ak.

Pangkat/NRP/NIP : PEMBINA / 197308082003122003

Jabatan : KAURBIA SUBBIDBIA DAN APK

Kesatuan : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/ASN Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama : DEDY ALFIDAYAT, S.E.

Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK I/197901172011011001

Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN

Kesatuan : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema "***SISTEM INFORMASI PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH***" yang memberi manfaat terhadap Satker Bidang Keuangan Polda Aceh, sebagai berikut:

1. Terciptanya *database* pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh dan peraturan/ketentuan fungsi keuangan secara sistematis, akurat dan akuntabel;
2. Membantu dan mempermudah pekerjaan staf renmin Bidang Keuangan polda Aceh dalam menyajikan data pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh;
3. Meningkatkan pelayanan kepada Bendahara satker jajaran Polda Aceh dalam melakukan pencarian peraturan/ketentuan yang terkait dengan keuangan karena tersimpan dalam satu database;
4. Membantu Pimpinan guna melaksanakan anev terhadap pengelola Keuangan dan staf fungsi keuangan dalam pengambilan kebijakan dalam meningkatkan pelayanan keuangan satker jajaran Polda Aceh.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenarnya-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh, 18 Juli 2024
BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH
KAUR BIA SUBBIDBIA DAN APK

ROHANA, S.E., Ak.
PEMBINA NIP 197308082003122003

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER INTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	: NILUH SUKOARINI, S.sos.
Pangkat/NRP/NIP	: PENATA TK I / 197604131999032005
Jabatan	: PAUR 2 SUBBIDBIA DAN APK
Kesatuan	: BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/ASN Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama	: DEDY ALFIDAYAT, S.E.
Pangkat/NRP/NIP	: PENATA TK I/197901172011011001
Jabatan	: PS. KASUBBAGRENMIN
Kesatuan	: BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema "***SISTEM INFORMASI PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH***" yang memberi manfaat terhadap Satker Bidang Keuangan Polda Aceh, sebagai berikut:

1. Terciptanya *database* pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh dan peraturan/ketentuan fungsi keuangan secara sistematis, akurat dan akuntabel;
2. Membantu dan mempermudah pekerjaan staf renmin Bidang Keuangan polda Aceh dalam menyajikan data pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh;
3. Meningkatkan pelayanan kepada Bendahara satker jajaran Polda Aceh dalam melakukan pencarian peraturan/ketentuan yang terkait dengan keuangan karena tersimpan dalam satu database;
4. Membantu Pimpinan guna melaksanakan anev terhadap pengelola Keuangan dan staf fungsi keuangan dalam pengambilan kebijakan dalam meningkatkan pelayanan keuangan satker jajaran Polda Aceh.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenarnya-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh, 18 Juli 2024
BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH
PAUR SUBBIDBIA DAN APK

NILUH SUKOARINI, S.sos.
PENATA TK I NIP 197604131999032005

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER INTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	: WAWAN KURNIAWAN, S.E.
Pangkat/NRP/NIP	: PENATA / 197911072005011008
Jabatan	: PS PAUR 1 SUBBIDBIA DAN APK
Kesatuan	: BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/ASN Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

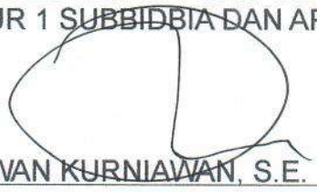
Nama	: DEDY ALFIDAYAT, S.E.
Pangkat/NRP/NIP	: PENATA TK I/197901172011011001
Jabatan	: PS. KASUBBAGRENMIN
Kesatuan	: BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema "***SISTEM INFORMASI PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH***" yang memberi manfaat terhadap Satker Bidang Keuangan Polda Aceh, sebagai berikut:

1. Terciptanya *database* pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh dan peraturan/ketentuan fungsi keuangan secara sistematis, akurat dan akuntabel;
2. Membantu dan mempermudah pekerjaan staf renmin Bidang Keuangan polda Aceh dalam menyajikan data pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh;
3. Meningkatkan pelayanan kepada Bendahara satker jajaran Polda Aceh dalam melakukan pencarian peraturan/ketentuan yang terkait dengan keuangan karena tersimpan dalam satu database;
4. Membantu Pimpinan guna melaksanakan anev terhadap pengelola Keuangan dan staf fungsi keuangan dalam pengambilan kebijakan dalam meningkatkan pelayanan keuangan satker jajaran Polda Aceh.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenarnya-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh, 31 Juli 2024
BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH
PS PAUR 1 SUBBIDBIA DAN APK



WAWAN KURNIAWAN, S.E.
PENATA NIP 197911072005011008

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER INTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	: BUSTAMI
Pangkat/NRP/NIP	: BRIGADIR / 90040261
Jabatan	: BA SUBBIDBIA DAN APK
Kesatuan	: BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/ASN Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama	: DEDY ALFIDAYAT, S.E.
Pangkat/NRP/NIP	: PENATA TK I/197901172011011001
Jabatan	: PS. KASUBBAGRENMIN
Kesatuan	: BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema "***SISTEM INFORMASI PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH***" yang memberi manfaat terhadap Satker Bidang Keuangan Polda Aceh, sebagai berikut:

1. Terciptanya *database* pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh dan peraturan/ketentuan fungsi keuangan secara sistematis, akurat dan akuntabel;
2. Membantu dan mempermudah pekerjaan staf renmin Bidang Keuangan polda Aceh dalam menyajikan data pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh;
3. Meningkatkan pelayanan kepada Bendahara satker jajaran Polda Aceh dalam melakukan pencarian peraturan/ketentuan yang terkait dengan keuangan karena tersimpan dalam satu database;
4. Membantu Pimpinan guna melaksanakan anev terhadap pengelola Keuangan dan staf fungsi keuangan dalam pengambilan kebijakan dalam meningkatkan pelayanan keuangan satker jajaran Polda Aceh.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenarnya-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh, 28 Juli 2024
BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH
BA SUBBIDBIA DAN APK

BUSTAMI
BRIPTU NRP 94111118

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER INTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HERDIAN, S.H.

Pangkat/NRP/NIP : BRIPTU / 94111118

Jabatan : BAMIN SUBBIDBIA DAN APK

Kesatuan : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/ASN Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama : DEDY ALFIDAYAT, S.E.

Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK I/197901172011011001

Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN

Kesatuan : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema "***SISTEM INFORMASI PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH***" yang memberi manfaat terhadap Satker Bidang Keuangan Polda Aceh, sebagai berikut:

1. Terciptanya *database* pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh dan peraturan/ketentuan fungsi keuangan secara sistematis, akurat dan akuntabel;
2. Membantu dan mempermudah pekerjaan staf renmin Bidang Keuangan polda Aceh dalam menyajikan data pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh;
3. Meningkatkan pelayanan kepada Bendahara satker jajaran Polda Aceh dalam melakukan pencarian peraturan/ketentuan yang terkait dengan keuangan karena tersimpan dalam satu database;
4. Membantu Pimpinan guna melaksanakan anev terhadap pengelola Keuangan dan staf fungsi keuangan dalam pengambilan kebijakan dalam meningkatkan pelayanan keuangan satker jajaran Polda Aceh.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenarnya-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh, 31 Juli 2024
BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH
BAMIN SUBBIDBIA DAN APK

HERDIAN, S.H.
BRIPTU NRP 94111118

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER INTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : GITA SILVIA

Pangkat/NRP/NIP : BRIPTU / 96080364

Jabatan : BAMIN SUBBIDBIA DAN APK

Kesatuan : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/ASN Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama : DEDY ALFIDAYAT, S.E.

Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK I/197901172011011001

Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN

Kesatuan : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema "***SISTEM INFORMASI PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH***" yang memberi manfaat terhadap Satker Bidang Keuangan Polda Aceh, sebagai berikut:

1. Terciptanya *database* pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh dan peraturan/ketentuan fungsi keuangan secara sistematis, akurat dan akuntabel;
2. Membantu dan mempermudah pekerjaan staf renmin Bidang Keuangan polda Aceh dalam menyajikan data pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh;
3. Meningkatkan pelayanan kepada Bendahara satker jajaran Polda Aceh dalam melakukan pencarian peraturan/ketentuan yang terkait dengan keuangan karena tersimpan dalam satu database;
4. Membantu Pimpinan guna melaksanakan anev terhadap pengelola Keuangan dan staf fungsi keuangan dalam pengambilan kebijakan dalam meningkatkan pelayanan keuangan satker jajaran Polda Aceh.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenarnya-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh, 31 Juli 2024
BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH
BAMIN SUBBIDBIA DAN APK

GITA SILVIA
BRIPTU NRP 96080364

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER INTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : EDINTON RAJAGUKGUK, S.Sos.

Pangkat/NRP/NIP : PEMBINA TK I / 196712011998031001

Jabatan : KASUBBIDDALVERIF

Kesatuan : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/ASN Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama : DEDY ALFIDAYAT, S.E.

Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK I/197901172011011001

Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN

Kesatuan : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema "***SISTEM INFORMASI PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH***" yang memberi manfaat terhadap Satker Bidang Keuangan Polda Aceh, sebagai berikut:

1. Terciptanya *database* pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh dan peraturan/ketentuan fungsi keuangan secara sistematis, akurat dan akuntabel;
2. Membantu dan mempermudah pekerjaan staf renmin Bidang Keuangan polda Aceh dalam menyajikan data pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh;
3. Meningkatkan pelayanan kepada Bendahara satker jajaran Polda Aceh dalam melakukan pencarian peraturan/ketentuan yang terkait dengan keuangan karena tersimpan dalam satu database;
4. Membantu Pimpinan guna melaksanakan anev terhadap pengelola Keuangan dan staf fungsi keuangan dalam pengambilan kebijakan dalam meningkatkan pelayanan keuangan satker jajaran Polda Aceh.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenarnya-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh, 31 Juli 2024
BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH
KASUBBIDDALVERIF

EDINTON RAJAGUKGUK, S.Sos.
PEMBINA TK I NIP 196712011998031001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER INTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	: SUKMA YULIANA SARI, S.E., M.M.
Pangkat/NRP/NIP	: PEMBINA / 197607042006042002
Jabatan	: PS. KAURDAL SUBBIDALVERIF
Kesatuan	: BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/ASN Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama	: DEDY ALFIDAYAT, S.E.
Pangkat/NRP/NIP	: PENATA TK I/197901172011011001
Jabatan	: PS. KASUBBAGRENMIN
Kesatuan	: BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema "***SISTEM INFORMASI PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH***" yang memberi manfaat terhadap Satker Bidang Keuangan Polda Aceh, sebagai berikut:

1. Terciptanya *database* pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh dan peraturan/ketentuan fungsi keuangan secara sistematis, akurat dan akuntabel;
2. Membantu dan mempermudah pekerjaan staf renmin Bidang Keuangan polda Aceh dalam menyajikan data pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh;
3. Meningkatkan pelayanan kepada Bendahara satker jajaran Polda Aceh dalam melakukan pencarian peraturan/ketentuan yang terkait dengan keuangan karena tersimpan dalam satu database;
4. Membantu Pimpinan guna melaksanakan anev terhadap pengelola Keuangan dan staf fungsi keuangan dalam pengambilan kebijakan dalam meningkatkan pelayanan keuangan satker jajaran Polda Aceh.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenarnya-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh, 31 Juli 2024
BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH
PS. KAURDAL SUBBIDALVERIF

SUKMA YULIANA SARI, S.E., M.M.
PEMBINA NIP 197607042006042002

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER INTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	: GITA YOLANDA SIMANJUNTAK, S.H.
Pangkat/NRP/NIP	: BRIGADIR / 95080640
Jabatan	: BAMIN SUBBIDDALVERIF
Kesatuan	: BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/ASN Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama	: DEDY ALFIDAYAT, S.E.
Pangkat/NRP/NIP	: PENATA TK I/197901172011011001
Jabatan	: PS. KASUBBAGRENMIN
Kesatuan	: BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema "***SISTEM INFORMASI PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH***" yang memberi manfaat terhadap Satker Bidang Keuangan Polda Aceh, sebagai berikut:

1. Terciptanya *database* pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh dan peraturan/ketentuan fungsi keuangan secara sistematis, akurat dan akuntabel;
2. Membantu dan mempermudah pekerjaan staf renmin Bidang Keuangan polda Aceh dalam menyajikan data pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh;
3. Meningkatkan pelayanan kepada Bendahara satker jajaran Polda Aceh dalam melakukan pencarian peraturan/ketentuan yang terkait dengan keuangan karena tersimpan dalam satu database;
4. Membantu Pimpinan guna melaksanakan anev terhadap pengelola Keuangan dan staf fungsi keuangan dalam pengambilan kebijakan dalam meningkatkan pelayanan keuangan satker jajaran Polda Aceh.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenarnya-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh, 31 Juli 2024
BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH
BAMIN SUBBIDDALVERIF

GITA YOLANDA SIMANJUNTAK, S.H.
BRIGADIR NRP 95080640

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER INTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	: RIO AMERLY SIRAIT
Pangkat/NRP/NIP	: BRIPDA / 00100618
Jabatan	: BAMIN SUBBIDDALVERIF
Kesatuan	: BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/ASN Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama	: DEDY ALFIDAYAT, S.E.
Pangkat/NRP/NIP	: PENATA TK I/197901172011011001
Jabatan	: PS. KASUBBAGRENMIN
Kesatuan	: BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema "***SISTEM INFORMASI PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH***" yang memberi manfaat terhadap Satker Bidang Keuangan Polda Aceh, sebagai berikut:

1. Terciptanya *database* pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh dan peraturan/ketentuan fungsi keuangan secara sistematis, akurat dan akuntabel;
2. Membantu dan mempermudah pekerjaan staf renmin Bidang Keuangan polda Aceh dalam menyajikan data pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh;
3. Meningkatkan pelayanan kepada Bendahara satker jajaran Polda Aceh dalam melakukan pencarian peraturan/ketentuan yang terkait dengan keuangan karena tersimpan dalam satu database;
4. Membantu Pimpinan guna melaksanakan anev terhadap pengelola Keuangan dan staf fungsi keuangan dalam pengambilan kebijakan dalam meningkatkan pelayanan keuangan satker jajaran Polda Aceh.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenarnya-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh, Juli 2024
BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH
BAMIN SUBBIDDALVERI

RIO AMERLY SIRAIT
BRIPDA / 00100618



PERNYATAAN DUKUNGAN
STAKEHOLDER EKSTERNAL
BENDAHARA SATKER POLDA ACEH

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HARRY PRAYETNO, S.Sos

Pangkat/NRP/NIP : IPTU / 82060477

Jabatan : KAURKEU BIROOPS

Kesatuan : BIRO OPS POLDA ACEH

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/ASN Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama : DEDY ALFIDAYAT, S.E.

Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK I/197901172011011001

Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN

Kesatuan : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema "***SISTEM INFORMASI PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH***" yang memberi manfaat terhadap Satker Bidang Keuangan Polda Aceh, sebagai berikut:

1. Terciptanya *database* pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh dan peraturan/ketentuan fungsi keuangan secara sistematis, akurat dan akuntabel;
2. Membantu dan mempermudah pekerjaan staf renmin Bidang Keuangan polda Aceh dalam menyajikan data pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh;
3. Meningkatkan pelayanan kepada Bendahara satker jajaran Polda Aceh dalam melakukan pencarian peraturan/ketentuan yang terkait dengan keuangan karena tersimpan dalam satu database;
4. Membantu Pimpinan guna melaksanakan anev terhadap pengelola Keuangan dan staf fungsi keuangan dalam pengambilan kebijakan dalam meningkatkan pelayanan keuangan satker jajaran Polda Aceh.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenarnya-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh, 15 Agustus 2024
KAURKEU BIRO OPS POLDA ACEH

HARRY PRAYETNO, S.Sos
IPTU NRP 82060477

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	: SURIYANTO, S.E., M.Si.
Pangkat/NRP/NIP	: BRIPKA / 86111532
Jabatan	: KAURKEU
Kesatuan	: DITRESKRIMUM POLDA ACEH

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/ASN Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama	: DEDY ALFIDAYAT, S.E.
Pangkat/NRP/NIP	: PENATA TK I/197901172011011001
Jabatan	: PS. KASUBBAGRENMIN
Kesatuan	: BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema "***SISTEM INFORMASI PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH***" yang memberi manfaat terhadap Satker Bidang Keuangan Polda Aceh, sebagai berikut:

1. Terciptanya *database* pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh dan peraturan/ketentuan fungsi keuangan secara sistematis, akurat dan akuntabel;
2. Membantu dan mempermudah pekerjaan staf renmin Bidang Keuangan polda Aceh dalam menyajikan data pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh;
3. Meningkatkan pelayanan kepada Bendahara satker jajaran Polda Aceh dalam melakukan pencarian peraturan/ketentuan yang terkait dengan keuangan karena tersimpan dalam satu database;
4. Membantu Pimpinan guna melaksanakan anev terhadap pengelola Keuangan dan staf fungsi keuangan dalam pengambilan kebijakan dalam meningkatkan pelayanan keuangan satker jajaran Polda Aceh.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenarnya-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh, 15 Agustus 2024
KAURKEU DITRESKRIMUM POLDA ACEH

SURIYANTO, S.E., M.Si.
BRIPKA NRP 86111532

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NASRUN LUBIS

Pangkat/NRP/NIP : BRIPKA / 79090607

Jabatan : KAURKEU

Kesatuan : DITRESNARKOBA POLDA ACEH

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/ASN Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama : DEDY ALFIDAYAT, S.E.

Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK I/197901172011011001

Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN

Kesatuan : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema "***SISTEM INFORMASI PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH***" yang memberi manfaat terhadap Satker Bidang Keuangan Polda Aceh, sebagai berikut:

1. Terciptanya *database* pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh dan peraturan/ketentuan fungsi keuangan secara sistematis, akurat dan akuntabel;
2. Membantu dan mempermudah pekerjaan staf renmin Bidang Keuangan polda Aceh dalam menyajikan data pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh;
3. Meningkatkan pelayanan kepada Bendahara satker jajaran Polda Aceh dalam melakukan pencarian peraturan/ketentuan yang terkait dengan keuangan karena tersimpan dalam satu database;
4. Membantu Pimpinan guna melaksanakan anev terhadap pengelola Keuangan dan staf fungsi keuangan dalam pengambilan kebijakan dalam meningkatkan pelayanan keuangan satker jajaran Polda Aceh.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenarnya-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh, 15 Agustus 2024
KAURKEU DITRESNARKOBA POLDA ACEH

NASRUN LUBIS
BRIPKA / 79090607

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SYAFRUDDIN, S.H.

Pangkat/NRP/NIP : IPDA NRP 76120790

Jabatan : KAURKEU

Kesatuan : ITWASDA POLDA ACEH

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/ASN Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama : DEDY ALFIDAYAT, S.E.

Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK I/197901172011011001

Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN

Kesatuan : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema "***SISTEM INFORMASI PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH***" yang memberi manfaat terhadap Satker Bidang Keuangan Polda Aceh, sebagai berikut:

1. Terciptanya *database* pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh dan peraturan/ketentuan fungsi keuangan secara sistematis, akurat dan akuntabel;
2. Membantu dan mempermudah pekerjaan staf renmin Bidang Keuangan polda Aceh dalam menyajikan data pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh;
3. Meningkatkan pelayanan kepada Bendahara satker jajaran Polda Aceh dalam melakukan pencarian peraturan/ketentuan yang terkait dengan keuangan karena tersimpan dalam satu database;
4. Membantu Pimpinan guna melaksanakan anev terhadap pengelola Keuangan dan staf fungsi keuangan dalam pengambilan kebijakan dalam meningkatkan pelayanan keuangan satker jajaran Polda Aceh.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenarnya-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh, 15 Agustus 2024
KAURKEU ITWASDA POLDA ACEH

SYAFRUDDIN, S.H.
IPDA NRP 76120790

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HASANI, S.E.

Pangkat/NRP/NIP : AIPTU / 71080179

Jabatan : KAURKEU SATBRIMOB POLDA ACEH

Kesatuan : SATBRIMOB POLDA ACEH

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/ASN Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama : DEDY ALFIDAYAT, S.E.

Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK I/197901172011011001

Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN

Kesatuan : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema "***SISTEM INFORMASI PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH***" yang memberi manfaat terhadap Satker Bidang Keuangan Polda Aceh, sebagai berikut:

1. Terciptanya *database* pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh dan peraturan/ketentuan fungsi keuangan secara sistematis, akurat dan akuntabel;
2. Membantu dan mempermudah pekerjaan staf renmin Bidang Keuangan polda Aceh dalam menyajikan data pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh;
3. Meningkatkan pelayanan kepada Bendahara satker jajaran Polda Aceh dalam melakukan pencarian peraturan/ketentuan yang terkait dengan keuangan karena tersimpan dalam satu database;
4. Membantu Pimpinan guna melaksanakan anev terhadap pengelola Keuangan dan staf fungsi keuangan dalam pengambilan kebijakan dalam meningkatkan pelayanan keuangan satker jajaran Polda Aceh.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenarnya-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh, 15 Agustus 2024
KAURKEU SATBRIMOB POLDA ACEH

HASANI, S.E.
AIPTU NRP 71080179

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RAHMAD KURNIADI, S.Pd

Pangkat/NRP/NIP : AIPDA / 81100605

Jabatan : KAURKEU DITRESKRIMSUS POLDA ACEH

Kesatuan : DITRESKRIMSUS POLDA ACEH

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/ASN Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama : DEDY ALFIDAYAT, S.E.

Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK I/197901172011011001

Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN

Kesatuan : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema "***SISTEM INFORMASI PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH***" yang memberi manfaat terhadap Satker Bidang Keuangan Polda Aceh, sebagai berikut:

1. Terciptanya *database* pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh dan peraturan/ketentuan fungsi keuangan secara sistematis, akurat dan akuntabel;
2. Membantu dan mempermudah pekerjaan staf renmin Bidang Keuangan polda Aceh dalam menyajikan data pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh;
3. Meningkatkan pelayanan kepada Bendahara satker jajaran Polda Aceh dalam melakukan pencarian peraturan/ketentuan yang terkait dengan keuangan karena tersimpan dalam satu database;
4. Membantu Pimpinan guna melaksanakan anev terhadap pengelola Keuangan dan staf fungsi keuangan dalam pengambilan kebijakan dalam meningkatkan pelayanan keuangan satker jajaran Polda Aceh.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenarnya-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh, 15 Agustus 2024
KAURKEU DITRESKRIMSUS POLDA ACEH

RAHMAD KURNIADI, S.Pd
AIPDA NRP 81100605

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD RIZKI, S.E.

Pangkat/NRP/NIP : IPDA / 86100727

Jabatan : KAURKEU DITLANTAS POLDA ACEH

Kesatuan : DITLANTAS POLDA ACEH

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/ASN Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama : DEDY ALFIDAYAT, S.E.

Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK I/197901172011011001

Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN

Kesatuan : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema "***SISTEM INFORMASI PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH***" yang memberi manfaat terhadap Satker Bidang Keuangan Polda Aceh, sebagai berikut:

1. Terciptanya *database* pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh dan peraturan/ketentuan fungsi keuangan secara sistematis, akurat dan akuntabel;
2. Membantu dan mempermudah pekerjaan staf renmin Bidang Keuangan polda Aceh dalam menyajikan data pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh;
3. Meningkatkan pelayanan kepada Bendahara satker jajaran Polda Aceh dalam melakukan pencarian peraturan/ketentuan yang terkait dengan keuangan karena tersimpan dalam satu database;
4. Membantu Pimpinan guna melaksanakan anev terhadap pengelola Keuangan dan staf fungsi keuangan dalam pengambilan kebijakan dalam meningkatkan pelayanan keuangan satker jajaran Polda Aceh.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenarnya-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh, 15 Agustus 2024
KAURKEU DITLANTAS POLDA ACEH

MUHAMMAD RIZKI, S.E.
IPDA / 86100727

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ZULKIPLI

Pangkat/NRP/NIP : AKP / 67030605

Jabatan : KAURKEU BIDHUMAS POLDA ACEH

Kesatuan : BIDHUMAS POLDA ACEH

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/ASN Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama : DEDY ALFIDAYAT, S.E.

Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK I/197901172011011001

Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN

Kesatuan : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema "***SISTEM INFORMASI PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH***" yang memberi manfaat terhadap Satker Bidang Keuangan Polda Aceh, sebagai berikut:

1. Terciptanya *database* pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh dan peraturan/ketentuan fungsi keuangan secara sistematis, akurat dan akuntabel;
2. Membantu dan mempermudah pekerjaan staf renmin Bidang Keuangan polda Aceh dalam menyajikan data pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh;
3. Meningkatkan pelayanan kepada Bendahara satker jajaran Polda Aceh dalam melakukan pencarian peraturan/ketentuan yang terkait dengan keuangan karena tersimpan dalam satu database;
4. Membantu Pimpinan guna melaksanakan anev terhadap pengelola Keuangan dan staf fungsi keuangan dalam pengambilan kebijakan dalam meningkatkan pelayanan keuangan satker jajaran Polda Aceh.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenarnya-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh, 15 Agustus 2024
KAURKEU BIDHUMAS POLDA ACEH

ZULKIPLI
AKP / 67030605

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : IBRAHIM, S.E.

Pangkat/NRP/NIP : AIPDA / 82071345

Jabatan : KAURKEU DITSAMAPTA POLDA ACEH

Kesatuan : DITSAMAPTA POLDA ACEH

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/ASN Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama : DEDY ALFIDAYAT, S.E.

Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK I/197901172011011001

Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN

Kesatuan : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema "***SISTEM INFORMASI PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH***" yang memberi manfaat terhadap Satker Bidang Keuangan Polda Aceh, sebagai berikut:

1. Terciptanya *database* pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh dan peraturan/ketentuan fungsi keuangan secara sistematis, akurat dan akuntabel;
2. Membantu dan mempermudah pekerjaan staf renmin Bidang Keuangan polda Aceh dalam menyajikan data pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh;
3. Meningkatkan pelayanan kepada Bendahara satker jajaran Polda Aceh dalam melakukan pencarian peraturan/ketentuan yang terkait dengan keuangan karena tersimpan dalam satu database;
4. Membantu Pimpinan guna melaksanakan anev terhadap pengelola Keuangan dan staf fungsi keuangan dalam pengambilan kebijakan dalam meningkatkan pelayanan keuangan satker jajaran Polda Aceh.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenarnya-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh, 12 Agustus 2024
KAURKEU DITSAMAPTA POLDA ACEH

IBRAHIM, S.E.
AIPDA NRP 82071345

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ZULFAN, S.H.

Pangkat/NRP/NIP : IPDA / 86120470

Jabatan : KAURKEU DITPOLAIRUD POLDA ACEH

Kesatuan : DITPOLAIRUD POLDA ACEH

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/ASN Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama : DEDY ALFIDAYAT, S.E.

Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK I/197901172011011001

Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN

Kesatuan : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema "***SISTEM INFORMASI PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH***" yang memberi manfaat terhadap Satker Bidang Keuangan Polda Aceh, sebagai berikut:

1. Terciptanya *database* pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh dan peraturan/ketentuan fungsi keuangan secara sistematis, akurat dan akuntabel;
2. Membantu dan mempermudah pekerjaan staf renmin Bidang Keuangan polda Aceh dalam menyajikan data pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh;
3. Meningkatkan pelayanan kepada Bendahara satker jajaran Polda Aceh dalam melakukan pencarian peraturan/ketentuan yang terkait dengan keuangan karena tersimpan dalam satu database;
4. Membantu Pimpinan guna melaksanakan anev terhadap pengelola Keuangan dan staf fungsi keuangan dalam pengambilan kebijakan dalam meningkatkan pelayanan keuangan satker jajaran Polda Aceh.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenarnya-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh, 15 Agustus 2024
KAURKEU DITPOLAIRUD POLDA ACEH

ZULFAN, S.H.
IPDA NRP 86120470

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FAISAL RIZAL, S.Pd.I

Pangkat/NRP/NIP : IPDA / 86020417

Jabatan : KAURKEU DITINTELKAM POLDA ACEH

Kesatuan : DITINTELKAM POLDA ACEH

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/ASN Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama : DEDY ALFIDAYAT, S.E.

Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK I/197901172011011001

Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN

Kesatuan : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema "***SISTEM INFORMASI PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH***" yang memberi manfaat terhadap Satker Bidang Keuangan Polda Aceh, sebagai berikut:

1. Terciptanya *database* pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh dan peraturan/ketentuan fungsi keuangan secara sistematis, akurat dan akuntabel;
2. Membantu dan mempermudah pekerjaan staf renmin Bidang Keuangan polda Aceh dalam menyajikan data pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh;
3. Meningkatkan pelayanan kepada Bendahara satker jajaran Polda Aceh dalam melakukan pencarian peraturan/ketentuan yang terkait dengan keuangan karena tersimpan dalam satu database;
4. Membantu Pimpinan guna melaksanakan anev terhadap pengelola Keuangan dan staf fungsi keuangan dalam pengambilan kebijakan dalam meningkatkan pelayanan keuangan satker jajaran Polda Aceh.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenarnya-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh, 15 Agustus 2024
KAURKEU DITINTELKAM POLDA ACEH

FAISAL RIZAL, S.Pd.I
IPDA NRP 86020417

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FREEDY, S.H.,M.H

Pangkat/NRP/NIP : IPTU / 86080633

Jabatan : KAURKEU BIDKEU POLDA ACEH

Kesatuan : BIDKEU POLDA ACEH

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/ASN Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama : DEDY ALFIDAYAT, S.E.

Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK I/197901172011011001

Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN

Kesatuan : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema "***SISTEM INFORMASI PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH***" yang memberi manfaat terhadap Satker Bidang Keuangan Polda Aceh, sebagai berikut:

1. Terciptanya *database* pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh dan peraturan/ketentuan fungsi keuangan secara sistematis, akurat dan akuntabel;
2. Membantu dan mempermudah pekerjaan staf renmin Bidang Keuangan polda Aceh dalam menyajikan data pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh;
3. Meningkatkan pelayanan kepada Bendahara satker jajaran Polda Aceh dalam melakukan pencarian peraturan/ketentuan yang terkait dengan keuangan karena tersimpan dalam satu database;
4. Membantu Pimpinan guna melaksanakan anev terhadap pengelola Keuangan dan staf fungsi keuangan dalam pengambilan kebijakan dalam meningkatkan pelayanan keuangan satker jajaran Polda Aceh.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenarnya-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh, 15 Agustus 2024
KAURKEU BIDKEU POLDA ACEH

FREEDY, S.H.,M.H
IPTU NRP 86080633

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : KHAIRUL ANWAR, S.E.

Pangkat/NRP/NIP : AIPDA / 83120787

Jabatan : KAURKEU RUMKIT BHAYANGKARA POLDA ACEH

Kesatuan : RUMKIT BHAYANGKARA POLDA ACEH

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/ASN Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama : DEDY ALFIDAYAT, S.E.

Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK I/197901172011011001

Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN

Kesatuan : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema "***SISTEM INFORMASI PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH***" yang memberi manfaat terhadap Satker Bidang Keuangan Polda Aceh, sebagai berikut:

1. Terciptanya *database* pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh dan peraturan/ketentuan fungsi keuangan secara sistematis, akurat dan akuntabel;
2. Membantu dan mempermudah pekerjaan staf renmin Bidang Keuangan polda Aceh dalam menyajikan data pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh;
3. Meningkatkan pelayanan kepada Bendahara satker jajaran Polda Aceh dalam melakukan pencarian peraturan/ketentuan yang terkait dengan keuangan karena tersimpan dalam satu database;
4. Membantu Pimpinan guna melaksanakan anev terhadap pengelola Keuangan dan staf fungsi keuangan dalam pengambilan kebijakan dalam meningkatkan pelayanan keuangan satker jajaran Polda Aceh.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenarnya-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh, 15 Agustus 2024
KAURKEU RUMKIT BHAYANGKARA POLDA ACEH

KHAIRUL ANWAR, S.E.
AIPDA NRP 83120787

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HAMIDI

Pangkat/NRP/NIP : PENDA / 197404062006041008

Jabatan : KAURKEU DITPAMOBVIT POLDA ACEH

Kesatuan : DITPAMOBVIT POLDA ACEH

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/ASN Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama : DEDY ALFIDAYAT, S.E.

Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK I/197901172011011001

Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN

Kesatuan : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema "***SISTEM INFORMASI PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH***" yang memberi manfaat terhadap Satker Bidang Keuangan Polda Aceh, sebagai berikut:

1. Terciptanya *database* pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh dan peraturan/ketentuan fungsi keuangan secara sistematis, akurat dan akuntabel;
2. Membantu dan mempermudah pekerjaan staf renmin Bidang Keuangan polda Aceh dalam menyajikan data pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh;
3. Meningkatkan pelayanan kepada Bendahara satker jajaran Polda Aceh dalam melakukan pencarian peraturan/ketentuan yang terkait dengan keuangan karena tersimpan dalam satu database;
4. Membantu Pimpinan guna melaksanakan anev terhadap pengelola Keuangan dan staf fungsi keuangan dalam pengambilan kebijakan dalam meningkatkan pelayanan keuangan satker jajaran Polda Aceh.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenarnya-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh, 15 Agustus 2024
KAURKEU DITPAMOBVIT POLDA ACEH

HAMIDI
PENDA / 197404062006041008

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : EDY HUSDA, S.H.

Pangkat/NRP/NIP : IPDA / 82050131

Jabatan : KAURKEU BIRO SDM POLDA ACEH

Kesatuan : BIRO SDM POLDA ACEH

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/ASN Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama : DEDY ALFIDAYAT, S.E.

Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK I/197901172011011001

Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN

Kesatuan : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema "***SISTEM INFORMASI PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH***" yang memberi manfaat terhadap Satker Bidang Keuangan Polda Aceh, sebagai berikut:

1. Terciptanya *database* pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh dan peraturan/ketentuan fungsi keuangan secara sistematis, akurat dan akuntabel;
2. Membantu dan mempermudah pekerjaan staf renmin Bidang Keuangan polda Aceh dalam menyajikan data pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh;
3. Meningkatkan pelayanan kepada Bendahara satker jajaran Polda Aceh dalam melakukan pencarian peraturan/ketentuan yang terkait dengan keuangan karena tersimpan dalam satu database;
4. Membantu Pimpinan guna melaksanakan anev terhadap pengelola Keuangan dan staf fungsi keuangan dalam pengambilan kebijakan dalam meningkatkan pelayanan keuangan satker jajaran Polda Aceh.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenarnya-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh, 15 Agustus 2024
KAURKEU BIRO SDM POLDA ACEH

EDY HUSDA, S.H.
IPDA / 82050131

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AGUSTIA SATRIANA

Pangkat/NRP/NIP : AIPDA / 84080208

Jabatan : KAURKEU BIRO RENA POLDA ACEH

Kesatuan : BIRO RENA POLDA ACEH

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/ASN Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama : DEDY ALFIDAYAT, S.E.

Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK I/197901172011011001

Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN

Kesatuan : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema "***SISTEM INFORMASI PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH***" yang memberi manfaat terhadap Satker Bidang Keuangan Polda Aceh, sebagai berikut:

1. Terciptanya *database* pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh dan peraturan/ketentuan fungsi keuangan secara sistematis, akurat dan akuntabel;
2. Membantu dan mempermudah pekerjaan staf renmin Bidang Keuangan polda Aceh dalam menyajikan data pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh;
3. Meningkatkan pelayanan kepada Bendahara satker jajaran Polda Aceh dalam melakukan pencarian peraturan/ketentuan yang terkait dengan keuangan karena tersimpan dalam satu database;
4. Membantu Pimpinan guna melaksanakan anev terhadap pengelola Keuangan dan staf fungsi keuangan dalam pengambilan kebijakan dalam meningkatkan pelayanan keuangan satker jajaran Polda Aceh.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenarnya-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh, 15 Agustus 2024
KAURKEU BIRORENA POLDA ACEH

AGUSTIA SATRIANA
AIPDA NRP 84080208

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANDI YESRA

Pangkat/NRP/NIP : AIPTU / 81100231

Jabatan : KAURKEU BID TIK POLDA ACEH

Kesatuan : BID TIK POLDA ACEH

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/ASN Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama : DEDY ALFIDAYAT, S.E.

Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK I/197901172011011001

Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN

Kesatuan : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema "***SISTEM INFORMASI PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH***" yang memberi manfaat terhadap Satker Bidang Keuangan Polda Aceh, sebagai berikut:

1. Terciptanya *database* pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh dan peraturan/ketentuan fungsi keuangan secara sistematis, akurat dan akuntabel;
2. Membantu dan mempermudah pekerjaan staf renmin Bidang Keuangan polda Aceh dalam menyajikan data pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh;
3. Meningkatkan pelayanan kepada Bendahara satker jajaran Polda Aceh dalam melakukan pencarian peraturan/ketentuan yang terkait dengan keuangan karena tersimpan dalam satu database;
4. Membantu Pimpinan guna melaksanakan anev terhadap pengelola Keuangan dan staf fungsi keuangan dalam pengambilan kebijakan dalam meningkatkan pelayanan keuangan satker jajaran Polda Aceh.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenarnya-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh, 15 Agustus 2024
KAURKEU BID TIK POLDA ACEH

ANDI YESRA
AIPTU NRP 81100231

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AL MUHAYAT SYAH

Pangkat/NRP/NIP : AIPDA / 81040938

Jabatan : KAURKEU BIDDOKKES POLDA ACEH

Kesatuan : BIDDOKKES POLDA ACEH

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/ASN Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama : DEDY ALFIDAYAT, S.E.

Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK I/197901172011011001

Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN

Kesatuan : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema "***SISTEM INFORMASI PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH***" yang memberi manfaat terhadap Satker Bidang Keuangan Polda Aceh, sebagai berikut:

1. Terciptanya *database* pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh dan peraturan/ketentuan fungsi keuangan secara sistematis, akurat dan akuntabel;
2. Membantu dan mempermudah pekerjaan staf renmin Bidang Keuangan polda Aceh dalam menyajikan data pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh;
3. Meningkatkan pelayanan kepada Bendahara satker jajaran Polda Aceh dalam melakukan pencarian peraturan/ketentuan yang terkait dengan keuangan karena tersimpan dalam satu database;
4. Membantu Pimpinan guna melaksanakan anev terhadap pengelola Keuangan dan staf fungsi keuangan dalam pengambilan kebijakan dalam meningkatkan pelayanan keuangan satker jajaran Polda Aceh.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenarnya-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh, 15 Agustus 2024
KAURKEU BIDDOKKES POLDA ACEH

AL MUHAYAT SYAH
AIPDA NRP 81040938

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	: ZUFRIZAL
Pangkat/NRP/NIP	: AIPDA / 84030978
Jabatan	: KAURKEU BIDPROPAM POLDA ACEH
Kesatuan	: BIDPROPAM POLDA ACEH

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/ASN Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama	: DEDY ALFIDAYAT, S.E.
Pangkat/NRP/NIP	: PENATA TK I/197901172011011001
Jabatan	: PS. KASUBBAGRENMIN
Kesatuan	: BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema "***SISTEM INFORMASI PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH***" yang memberi manfaat terhadap Satker Bidang Keuangan Polda Aceh, sebagai berikut:

1. Terciptanya *database* pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh dan peraturan/ketentuan fungsi keuangan secara sistematis, akurat dan akuntabel;
2. Membantu dan mempermudah pekerjaan staf renmin Bidang Keuangan polda Aceh dalam menyajikan data pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh;
3. Meningkatkan pelayanan kepada Bendahara satker jajaran Polda Aceh dalam melakukan pencarian peraturan/ketentuan yang terkait dengan keuangan karena tersimpan dalam satu database;
4. Membantu Pimpinan guna melaksanakan anev terhadap pengelola Keuangan dan staf fungsi keuangan dalam pengambilan kebijakan dalam meningkatkan pelayanan keuangan satker jajaran Polda Aceh.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenarnya-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh, 15 Agustus 2024
KAURKEU BIDPROPAM POLDA ACEH

ZUFRIZAL
AIPDA / 84030978

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANWAR EFENDI, S.Pd.I

Pangkat/NRP/NIP : AIPDA / 81121258

Jabatan : KAURKEU YANMA POLDA ACEH

Kesatuan : YANMA POLDA ACEH

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/ASN Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama : DEDY ALFIDAYAT, S.E.

Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK I/197901172011011001

Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN

Kesatuan : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema "***SISTEM INFORMASI PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH***" yang memberi manfaat terhadap Satker Bidang Keuangan Polda Aceh, sebagai berikut:

1. Terciptanya *database* pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh dan peraturan/ketentuan fungsi keuangan secara sistematis, akurat dan akuntabel;
2. Membantu dan mempermudah pekerjaan staf renmin Bidang Keuangan polda Aceh dalam menyajikan data pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh;
3. Meningkatkan pelayanan kepada Bendahara satker jajaran Polda Aceh dalam melakukan pencarian peraturan/ketentuan yang terkait dengan keuangan karena tersimpan dalam satu database;
4. Membantu Pimpinan guna melaksanakan anev terhadap pengelola Keuangan dan staf fungsi keuangan dalam pengambilan kebijakan dalam meningkatkan pelayanan keuangan satker jajaran Polda Aceh.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenarnya-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh, 15 Agustus 2024
KAURKEU YANMA POLDA ACEH

ANWAR EFENDI, S.Pd.I
AIPDA NRP 81121258

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ADE DARMAWANGSA, S.E

Pangkat/NRP/NIP : AIPDA / 81061369

Jabatan : KAURKEU BIDKUM POLDA ACEH

Kesatuan : BIDKUM POLDA ACEH

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/ASN Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama : DEDY ALFIDAYAT, S.E.

Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK I/197901172011011001

Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN

Kesatuan : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema "***SISTEM INFORMASI PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH***" yang memberi manfaat terhadap Satker Bidang Keuangan Polda Aceh, sebagai berikut:

1. Terciptanya *database* pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh dan peraturan/ketentuan fungsi keuangan secara sistematis, akurat dan akuntabel;
2. Membantu dan mempermudah pekerjaan staf renmin Bidang Keuangan polda Aceh dalam menyajikan data pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh;
3. Meningkatkan pelayanan kepada Bendahara satker jajaran Polda Aceh dalam melakukan pencarian peraturan/ketentuan yang terkait dengan keuangan karena tersimpan dalam satu database;
4. Membantu Pimpinan guna melaksanakan anev terhadap pengelola Keuangan dan staf fungsi keuangan dalam pengambilan kebijakan dalam meningkatkan pelayanan keuangan satker jajaran Polda Aceh.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenarnya-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh, 15 Agustus 2024
KAURKEU BIDKUM POLDA ACEH

ADE DARMAWANGSA, S.E
AIPDA NRP 81061369

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ADE HARDIAN, S.A.B.

Pangkat/NRP/NIP : BRIPKA / 87031325

Jabatan : KAURKEU DITBINMAS POLDA ACEH

Kesatuan : DITBINMAS POLDA ACEH

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/ASN Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama : DEDY ALFIDAYAT, S.E.

Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK I/197901172011011001

Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN

Kesatuan : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema "***SISTEM INFORMASI PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH***" yang memberi manfaat terhadap Satker Bidang Keuangan Polda Aceh, sebagai berikut:

1. Terciptanya *database* pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh dan peraturan/ketentuan fungsi keuangan secara sistematis, akurat dan akuntabel;
2. Membantu dan mempermudah pekerjaan staf renmin Bidang Keuangan polda Aceh dalam menyajikan data pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh;
3. Meningkatkan pelayanan kepada Bendahara satker jajaran Polda Aceh dalam melakukan pencarian peraturan/ketentuan yang terkait dengan keuangan karena tersimpan dalam satu database;
4. Membantu Pimpinan guna melaksanakan anev terhadap pengelola Keuangan dan staf fungsi keuangan dalam pengambilan kebijakan dalam meningkatkan pelayanan keuangan satker jajaran Polda Aceh.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenarnya-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh, 15 Agustus 2024
KAURKEU DITBINMAS POLDA ACEH

ADE HARDIAN, S.A.B.
BRIPKA NRP 87031325

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ARJANI

Pangkat/NRP/NIP : AIPDA / 82120875

Jabatan : KAURKEU BIRO LOGISTIK POLDA ACEH

Kesatuan : BIRO LOGISTIK POLDA ACEH

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/ASN Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama : DEDY ALFIDAYAT, S.E.

Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK I/197901172011011001

Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN

Kesatuan : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema "***SISTEM INFORMASI PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH***" yang memberi manfaat terhadap Satker Bidang Keuangan Polda Aceh, sebagai berikut:

1. Terciptanya *database* pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh dan peraturan/ketentuan fungsi keuangan secara sistematis, akurat dan akuntabel;
2. Membantu dan mempermudah pekerjaan staf renmin Bidang Keuangan polda Aceh dalam menyajikan data pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh;
3. Meningkatkan pelayanan kepada Bendahara satker jajaran Polda Aceh dalam melakukan pencarian peraturan/ketentuan yang terkait dengan keuangan karena tersimpan dalam satu database;
4. Membantu Pimpinan guna melaksanakan anev terhadap pengelola Keuangan dan staf fungsi keuangan dalam pengambilan kebijakan dalam meningkatkan pelayanan keuangan satker jajaran Polda Aceh.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenarnya-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh, 15 Agustus 2024
KAURKEU BIRO LOGISTIK POLDA ACEH

ARJANI
AIPDA NRP 82120875

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ZULFIKAR, S.H.

Pangkat/NRP/NIP : IPDA / 89070308

Jabatan : KAURKEU SPRIPIM POLDA ACEH

Kesatuan : SPRIPIM POLDA ACEH

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/ASN Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama : DEDY ALFIDAYAT, S.E.

Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK I/197901172011011001

Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN

Kesatuan : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema "***SISTEM INFORMASI PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH***" yang memberi manfaat terhadap Satker Bidang Keuangan Polda Aceh, sebagai berikut:

1. Terciptanya *database* pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh dan peraturan/ketentuan fungsi keuangan secara sistematis, akurat dan akuntabel;
2. Membantu dan mempermudah pekerjaan staf renmin Bidang Keuangan polda Aceh dalam menyajikan data pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh;
3. Meningkatkan pelayanan kepada Bendahara satker jajaran Polda Aceh dalam melakukan pencarian peraturan/ketentuan yang terkait dengan keuangan karena tersimpan dalam satu database;
4. Membantu Pimpinan guna melaksanakan anev terhadap pengelola Keuangan dan staf fungsi keuangan dalam pengambilan kebijakan dalam meningkatkan pelayanan keuangan satker jajaran Polda Aceh.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenarnya-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh, 15 Agustus 2024
KAURKEU SPRIPIM POLDA ACEH

ZULFIKAR, S.H.
IPDA NRP 89070308

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MARIADI

Pangkat/NRP/NIP : AIPDA / 81030189

Jabatan : KASIKEU POLRES ACEH BARAT DAYA

Kesatuan : POLRES ACEH BARAT DAYA

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/ASN Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama : DEDY ALFIDAYAT, S.E.

Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK I/197901172011011001

Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN

Kesatuan : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema "***SISTEM INFORMASI PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH***" yang memberi manfaat terhadap Satker Bidang Keuangan Polda Aceh, sebagai berikut:

1. Terciptanya *database* pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh dan peraturan/ketentuan fungsi keuangan secara sistematis, akurat dan akuntabel;
2. Membantu dan mempermudah pekerjaan staf renmin Bidang Keuangan polda Aceh dalam menyajikan data pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh;
3. Meningkatkan pelayanan kepada Bendahara satker jajaran Polda Aceh dalam melakukan pencarian peraturan/ketentuan yang terkait dengan keuangan karena tersimpan dalam satu database;
4. Membantu Pimpinan guna melaksanakan anev terhadap pengelola Keuangan dan staf fungsi keuangan dalam pengambilan kebijakan dalam meningkatkan pelayanan keuangan satker jajaran Polda Aceh.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenarnya-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh, 15 Agustus 2024
KASIKEU POLRES ACEH BARAT DAYA

MARIADI
AIPDA NRP 81030189

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NUR KHALIS

Pangkat/NRP/NIP : AIPDA / 86050110

Jabatan : KASIKEU POLRES ACEH TENGGARA

Kesatuan : POLRES ACEH TENGGARA

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/ASN Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama : DEDY ALFIDAYAT, S.E.

Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK I/197901172011011001

Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN

Kesatuan : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema "***SISTEM INFORMASI PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH***" yang memberi manfaat terhadap Satker Bidang Keuangan Polda Aceh, sebagai berikut:

1. Terciptanya *database* pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh dan peraturan/ketentuan fungsi keuangan secara sistematis, akurat dan akuntabel;
2. Membantu dan mempermudah pekerjaan staf renmin Bidang Keuangan polda Aceh dalam menyajikan data pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh;
3. Meningkatkan pelayanan kepada Bendahara satker jajaran Polda Aceh dalam melakukan pencarian peraturan/ketentuan yang terkait dengan keuangan karena tersimpan dalam satu database;
4. Membantu Pimpinan guna melaksanakan anev terhadap pengelola Keuangan dan staf fungsi keuangan dalam pengambilan kebijakan dalam meningkatkan pelayanan keuangan satker jajaran Polda Aceh.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenarnya-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh, 15 Agustus 2024
KASIKEU POLRES ACEH TENGGARA

NUR KHALIS
AIPDA / 86050110

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SYAIFUL AMRI, S.E.

Pangkat/NRP/NIP : BRIPKA / 87100238

Jabatan : KASIKEU POLRES ACEH TIMUR

Kesatuan : POLRES ACEH TIMUR

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/ASN Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama : DEDY ALFIDAYAT, S.E.

Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK I/197901172011011001

Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN

Kesatuan : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema "***SISTEM INFORMASI PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH***" yang memberi manfaat terhadap Satker Bidang Keuangan Polda Aceh, sebagai berikut:

1. Terciptanya *database* pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh dan peraturan/ketentuan fungsi keuangan secara sistematis, akurat dan akuntabel;
2. Membantu dan mempermudah pekerjaan staf renmin Bidang Keuangan polda Aceh dalam menyajikan data pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh;
3. Meningkatkan pelayanan kepada Bendahara satker jajaran Polda Aceh dalam melakukan pencarian peraturan/ketentuan yang terkait dengan keuangan karena tersimpan dalam satu database;
4. Membantu Pimpinan guna melaksanakan anev terhadap pengelola Keuangan dan staf fungsi keuangan dalam pengambilan kebijakan dalam meningkatkan pelayanan keuangan satker jajaran Polda Aceh.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenarnya-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh, 15 Agustus 2024
KASIKEU POLRES ACEH TIMUR

SYAIFUL AMRI, S.E.
BRIPKA / 87100238

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : M. FAHDLY HARAHAP,S.E., M.H.

Pangkat/NRP/NIP : BRIPKA / 86031161

Jabatan : KASIKEU POLRES ACEH TENGAH

Kesatuan : POLRES ACEH TENGAH

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/ASN Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama : DEDY ALFIDAYAT, S.E.

Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK I/197901172011011001

Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN

Kesatuan : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema "***SISTEM INFORMASI PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH***" yang memberi manfaat terhadap Satker Bidang Keuangan Polda Aceh, sebagai berikut:

1. Terciptanya *database* pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh dan peraturan/ketentuan fungsi keuangan secara sistematis, akurat dan akuntabel;
2. Membantu dan mempermudah pekerjaan staf renmin Bidang Keuangan polda Aceh dalam menyajikan data pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh;
3. Meningkatkan pelayanan kepada Bendahara satker jajaran Polda Aceh dalam melakukan pencarian peraturan/ketentuan yang terkait dengan keuangan karena tersimpan dalam satu database;
4. Membantu Pimpinan guna melaksanakan anev terhadap pengelola Keuangan dan staf fungsi keuangan dalam pengambilan kebijakan dalam meningkatkan pelayanan keuangan satker jajaran Polda Aceh.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenarnya-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh, 15 Agustus 2024
KASIKEU POLRES ACEH TENGAH

M. FAHDLY HARAHAP,S.E., M.H.
BRIPKA / 86031161

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : EKO DOLLY DESISTA

Pangkat/NRP/NIP : BRIPKA / 87021041

Jabatan : KASIKEU POLRES NAGAN RAYA

Kesatuan : POLRES NAGAN RAYA

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/ASN Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama : DEDY ALFIDAYAT, S.E.

Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK I/197901172011011001

Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN

Kesatuan : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema "***SISTEM INFORMASI PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH***" yang memberi manfaat terhadap Satker Bidang Keuangan Polda Aceh, sebagai berikut:

1. Terciptanya *database* pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh dan peraturan/ketentuan fungsi keuangan secara sistematis, akurat dan akuntabel;
2. Membantu dan mempermudah pekerjaan staf renmin Bidang Keuangan polda Aceh dalam menyajikan data pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh;
3. Meningkatkan pelayanan kepada Bendahara satker jajaran Polda Aceh dalam melakukan pencarian peraturan/ketentuan yang terkait dengan keuangan karena tersimpan dalam satu database;
4. Membantu Pimpinan guna melaksanakan anev terhadap pengelola Keuangan dan staf fungsi keuangan dalam pengambilan kebijakan dalam meningkatkan pelayanan keuangan satker jajaran Polda Aceh.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenarnya-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh, 15 Agustus 2024
KASIKEU POLRES NAGAN RAYA

EKO DOLLY DESISTA
BRIPKA NRP 87021041

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FAHRIZAL

Pangkat/NRP/NIP : BRIPKA / 87070128

Jabatan : KASIKEU POLRES ACEH SINGKIL

Kesatuan : POLRES ACEH SINGKIL

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/ASN Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama : DEDY ALFIDAYAT, S.E.

Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK I/197901172011011001

Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN

Kesatuan : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema "***SISTEM INFORMASI PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH***" yang memberi manfaat terhadap Satker Bidang Keuangan Polda Aceh, sebagai berikut:

1. Terciptanya *database* pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh dan peraturan/ketentuan fungsi keuangan secara sistematis, akurat dan akuntabel;
2. Membantu dan mempermudah pekerjaan staf renmin Bidang Keuangan polda Aceh dalam menyajikan data pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh;
3. Meningkatkan pelayanan kepada Bendahara satker jajaran Polda Aceh dalam melakukan pencarian peraturan/ketentuan yang terkait dengan keuangan karena tersimpan dalam satu database;
4. Membantu Pimpinan guna melaksanakan anev terhadap pengelola Keuangan dan staf fungsi keuangan dalam pengambilan kebijakan dalam meningkatkan pelayanan keuangan satker jajaran Polda Aceh.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenarnya-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh, 15 Agustus 2024
KASIKEU POLRES ACEH SINGKIL

FAHRIZAL
BRIPKA / 87070128

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RICO FADLY AMZHARI

Pangkat/NRP/NIP : BRIPKA / 88040725

Jabatan : KASIKEU POLRES SUBULUSALAM

Kesatuan : POLRES SUBULUSALAM

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/ASN Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama : DEDY ALFIDAYAT, S.E.

Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK I/197901172011011001

Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN

Kesatuan : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema "***SISTEM INFORMASI PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH***" yang memberi manfaat terhadap Satker Bidang Keuangan Polda Aceh, sebagai berikut:

1. Terciptanya *database* pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh dan peraturan/ketentuan fungsi keuangan secara sistematis, akurat dan akuntabel;
2. Membantu dan mempermudah pekerjaan staf renmin Bidang Keuangan polda Aceh dalam menyajikan data pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh;
3. Meningkatkan pelayanan kepada Bendahara satker jajaran Polda Aceh dalam melakukan pencarian peraturan/ketentuan yang terkait dengan keuangan karena tersimpan dalam satu database;
4. Membantu Pimpinan guna melaksanakan anev terhadap pengelola Keuangan dan staf fungsi keuangan dalam pengambilan kebijakan dalam meningkatkan pelayanan keuangan satker jajaran Polda Aceh.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenarnya-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh, 15 Agustus 2024
KASIKEU POLRES SUBULUSALAM

RICO FADLY AMZHARI
BRIPKA NRP 88040725

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD JUNAWIR

Pangkat/NRP/NIP : BRIPKA / 86011614

Jabatan : KASIKEU POLRES ACEH JAYA

Kesatuan : POLRES ACEH JAYA

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/ASN Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama : DEDY ALFIDAYAT, S.E.

Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK I/197901172011011001

Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN

Kesatuan : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema "***SISTEM INFORMASI PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH***" yang memberi manfaat terhadap Satker Bidang Keuangan Polda Aceh, sebagai berikut:

1. Terciptanya *database* pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh dan peraturan/ketentuan fungsi keuangan secara sistematis, akurat dan akuntabel;
2. Membantu dan mempermudah pekerjaan staf renmin Bidang Keuangan polda Aceh dalam menyajikan data pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh;
3. Meningkatkan pelayanan kepada Bendahara satker jajaran Polda Aceh dalam melakukan pencarian peraturan/ketentuan yang terkait dengan keuangan karena tersimpan dalam satu database;
4. Membantu Pimpinan guna melaksanakan anev terhadap pengelola Keuangan dan staf fungsi keuangan dalam pengambilan kebijakan dalam meningkatkan pelayanan keuangan satker jajaran Polda Aceh.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenarnya-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh, 5 Agustus 2024
KASIKEU POLRES ACEH JAYA

MUHAMMAD JUNAWIR
BRIPKA / 86011614

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ASEP GUNAWAN, S.E

Pangkat/NRP/NIP : IPTU / 82010336

Jabatan : KASIKEU POLRES LANGSA

Kesatuan : POLRES LANGSA

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/ASN Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama : DEDY ALFIDAYAT, S.E.

Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK I/197901172011011001

Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN

Kesatuan : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema "***SISTEM INFORMASI PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH***" yang memberi manfaat terhadap Satker Bidang Keuangan Polda Aceh, sebagai berikut:

5. Terciptanya *database* pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh dan peraturan/ketentuan fungsi keuangan secara sistematis, akurat dan akuntabel;
6. Membantu dan mempermudah pekerjaan staf renmin Bidang Keuangan polda Aceh dalam menyajikan data pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh;
7. Meningkatkan pelayanan kepada Bendahara satker jajaran Polda Aceh dalam melakukan pencarian peraturan/ketentuan yang terkait dengan keuangan karena tersimpan dalam satu database;
8. Membantu Pimpinan guna melaksanakan anev terhadap pengelola Keuangan dan staf fungsi keuangan dalam pengambilan kebijakan dalam meningkatkan pelayanan keuangan satker jajaran Polda Aceh.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenarnya-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh, 15 Agustus 2024
KASIKEU POLRES LANGSA

ASEP GUNAWAN, S.E
IPTU NRP 82010336

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : UJANG HIDAYAT, SH

Pangkat/NRP/NIP : AIPDA / 80090451

Jabatan : KASIKEU POLRES SABANG

Kesatuan : POLRES SABANG

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/ASN Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama : DEDY ALFIDAYAT, S.E.

Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK I/197901172011011001

Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN

Kesatuan : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema "***SISTEM INFORMASI PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH***" yang memberi manfaat terhadap Satker Bidang Keuangan Polda Aceh, sebagai berikut:

1. Terciptanya *database* pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh dan peraturan/ketentuan fungsi keuangan secara sistematis, akurat dan akuntabel;
2. Membantu dan mempermudah pekerjaan staf renmin Bidang Keuangan polda Aceh dalam menyajikan data pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh;
3. Meningkatkan pelayanan kepada Bendahara satker jajaran Polda Aceh dalam melakukan pencarian peraturan/ketentuan yang terkait dengan keuangan karena tersimpan dalam satu database;
4. Membantu Pimpinan guna melaksanakan anev terhadap pengelola Keuangan dan staf fungsi keuangan dalam pengambilan kebijakan dalam meningkatkan pelayanan keuangan satker jajaran Polda Aceh.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenarnya-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh, 15 Agustus 2024
KASIKEU POLRES SABANG

UJANG HIDAYAT, SH
AIPDA NRP 80090451

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SABRI

Pangkat/NRP/NIP : IPDA / 74050439

Jabatan : KASIKEU POLRES PIDIE

Kesatuan : POLRES PIDIE

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/ASN Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama : DEDY ALFIDAYAT, S.E.

Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK I/197901172011011001

Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN

Kesatuan : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema "***SISTEM INFORMASI PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH***" yang memberi manfaat terhadap Satker Bidang Keuangan Polda Aceh, sebagai berikut:

1. Terciptanya *database* pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh dan peraturan/ketentuan fungsi keuangan secara sistematis, akurat dan akuntabel;
2. Membantu dan mempermudah pekerjaan staf renmin Bidang Keuangan polda Aceh dalam menyajikan data pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh;
3. Meningkatkan pelayanan kepada Bendahara satker jajaran Polda Aceh dalam melakukan pencarian peraturan/ketentuan yang terkait dengan keuangan karena tersimpan dalam satu database;
4. Membantu Pimpinan guna melaksanakan anev terhadap pengelola Keuangan dan staf fungsi keuangan dalam pengambilan kebijakan dalam meningkatkan pelayanan keuangan satker jajaran Polda Aceh.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenarnya-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh, 15 Agustus 2024
KASIKEU POLRES PIDIE

SABRI
IPDA NRP 74050439

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FUJI IRWANSYAH, S.E.

Pangkat/NRP/NIP : AIPDA / 84120535

Jabatan : KASIKEU POLRES ACEH SELATAN

Kesatuan : POLRES ACEH SELATAN

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/ASN Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama : DEDY ALFIDAYAT, S.E.

Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK I/197901172011011001

Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN

Kesatuan : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema "***SISTEM INFORMASI PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH***" yang memberi manfaat terhadap Satker Bidang Keuangan Polda Aceh, sebagai berikut:

1. Terciptanya *database* pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh dan peraturan/ketentuan fungsi keuangan secara sistematis, akurat dan akuntabel;
2. Membantu dan mempermudah pekerjaan staf renmin Bidang Keuangan polda Aceh dalam menyajikan data pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh;
3. Meningkatkan pelayanan kepada Bendahara satker jajaran Polda Aceh dalam melakukan pencarian peraturan/ketentuan yang terkait dengan keuangan karena tersimpan dalam satu database;
4. Membantu Pimpinan guna melaksanakan anev terhadap pengelola Keuangan dan staf fungsi keuangan dalam pengambilan kebijakan dalam meningkatkan pelayanan keuangan satker jajaran Polda Aceh.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenarnya-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh, 15 Agustus 2024
KASIKEU POLRES ACEH SELATAN

FUJI IRWANSYAH, S.E.
AIPDA NRP 84120535

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : M. YUSUF, S.Sos.

Pangkat/NRP/NIP : BRIPKA / 87011359

Jabatan : KASIKEU POLRES ACEH UTARA

Kesatuan : POLRES ACEH UTARA

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/ASN Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama : DEDY ALFIDAYAT, S.E.

Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK I/197901172011011001

Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN

Kesatuan : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema "***SISTEM INFORMASI PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH***" yang memberi manfaat terhadap Satker Bidang Keuangan Polda Aceh, sebagai berikut:

1. Terciptanya *database* pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh dan peraturan/ketentuan fungsi keuangan secara sistematis, akurat dan akuntabel;
2. Membantu dan mempermudah pekerjaan staf renmin Bidang Keuangan polda Aceh dalam menyajikan data pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh;
3. Meningkatkan pelayanan kepada Bendahara satker jajaran Polda Aceh dalam melakukan pencarian peraturan/ketentuan yang terkait dengan keuangan karena tersimpan dalam satu database;
4. Membantu Pimpinan guna melaksanakan anev terhadap pengelola Keuangan dan staf fungsi keuangan dalam pengambilan kebijakan dalam meningkatkan pelayanan keuangan satker jajaran Polda Aceh.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenarnya-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh, 15 Agustus 2024
KASIKEU POLRES ACEH UTARA

M. YUSUF, S.Sos.
BRIPKA / 87011359

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : REZA FAHLEVI AMRUNA, S.E

Pangkat/NRP/NIP : AIPTU / 81030511

Jabatan : KASIKEU POLRES ACEH BARAT

Kesatuan : POLRES ACEH BARAT

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/ASN Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama : DEDY ALFIDAYAT, S.E.

Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK I/197901172011011001

Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN

Kesatuan : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema "***SISTEM INFORMASI PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH***" yang memberi manfaat terhadap Satker Bidang Keuangan Polda Aceh, sebagai berikut:

1. Terciptanya *database* pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh dan peraturan/ketentuan fungsi keuangan secara sistematis, akurat dan akuntabel;
2. Membantu dan mempermudah pekerjaan staf renmin Bidang Keuangan polda Aceh dalam menyajikan data pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh;
3. Meningkatkan pelayanan kepada Bendahara satker jajaran Polda Aceh dalam melakukan pencarian peraturan/ketentuan yang terkait dengan keuangan karena tersimpan dalam satu database;
4. Membantu Pimpinan guna melaksanakan anev terhadap pengelola Keuangan dan staf fungsi keuangan dalam pengambilan kebijakan dalam meningkatkan pelayanan keuangan satker jajaran Polda Aceh.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenarnya-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh, 15 Agustus 2024
KASIKEU POLRES ACEH BARAT



REZA FAHLEVI AMRUNA, S.E
AIPTU / 81030511

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : M. ELSAN S.Sos

Pangkat/NRP/NIP : AIPDA / 86010660

Jabatan : KASIKEU POLRES BIREUEN

Kesatuan : POLRES BIREUEN

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/ASN Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama : DEDY ALFIDAYAT, S.E.

Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK I/197901172011011001

Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN

Kesatuan : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema "***SISTEM INFORMASI PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH***" yang memberi manfaat terhadap Satker Bidang Keuangan Polda Aceh, sebagai berikut:

1. Terciptanya *database* pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh dan peraturan/ketentuan fungsi keuangan secara sistematis, akurat dan akuntabel;
2. Membantu dan mempermudah pekerjaan staf renmin Bidang Keuangan polda Aceh dalam menyajikan data pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh;
3. Meningkatkan pelayanan kepada Bendahara satker jajaran Polda Aceh dalam melakukan pencarian peraturan/ketentuan yang terkait dengan keuangan karena tersimpan dalam satu database;
4. Membantu Pimpinan guna melaksanakan anev terhadap pengelola Keuangan dan staf fungsi keuangan dalam pengambilan kebijakan dalam meningkatkan pelayanan keuangan satker jajaran Polda Aceh.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenarnya-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh, 15 Agustus 2024
KASIKEU POLRES BIREUEN

M. ELSAN S.Sos
AIPDA / 86010660

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : EDY SAPUTRA, S.E., M.Sos.

Pangkat/NRP/NIP : IPTU / 73060423

Jabatan : KASIKEU POLRES PIDIE JAYA

Kesatuan : POLRES PIDIE JAYA

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/ASN Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama : DEDY ALFIDAYAT, S.E.

Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK I/197901172011011001

Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN

Kesatuan : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema "***SISTEM INFORMASI PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH***" yang memberi manfaat terhadap Satker Bidang Keuangan Polda Aceh, sebagai berikut:

1. Terciptanya *database* pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh dan peraturan/ketentuan fungsi keuangan secara sistematis, akurat dan akuntabel;
2. Membantu dan mempermudah pekerjaan staf renmin Bidang Keuangan polda Aceh dalam menyajikan data pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh;
3. Meningkatkan pelayanan kepada Bendahara satker jajaran Polda Aceh dalam melakukan pencarian peraturan/ketentuan yang terkait dengan keuangan karena tersimpan dalam satu database;
4. Membantu Pimpinan guna melaksanakan anev terhadap pengelola Keuangan dan staf fungsi keuangan dalam pengambilan kebijakan dalam meningkatkan pelayanan keuangan satker jajaran Polda Aceh.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenarnya-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh, 15 Agustus 2024
KASIKEU POLRES PIDIE JAYA

EDY SAPUTRA, S.E., M.Sos.
IPTU NRP 73060423

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FACHRURRAZI, S. Sos.

Pangkat/NRP/NIP : BRIPKA / 86061295

Jabatan : KASIKEU POLRES LHOKSEUMAWE

Kesatuan : POLRES LHOKSEUMAWE

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/ASN Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama : DEDY ALFIDAYAT, S.E.

Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK I/197901172011011001

Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN

Kesatuan : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema "***SISTEM INFORMASI PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH***" yang memberi manfaat terhadap Satker Bidang Keuangan Polda Aceh, sebagai berikut:

1. Terciptanya *database* pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh dan peraturan/ketentuan fungsi keuangan secara sistematis, akurat dan akuntabel;
2. Membantu dan mempermudah pekerjaan staf renmin Bidang Keuangan polda Aceh dalam menyajikan data pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh;
3. Meningkatkan pelayanan kepada Bendahara satker jajaran Polda Aceh dalam melakukan pencarian peraturan/ketentuan yang terkait dengan keuangan karena tersimpan dalam satu database;
4. Membantu Pimpinan guna melaksanakan anev terhadap pengelola Keuangan dan staf fungsi keuangan dalam pengambilan kebijakan dalam meningkatkan pelayanan keuangan satker jajaran Polda Aceh.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenarnya-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh, 15 Agustus 2024
KASIKEU POLRES LHOKSEUMAWE

FACHRURRAZI, S. Sos.
BRIPKA NRP 86061295

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SURADI, SE

Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK I / 196705051996031003

Jabatan : KASIKEU POLRES BENER MERIAH

Kesatuan : POLRES BENER MERIAH

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/ASN Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama : DEDY ALFIDAYAT, S.E.

Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK I/197901172011011001

Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN

Kesatuan : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema "***SISTEM INFORMASI PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH***" yang memberi manfaat terhadap Satker Bidang Keuangan Polda Aceh, sebagai berikut:

1. Terciptanya *database* pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh dan peraturan/ketentuan fungsi keuangan secara sistematis, akurat dan akuntabel;
2. Membantu dan mempermudah pekerjaan staf renmin Bidang Keuangan polda Aceh dalam menyajikan data pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh;
3. Meningkatkan pelayanan kepada Bendahara satker jajaran Polda Aceh dalam melakukan pencarian peraturan/ketentuan yang terkait dengan keuangan karena tersimpan dalam satu database;
4. Membantu Pimpinan guna melaksanakan anev terhadap pengelola Keuangan dan staf fungsi keuangan dalam pengambilan kebijakan dalam meningkatkan pelayanan keuangan satker jajaran Polda Aceh.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenarnya-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh, 15 Agustus 2024
KASIKEU POLRES BENER MERIAH

SURADI, SE
PENATA TK I / 196705051996031003

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SENTOSA BARUS, S.E.

Pangkat/NRP/NIP : IPDA / 78050244

Jabatan : KASIKEU POLRES SEUMEULUE

Kesatuan : POLRES SEUMEULUE

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/ASN Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama : DEDY ALFIDAYAT, S.E.

Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK I/197901172011011001

Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN

Kesatuan : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema "***SISTEM INFORMASI PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH***" yang memberi manfaat terhadap Satker Bidang Keuangan Polda Aceh, sebagai berikut:

1. Terciptanya *database* pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh dan peraturan/ketentuan fungsi keuangan secara sistematis, akurat dan akuntabel;
2. Membantu dan mempermudah pekerjaan staf renmin Bidang Keuangan polda Aceh dalam menyajikan data pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh;
3. Meningkatkan pelayanan kepada Bendahara satker jajaran Polda Aceh dalam melakukan pencarian peraturan/ketentuan yang terkait dengan keuangan karena tersimpan dalam satu database;
4. Membantu Pimpinan guna melaksanakan anev terhadap pengelola Keuangan dan staf fungsi keuangan dalam pengambilan kebijakan dalam meningkatkan pelayanan keuangan satker jajaran Polda Aceh.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenarnya-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh, 15 Agustus 2024
KASIKEU POLRES SEUMEULUE

SENTOSA BARUS, S.E.
IPDA NRP 78050244

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DONI LATU PARISA

Pangkat/NRP/NIP : AIPDA / 85041303

Jabatan : KAURKEU POLRES GAYO LUES

Kesatuan : POLRES GAYO LUES

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/ASN Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama : DEDY ALFIDAYAT, S.E.

Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK I/197901172011011001

Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN

Kesatuan : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema "***SISTEM INFORMASI PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH***" yang memberi manfaat terhadap Satker Bidang Keuangan Polda Aceh, sebagai berikut:

1. Terciptanya *database* pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh dan peraturan/ketentuan fungsi keuangan secara sistematis, akurat dan akuntabel;
2. Membantu dan mempermudah pekerjaan staf renmin Bidang Keuangan polda Aceh dalam menyajikan data pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh;
3. Meningkatkan pelayanan kepada Bendahara satker jajaran Polda Aceh dalam melakukan pencarian peraturan/ketentuan yang terkait dengan keuangan karena tersimpan dalam satu database;
4. Membantu Pimpinan guna melaksanakan anev terhadap pengelola Keuangan dan staf fungsi keuangan dalam pengambilan kebijakan dalam meningkatkan pelayanan keuangan satker jajaran Polda Aceh.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenarnya-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh, 15 Agustus 2024
KASIKEU POLRES GAYO LUES

DONI LATU PARISA
AIPDA NRP 85041303

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : KARMIZI.S.H.M.H.

Pangkat/NRP/NIP : IPDA NRP 77090552

Jabatan : KASIKEU

Kesatuan : POLRESTA BANDA ACEH

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/ASN Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama : DEDY ALFIDAYAT, S.E.

Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK I/197901172011011001

Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN

Kesatuan : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema "***SISTEM INFORMASI PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH***" yang memberi manfaat terhadap Satker Bidang Keuangan Polda Aceh, sebagai berikut:

1. Terciptanya *database* pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh dan peraturan/ketentuan fungsi keuangan secara sistematis, akurat dan akuntabel;
2. Membantu dan mempermudah pekerjaan staf renmin Bidang Keuangan polda Aceh dalam menyajikan data pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh;
3. Meningkatkan pelayanan kepada Bendahara satker jajaran Polda Aceh dalam melakukan pencarian peraturan/ketentuan yang terkait dengan keuangan karena tersimpan dalam satu database;
4. Membantu Pimpinan guna melaksanakan anev terhadap pengelola Keuangan dan staf fungsi keuangan dalam pengambilan kebijakan dalam meningkatkan pelayanan keuangan satker jajaran Polda Aceh.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenarnya-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh, 15 Agustus 2024
KASIKEU POLRESTA BANDA ACEH

KARMIZI.S.H.M.H.
IPDA NRP 77090552

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	: EKO PRASETIO BUDI, S.E.
Pangkat/NRP/NIP	: AIPDA / 1 86010796
Jabatan	: KASIKEU POLRES ACEH BESAR
Kesatuan	: POLRES ACEH BESAR

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/ASN Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama	: DEDY ALFIDAYAT, S.E.
Pangkat/NRP/NIP	: PENATA TK I/197901172011011001
Jabatan	: PS. KASUBBAGRENMIN
Kesatuan	: BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema "***SISTEM INFORMASI PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH***" yang memberi manfaat terhadap Satker Bidang Keuangan Polda Aceh, sebagai berikut:

1. Terciptanya *database* pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh dan peraturan/ketentuan fungsi keuangan secara sistematis, akurat dan akuntabel;
2. Membantu dan mempermudah pekerjaan staf renmin Bidang Keuangan polda Aceh dalam menyajikan data pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh;
3. Meningkatkan pelayanan kepada Bendahara satker jajaran Polda Aceh dalam melakukan pencarian peraturan/ketentuan yang terkait dengan keuangan karena tersimpan dalam satu database;
4. Membantu Pimpinan guna melaksanakan anev terhadap pengelola Keuangan dan staf fungsi keuangan dalam pengambilan kebijakan dalam meningkatkan pelayanan keuangan satker jajaran Polda Aceh.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenarnya-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh, 15 Agustus 2024
KASIKEU POLRES ACEH BESAR

EKO PRASETIO BUDI, S.E.
AIPDA NRP 86010796

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TRI BAYU ANDIKA, S.E.

Pangkat/NRP/NIP : AIPDA / 83070356

Jabatan : KASIKEU

Kesatuan : POLRES ACEH TAMIANG

Bersama-sama dengan Tim sebagaimana terlampir, dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Peserta Pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/ASN Polri Angkatan X dan XI T.A. 2024, yaitu:

Nama : DEDY ALFIDAYAT, S.E.

Pangkat/NRP/NIP : PENATA TK I/197901172011011001

Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN

Kesatuan : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Untuk mengadakan Aksi Perubahan dengan tema "***SISTEM INFORMASI PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH***" yang memberi manfaat terhadap Satker Bidang Keuangan Polda Aceh, sebagai berikut:

1. Terciptanya *database* pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh dan peraturan/ketentuan fungsi keuangan secara sistematis, akurat dan akuntabel;
2. Membantu dan mempermudah pekerjaan staf renmin Bidang Keuangan polda Aceh dalam menyajikan data pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh;
3. Meningkatkan pelayanan kepada Bendahara satker jajaran Polda Aceh dalam melakukan pencarian peraturan/ketentuan yang terkait dengan keuangan karena tersimpan dalam satu database;
4. Membantu Pimpinan guna melaksanakan anev terhadap pengelola Keuangan dan staf fungsi keuangan dalam pengambilan kebijakan dalam meningkatkan pelayanan keuangan satker jajaran Polda Aceh.

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenarnya-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh, 15 Agustus 2024
KASIKEU POLRES ACEH TAMIANG

TRI BAYU ANDIKA, S.E.
AIPDA NRP 83070356



OUTPUT

Bidkeu Polda Aceh

BUKU MANUAL

SI-IDOLAKU

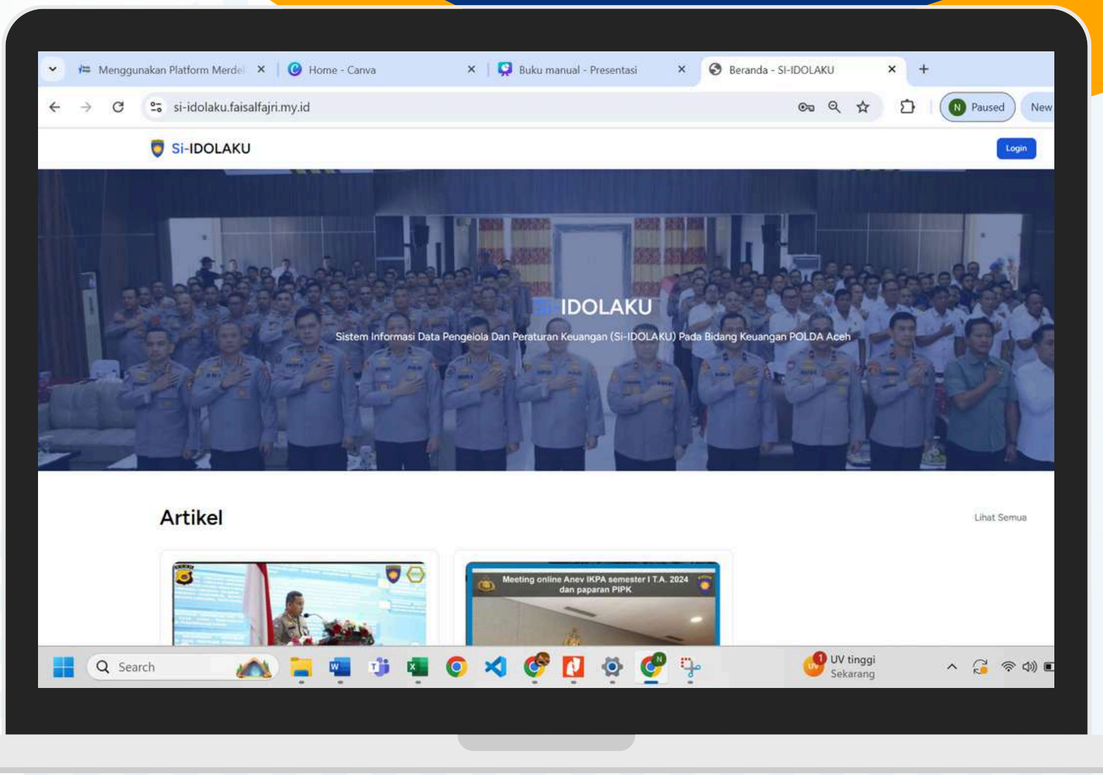
SISTEM INFORMASI DATA PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN (SI-IDOLAKU) PADA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

www.si-idolaku.faisalfajri.my.id

SELAMAT DATANG

MAKSUD TUJUAN APLIKASI INI SATKER BIDKEU DAPAT MALAKUKAN PENDATAAN DAN UPDATING PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN, YANG DILAKUKAN SECARA DIGITAL, MEMONITORING MASA BERLAKU SERTIFIKASI YANG DIMILIKI PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN SEHINGGA DAPAT MENGATASI PERMASALAHAN KETERLAMBATAN PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DALAM MELAKSANAKAN PERPANJANGAN SERTIFIKASI SEHINGGA TIDAK TERJADI KENDALA DALAM MELAKSANAKAN PENGELOLAAN ANGGARAN SATKER

PENGAJUAN DAN PENDISTRIBUSIAN KEP BENDAHARA DAPAT DILAKUKAN SECARA DIGITAL, SEHINGGA MEMPERCEPAT PROSES PENGAJUAN DAN PENDISTRIBUSIAN DAN DAPAT MENGHILANGKAN BIAYA PENGIRIMAN SEHINGGA SANGAT EFEKTIF.DAN EFISIEN

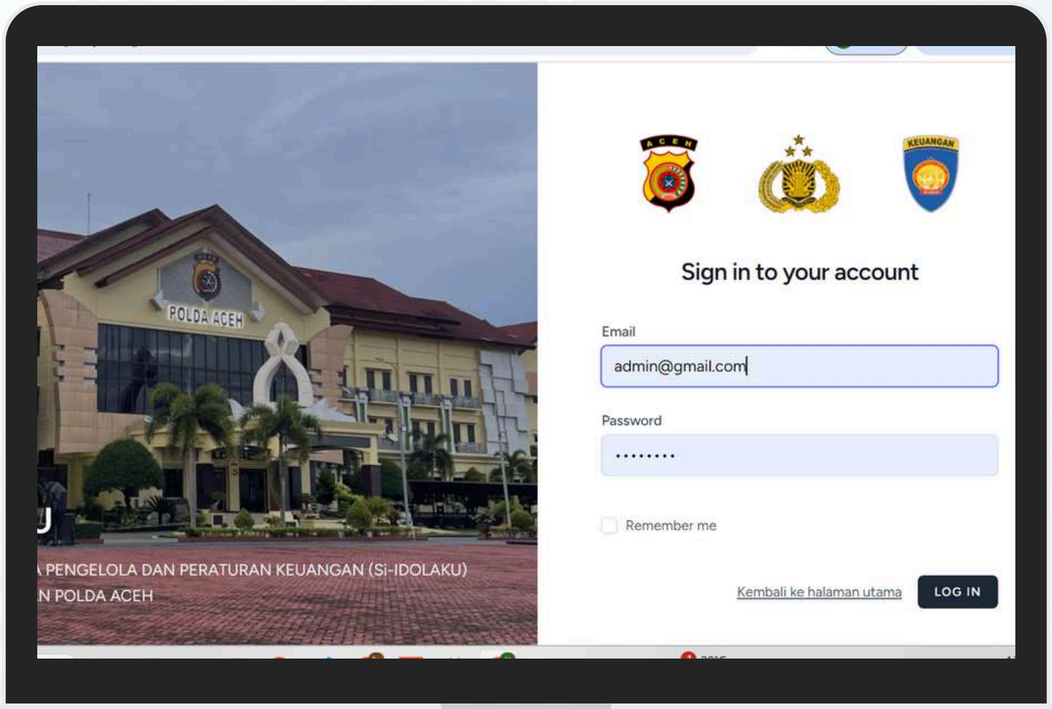


DAFTAR ISI

- Tambah Data Pejabat
- Tambah Data bendahara
- Tambah Data Staff
- Tambah Data Sertifikat
- Distribusi Kep
- Pengajuan Kep
- Konten & Artikel
- Manajemen User

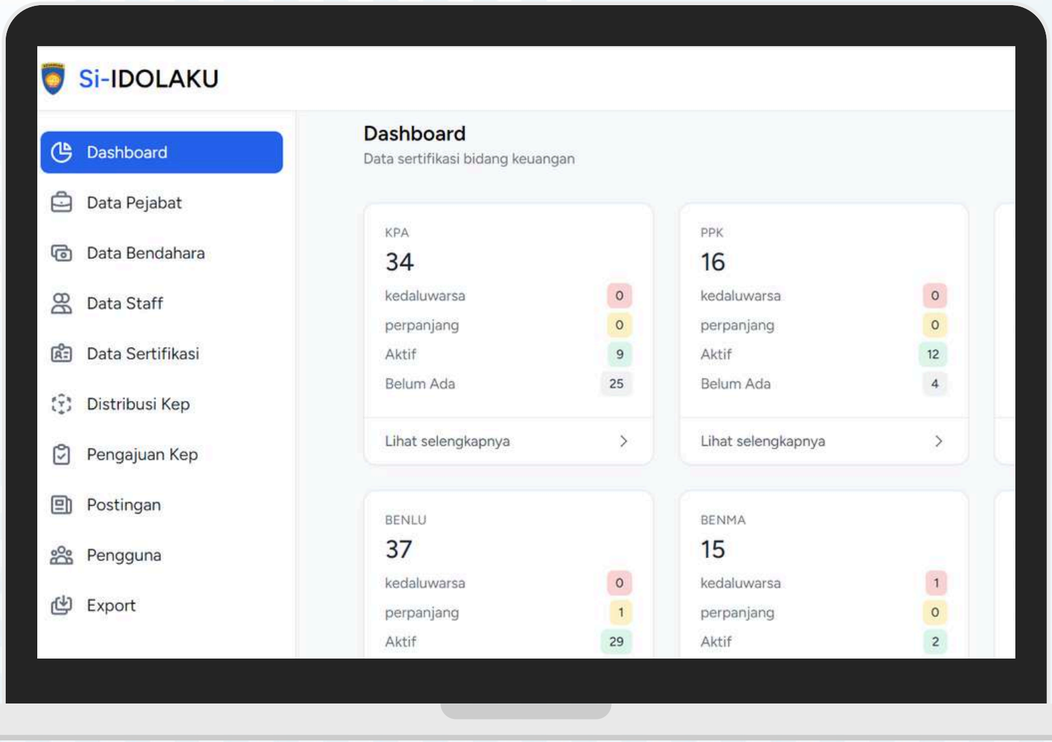
LOGIN APLIKASI

Aplikasi dapat di akses dari halaman website dan mobile website di alamat *“si-idolaku.faisalfajri.my.id”* untuk alamat sementara, dari halaman tersebut klik login untuk melakukan login pada aplikasi kemudian akan di arahkan ke halaman dashboard



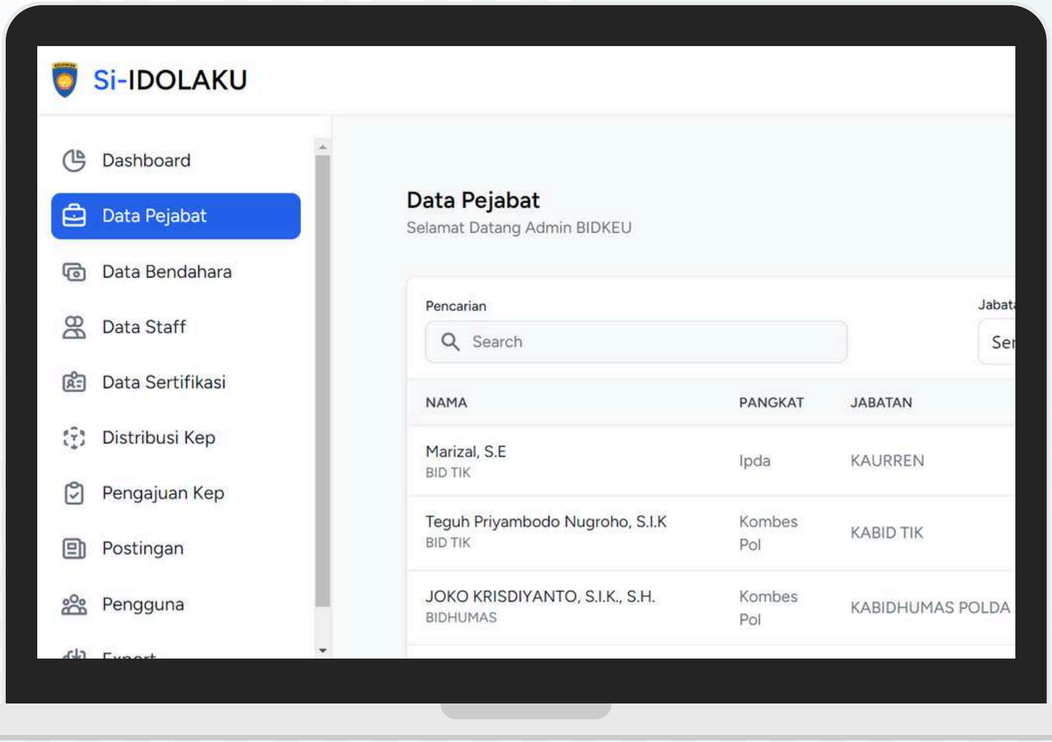
DASHBOARD APLIKASI

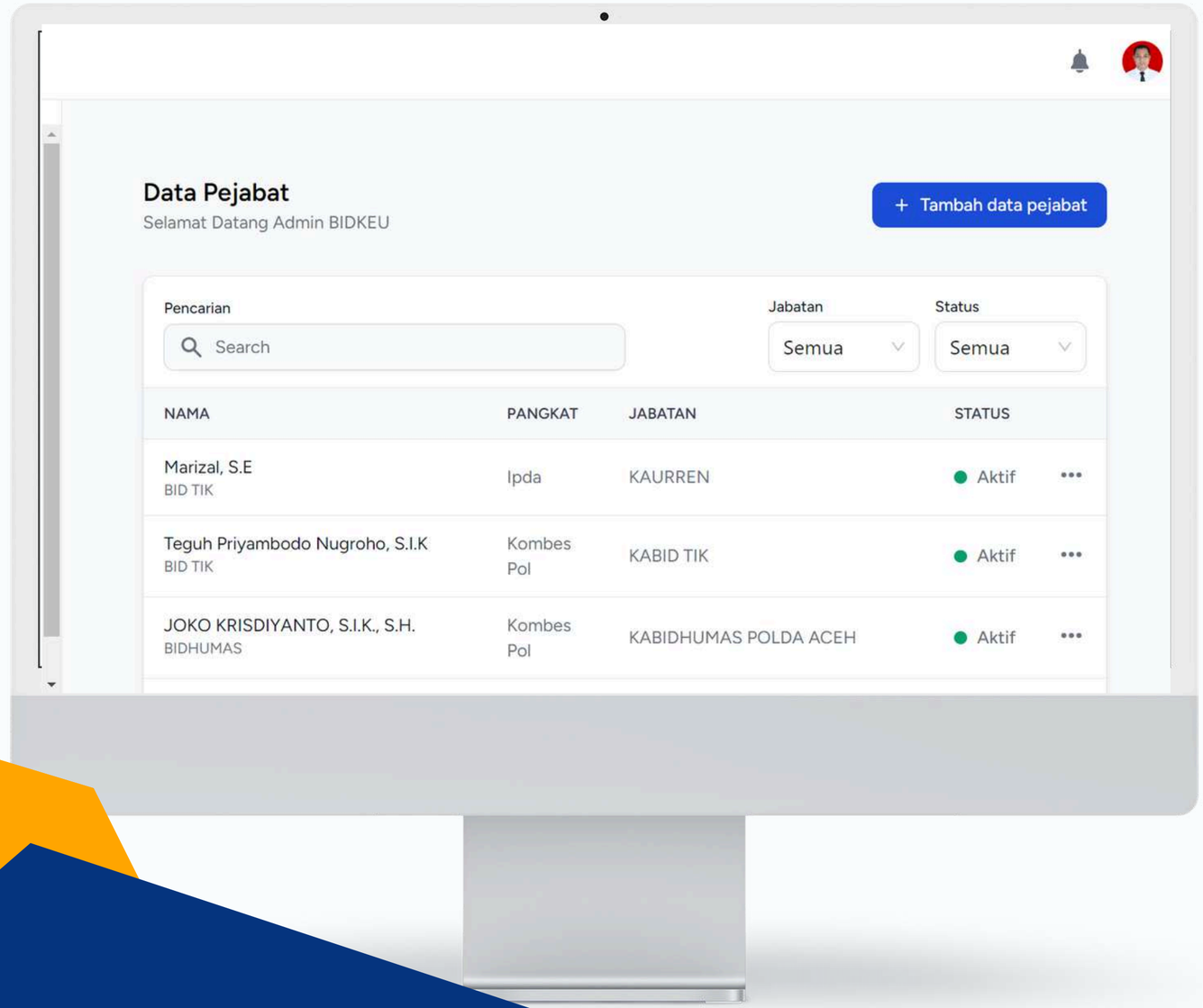
Setelah melakukan login aplikasi akan di arahkan ke halaman “Dashboard”. pada halaman dashboard pengguna dapat melihat data dari seluruh pejabat berserta staff keuangan satker, jika login admin maka akan di tammpilkan keseluruhan satker Polda dan Polres



MENU DATA PEJABAT

Setelah melakukan login dan di arahkan ke dashboard, pengguna dapat melakukan aktivitas lain seperti melihat menambahakan data pejabat, mengedit data pejabat dan menghapus data pejabat, pengguna juga dapat melihat pejabat yang aktiv atau sudah pindah seperti pada gambar berikut ini



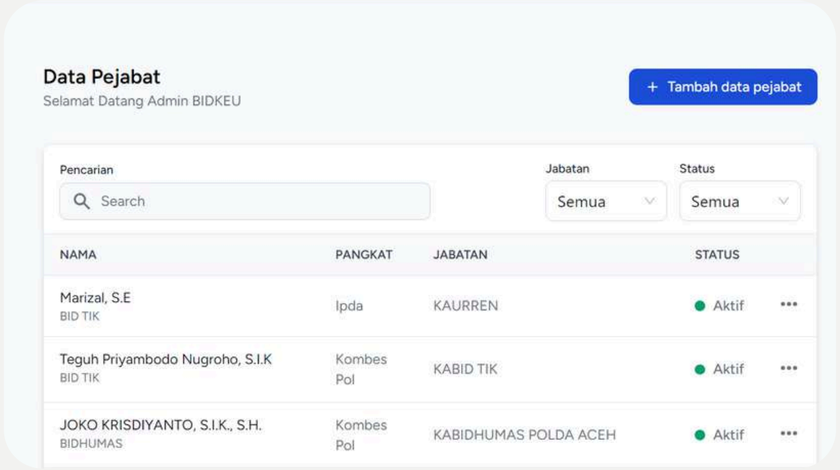


MENU DATA PEJABAT

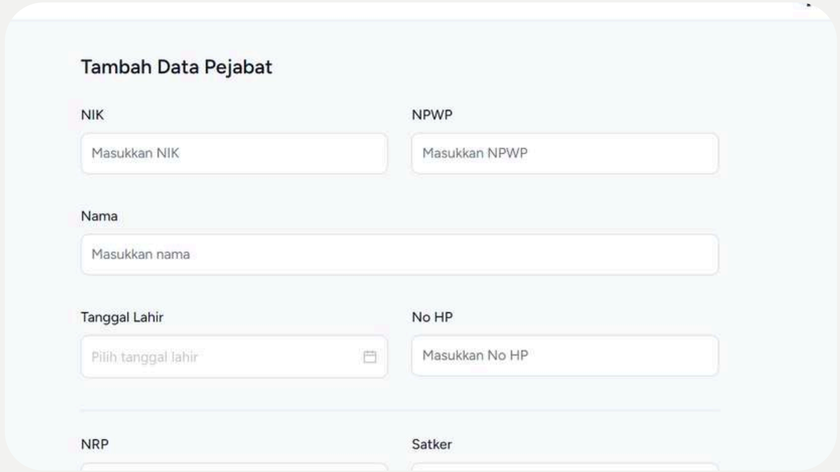
Tambah Data Pejabat

Langkah – Langkah Input data Pejabat

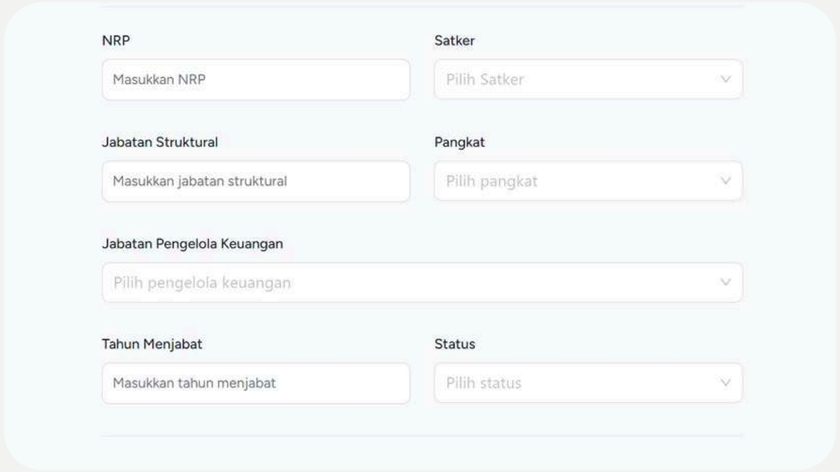
Input data pejabat dengan mengklik tombol “**Tambah Data Pejabat”** Kemudian akan tampil form isian data pejabat, dengan mengisi, NIK, NPWP, Nama, Tanggal Lahir, Nomor Hp, NRP, Satket, Jabatan Struktural dll, pada kolom jabatan pengelola keuangan dapat dipilih KPA, PPK atau PPSPM kemudian klik simpan jika sudah sesuai



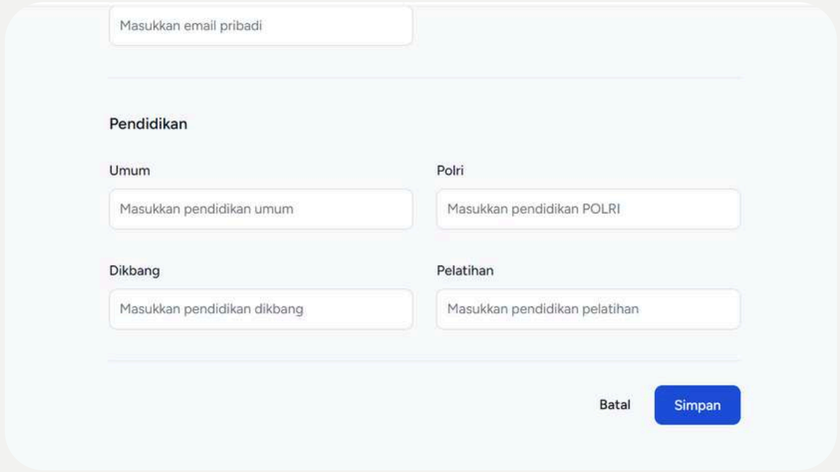
Halaman Data Pejabat



Halaman Tambah Data Pejabat



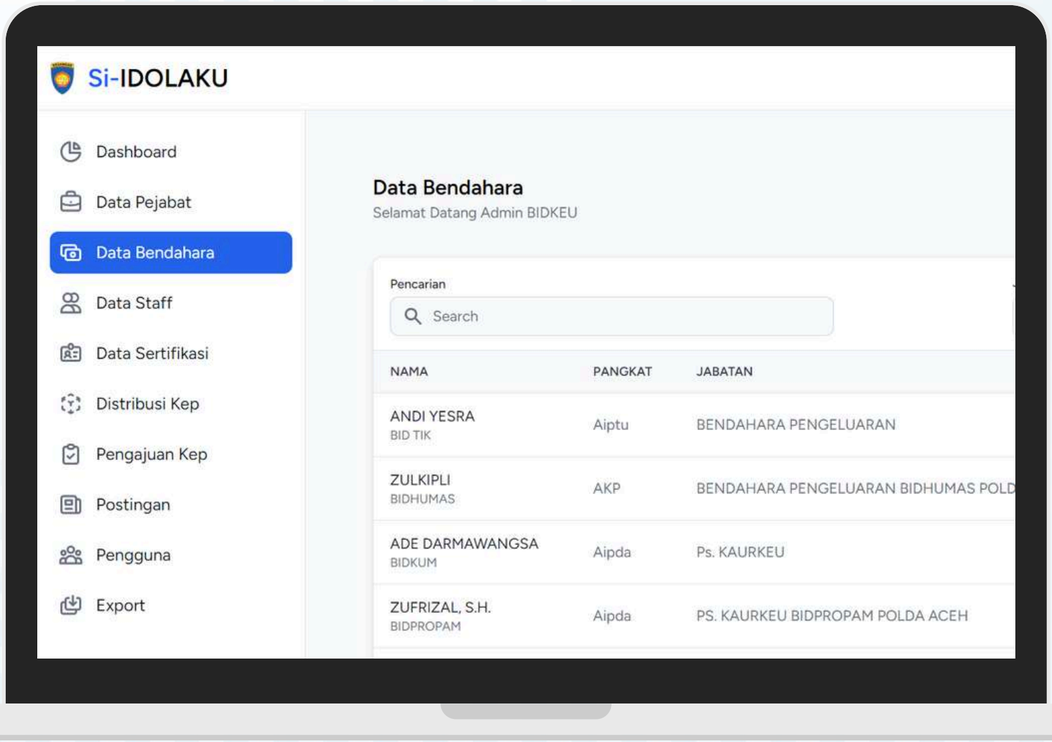
Isian Data Pejabat

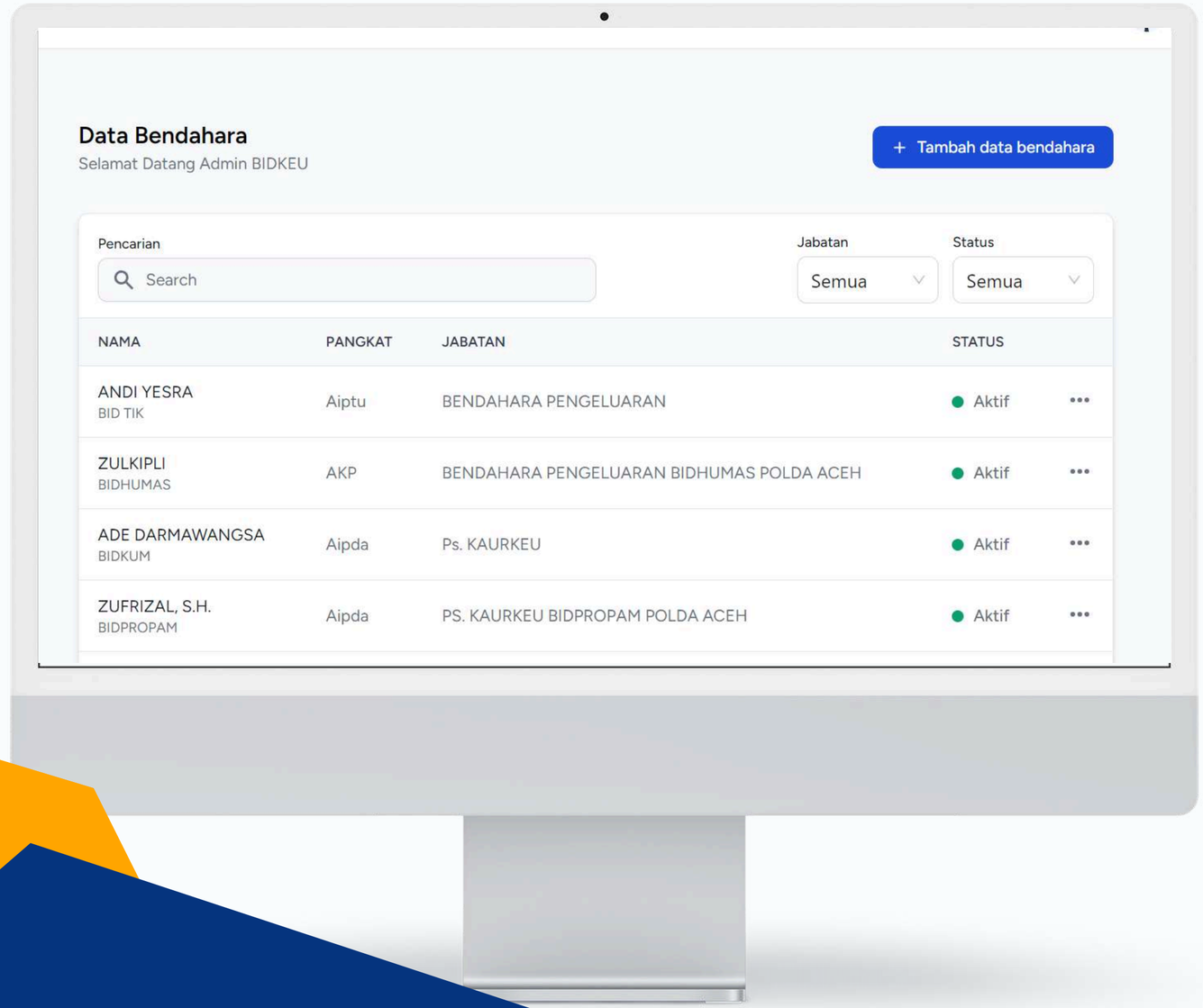


Simpan Data Pejabat

MENU DATA BENDAHARA

Setelah melakukan inputan pada pejabat, maka pengguna juga dapat melihat, menambahkan, mengedit atau menghapus data bendahara, jika bendahara baru maka data perlu di tambahkan jika bendahara sudah pernah terdata pada aplikasi maka dapat di cari dan di edit data bendahara tersebut, berikut tampilan data bendahara



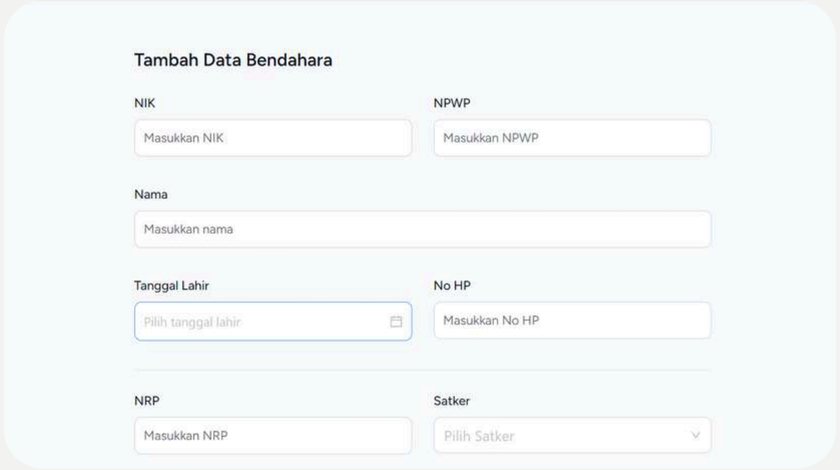


MENU DATA BENDAHARA

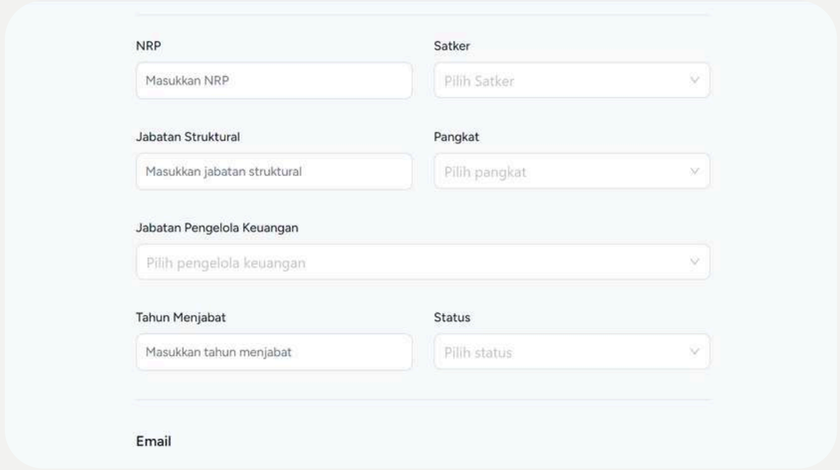
Tambah Data Bendahara

Langkah – Langkah Input data Pejabat

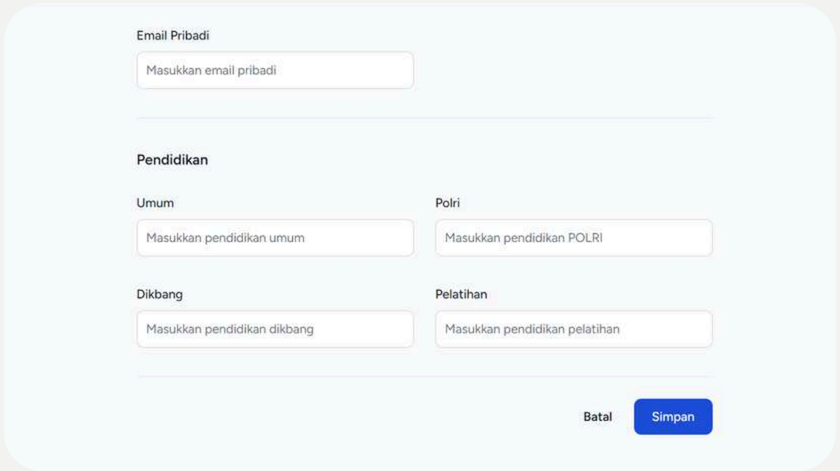
Input data pejabat dengan mengklik tombol “**Tambah Data Pejabat”** Kemudian akan tampil form isian data pejabat, dengan mengisi, NIK, NPWP, Nama, Tanggal Lahir, Nomor Hp, NRP, Satket, Jabatan Struktural dll, kemudian klik simpan jika sudah sesuai



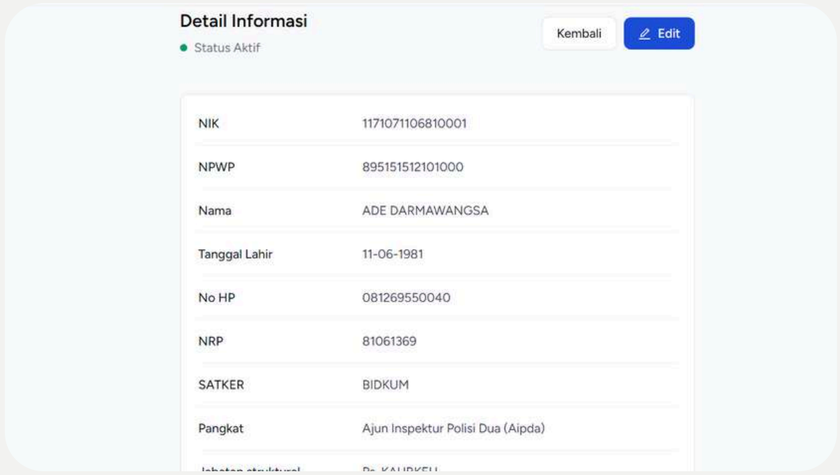
Halaman Tambah Data Bendahara



Halaman Isi data Bendahara



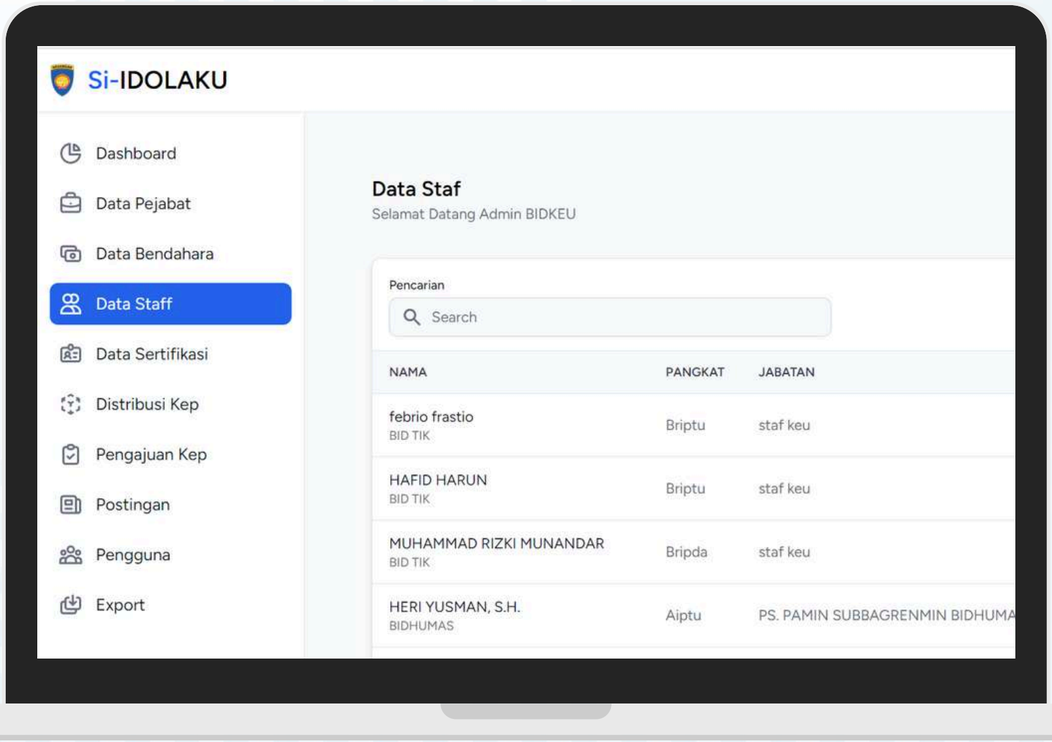
Simpan Data Bendahara

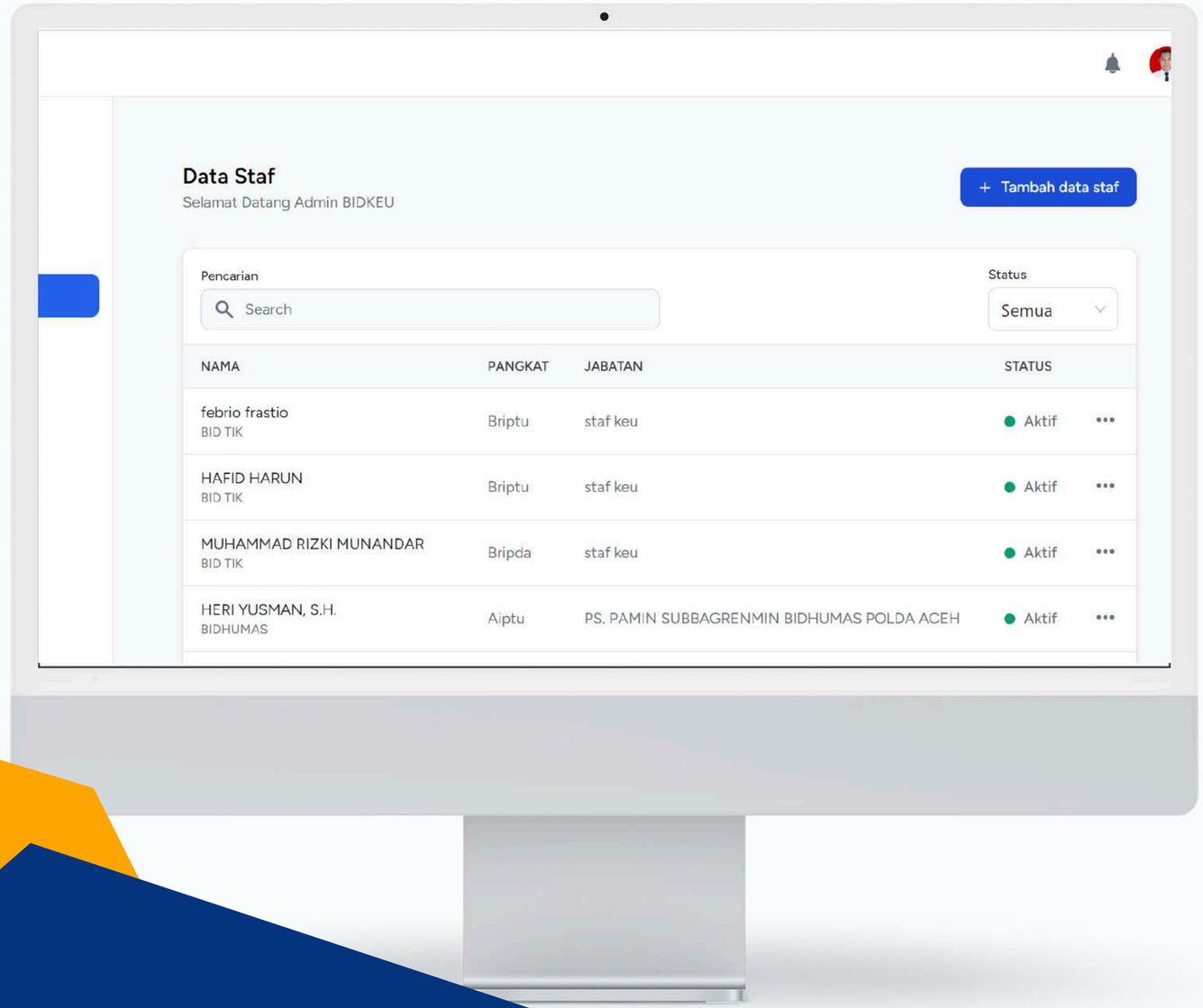


Halaman Data & Edit Bendahara

MENU DATA STAFF

Jika telah menginput data pejabat dan bendahara maka pengguna bisa melanjutkan pengisian data Staff keuangan langkah pengisian sama seperti sebelumnya, pengguna dapat menambahkan, mengedit, dan menghapus data staff pada menu yang telah ada



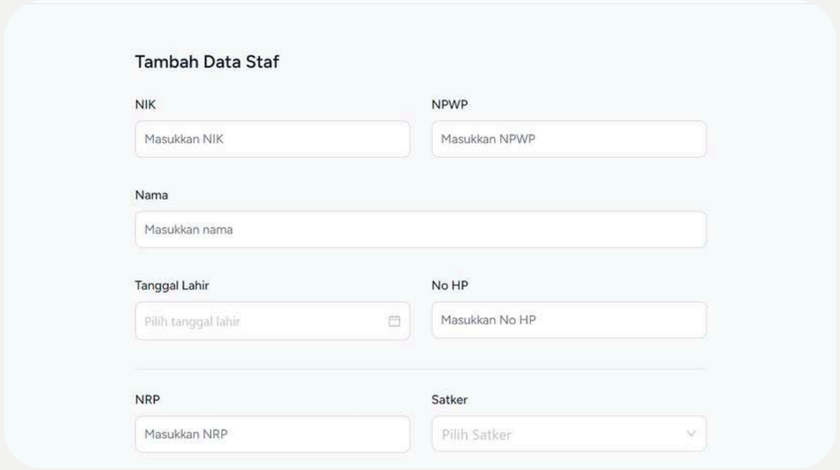


MENU DATA STAFF

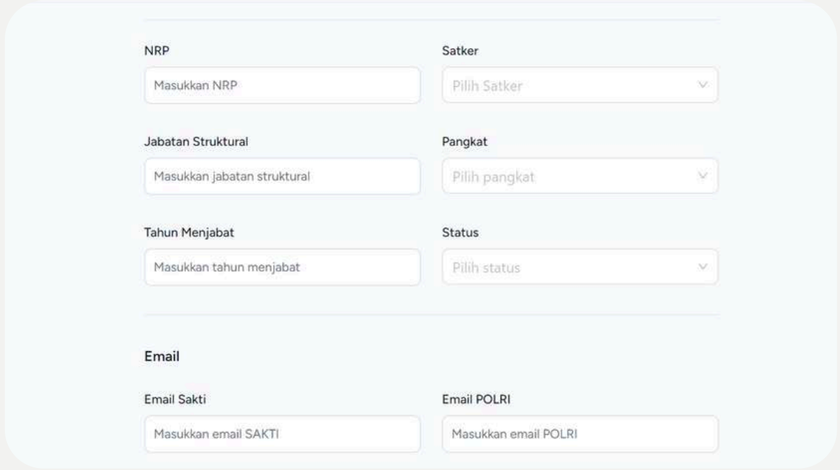
Tambah Data Staff

Langkah – Langkah Input data Staff

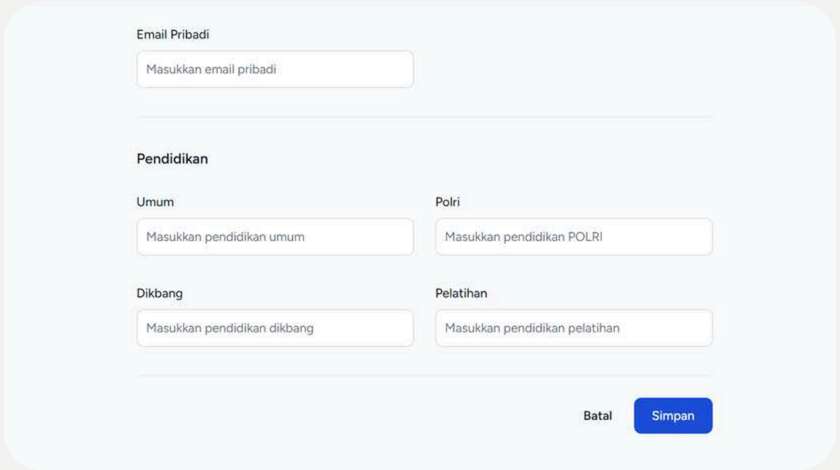
Input data Staff dengan mengklik tombol “**Tambah Data Staff”** Kemudian akan tampil form isian data pejabat, dengan mengisi, NIK, NPWP, Nama, Tanggal Lahir, Nomor Hp, NRP, Satket, Jabatan Struktural dll, kemudian klik simpan jika sudah sesuai



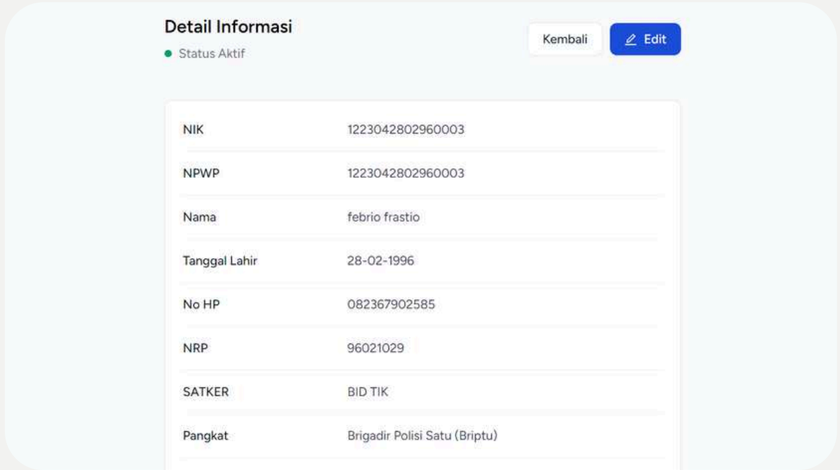
Halaman Tambah Data Staff



Halaman Isi data Staff



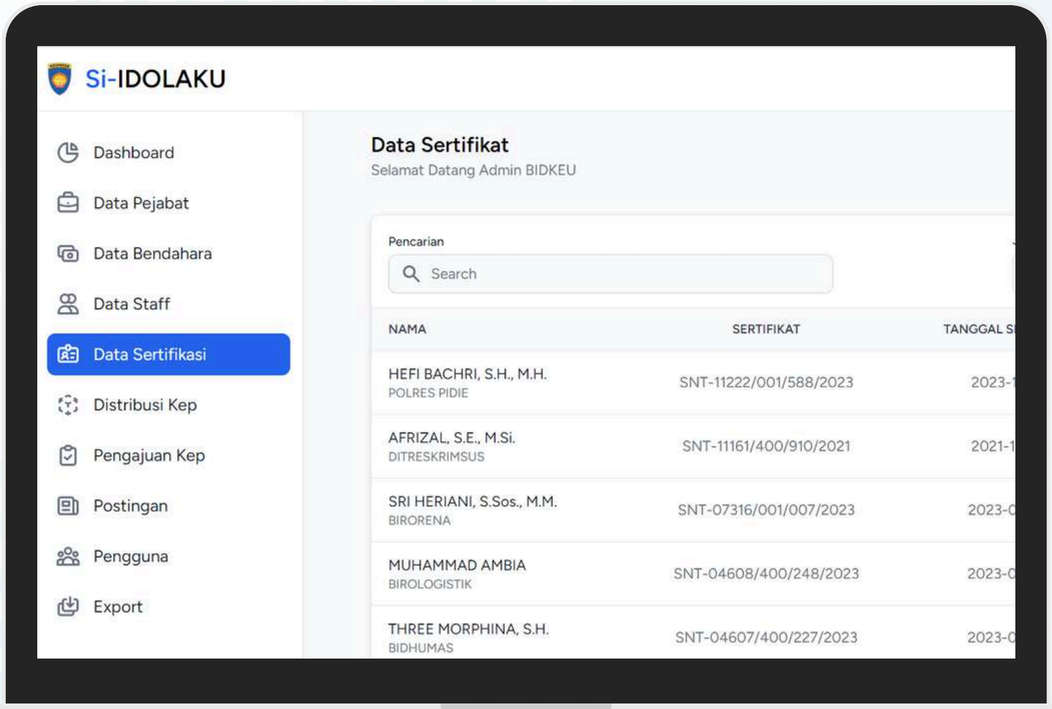
Simpan Data Staff



Halaman Data & Edit Staff

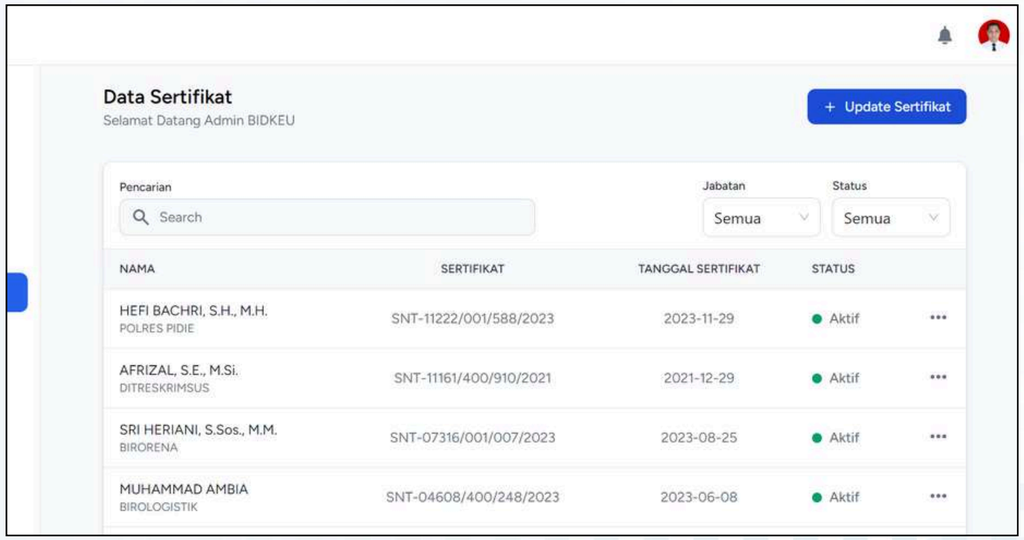
MENU DATA SERTIFIKAT

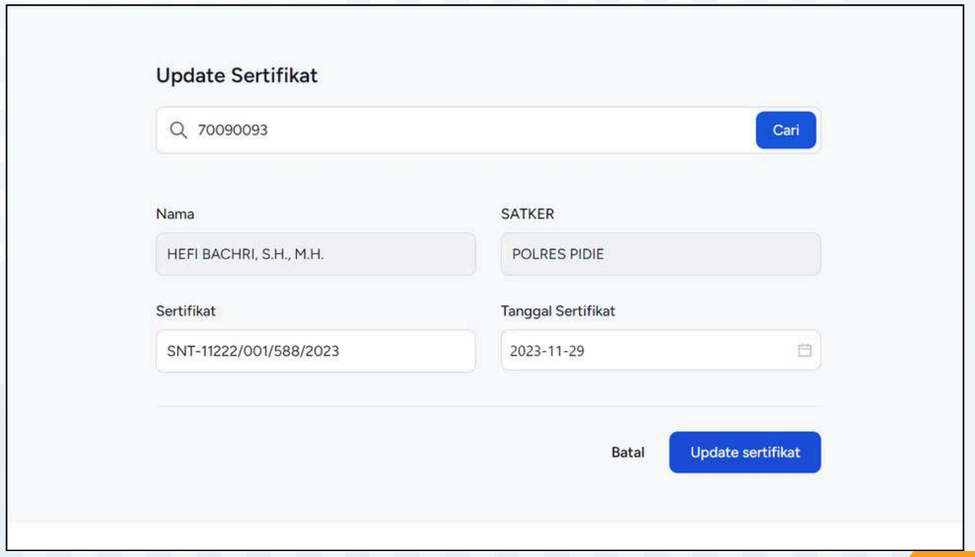
Setelah semua data Pejabat, Bendahara, dan Staff di input maka pengguna dapat menambahkan Data Sertifikat pada menu Data Sertifikat, Menu ini terdiri dari tabel data personil, no sertifikat, tanggal dan status sertitifikat, apabila tanggal sertifikat menunjukan status **aktiv** artinya sertifikat belum memasuki masa perpanjangan, jika status sertifikat menunjukan **perpanjangan** artinya 6 bulan kemudian sertifikat akan kadaluarsa dan di perlukan update sertifikat terbaru, jika status **kadaluarsa** artinya sertifikat sudah tidak aktiv



DATA SERTIFIKAT

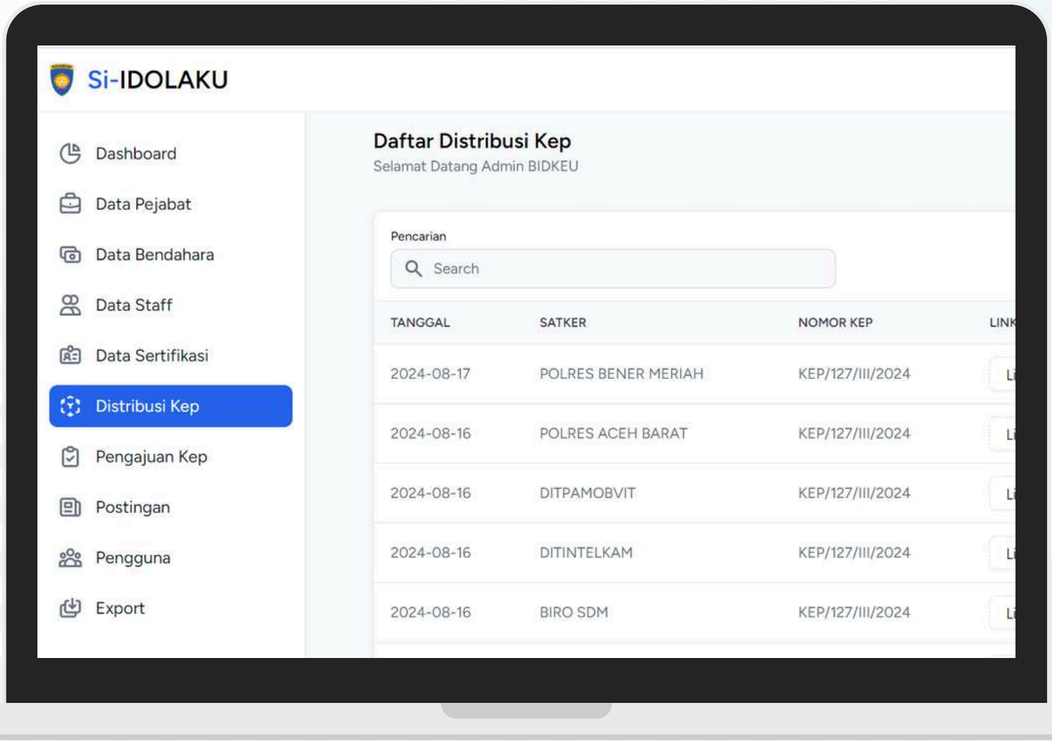
Data Sertifikat dapat di update apabila pengguna telah memiliki sertifikat terbaru, atau pengguna baru di tambahkan, cara menambahkan sertifikat pengguna bisa mencari NRP Pejabat, Bendahara atau Staff yang telah di tambahkan, kemudian mengisi Nomor sertifikat da n tanggal sertifikat





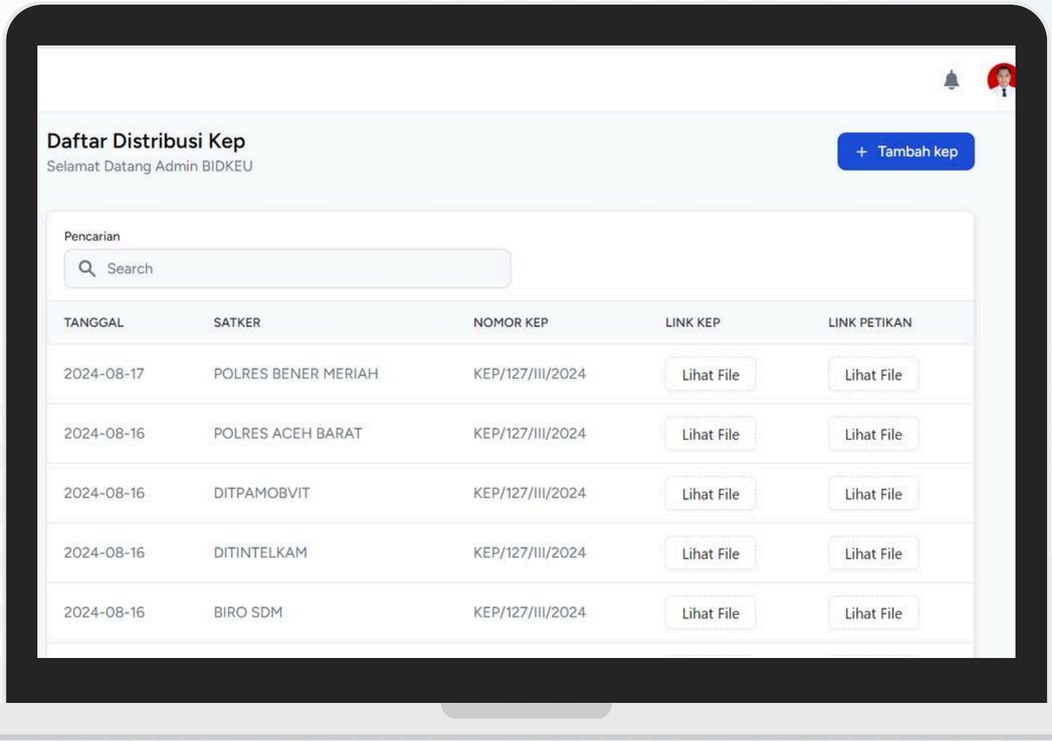
MENU DISTRIBUSI KEP

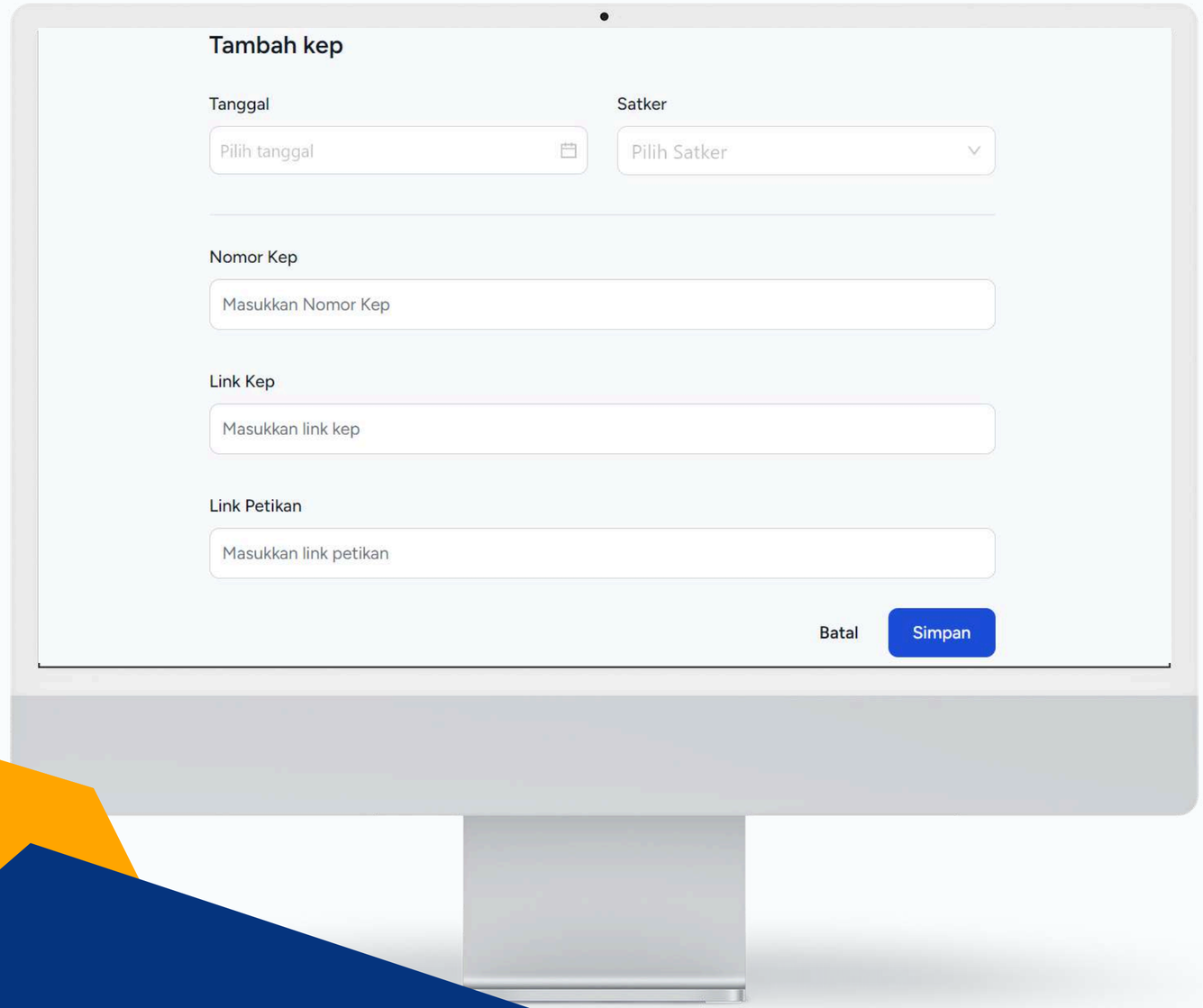
Distribusi kep merupakan fitur khusus untuk mengirim kep ke satker & polres jajaran, distribusi kep memiliki fitur notifikasi atau pemberitahuan jika kep baru telah di kirimkan oleh petugas bidkeu polda, fitur distribusi kep hanya di dapat dikirimkan oleh admin polda kepada satker dan polres jajaran, fitur ini berisi informasi Kep dan link download kep serta petikan terbaru yang di terbitkan oleh Bidkeu Polda, berikut tampilan Distribusi Kep



DISTRIBUSI KEP

Pada Tampilan Distribusi kep terdapat tabel Kep yang telah di distribusikan kepada satker dan polres jajaran serta telah di filter berdasarkan tanggal terakhir di kirimkan oleh petugas bidkeu, petugas dapat melihat file kep dengan cara mengklik link kep atau link petikan untuk menampilkan isi dari kep dan petikan



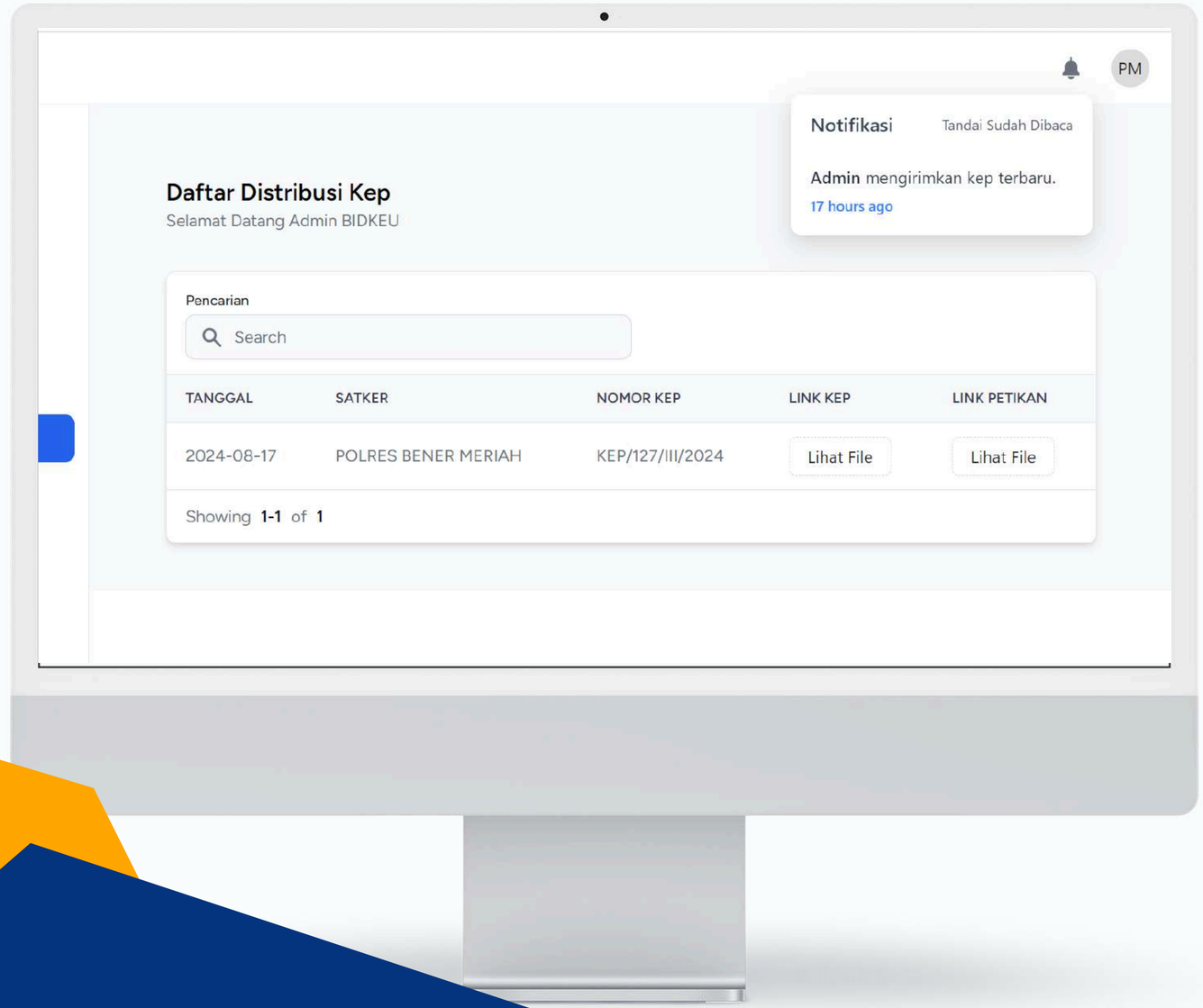


MENU DISTRIBUSI KEP

Tambah Data Kep

Langkah – Langkah Input data Kep

Data Kep dapat di tambahkan dengan menekan tombol tambah Kep, kemudian akan di arahkan ke halaman isian data kep, petugas/admin harus menambahkan tanggal, satker tujuan, nomor kep, link kep dan link petikan, untuk penggunaan link bisa menggunakan google drive atau penyimpanan cloud lainnya



MENU DISTRIBUSI KEP PADA POLRES/SATKER

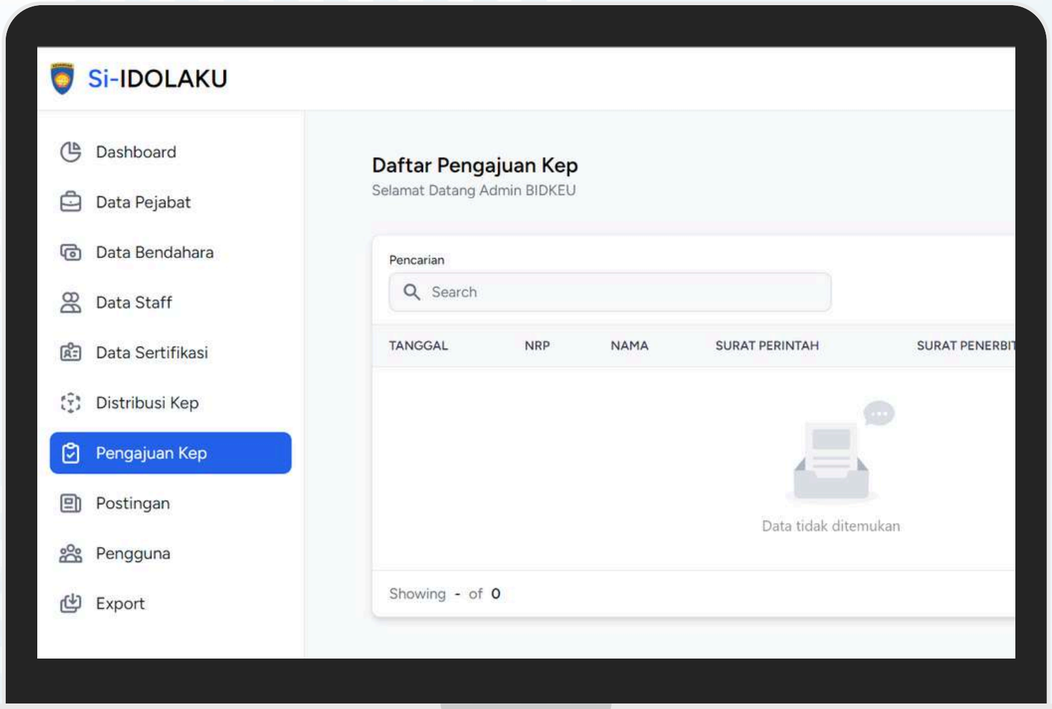
Notifikasi Kep Masuk

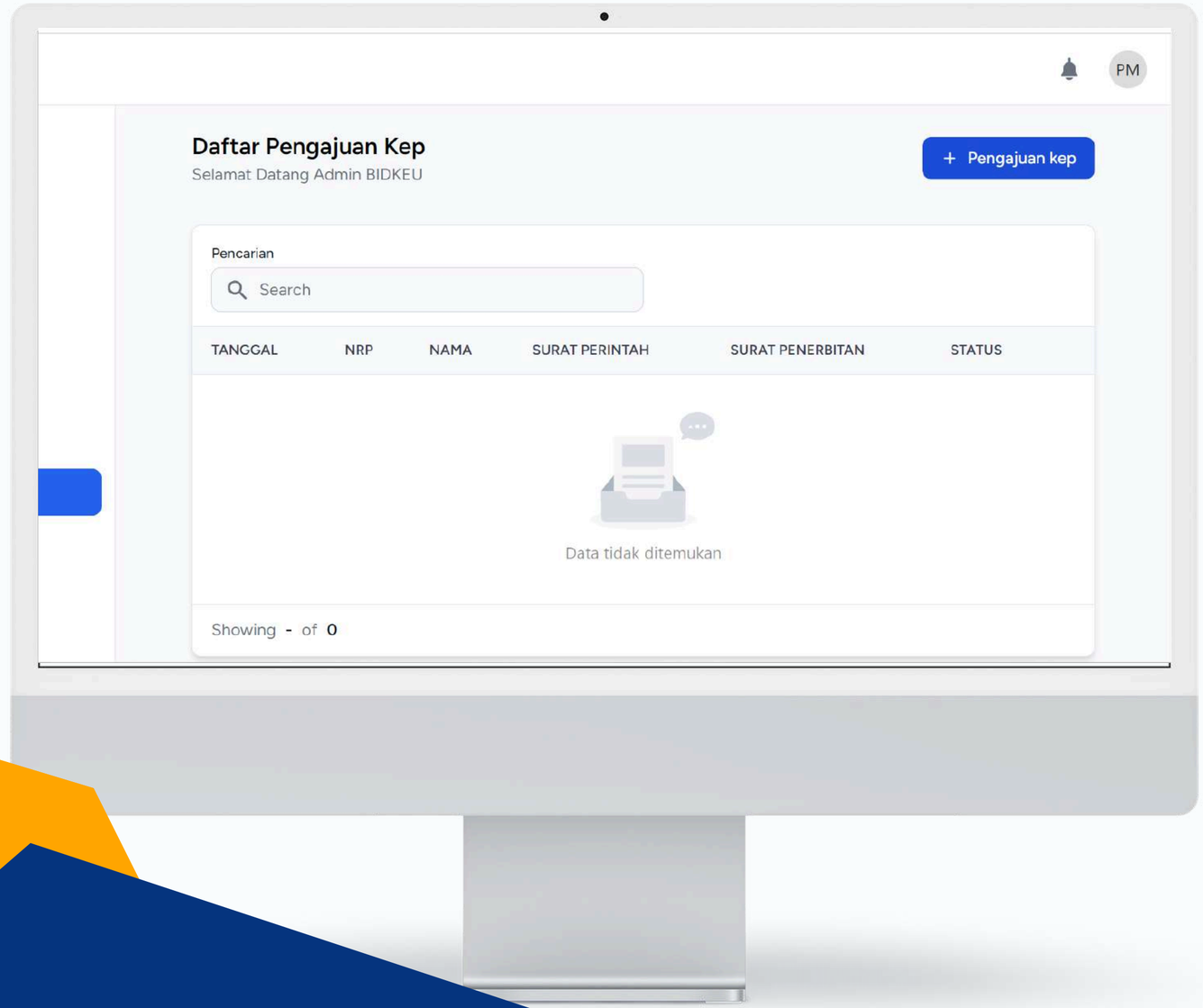
Tampilan Kep Masuk Polres/Satker

Data Kep yang telah di tambahkan oleh admin Bidkeu Polda di kirimkan ke polres/satker tujuan, kemudian satker akan mendapatkan Notifikasi “Admin mengirim kep terbaru” lalu admin polres/satker dapat melihat data tersebut pada menu distribusi kep, seperti pada gambar terdapat tabel tanggal, satker, nomor kep dan Link Kep serta Petikan, klik link untuk melihat file Kep dan Petikan

MENU PENGAJUAN KEP

Menu Pengajuan kep di khususkan untuk satker yang memiliki benma, pengajuan kep juga di lakukan apabila ada pergantian benlu pada satker/polres yang sedang terjadi perubahan struktur organisasi, misal pindah/mutasi, pensiun atau salah satunya meninggal dunia, maka satker/polres dapat menunjuk pengganti dengan mengajukan



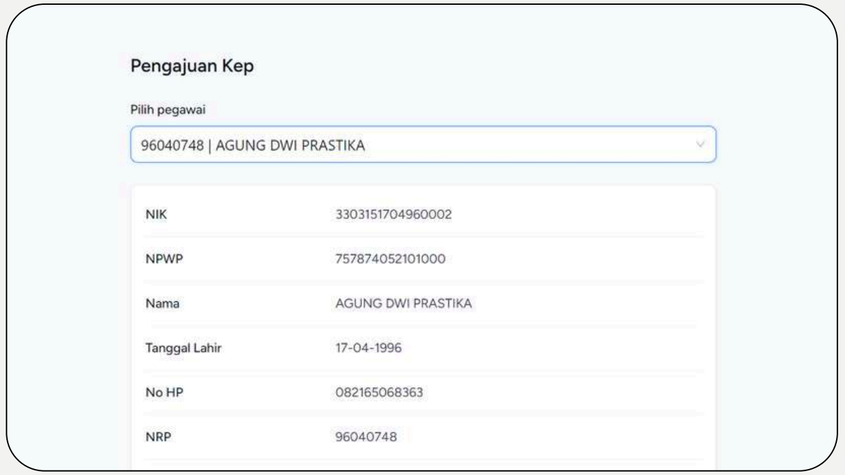


MENU PENGAJUAN KEP DARI POLRES/SATKER

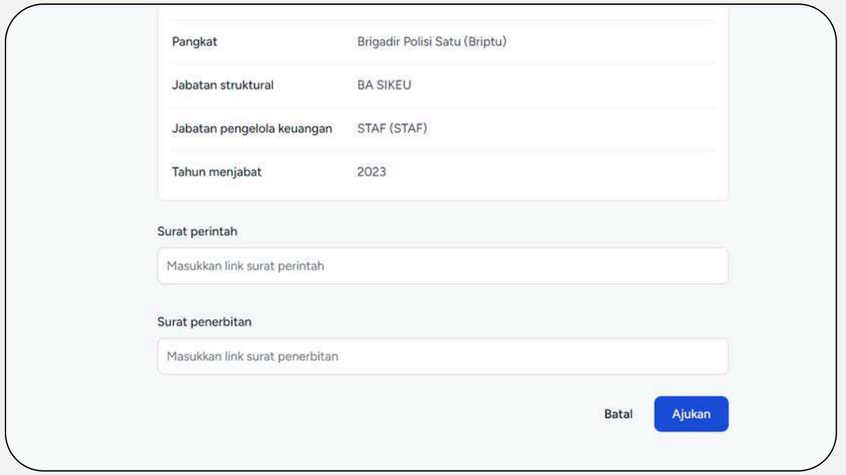
Pengajuan Kep

Langkah-Langka Tambah Pengajuan Kep

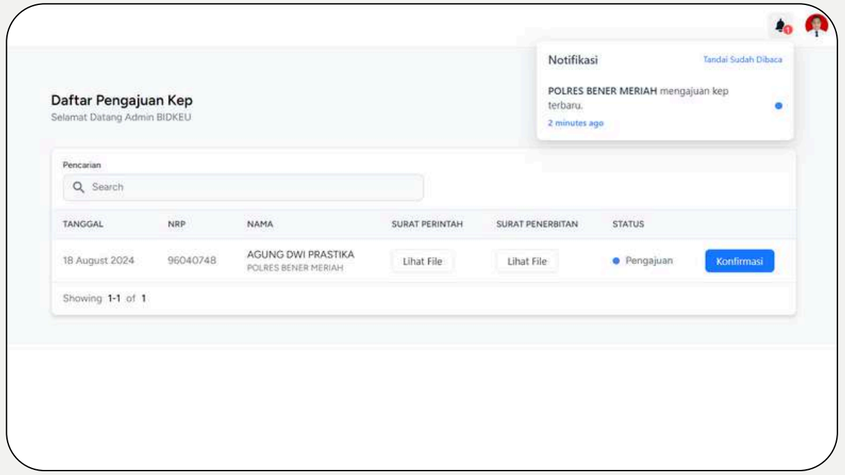
Ketika Polres/Satker mengajukan Kep baru ke Bidkeu maka terlebih dahulu mengisi data personil yang akan di ajukan, jika data personil sudah terisi maka di lanjutkan mengisi link surat perintah dan surat permohonan, kemudian klik ajukan, berikut tampilan proses pengajuan kep



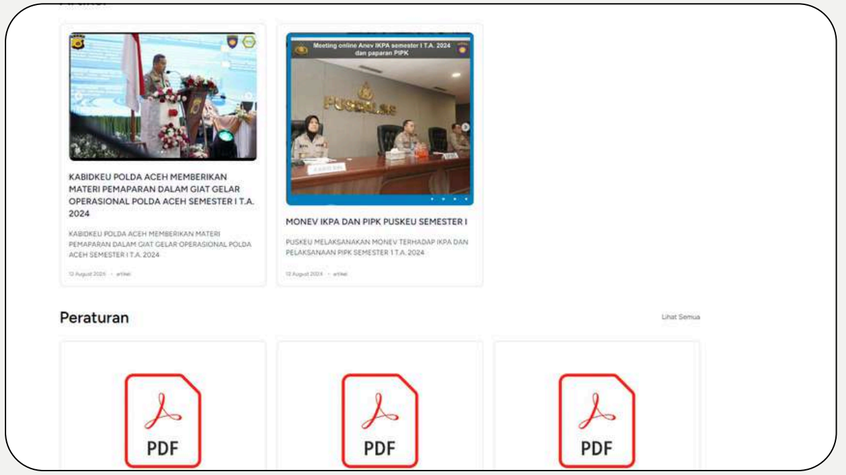
Halaman Data Pengajuan Kep



Halaman Isian Link & Ajukan Kep



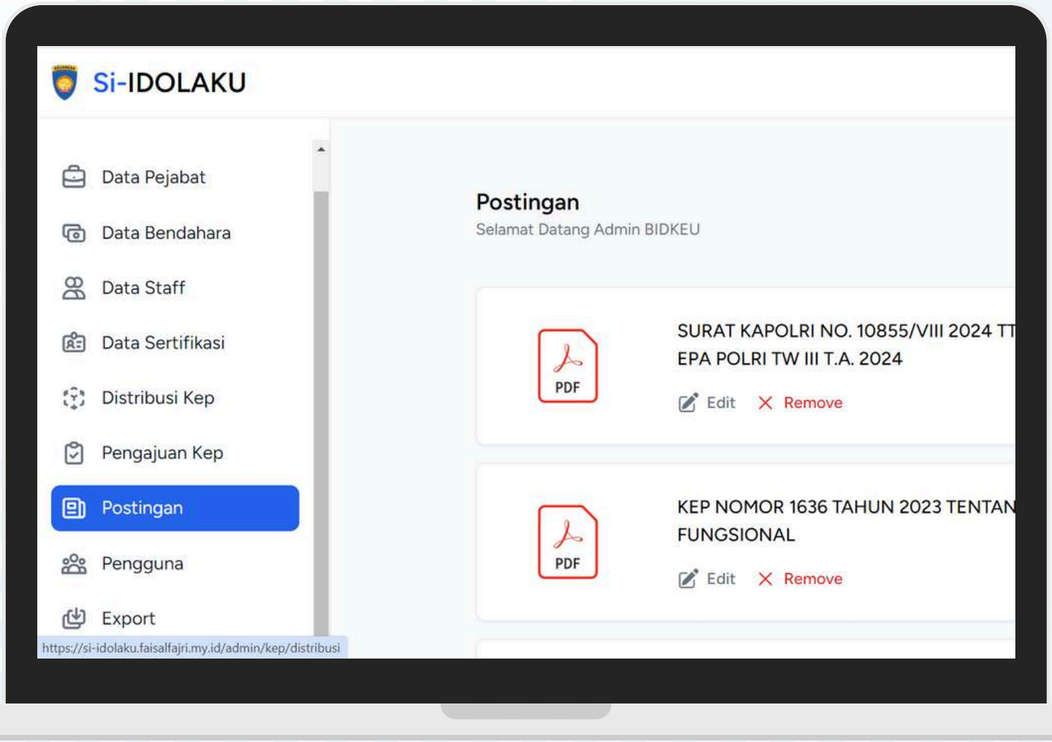
Admin Menerima Pengajuan Kep

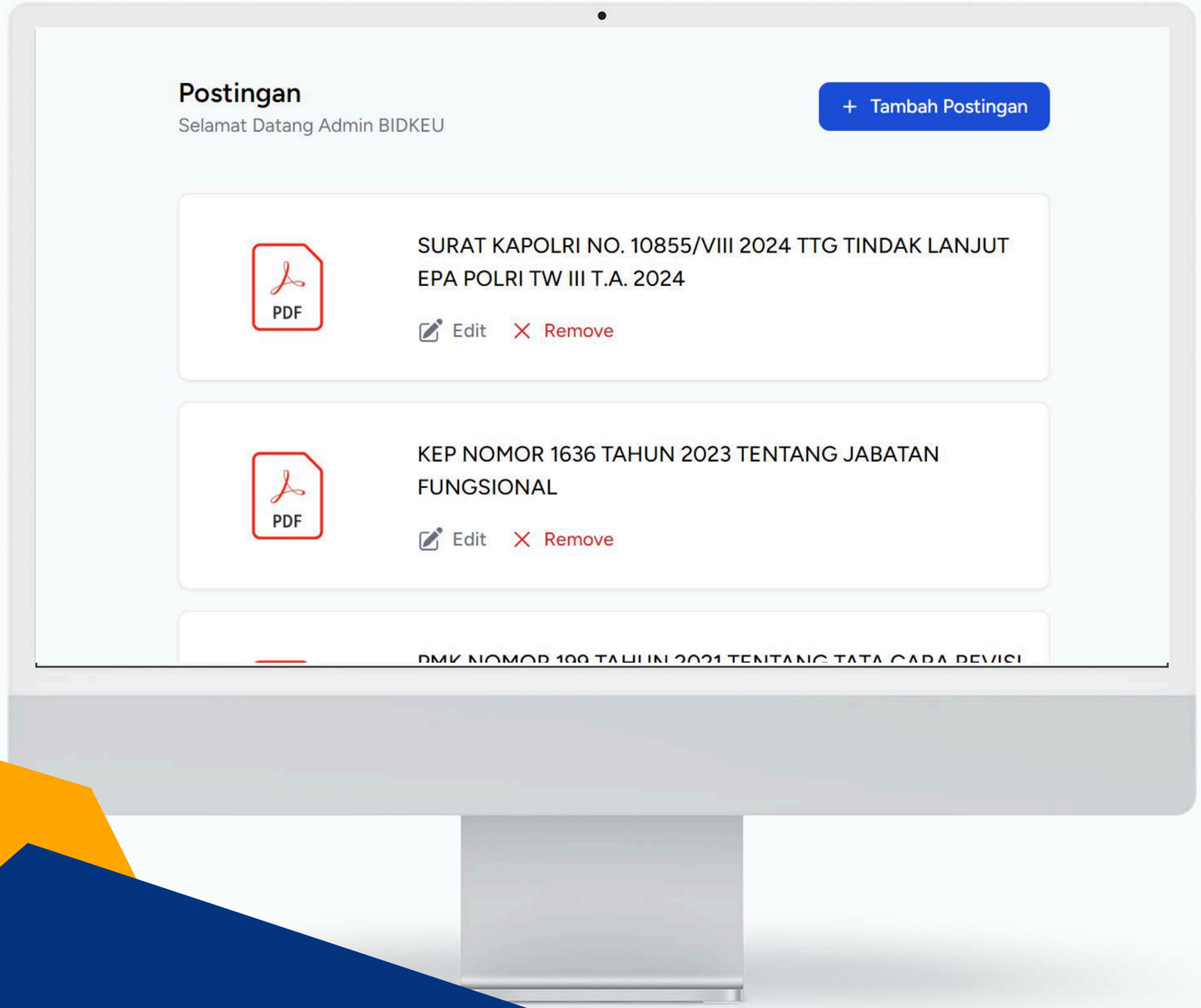


Halaman Postingan dan Artikel

MENU POSTINGAN

Menu Postingan bertujuan untuk menambah artikel atau peraturan-peraturan tentang keuangan, setiap artikel bisa berupa berita atau postingan dari instagram, menyesuaikan dengan kebutuhan informasi dari bidkeu polda dan jajaran, menu ini dapat di tambah, hapus dan edit sesuai kebutuhan dari pengguna





MENU POSTINGAN ARTIKEL / PERATURAN

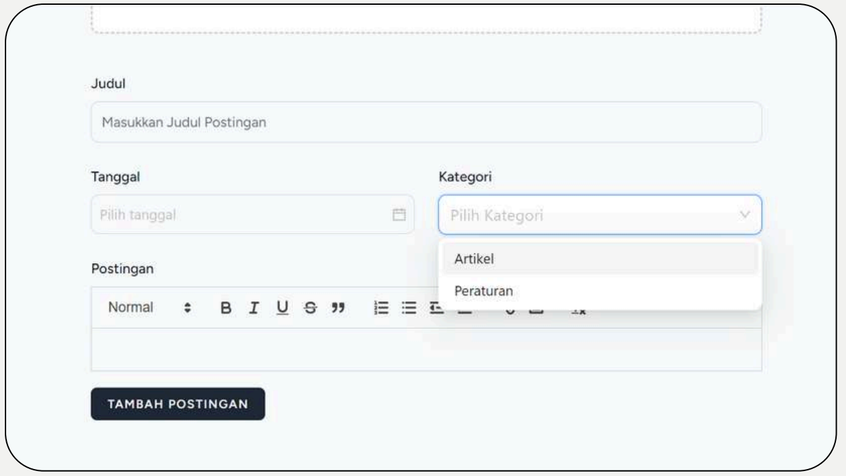
Postingan Artikel

Langkah-Langka Tambah artikel

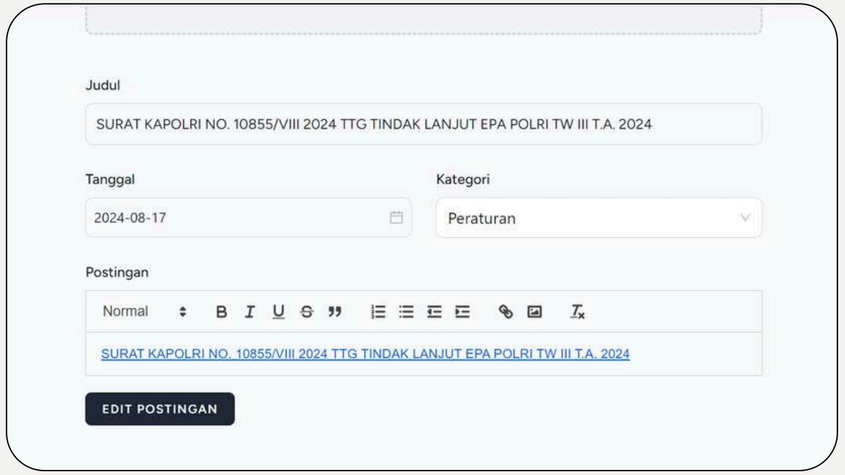
Admin dapat memposting berita atau artikel pada menu postingan, admin dapat menekan tombol tambah postingan pada pojok kanan kemudian akan muncul daftar isian untuk pengisian artikel, admin dpat menambahkan gambar untuk banner kemudian mengisi judul, tanggal dan kategori postingan, kategori menunjukan postingan berupa artikel atau peraturan, kemudian admin memilih salah satu, mengisi deskriksi dari postingan, kemudian dapat menambahkan link untuk postingan ke sumber aslinya, ketika di simpan maka postingan akan muncul di halaman utama website



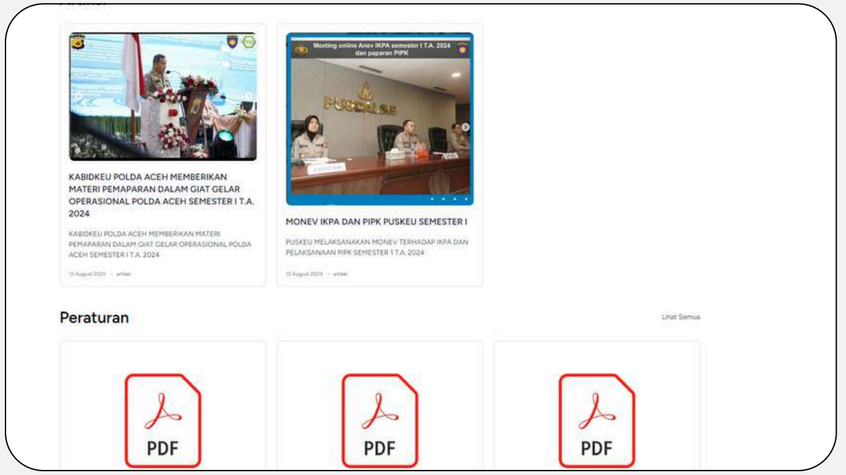
Halaman Tambah Postingan



Halaman isi Postingan & Simpan



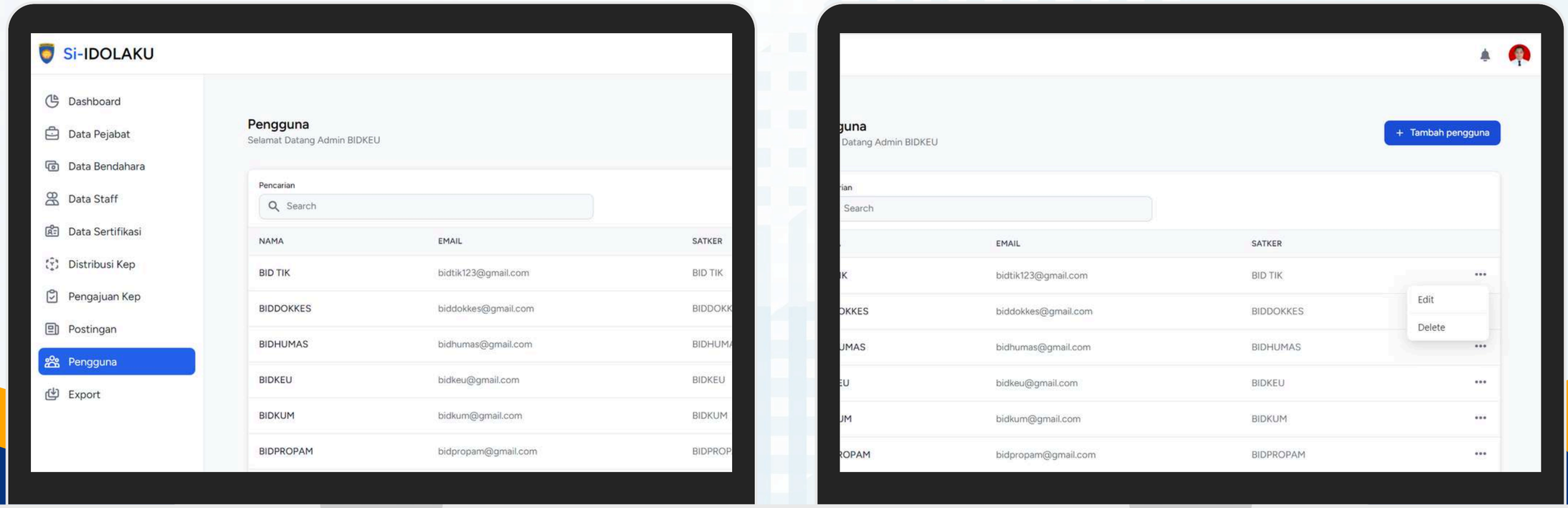
Halaman Edit Postingan

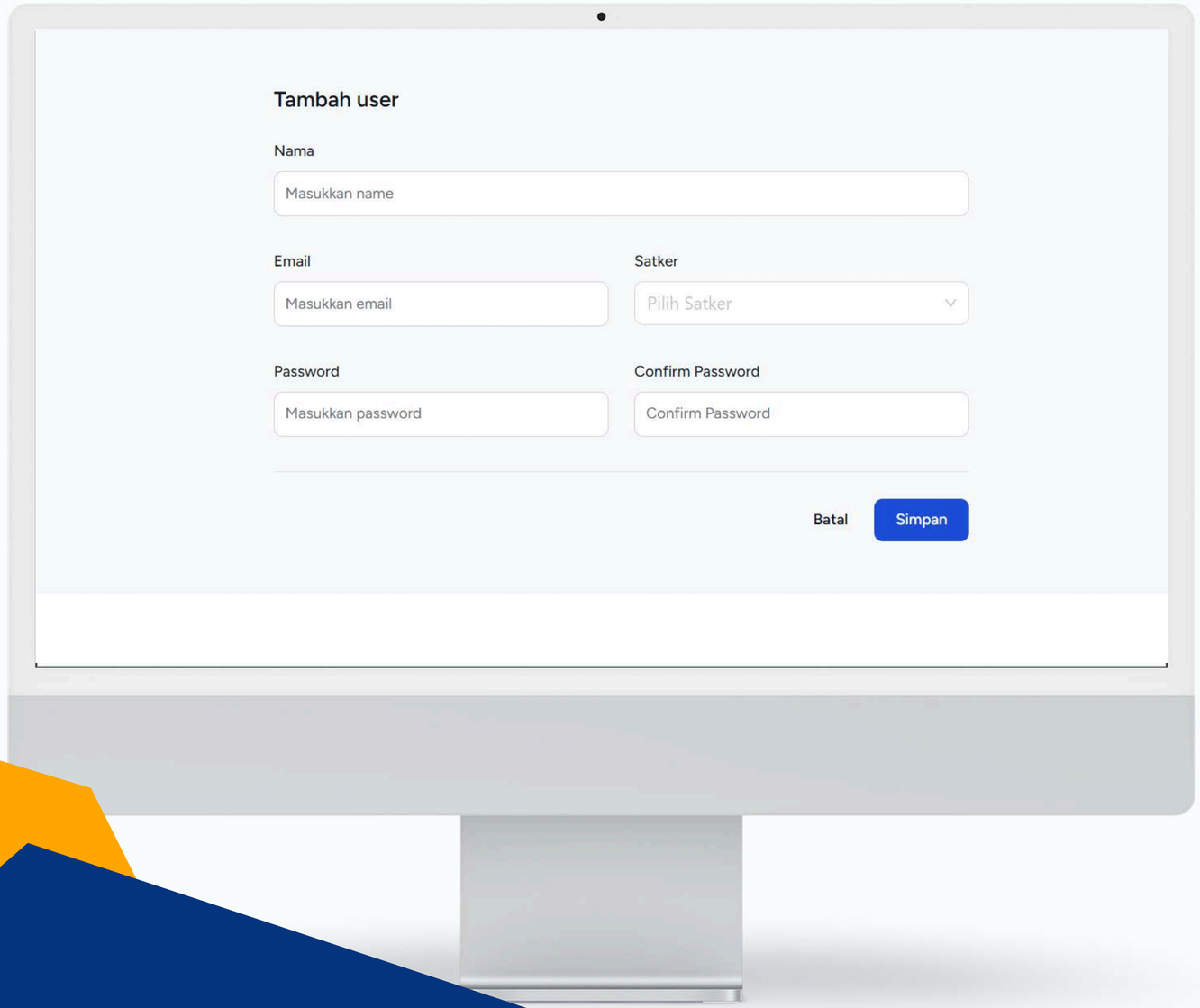


Halaman Postingan dan Artikel

MENU PENGGUNA

Menu Pengguna bertujuan untuk manajemen user pengguna aplikasi, menu ini terdiri dari membua, mengedit atau menghapus user, user pada aplikasi merupakan satker polda dan polres jajaran yang memiliki bensat dan benma namu setiap satker/polres akan di berikan satu akses untuk dapat menggunakan aplikasi SI-IDOLAKU berikut tampilan halaman user pengguna



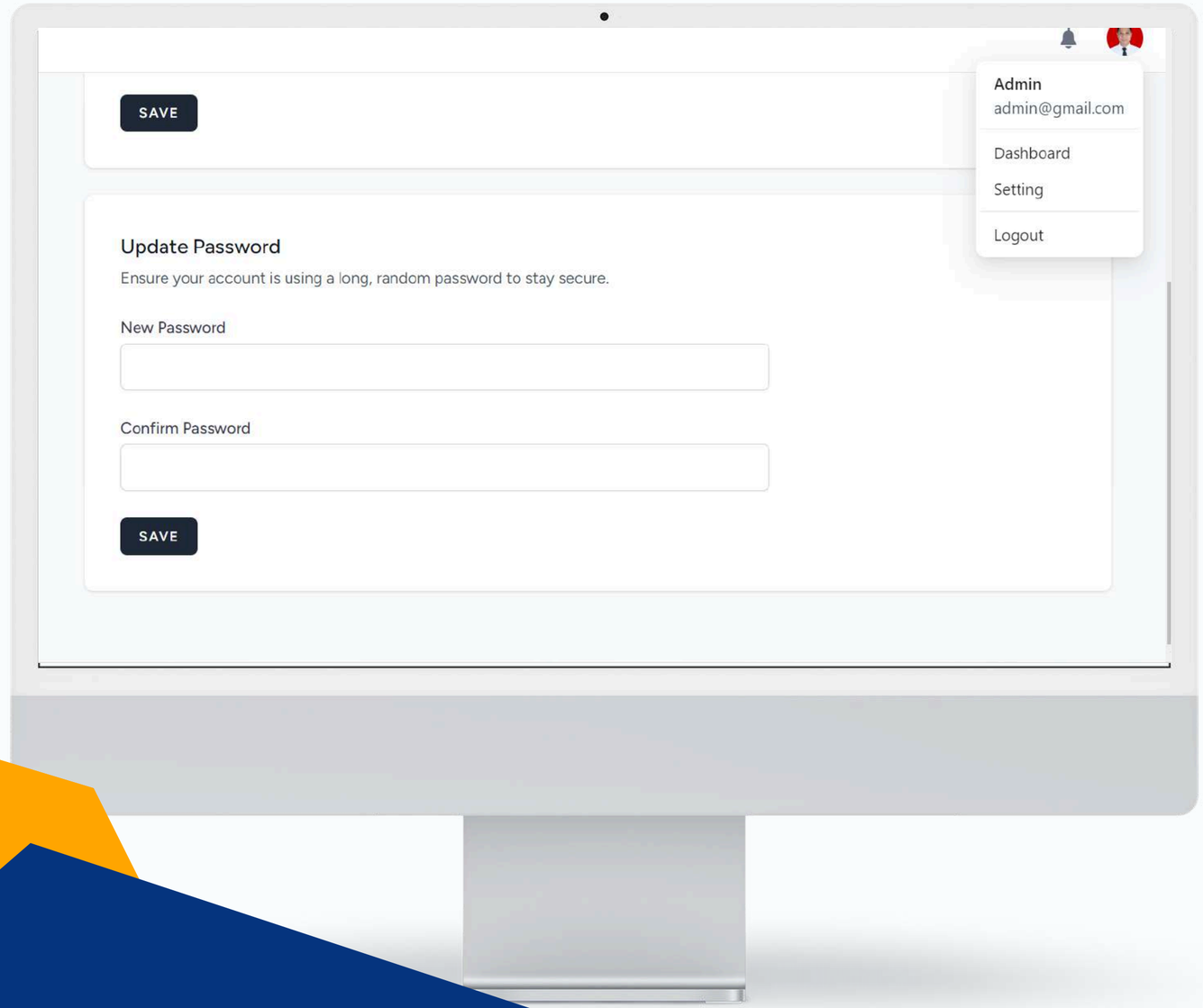


MENU PENGGUNA UNTUK MENAMBAHKAN PENGGUNA

Menu Pengguna

Langkah-Langka Tambah Pengguna

Admin dapat menambah pengguna aplikasi dengan membuat user baru pada halaman pengguna, setiap pengguna diberikan akses default nama email atau email yg di berikan kepada admin, selanjutnya admin akan mengisi nama Pengguna, Email, satker password dan konfirmasi password, jika data isian sudah sesuai maka di simpan dan pengguna dapat melalukan login , jika pengguna lupa password, admin dapat merubah password menggunakan fitur edit seperti berikut



MENU PENGGUNA UNTUK EDIT PENGGUNA

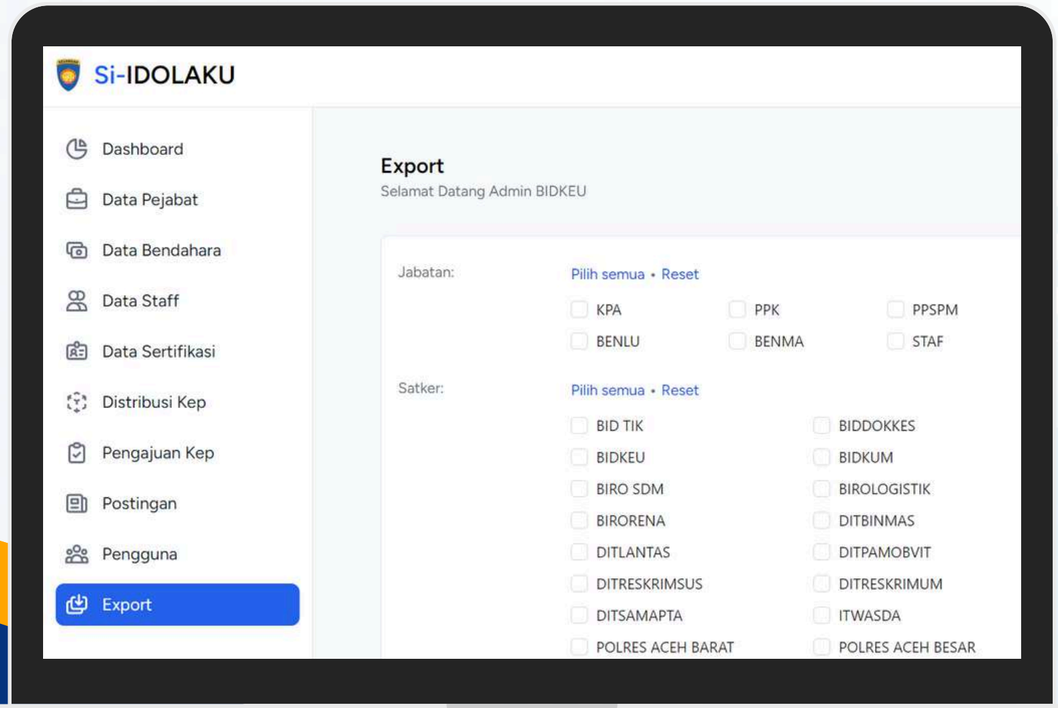
Edit Pengguna

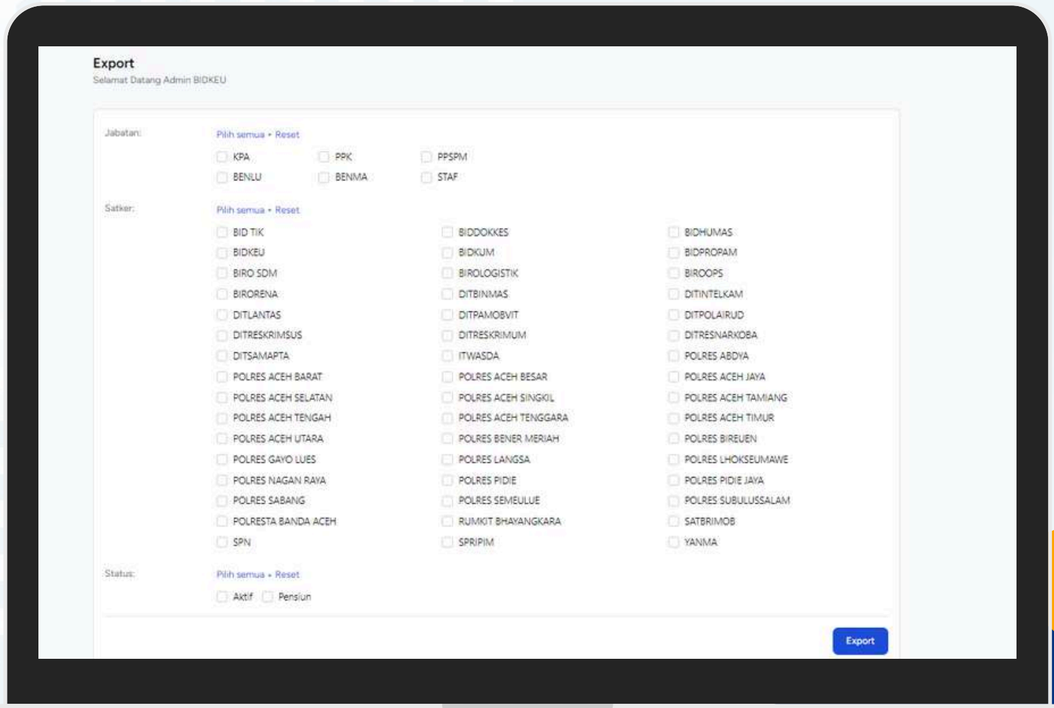
Langkah-Langka Edit Pengguna

Untuk merubah password atau menggani email satker, pengguna dapat melakukannya pada halaman profil pengguna atau pada menu setting, selanjutnya akan di arahkan ke halaman pengguna, maka user dapat di edit password dan emailnya, menu ini juga berlaku untuk seluruh satker dan polres, jika telah sesuai data yang akan di edit lalu klik save untuk merubah data pengguna.

MENU EXPORT

Menu export berfungsi untuk menarik report data ke dalam bentuk excel, menu report dapat di filter berdasarkan kebutuhan data pengguna, filter jabatan, filter satker/polres dan filter status aktiv atau sudah pensiun, jika sudah di filter maka data dapat di export dan akan terdownload dalam bentuk excel agar dapat di modifikasi sesuai kebutuhan pengguna





TERIMA KASIH

Kami berharap panduan ini membantu Anda dalam memahami dan memanfaatkan semua fitur yang disediakan. Kami berkomitmen untuk terus meningkatkan layanan dan memberikan pengalaman terbaik bagi pengguna.
Jika Anda memiliki pertanyaan lebih lanjut,

Hormat kami,

Tim Pengembang Aplikasi

+62 813-1600-9022

www.si-idolaku.faisalfajri.my.id.com



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

KEPUTUSAN KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH
Nomor: Kep/ 07 /VIII/2024

Tentang

BUKU PANDUAN SISTEM INFORMASI DATA PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH (SI-IDOLAKU)

KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Menimbang : bahwa dalam rangka memberikan panduan pengoperasian Aplikasi Sistem Informasi Data Pengelola dan Peraturan Keuangan Bidang Keuangan Polda Aceh (Si-Idolaku) , maka dipandang perlu menetapkan keputusan.

Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 4168);
2. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan dan Tata Kerja Kepolisian Daerah;
3. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2022 tentang Pertanggung jawaban Keuangan Negara di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Rencana Kerja Satker Bidang Keuangan Polda Aceh T.A. 2024;

Memperhatikan: Surat Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B/303/VI/DIK.2.5./2024/Pusdikmin tanggal 28 Juni 2024 tentang tahap implementasi aksi perubahan kinerja organisasi Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Gelombang I T.A. 2024

2 KEPUTUSAN KABIDKEU POLDA ACEH
NOMOR : KEP/ 67 /VIII/2024
TANGGAL: 19 AGUSTUS 2024

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH TENTANG BUKU PANDUAN SISTEM INFORMASI DATA PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH (SI-IDOLAKU).

1. Mengesahkan berlakunya Buku Panduan Sistem Informasi Data Pengelola dan Peraturan Keuangan Bidang Keuangan Polda Aceh (Si-Idolaku) untuk diterapkan dalam mendukung peningkatan pelaksanaan tugas Subbagrenmin Bidang Keuangan Polda Aceh;

2. Hal – hal lain yang belum diatur dalam Keputusan ini dan memerlukan pengaturan lebih lanjut akan ditetapkan dengan keputusan tersendiri;

3. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan adanya perubahan.

Ditetapkan di : Banda Aceh
Pada tanggal : 19 Agustus 2024
KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

HENNRY BUDIMAN, S.Sos., M.M.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71060475

Tembusan:
Irwasda Polda Aceh.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

SURAT PERNYATAAN
KEBERLANGSUNGAN AKSI PERUBAHAN

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : HENNRY BUDIMAN, S.Sos., M.M.
Pangkat / NRP : KOMISARIS BESAR POLISI / 71060475
Jabatan : KEPALA BIDANG KEUANGAN
Kesatuan : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH
Alamat Instansi : Jl. T. Nyak Arief – Jeulingke Banda Aceh - 23114

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung keberlangsungan Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri T.A. 2024 Program Kerja **Sistem Informasi Data Pengelola dan Peraturan Keuangan pada Satker Bidang Keuangan dan Jajaran Polda Aceh (SI-IDOLAKU)** yang dilaksanakan oleh peserta PKA Polri T.A. 2024 di bawah ini:

Nama : DEDY ALFIDAYAT, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA TK I / 197901172011011001
Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN
Kesatuan : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH
Alamat Instansi : Jl. T. Nyak Arief – Jeulingke Banda Aceh - 23114

Dalam pelaksanaan keberlangsungan aksi perubahan, peserta PKA Polri T.A. 2024 tersebut di atas dimentori oleh Kasubbidbia dan APK Bidkeu Polda Aceh AKBP Alwin Andriyan, A.Md., S.S., M.H. NRP 78041237 berdasarkan Surat Perintah Kabidkeu Polda Aceh nomor: Sprin/17/VI/DIK.2.5./2024/Bidkeu tanggal 10 Juni 2024.

Demikian surat pernyataan keberlangsungan aksi perubahan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh, Agustus 2024

KASUBBIDBIA DAN APK
BIDKEU POLDA ACEH

ALWIN ANDRIYAN, A.Md., S.S., M.H.
AKBP NRP 78041237

PESERTA PKA POLRI T.A. 2024

DEDY ALFIDAYAT, S.E.
NOSIS 20240507021204

Yang membuat pernyataan,
KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

HENNRY BUDIMAN, S.Sos., M.M
KOMBES POL NRP 71060475

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE I
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

NAMA SISWA : DEDY ALFIDAYAT, S.E.
INSTANSI : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH
JUDUL AKSI PERUBAHAN : SISTEM INFORMASI DATA PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN (SI-IDOLAKU) PADA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

NO	HARI/ TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Selasa/ 2 Juli 2024	a. Menghadap dan Melaporkan kepada Pimpinan dan Mentor serta berkoordinasi tentang rencana aksi yang akan dilakukan; b. Berkoordinasi dan konsultasi aksi perubahan yang dilakukan kepada Mentor	a. Surat Dukungan Sponsor dan Mentor b. Dokumentasi	Hari Ke-1
2.	Rabu/ 3 Juli 2024	a. Perencanaan terkait pembentukan Tim Efektif untuk pelaksanaan aksi perubahan; b. Pengajuan draft Tim Efektif, Kordinasi dengan Stackholder;	a. Dokumentasi; b. Draft Tim Efektif	Hari Ke-2
3.	Kamis/ 4 Juli 2024	Membuat undangan pembentukan Tim Efektif terkait pelaksanaan aksi perubahan	a. Undangan; b. Dokumentasi	Hari Ke-3
4.	Jum'at/ 5 Juli 2024	a. Rapat pembentukan Tim Efektif terkait pelaksanaan aksi perubahan; b. Pembuatan Sprin, dan sosialisasi tugas dan tanggung jawab serta Program Kerja Tim Efektif	a. Dokumentasi; b. Absensi Rapat; c. Notulen; d. Sprin Tim Efektif	Hari Ke-4
5.	Sabtu/ 6 Juli 2024	Membuat laporan *log activity* minggu ke-1	Dokumen Laporan	Hari Ke-5

Mengetahui,
MENTOR

ALWIN ANDRIYAN, A.Md., M.H.
AKBP NRP 78041237

Banda Aceh, Juli 2024
PESERTA PKA POLRI

DEDY ALFIDAYAT, S.E.
PENATA / NIP 197901172011011001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE I
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

HARI/TANGGAL : SELASA / 2 JULI 2024

WAKTU : 10.00 WIB s.d. 15.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

1. Menghadap dan Melaporkan kepada Pimpinan/Kabidkeu (Sponsor) dan Mentor serta berkoordinasi tentang rencana aksi yang akan dilakukan;
2. Berkoordinasi dan konsultasi aksi perubahan yang dilakukan kepada Kabidkeu/Sponsor dan Mentor.

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Melaporkan tentang Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan di Satuan Kerja Peserta PKA Polri Angkatan X kepada Sponsor/Kabidkeu dan Mentor;
2. Agar Kabidkeu selaku Sponsor dan Kasubbidbiaapk selaku Mentor memahami tentang Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan serta mendukung Aksi perubahan dimaksud.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan pada hari Selasa, tanggal 2 Juli 2024 pukul 10.00 Wib s.d. 15.00 Wib, dengan terlebih dahulu menghadap kepada Sponsor (Kabidkeu) serta menjelaskan kegiatan Klasikal 1 yang telah dilaksanakan dengan pemaparan hasil pelaksanan klasikal yaitu pelaksanaan proses belajar mengajar, RAP yang telah disusun dan pelaksanaan seminar.

Kabidkeu selaku sponsor memberikan arahan dan bimbingan dengan menyatakan setuju tentang Aksi perubahan yang akan dilaksanakan dan mendukung penuh aksi perubahan yang akan dilaksanakan.

Action Leader juga menghadap mentor (Kasubbidbiaapak) menjelaskan kegiatan Klasikal 1 yang telah dilaksanakan dengan pemaparan hasil pelaksanan klasikal yaitu pelaksanaan proses belajar mengajar, RAP yang telah disusun dan pelaksanaan seminar serta Mentor memberikan arahan dan bimbingan dengan menyatakan setuju tentang Aksi perubahan yang akan dilaksanakan dan mendukung penuh aksi perubahan yang akan dilaksanakan

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Sponsor (Kabidkeu) menyetujui dan mendukung penuh tentang aksi perubahan yang akan dilaksanakan;
2. Mentor (Kasubbidbiaapk) menyetujui dan mendukung penuh tentang aksi perubahan yang akan dilaksanakan;
3. Aksi perubahan dengan judul Sistem Informasi Data Pengelola dan Peraturan Keuangan (Si-Idolaku) pada Bidang Keuangan Polda Aceh sangat relevan untuk meningkatkan kinerja Bidang Keuangan Polda Aceh dalam memnberikan pelayanan kepada Pimpinan dan satker Jajaran Polda Aceh;

E. KESIMPULAN

1. Diterimanya Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan oleh *Action Leader* dengan adanya dukungan dari Sponsor dan Mentor kepada Peserta PKA Polri Angkatan X atas nama Dedy Alfidayat, S.E. Nosis 20240507021204;
2. Terdapat nilai manfaat dari Inovasi yang dibuat oleh peserta, apabila terwujud akan sangat membantu kinerja Bidang Keuangan Polda Aceh.

F. EVIDENCE/DATA DUKUNG

1. Dokumentasi laporan Kepada Sponsor (Kabidkeu) ;




2. Dokumentasi laporan Kepada Mentor (Kasubbidbiaapk)




3. Surat Dukungan Sponsor (Kabidkeu) dan Mentor (Kasubbidbiaapk)

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

FORMULIR DUKUNGAN SPONSOR AKSI PERUBAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : DOLY HERIYADI, S.I.K., M.Si.

Pangkat : KOMISARIS BESAR POLISI

NRP : 74100757

Jabatan : KABIDKEU POLDA ACEH

Menyatakan mendukung aksi perubahan peserta didik Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan X T.A. 2024 yang dilakukan oleh :

Nama : DEDY ALFIDAYAT, S.E.

Nosis : 20240507021204

Dengan judul "Sistem Informasi Data Pengelola dan Peraturan Keuangan (Si-Idolaku) Pada Bidang Keuangan Polda Aceh.

Banda Aceh, 02 Juli 2024
KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH
Selaku
SPONSOR

DOLY HERIYADI, S.I.K., M.Si.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74100757

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

FORMULIR DUKUNGAN SPONSOR AKSI PERUBAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : ALWIN ANDRIYAN, A.Md, S.S., M.H.

Pangkat : AJUN KOMISARIS BESAR POLISI

NRP : 78041237

Jabatan : KASUBBIDBIAAPK BIDKEU POLDA ACEH

Menyatakan mendukung aksi perubahan peserta didik Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan X T.A. 2024 yang dilakukan oleh :

Nama : DEDY ALFIDAYAT, S.E.

Nosis : 20240507021204

Dengan judul "Sistem Informasi Data Pengelola dan Peraturan Keuangan (Si-Idolaku) Pada Bidang Keuangan Polda Aceh.

Banda Aceh, 02 Juli 2024
KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH
Selaku
MENTOR

ALWIN ANDRIYAN, A.Md, S.S., M.H.
AJUNKOMISARIS BESAR POLISI NRP 78041237

Banda Aceh, Juli 2024
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN X

DEDY ALFIDAYAT, S.E.
NOSIS 20240507021204

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE I
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

HARI/TANGGAL : RABU / 3 JULI 2024

WAKTU : 10.00 WIB s.d. 15.30 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Membuat undangan pembentukan Tim Efektif terkait pelaksanaan aksi perubahan.

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Merencanakan pembentukan Tim Efektif yang akan melaksanakan Aksi perubahan pada satker Bidang keuangan;
2. Terbentuknya tim Efektif guna mendukung pelaksanaan dan percepatan Aksi Perubahan.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan pada hari Rabu, tanggal 3 Juli 2024 pukul 10.00 Wib s.d. 15.30 Wib, dengan terlebih dahulu menyiapkan undangan rapat, absensi, serta menyampaikan undangan rapat kepada Tim Efektif.

Rapat Persiapan Pembentukan Tim efektif dilaksanakan pada pukul 14.00 s.d. 15.30 Wib dengan menghasilkan pengesahan nama-nama Tim efektif.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Pada hari Rabu tanggal 3 Juli 2024 telah dilaksanakan rapat pembahasan awal pembentukan Tim Efektif guna mendukung dan menjalankan Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan pada satker Bidkeu;
2. Tim efektif terdiri dari seluruh personal dari Subbagrenmin Bidang Keuangan dan Tim IT/Programmer;

E. KESIMPULAN

1. Tersusunnya schedule rapat dan draft Tim Efektif Aksi Perubahan pada satker Bidang Keuangan Polda Aceh;
2. Tim Efektif Akan ditetapkan melalui Surat Perintah Kabidkeu Polda Aceh.

F. EVIDENCE/DATA DUKUNG

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

DRAFT USULAN NAMA – NAMA TIM EFEKTIF

NO	NAMA	PANGKAT	NRP	JABATAN	K
1	SYARIFAH SRI LIDIAWATI, S.H	IPTU	86020618	KAURMINTU SUBBAGRENMIN	
2	SAFRIZAL, S.H.	IPTU	86010713	PAMIN URREN SUBBAGRENMIN	
3	RACHMAD FADHIL	BRIGADIR	90070056	BAMIN URMINTU SUBBAGRENMIN	
4	RAKA FETRIZAL	BRIPTU	95081137	BAMIN URREN SUBBAGRENMIN	
5	M. NOUFAL FAZAR	BRIPDA	02030187	BAMIN URMINTU SUBBAGRENMIN	
6	FADLAN AUFAR	BRIPDA	02090052	BAMIN URREN SUBBAGRENMIN	
7	ALDY			PROGAMMER/IT	





Banda Aceh, Juli 2024
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN X

DEDY ALFIDAYAT, S.E.
NOSIS 20240507021204

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE I
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

HARI/TANGGAL : KAMIS / 4 JULI 2024

WAKTU : 09.30 WIB s.d. 15.30 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Membuat undangan pembentukan Tim Efektif terkait pelaksanaan aksi perubahan.

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Merencanakan pembentukan Tim Efektif yang akan melaksanakan Aksi perubahan pada satker Bidang keuangan;
2. Terbentuknya tim Efektif guna mendukung pelaksanaan dan percepatan Aksi Perubahan.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan pada hari kamis, tanggal 4 Juli 2024 pukul 10.00 Wib s.d. 15.30 Wib, dengan menyiapkan undangan rapat, absensi, serta menyampaikan undangan rapat kepada Tim Efektif.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Pada hari Kamis tanggal 4 Juli 2024 telah dilaksanakan penyiapan bahan rapat pembentukan Tim Efektif guna mendukung dan menjalankan Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan pada satker Bidkeu;
2. Tim efektif terdiri dari seluruh personal dari Subbagrenmin Bidang Keuangan dan Tim IT/Programmer;

E. KESIMPULAN

1. Terbentuknya Tim Efektif Aksi Perubahan pada satker Bidang Keuangan Polda Aceh;
2. Tim Efektif Akan ditetapkan melalui Surat Perintah Kabidkeu Polda Aceh.

F. EVIDENCE/DATA DUKUNG

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

NOTA DINAS
Nomor/B/ND- /VII/KEU./2024/Bidkeu

Kepada: Yth. Kasubbidbarpk.
Kasubbiddabrad.
Kaurkpa Subbagrenmin.
Kaurmintu Subbagrenmin.
Bamin Urren Subbagrenmin.
Sekretaris Staf Subbagrenmin.

Dari : Kepala Bidang Keuangan Polda Aceh
Hal : Rapat Pembentukan Tim Efektif Aksi Perubahan.

1. Dasukan:
   a. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia.
   b. Surat Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B/303/VI/DIK.2.6./2024/Pusdikmin tanggal 28 Juni 2024 tentang Taham Implementasi aksi perubahan kinerja organisasi Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Gel. I T.A. 2024.

2. Sehubungan dgn hal tersebut di atas, bersama ini disampaikan dengan hormat kepada alamat bahwa dalam rangka pelaksanaan implementasi aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan X T.A. 2024 atas nama Dedy Alfidayat, S.E. kiranya dapat melaksanakan rapat pembentukan Tim Efektif Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan.

   Hari : Rabu
   Tanggal : 3 Juli 2024
   Tempat : Aula Bidang Keuangan
   Pukul : 14.00 sd selesai

3. Demikian untuk menjadi maklum, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Banda Aceh, Juli 2024
KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

DOLY HERIYADI, SIK, M.Si
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74100757

Tembusan:
Irwasda Polda Aceh.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

ABSENSI RAPAT PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF

NO	NAMA	PANGKAT/ NRP/NIP	JABATAN	TANDA TANGAN	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

Banda Aceh, Juli 2024
KASUBBAGRENMIN
BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

DEDY ALFIDAYAT, S.E.
PENATA I NIP 19790117201101101



Banda Aceh, Juli 2024
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN X

DEDY ALFIDAYAT, S.E.
NOSIS 20240507021204

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE I
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

HARI/TANGGAL : JUMAT / 5 JULI 2024

WAKTU : 08.30 WIB s.d. 15.30 WIB

A. JENIS KEGIATAN

1. Action Leader mengikuti Webinar tentang Peran Pemimpin Dalam Membangun Kepercayaan Tim.
2. Rapat pembentukan Tim Efektif terkait pelaksanaan aksi perubahan;
3. Pembuatan Sprin, dan sosialisasi tugas dan tanggung jawab serta Program Kerja Tim Efektif.

A. TUJUAN KEGIATAN

1. Mengembangkan Kompetensi Personal Skill Action Leader dalam Menjalankan Aksi Perubahan.
2. melaksanakan pembentukan Tim Efektif yang akan melaksanakan Aksi perubahan pada satker Bidang keuangan;
3. Terbentuknya tim Efektif guna mendukung pelaksanaan dan percepatan Aksi Perubahan.

B. PELAKSANAAN KEGIATAN

1. Pelaksanaan Webinar Webinar tentang Peran Pemimpin Dalam Membangun Kepercayaan Tim dilaksanakan oleh PT. Duta Sukses Training pada tanggal 5 Juli 2024 pukul 08.00 – 09.30 Wib secara virtual
2. Pelaksanaan kegiatan rapat dilaksanakan pada hari Jumat, tanggal 5 Juli 2024 pukul 10.00 Wib s.d. 15.30 Wib, dengan hasil pembentukan Tim Efektif yang akan melaksanakan Aksi perubahan pada satker Bidang keuangan.

C. HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Terselenggaranya Pelaksanaan Webinar Webinar tentang Peran Pemimpin Dalam Membangun Kepercayaan Tim dilaksanakan oleh PT. Duta Sukses Training;
2. Terbentuknya Tim Efektif dan menyamakan persepsi Tim Efektif dengan menggunakan Group WA Tim Efektif;

D. KESIMPULAN

1. Peningkatan Interpersonal Skill Action Leader sangat dibutuhkan untuk menggagas jalannya aksi perubahan pada satker Bidang keuangan Polda Aceh;
2. Terbentuknya Tim Efektif Aksi Perubahan pada satker Bidang Keuangan Polda Aceh;
3. Tim Efektif Akan ditetapkan melalui Surat Perintah Kabidkeu Polda Aceh.

F. EVIDENCE/DATA DUKUNG













KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

SURAT PERINTAH
Nomor: Sprin/ /VII/HUK.6.6./2024/Bidkeu

Pertimbangan: bahwa dalam rangka tugas melaksanakan implementasi aksi perubahan di Lingkungan satker Bidang Keuangan Polda Aceh, maka dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.

Dasar :
1. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/5727/IV/DIK.2.5/2024/SSDM tanggal 30 April 2024 perihal pemanggilan peserta pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator Gelombang I T.A. 2024;
2. Surat Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B/303/VI/DIK.2.5./2024/Pusdikmin tanggal 28 Juni 2024 tentang tahap implementasi aksi perubahan kinerja organisasi Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Gelombang I T.A. 2024.
3. Rencana Kerja Satker Bidang Keuangan Polda Aceh T.A. 2024;
4. DIPA / RKA-KL Satker Bidang Keuangan Polda Aceh T.A. 2024.

DIPERINTAHKAN

Kepada : NAMA, PANGKAT, NRP/NIP, JABATAN DAN KESATUAN SESUAI YANG TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI.

Untuk :
1. di samping melaksanakan tugas dan jabatan sehari-hari ditunjuk sebagai Tim Efektif aksi perubahan di Lingkungan Satker Bidang Keuangan dan Jajaran Polda Aceh.
2. surat perintah ini berlaku mulai tanggal 2 Juli s.d. 24 Agustus 2024;
3. dukungan anggaran pelaksanaan kegiatan dibebankan pada DIPA/RKA-KL Satker Bidang Keuangan Polda Aceh T.A. 2023;

4. melaporkan.....

2 SURAT PERINTAH KABIDKEU POLDA ACEH
NOMOR : SPRIN/ /VII/HUK.6.6./2024
TANGGAL: JULI 2024

4. melaporkan hasil pelaksanaannya kepada Kabidkeu Polda Aceh;
5. melaksanakan perintah ini dengan saksama dan penuh rasa tanggungjawab.

Selesai.

Dikeluarkan di: Banda Aceh
pada tanggal : Juli 2024
KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

DOLY HERIYADI, S.I.K., M.Si
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74100757

Tembusan:
1. Kapolda Aceh.
2. Irwasda Polda Aceh.
3. Kabidpropam Polda Aceh.

Banda Aceh, Juli 2024
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN X

DEDY ALFIDAYAT, S.E.
NOSIS 20240507021204

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE I
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

HARI/TANGGAL : SABTU / 6 JULI 2024

WAKTU : 10.00 WIB s.d. 15.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Menyusun laporan kegiatan baik harian maupun mingguan mengenai aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh Action Leader serta melaporkan kepada Coach dan Mentor.

B. TUJUAN KEGIATAN

Mendapatkan laporan harian dan mingguan yang sesuai dengan milestone yang telah dibuat dalam pelaksanaan aksi perubahan.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan pembuatan laporan Log Activity minggu ke I yang dilakukan oleh Action Leader dilaksanakan pada hari Sabtu, Tanggal 6 Juli 2024 guna melaporkan seluruh rangkaian kegiatan dalam melaksanakan Aksi Perubahan.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Peserta PKA Angkatan X T.A. 2024 a.n. DEDY ALFIDAYAT,S.E. Nosis 20240507021204 membuat laporan Log Activity Minggu ke I dalam pelaksanaan aksi perubahan dengan judul “SISTEM INFORMASI DATA PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN (SI-IDOLAKU) PADA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH” dalam tahap implementasi aksi perubahan (off kampus) 60 hari.

E. KESIMPULAN

Terbentuknya laporan Log Activity Minggu ke I Peserta PKA Angkatan X T.A. 2024 a.n. DEDY ALFIDAYAT,S.E. Nosis 20240507021204.

F. EVIDENCE/DATA DUKUNG



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE I
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

NAMA SISWA : DEDY ALFIDAYAT, S.E.
INSTANSI : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH
JUDUL AKSI PERUBAHAN : SISTEM INFORMASI DATA PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN (SI-IDOLAKU) PADA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

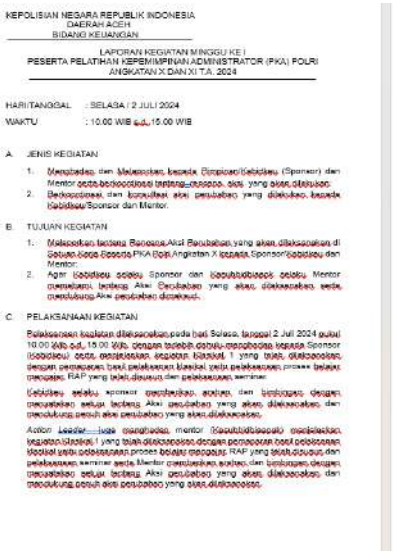
NO	HARI/ TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Selasa/ 2 Juli 2024	a. Menghadap dan Melaporkan kepada Pimpinan dan Mentor serta berkoordinasi tentang rencana aksi yang akan dilakukan. b. Berkoordinasi dan konsultasi aksi perubahan yang dilakukan kepada Mentor	a. Surat Dukungan Sponsor dan Mentor b. Dokumentasi.	Hari Ke-1
2.	Rabu/ 3 Juli 2024	a. Berkoordinasi terkait perubahan Tim Efektif untuk pelaksanaan aksi perubahan. b. Pengajuan draft Tim Efektif, koordinasi dengan Stakeholder.	a. Dokumentasi. b. Draft Tim Efektif	
3.	Kamis/ 4 Juli 2024	Membuat undangan pembentukan Tim Efektif terkait pelaksanaan aksi perubahan	a. Undangan. b. Dokumentasi.	
4.	Jum'at/ 5 Juli 2024	a. Sosialisasi pembentukan Tim Efektif terkait pelaksanaan aksi perubahan. b. Penyusunan Sprin, dan surat/ laporan lain yang terkait pada Program Kegi. Tim Efektif.	a. Dokumentasi. b. Absensi Sosialisasi. c. Undangan. d. Sprin Tim Efektif.	
5.	Sabtu/ 6 Juli 2024	Membuat laporan log activity minggu ke-1	Dokumen Laporan	

Mengetahui,
MENTOR

ALWIN ANDRIYAN, A.Md., M.H.
AKBP NRP 78041237

Banda Aceh, Juli 2024
PESERTA PKA POLRI

DEDY ALFIDAYAT, S.E.
PEMATA I NIP 19790117201011001



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE I
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

HARI/TANGGAL : SELASA / 2 JULI 2024
WAKTU : 10.00 WIB s.d. 15.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN
1. Menghadap dan Melaporkan kepada Pimpinan/Calabulu (Sponsor) dan Mentor serta berkoordinasi tentang rencana aksi yang akan dilakukan.
2. Berkoordinasi dan konsultasi aksi perubahan yang dilakukan kepada Calabulu/Sponsor dan Mentor.

B. TUJUAN KEGIATAN
1. Melaporkan tentang Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan di Satuan Kerja Asisten PKA Polri Angkatan X kepada Sponsor/calabulu dan Mentor.
2. Agar calabulu selaku Sponsor dan narasumber/ahli selaku Mentor memahami tentang Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan serta memberikan Aksi perubahan disetujui.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan pada hari Selasa, tanggal 2 Juli 2024 pukul 10.00 WIB s.d. 15.00 WIB, dengan terlebih dahulu menghadap kepada Sponsor (calabulu) serta menyiapkan kegiatan berikut ! yang telah dilaksanakan dengan pemaparan hasil pelaksanaan berikut yaitu pelaksanaan proses belajar mengajar, RAP yang telah disusun dan pelaksanaan seminar.

Calabulu selaku sponsor memberikan arahan dan bimbingan dengan mempelajari setiap tahapan Aksi perubahan yang akan dilaksanakan dan mendukung penuh aksi perubahan yang akan dilaksanakan.

Action Leader juga menghadap mentor (Kasubditbinopsi) memberikan kegiatan berikut ! yang telah dilaksanakan dengan pemaparan hasil pelaksanaan berikut yaitu pelaksanaan proses belajar mengajar, RAP yang telah disusun dan pelaksanaan seminar serta Mentor memberikan arahan dan bimbingan dengan mempelajari setiap tahapan Aksi perubahan yang akan dilaksanakan dan mendukung penuh aksi perubahan yang akan dilaksanakan.



D. HASIL DAN PEMBAHASAN
1. Sponsor (Calabulu) mengetahui dan mendukung penuh tentang aksi perubahan yang akan dilaksanakan.
2. Mentor (Kasubditbinopsi) mengetahui dan mendukung penuh tentang aksi perubahan yang akan dilaksanakan.
3. Aksi perubahan dengan judul Solaso, Inforsya Data Pengelola dan Peraturan Keuangan (SI-IDOLAKU) pada Bidang Keuangan Polda Aceh sangat cocok untuk meningkatkan kinerja Bidang Keuangan Polda Aceh dalam memberikan pelayanan kepada Pimpinan dan satker jajaran Polda Aceh.

E. KESIMPULAN
1. Dilaksanakan Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan oleh Action Leader dengan adanya dukungan dari Sponsor dan Mentor kepada Peserta PKA Polri Angkatan X atas nama Dedy Alfidayat, S.E. Nosis 20240507021204;
2. Terdapat ide inovasi dari inisial yang dibuat oleh peserta apabila program akan sangat membantu tugas Bidang Keuangan Polda Aceh.

F. EVIDENCE/DATA DUKUNG
1. Dokumentasi laporan kepada Sponsor (Calabulu);

2. Dokumentasi laporan kepada Mentor (Kasubditbinopsi)

Banda Aceh, Juli 2024
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN X

DEDY ALFIDAYAT, S.E.
NOSIS 20240507021204

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE II
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

NAMA SISWA : DEDY ALFIDAYAT, S.E.
INSTANSI : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH
JUDUL AKSI PERUBAHAN : SISTEM INFORMASI DATA PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN (SI-IDOLAKU) PADA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

NO	HARI/ TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Senin/ 8 Juli 2024	Membuat Rancangan *draft* aplikasi tentang aksi perubahan yang akan dilaksanakan	a. Draft aplikasi b. Dokumentasi	Hari Ke-7
		Mengajukan *draft* aplikasi kepada Kasatker/Mentor	Persetujuan Draft Aplikasi;	
		Berkoordinasi dengan *programmer* tentang pembuatan aplikasi Si-IDOLAKU	Dokumentasi	
2.	Selasa s.d. Jumát 9 sd 13 Juli 2024	Pembuatan aplikasi Si-IDOLAKU Mengikuti Webinar peningkatan Kompetensi diri Action Leader	a. Dokumentasi; b. Draft progress pembuatan aplikasi	Hari Ke-8 sd 11
3.	Sabtu/ 13 Juli 2024	Membuat laporan *log activity* minggu ke-2	Dokumen Laporan	Hari ke-12

Mengetahui,
MENTOR

ALWIN ANDRIYAN, A.Md., M.H.
AKBP NRP 78041237

Banda Aceh, Juli 2024
PESERTA PKA POLRI



DEDY ALFIDAYAT, S.E.
PENATA I NIP 197901172011011001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE I
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

HARI/TANGGAL : SENIN / 8 JULI 2024

WAKTU : 10.00 WIB s.d. 15.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

1. Membuat Rancangan *draft* aplikasi tentang aksi perubahan yang akan dilaksanakan;
2. Mengajukan *draft* aplikasi kepada Kasatker/Mentor;
3. Berkoordinasi dengan *programmer* tentang pembuatan aplikasi Si-IDOLAKU.

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Melaporkan tentang Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan di Satuan Kerja Peserta PKA Polri Angkatan X kepada Sponsor/Kabidkeu dan Mentor;
2. Rancangan *draft* aplikasi tentang aksi perubahan yang akan dilaksanakan dapat disetujui oleh Sponsor dan Mentor;
3. Terwujudnya draft aplikasi yang akan disusun menjadi sebuah aplikasi yang dapat digunakan dalam aksi perubahan.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan pada hari Senin, tanggal 8 Juli 2024 pukul 10.00 Wib s.d. 15.00 Wib, dengan terlebih dahulu menghadap kepada Mentor untuk mengajukan dan memaparkan draft aplikasi Si-IDOLAKU.

Setelah Menghadap Mentor, action leader menghadap Kabidkeu (Sponsor) untuk memaparkan tentang draft aplikasi yang akan disusun dalam Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan.

Setelah draft aplikasi disetuji, selanjutnya action leader melakukan koordinasi intens kepada programming untuk menyampaikan dan memaparkan draft aplikasi Si-IDOLAKU

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Mentor menyetujui dan mendukung penuh tentang draft aplikasi untuk melaksanakan aksi perubahan yang akan dilaksanakan
2. Sponsor (Kabidkeu) menyetujui dan mendukung penuh tentang draft aplikasi untuk melaksanakan aksi perubahan yang akan dilaksanakan;
3. Koordinasi dengan Programming dilaksanakan dengan baik dengan konsep dasar aplikasi yang telah disetujui.

E. KESIMPULAN

1. Draft aplikasi SI-IDOLAKU dapat dilanjutkan dan disusun sesuai dengan target waktu yang telah ditetapkan;
2. Setelah aplikasi SI-IDOLAKU jadi Sponsor menyarankan agar mengajukan Nota Dinas ke Kabid TIK untuk menyiapkan server yang akan digunakan dalam pelaksanaan aplikasi dimaksud.

F. EVIDENCE/DATA DUKUNG

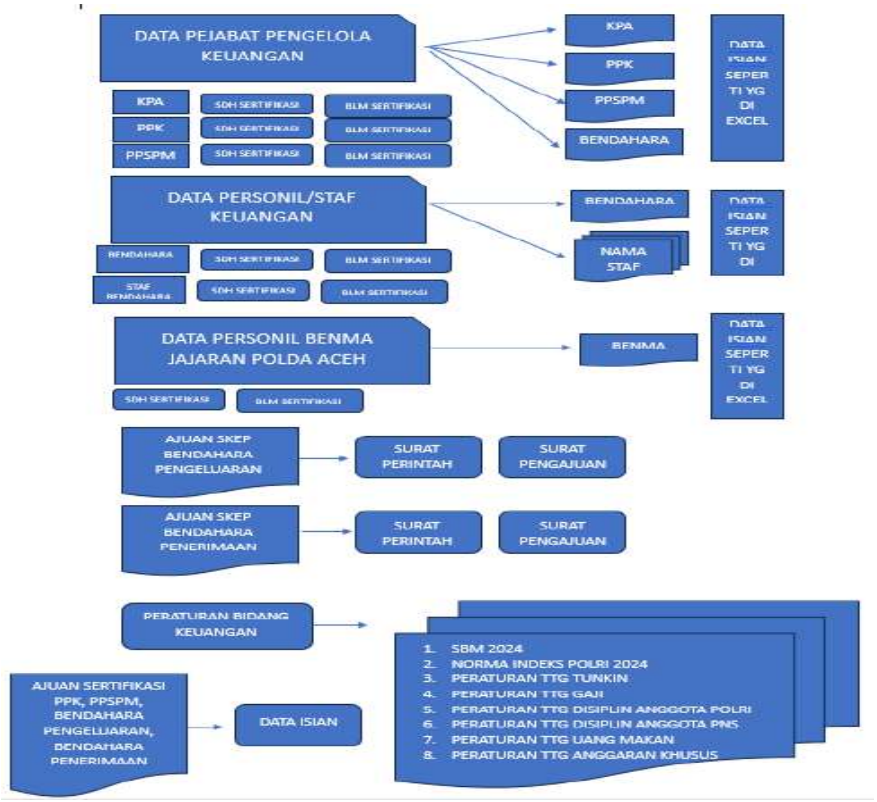
1. Dokumentasi laporan Kepada Sponsor (Kabidkeu) ;



2. Dokumentasi laporan Kepada Mentor (Kasubbidbiaapk)



3. Draft aplikasi SI-IDOLAKU



Banda Aceh, Juli 2024
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN X

DEDY ALFIDAYAT, S.E.
NOSIS 20240507021204

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE II
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

HARI/TANGGAL : SELASA s.d. SABTU / 9 s.d. 13 JULI 2024

WAKTU : 10.00 WIB s.d. 15.30 WIB

A. JENIS KEGIATAN

1. Pembuatan aplikasi Si-IDOLAKU
2. Action Leader mengikuti Webinar dalam rangka meningkatkan kompetensi pribadi action leader dengan judul ASN SEHAT MENTAL, CERDAS INTELEKTUAL.

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Terwujudnya draft aplikasi yang akan disusun menjadi sebuah aplikasi yang dapat digunakan dalam aksi perubahan.
2. Meningkatnya kompetensi pribadi action leader, sehingga dapat mendukung melaksanakan aksi perubahan yang akan dilaksanakan.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

1. Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan pada hari Selasa s.d. Sabtu, tanggal 9 sd 13 Juli 2024 pukul 10.00 Wib s.d. 15.30 Wib, Action Leader Bersama dengan programming melakukan penyusunan konsep-konsep dasar aplikasi.

   Dalam penyusunan aplikasi ini, action leader melakukan pendampingan sehingga aplikasi yang dibuat dapat lebih mengefektifkan waktu serta maksud dari aplikasi dapat tertuang dalam menu-menu aplikasi yang dibutuhkan.

2. Pelaksanaan kegiatan webinar dilaksanakan tanggal 11 Juli 2024 pukul 09.00 – 12.00 WIB (3 JP)

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Konsep dasar aplikasi dapat diselesaikan dan sesuai dengan maksud tujuan dari aplikasi;
2. Pengerjaan aplikasi sesuai dengan target yang telah ditetapkan.
3. Action Leader mengupayakan meningkatkan kompetensi diri dengan mengikuti webinar.

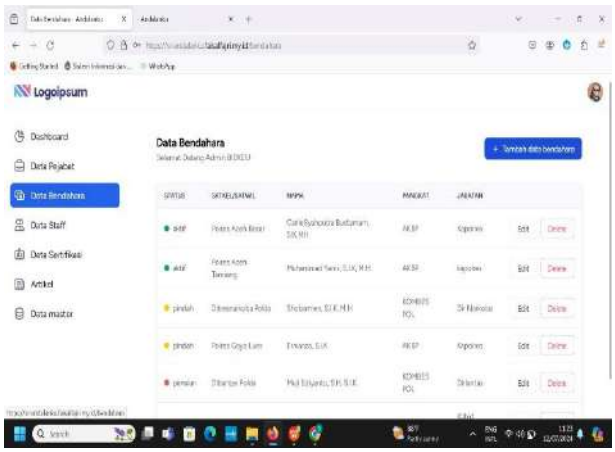
E. KESIMPULAN

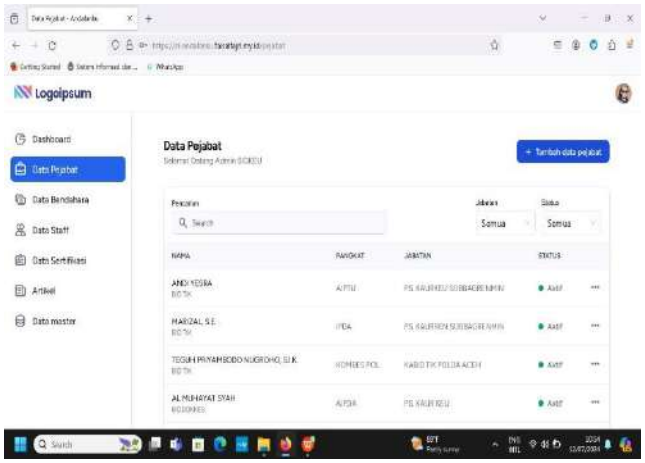
1. Koordinasi dengan programming dapat berjalan dengan baik;
2. Draft/Konsep aplikasi SI-IDOLAKU dapat selesai sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.
3. Pelaksanaan webinar akan terus diikuti oleh acton leader guna meningkatkan kompetensi diri.

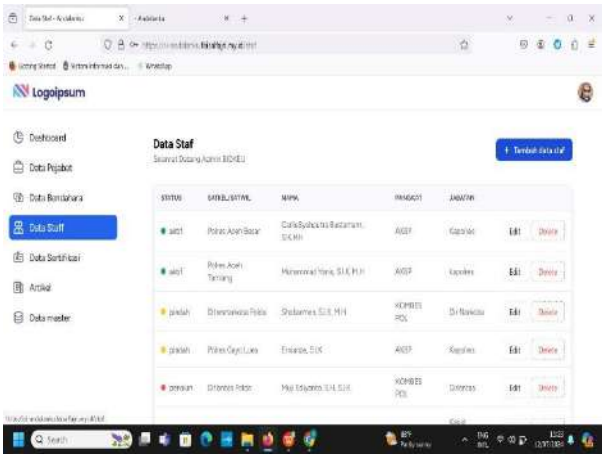
F. EVIDENCE/DATA DUKUNG

1. Evidence aplikasi











2. Evidence WEBINAR



SERTIFIKAT

No. SERT- 2507 / WEBINAR / ASNB-26 / 205.4 / 2024

Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur, berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, dengan ini menyatakan bahwa Saudara/Saudari yang tersebut di bawah ini :

DEDY ALFIDAYAT, S.E.

197803172011011001 (PENATA TINGKAT 1 III D)
KASUBBAGRENMIN, BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Telah mengikuti

WEBINAR ASN BELAJAR SERI 26
"ASN SEHAT MENTAL, CERDAS INTELEKTUAL"

yang diselenggarakan oleh Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur pada tanggal **11 Juli 2024** yang meliputi **3 Jam Pelajaran** dengan **BAIK**.

Surabaya, 11 Juli 2024

Ditandatangani secara elektronik oleh
Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia
Provinsi Jawa Timur

Dr. Ramliyanto, SP., MP.
Pembina Utama Muda
NIP. 197203271993051 005



PESERTA TELAH MENGIKUTI WEBINAR DENGAN MATERI:		
No.	**Materi**	**JP**
1.	Sehat Mental sebagai Fondasi Cerdas Intelektual	1 JP
2.	Strategi Menjaga Kesehatan Mental dalam Lingkungan Kerja	1 JP
3.	Penerapan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB/SDGs)	1 JP
TOTAL		**3 JP**

Banda Aceh, Juli 2024
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN X

DEDY ALFIDAYAT, S.E.
NOSIS 20240507021204

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE II
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

HARI/TANGGAL : SABTU / 13 JULI 2024

WAKTU : 10.00 WIB s.d. 15.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Menyusun laporan kegiatan baik harian maupun mingguan mengenai aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh Action Leader serta melaporkan kepada Coach dan Mentor.

B. TUJUAN KEGIATAN

Mendapatkan laporan harian dan mingguan yang sesuai dengan milestone yang telah dibuat dalam pelaksanaan aksi perubahan.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan pembuatan laporan Log Activity minggu ke II yang dilakukan oleh Action Leader dilaksanakan pada hari Sabtu, Tanggal 13 Juli 2024 guna melaporkan seluruh rangkaian kegiatan dalam melaksanakan Aksi Perubahan.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Peserta PKA Angkatan X T.A. 2024 a.n. DEDY ALFIDAYAT,S.E. Nosis 20240507021204 membuat laporan Log Activity Minggu ke II dalam pelaksanaan aksi perubahan dengan judul “SISTEM INFORMASI DATA PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN (SI-IDOLAKU) PADA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH” dalam tahap implementasi aksi perubahan (off kampus) 60 hari.

E. KESIMPULAN

Terbentuknya laporan Log Activity Minggu ke II Peserta PKA Angkatan X T.A. 2024 a.n. DEDY ALFIDAYAT,S.E. Nosis 20240507021204.

F. EVIDENCE/DATA DUKUNG

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE II
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

NAMA SISWA : DEDY ALFIDAYAT, S.E.
INSTANSI : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH
JUDUL AKSI PERUBAHAN : SISTEM INFORMASI DATA PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN (SI-IDOLAKU) PADA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

NO	HARI/ TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Senin/ 8 Juli 2024	Membuat Rancangan draft aplikasi tentang aksi perubahan yang akan dilaksanakan.	a. Draft aplikasi b. Dokumentasi	Hari Ke-7
		Mengajukan draft aplikasi kepada Kasatker/Mentor	Persetujuan Draft Aplikasi	
		Berkoordinasi dengan *programmer* tentang pembuatan aplikasi SI-IDOLAKU	Dokumentasi	
2.	Selasa s.d. Jumat, 9 sd 13 Juli 2024	Pembuatan aplikasi SI-IDOLAKU	a. Dokumentasi b. Draft progress pembuatan aplikasi	Hari Ke-8 sd 11
3.	Sabtu/ 13 Juli 2024	Membuat laporan log activity minggu ke-2	Dokumen Laporan	Hari ke-12

Mengetahui,
MENTOR

ALWIN ANDRIYAN, A.Md., M.H.
AKBP NRP 76041237

Banda Aceh, Juli 2024
PESERTA PKA POLRI

DEDY ALFIDAYAT, S.E.
PENATA I NIP 19790117201011001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE I
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

HARI/TANGGAL : SENIN / 8 JULI 2024
WAKTU : 10.00 WIB s.d. 15.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

1. Membuat Rancangan draft aplikasi tentang aksi perubahan yang akan dilaksanakan;
2. Mengajukan draft aplikasi kepada Kasatker/Mentor;
3. Berkoordinasi dengan *programmer* tentang pembuatan aplikasi SI-IDOLAKU.

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Melaporkan tentang Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan di Satuan Kerja Peserta PKA Polri Angkatan X kepada Sponsor/Kabidkeu dan Mentor;
2. Rancangan draft aplikasi tentang aksi perubahan yang akan dilaksanakan, dapat disetujui oleh Sponsor dan Mentor.
3. Terwujudnya draft aplikasi yang akan disusun menjadi sebuah aplikasi yang dapat digunakan dalam aksi perubahan.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan pada hari Senin, tanggal 8 Juli 2024 pukul 10.00 WIB s.d. 15.00 WIB, dengan terlebih dahulu menghadap kepada Mentor untuk mengarahkan dan memaparkan draft aplikasi SI-IDOLAKU.

Setelah Menghadap Mentor, action leader menghadap Kabidkeu (Sponsor) untuk memaparkan tentang draft aplikasi yang akan disusun dalam Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan.

Setelah draft aplikasi disetujui, selanjutnya action leader melakukan koordinasi interna kepada programming untuk menyempurnakan dan memaparkan draft aplikasi SI-IDOLAKU

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Mentor menyetujui dan mendukung penuh tentang draft aplikasi untuk melaksanakan aksi perubahan yang akan dilaksanakan.
2. Sponsor (Kabidkeu) menyetujui dan mendukung penuh tentang draft aplikasi untuk melaksanakan aksi perubahan yang akan dilaksanakan.
3. Koordinasi dengan Programming dilaksanakan dengan baik dengan konsep dasar aplikasi yang telah disetujui

E. KESIMPULAN

1. Draft aplikasi SI-IDOLAKU dapat dilaksanakan dan disusun sesuai dengan target waktu yang telah ditetapkan;
2. Setelah aplikasi SI-IDOLAKU jadi Sponsor menyarankan agar mengajukan Nota Dinas ke Kabid TIK untuk menyiapkan server yang akan digunakan dalam pelaksanaan aplikasi dimaksud

F. EVIDENCE/DATA DUKUNG

1. Dokumentasi laporan Kepada Sponsor (Kabidkeu) :



2. Dokumentasi laporan Kepada Mentor (Kasubbidbaapk)



Banda Aceh, Juli 2024
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN X

DEDY ALFIDAYAT
NOSIS 20240507021204

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE III
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

NAMA SISWA : DEDY ALFIDAYAT, S.E.
INSTANSI : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH
JUDUL AKSI PERUBAHAN : SISTEM INFORMASI DATA PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN (SI-IDOLAKU) PADA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

NO	HARI/ TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Senin sd Rabu/ 15 – 17 Juli 2024	Berkoordinasi dengan *programmer* tentang pembuatan aplikasi Si-IDOLAKU Melanjutkan pembuatan aplikasi Pembuatan aplikasi Si-IDOLAKU, Dimana masuk dalam tahap review aplikasi untuk melihat kekurangan aplikasi maupun menu	a. Draft aplikasi b. Dokumentasi	Hari Ke-13 sd Hari Ke-15
2.	Kamis 18 Juli 2024	Melaksanakan Sosialisasi aplikasi Si-Idolaku ke Tim Efektif, guna memperkenalkan aplikasi serta mendapatkan saran dan masukan dari Tim Efektif tentang menu dan sistem aplikasi Si-Idolaku dalam rangka mendapatkan aplikasi yang lebih berdaya guna.	a. Dokumentasi; b. Draft Aplikasi	Hari Ke-16
3.	Jumát 19 Juli 2024	1. Koordinasi dengan Tim Programming dan IT Bid TIK dalam hal penggunaan Hosting aplikasi Si-IDOLAKU; 2. Melaksanakan webinar bertema” Tehnologi Sumber Daya Manusia dan Kepemimpinan 4.0” yang dilaksanakan oleh Pusat Pelatihan Kerja Makassar.	a. Dokumentasi Koordinasi; b. Dokumentasi webinar	Hari Ke-17

3.	Sabtu/ 20 Juli 2024	Membuat laporan *log activity* minggu ke-3	Dokumen Laporan	Hari ke-18

Mengetahui,
MENTOR

ALWIN ANDRIYAN, A.Md., M.H.
AKBP NRP 78041237

Banda Aceh, Juli 2024
PESERTA PKA POLRI

DEDY ALFIDAYAT, S.E.
PENATA I NIP 197901172011011001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE III
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

HARI/TANGGAL : SENIN SD RABU/ 15 SD 17 JULI 2024

WAKTU : 10.00 WIB s.d. 15.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

1. Melanjutkan Membuat Rancangan *draft* aplikasi tentang aksi perubahan yang akan dilaksanakan;
2. Berkoordinasi dengan *programmer* tentang pembuatan aplikasi Si-IDOLAKU.

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Rancangan *draft* aplikasi tentang aksi perubahan yang akan dilaksanakan dapat lebih sempurna;
2. Terwujudnya draft aplikasi yang akan disusun menjadi sebuah aplikasi yang dapat digunakan dalam aksi perubahan.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan pada hari Senin sd Rabu, tanggal 15 sd 17 Juli 2024 pukul 10.00 Wib s.d. 15.00 Wib, dengan berkoordinasi dengan Tim Programmer dalam menyempurnakan aplikasi Si-Idolaku.

Kegiatan ini dengan mereview draft aplikasi Si-Idolaku dengan melihat kelemahan dan beberapa program menu yang perlu ditambah atau dihilangkan sehingga menghasilkan draft yang lebih sempurna dan efektif.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Koordinasi dengan Programming dilaksanakan dengan baik dengan konsep dasar aplikasi yang dapat dilaksanakan;
2. Aplikasi yang dibuat lebih sederhana dan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan dengan menu yang aplikatif dan mudah

E. KESIMPULAN

1. Draft aplikasi SI-IDOLAKU dapat dilanjutkan dan disusun sesuai dengan target waktu yang telah ditetapkan;

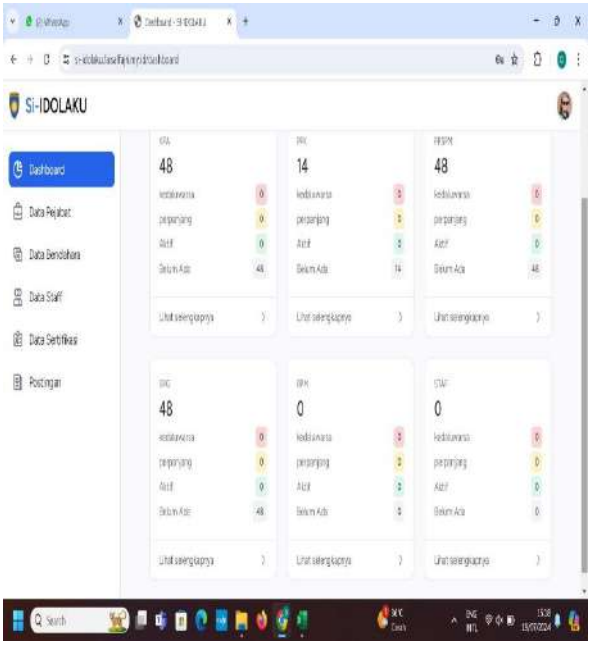
2. Setelah aplikasi SI-IDOLAKU jadi, akan dilanjutkan sosialisasi ke internal maupun ke Sponsor untuk kemudian dapat disahkan melalui Kep Kabidkeu

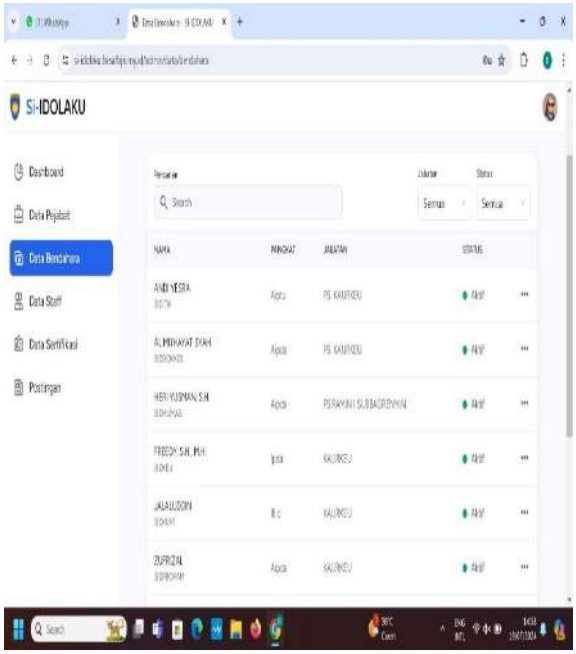
F. EVIDENCE/DATA DUKUNG

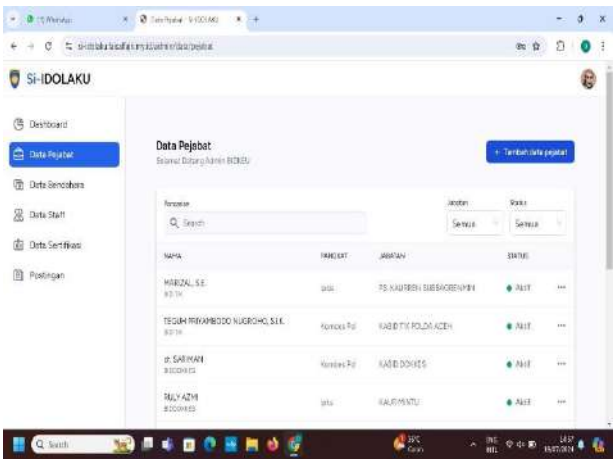
1. Dokumentasi kordinasi dengan programming ;



2. Dokumentasi Draft isi dari Aplikasi









Banda Aceh, Juli 2024

PESERTA PKA POLRI ANGKATAN X

DEDY ALFIDAYAT, S.E.

NOSIS 20240507021204

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE III
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

HARI/TANGGAL : KAMIS / 18 JULI 2024

WAKTU : 10.00 WIB s.d. 15.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Melaksanakan Sosialisasi aplikasi Si-Idolaku ke Tim Efektif, guna memperkenalkan aplikasi serta mendapatkan saran dan masukan dari Tim Efektif tentang menu dan sistem aplikasi Si-Idolaku dalam rangka mendapatkan aplikasi yang lebih berdaya guna.

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Terlaksananya kagiatan sosialisasi awal kepada Tim Efektif guna memperkenalkan aplikasi dan meminta saran dan masukan Tim Efektif yang bertujuan untuk menyempurnakan aplikasi sesuai kebutuhan;

2. Terwujudnya draft aplikasi yang akan disusun menjadi sebuah aplikasi yang dapat digunakan dalam aksi perubahan yang lebih efektif dan berdaya guna.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

1. Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan pada hari Kamis, tanggal 18 Juli 2024 pukul 10.00 Wib s.d. 15.00 Wib, Action Leader Bersama dengan programming melakukan sosialisasi awal aplikasi kepada Tim Efektif.

   Kegiatan sosialisasi ini dilaksanakan di Ruang Kasubbagrenmin dengan peserta seluruh Tim efektif guna memaparkan aplikasi dan meminta saran dan masukan yang konstruktif guna membangun aplikasi yang tepat guna.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Konsep dasar aplikasi dapat diselesaikan dan sesuai dengan maksud tujuan dari aplikasi;
2. Tim Efektif mengetahui dan banyak memberikan masukan yang sangat bermamfaat guna membangun aplikasi yang tepat guna.

E. KESIMPULAN

1. Pelaksanaan sosialisasi awal kepada tim efektif dapat berjalan dengan baik;
2. Draft/Konsep aplikasi SI-IDOLAKU dapat selesai sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.
3. Banyak masukan dari tim efektif untuk menyempurnakan aplikasi Si-Idolaku.

F. EVIDENCE/DATA DUKUNG

1. Evidence aplikasi











Banda Aceh, Juli 2024
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN X

DEDY ALFIDAYAT, S.E.
NOSIS 20240507021204

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE III
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

HARI/TANGGAL : JUMAT / 19 JULI 2024

WAKTU : 10.00 WIB s.d. 15.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

1. Koordinasi dengan Tim Programming dan IT Bid TIK dalam hal penggunaan Hosting untuk aplikasi Si-IDOLAKU;
2. Melaksanakan webinar bertema" Tehnologi Sumber Daya Manusia dan Kepemimpinan 4.0" yang dilaksanakan oleh Pusat Pelatihan Kerja Makassar.

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Untuk mendapatkan hosting/slot server untuk aplikasi yang sedang dibangun;
2. Penggunaan hosting/server untuk mempermudah berjalannya aplikasi berbasis web, sehingga dapat menunjang penggunaan aplikasi Si-Idolaku;
3. Meningkatkan kemampuan Action Leader dalam hal kepemimpinan baik dalam pelaksanaan tugas sehari-hari maupun dalam menjalankan aksi perubahan yang akan dilaksanakan pada satker bidang keuangan maupun satker jajaran Polda Aceh.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

1. Pelaksanaan kegaitan kordinasi dengan Tim Bid TIK dilaksanakan pada hari Jumát pukul 10.00 sampai dengan pukul 11.00 wib, Action Leader Bersama programming mendatangi satker Bid TIK Polda Aceh dengan memaparkan aplikasi yang akan dibangun oleh Action Leader kepada Kasubbid Tekinfo, guna menjelaskan maksud dan tujuan aplikasi serta memohon arahan guna mendapatkan slot hosting Polda Aceh;

2. Pelaksanaan webinar bertema" Tehnologi Sumber Daya Manusia dan Kepemimpinan 4.0" dilaksanakan pada hari Jumat malam pukul 19.30 sampai dengan 21.00 wib.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Action Leader telah berkoordinasi dengan Tim Bid TIK Polda Aceh dengan baik;
2. Action Leader dipersilahkan untuk mengajukan Nota Dinas permohonan penyediaan slot hosting/server untuk kebutuhan aplikasi Si-Idolaku yang ditujukan kepada Kabid TIK Polda Aceh;
3. Pelaksanaan webinar bertema" Tehnologi Sumber Daya Manusia dan Kepemimpinan 4.0" dilaksanakan baik.

E. KESIMPULAN

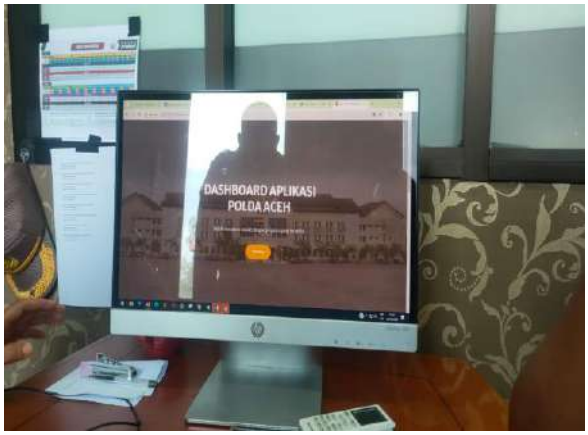
1. Pembuatan Nota Dinas permohonan penyediaan hosting aplikasi Si-Idolaku akan dilaksanakan pada week 4;
2. Action Leader melaksanakan tahapan kegiatan sesuai dengan Milestone dengan baik;
3. Pelaksanaan webinar bertema" Tehnologi Sumber Daya Manusia dan Kepemimpinan 4.0" sangat membantu Action Leader dalam menjalankan aksi perubahan maupun pelaksanaan tugas sehari-hari.

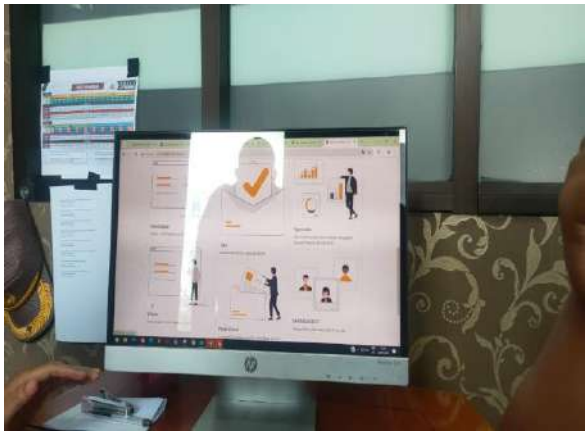
F. EVIDENCE/DATA DUKUNG

1. Dokumentasi Koordinasi dengan Bid TIK Polda Aceh

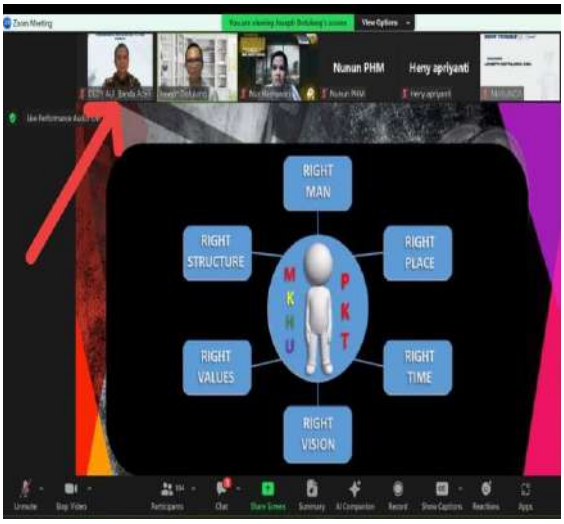








2. Dokumentasi pelaksanaan webinar





Banda Aceh, Juli 2024
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN X

DEDY ALFIDAYAT
NOSIS 20240507021204

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE III
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

HARI/TANGGAL : SABTU / 20 JULI 2024

WAKTU : 10.00 WIB s.d. 15.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Menyusun laporan kegiatan baik harian maupun mingguan mengenai aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh Action Leader serta melaporkan kepada Coach dan Mentor.

B. TUJUAN KEGIATAN

Mendapatkan laporan harian dan mingguan yang sesuai dengan milestone yang telah dibuat dalam pelaksanaan aksi perubahan.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan pembuatan laporan Log Activity minggu ke III yang dilakukan oleh Action Leader dilaksanakan pada hari Sabtu, Tanggal 20 Juli 2024 guna melaporkan seluruh rangkaian kegiatan dalam melaksanakan Aksi Perubahan.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Peserta PKA Angkatan X T.A. 2024 a.n. DEDY ALFIDAYAT,S.E. Nosis 20240507021204 membuat laporan Log Activity Minggu ke III dalam pelaksanaan aksi perubahan dengan judul “SISTEM INFORMASI DATA PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN (SI-IDOLAKU) PADA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH” dalam tahap implementasi aksi perubahan (off kampus) 60 hari.

E. KESIMPULAN

Terbentuknya laporan Log Activity Minggu ke III Peserta PKA Angkatan X T.A. 2024 a.n. DEDY ALFIDAYAT,S.E. Nosis 20240507021204.

F. EVIDENCE/DATA DUKUNG

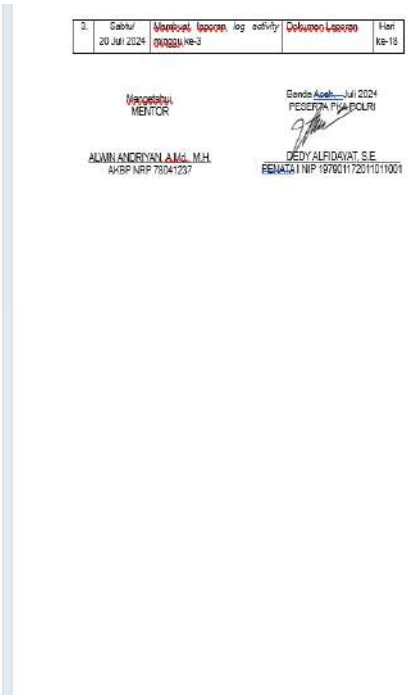


KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE III
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

NAMA SISWA : DEDY ALFIDAYAT, S.E.
INSTANSI : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH
JUDUL AKSI PERUBAHAN : SISTEM INFORMASI DATA PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN (SI-DOLAKU) PADA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

NO	HARI/ TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Senin sd. Rabu/ 15 – 17 Juli 2024	Berkoordinasi dengan programmer tentang perubuatan aplikasi SI-DOLAKU Melakukan pembuatan aplikasi Pembuatan aplikasi SI-DOLAKU. Dimana masuk dalam tahap review aplikasi untuk melihat kekurangan aplikasi maupun menu	a. Draft aplikasi b. Dokumentasi	Hari Ke-13 sd. Hari Ke-15
2.	Kamis 18 Juli 2024	Melaksanakan Sosialisasi aplikasi SI-Dolaku ke Tim Efektif guna mempercepatkan aplikasi serta mendapatkan saran dan masukan dari Tim Efektif tentang menu dan sistem aplikasi SI-Dolaku, dalam rangka mempercepatkan aplikasi yang lebih berdaya guna	a. Dokumentasi b. Draft Aplikasi	Hari Ke-16
3.	Jumat 19 Juli 2024	1. Koordinasi dengan Tim Programming dan IT Bid TIK dalam hal penggunaan Hosting aplikasi SI-DOLAKU; 2. Melaksanakan webinar bertema" Teknologi Sumber Daya Manusia dan Kesehatannya 4.0" yang dilaksanakan oleh Pusat Pelatihan Kota Makassar.	a. Dokumentasi, Koordinasi b. Dokumentasi webinar	Hari Ke-17



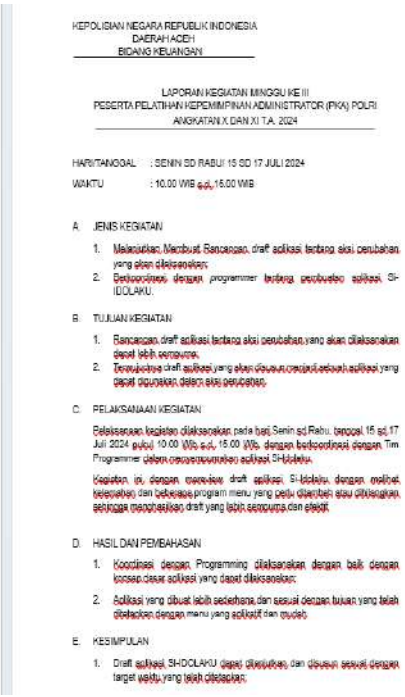
3.	Sabtu/ 20 Juli 2024	Membuat laporan log activity minggu ke-3	Dokumen Laporan	Hari Ke-18

Mengetahui,
MENTOR

ALWIN ANDRIYAN A.Md., M.H.
AKBP NRP 78041237

Banda Aceh, Juli 2024
PESERTA PKA POLRI

DEDY ALFIDAYAT, S.E.
PENATA I NIP 19780117201011001



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE III
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

HARI/TANGGAL : SENIN SD RABU/ 15 SD 17 JULI 2024
WAKTU : 10.00 WIB s.d. 15.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN
1. Melaksanakan, Membuat, Rancangan, draft aplikasi, tentang aksi perubahan yang akan dilaksanakan;
2. Berkoordinasi dengan programmer tentang perubuatan aplikasi SI-DOLAKU.

B. TUJUAN KEGIATAN
1. Rancangan draft aplikasi tentang aksi perubahan yang akan dilaksanakan dapat lebih sempurna;
2. Terwujudnya draft aplikasi yang akan disusun merupakan sebuah aplikasi yang dapat digunakan dalam aksi perubahan.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan pada hari Senin sd Rabu, tanggal 15 sd 17 Juli 2024 pukul 10.00 WIB s.d. 15.00 WIB dengan berkoordinasi dengan Tim Programmer dalam pengembangan aplikasi SI-Dolaku.

Kegiatan ini, dengan mereview draft aplikasi SI-Dolaku, dengan melihat kelemahan dan kekurangan program menu yang perlu diperbaiki atau ditingkatkan, sehingga menghasilkan draft yang lebih sempurna dan efektif.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN
1. Koordinasi dengan Programming dilaksanakan dengan baik dengan konsep dasar aplikasi yang dapat dilaksanakan;
2. Aplikasi yang dibuat lebih sederhana dan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan dengan menu yang aplikatif dan mudah.

E. KESIMPULAN
1. Draft aplikasi SI-DOLAKU dapat diaplikasi dan disusun sesuai dengan target waktu yang telah ditetapkan;

Banda Aceh, Juli 2024
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN X

DEDY ALFIDAYAT
NOSIS 20240507021204

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE IV
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

NAMA SISWA : DEDY ALFIDAYAT, S.E.
INSTANSI : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH
JUDUL AKSI PERUBAHAN : SISTEM INFORMASI DATA PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN (SI-IDOLAKU) PADA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

NO	HARI/ TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Senin 22 Juli 2024	Membuat *draft* Buku Panduan tentang Aplikasi Si-IDOLAKU	a. Draft Buku Panduan b. Draft aplikasi c. ND pengajuan draft aplikasi d. Dokumentasi	Hari Ke-19
		Mengajukan *draft* Aplikasi Si-IDOLAKU kepada Kasatker/Mentor		
2.	Selasa 23 Juli 2024	Berkoordinasi dengan *programmer* tentang pembuatan Buku Panduan aplikasi Si-IDOLAKU	a. Dokumentasi; b. Draft Aplikasi	Hari Ke-20
3.	Rabu s.d. Kamis/ 24 sd 25 Juli 2024	Pembuatan Buku Panduan tentang aplikasi Si-IDOLAKU	a. Buku Panduan; b. Dokumentasi	Hari Ke-21 dan 22
		Pengajuan Surat Pengesahan dan Keputusan tentang aplikasi Si-IDOLAKU	a. Draft Kep Aplikasi b. Draft Surat Pengesahan Buku Panduan	
4	Jumát/ 26 Juli 2024	Pengajuan Surat Pengesahan dan Keputusan tentang Buku Panduan tentang aplikasi Si-IDOLAKU	Draft Surat Pengesahan Buku Panduan	Hari ke- 24
		Pengesahan Buku Panduan tentang aplikasi Si-IDOLAKU	a. Buku Panduan b. Dokumentasi	

5	Sabtu/ 27 Juli 2024	Membuat Log Activity Minggu ke-4	Dokumen Laporan	Hari ke- 25

Mengetahui,
MENTOR

ALWIN ANDRIYAN, A.Md., M.H.
AKBP NRP 78041237

Banda Aceh, Juli 2024
PESERTA PKA POLRI

DEDY ALFIDAYAT, S.E.
PENATA I NIP 197901172011011001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE IV
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

HARI/TANGGAL : SENIN / 2 JULI 2024

WAKTU : 10.00 WIB s.d. 15.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

1. Membuat *draft* Buku Panduan tentang Aplikasi Si-IDOLAKU;
2. Mengajukan *draft* Aplikasi Si-IDOLAKU kepada Kasatker/Mentor.

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Terbentuknya buku panduan aplikasi Si-IDOLAKU;
2. Terwujudnya draft aplikasi yang disetujui dan dapat dijalankan pada satker Bidang Keuangan.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan pada hari Senin tanggal 22 Juli 2024 pukul 10.00 Wib s.d. 15.00 Wib, dengan berkoordinasi dengan mentor untuk menghadap Kabidkeu dalam memaparkan aplikasi Si-Idolaku kepada Kabidkeu.

Berkoordinasi dengan Programmer dalam pembuatan buku panduan serta video tutorial aplikasi Si-Idolaku.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Hasil koordinasi dengan Kabidkeu mendapatkan hasil bahwa Kabidkeu telah menyetujui dan mendukung sepenuhnya aplikasi Si-Idolaku sebagai implementasi aksi perubahan pada satker Bidang Keuangan Polda Aceh.
2. Koordinasi dengan Programming dilaksanakan dengan baik dengan konsep dasar buku pandungan dan video aplikasi yang dapat dilaksanakan;

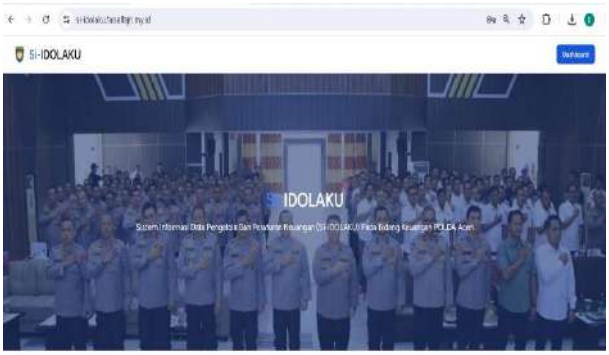
E. KESIMPULAN

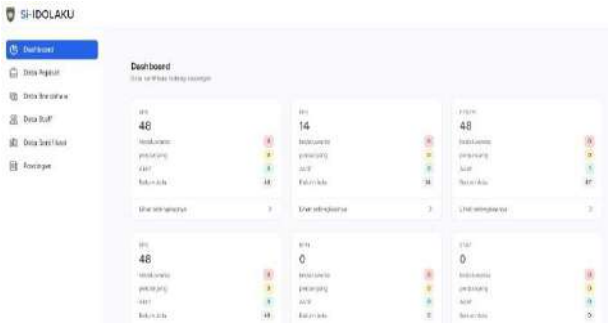
1. Draft aplikasi SI-IDOLAKU dapat dilanjutkan dan disusun sesuai dengan target waktu yang telah ditetapkan;

2. Draft buku panduan dan video tutorial aplikasi SI-IDOLAKU dapat dilanjutkan dan disusun sesuai dengan target waktu yang telah ditetapkan

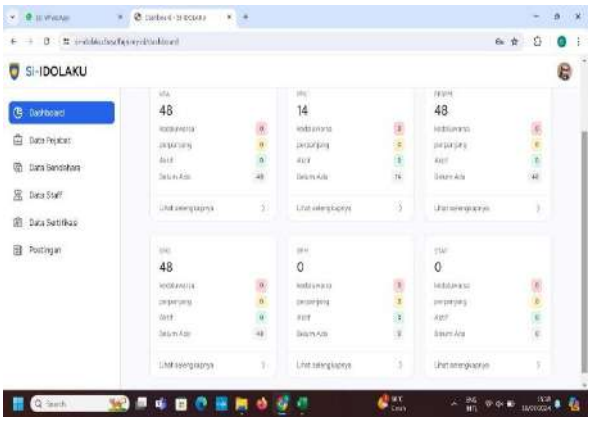
F. EVIDENCE/DATA DUKUNG

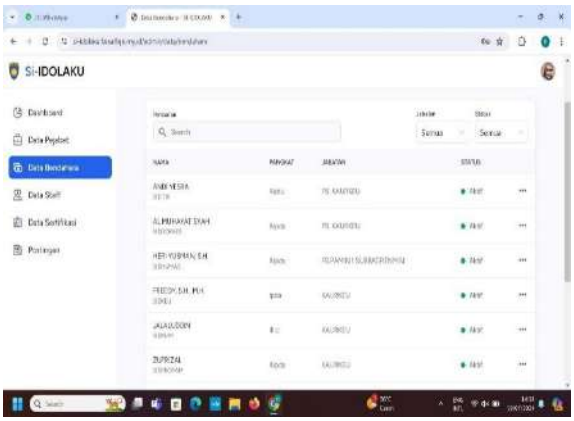
1. Dokumentasi kordinasi dengan programming ;

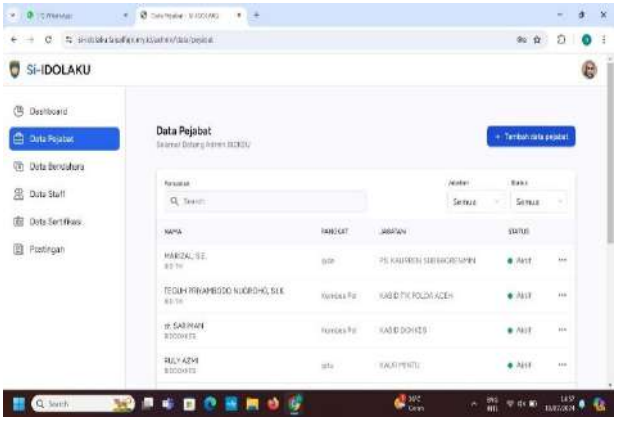




Artikel









Banda Aceh, Juli 2024

PESERTA PKA POLRI ANGKATAN X

DEDY ALFIDAYAT, S.E.

NOSIS 20240507021204

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE III
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

HARI/TANGGAL : SELASA / 23 JULI 2024

WAKTU : 10.00 WIB s.d. 15.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Berkoordinasi dengan *programmer* tentang pembuatan Buku Panduan aplikasi Si-IDOLAKU.

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Terlaksananya kordinasi dengan tim programmer yang bertujuan untuk menyempurnakan aplikasi sesuai kebutuhan;

2. Terwujudnya aplikasi yang lebih efektif dan berdaya guna.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

1. Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan pada hari Selasa, tanggal 22 Juli 2024 pukul 10.00 Wib s.d. 15.00 Wib, Action Leader Bersama dengan programming melakukan kordinasi dan komunikasi terkait penyempurnaan aplikasi Si-Idolaku.

   Kegiatan Kordinasi ini dilaksanakan dengan baik guna meminta saran dan masukan yang konstruktif guna membangun aplikasi yang tepat guna.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

1. aplikasi dapat diselesaikan dan sesuai dengan maksud tujuan dari aplikasi;
2. Tim Progammer mengetahui dan banyak memberikan masukan yang sangat bermamfaat guna membangun aplikasi yang tepat guna.

E. KESIMPULAN

1. Pelaksanaan kordinasi dapat berjalan dengan baik;
2. aplikasi SI-IDOLAKU dapat selesai sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.

F. EVIDENCE/DATA DUKUNG

1. Dokumentasi kordinasi dgn Programmer





Banda Aceh, Juli 2024
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN X

DEDY ALFIDAYAT, S.E.
NOSIS 20240507021204

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE IV
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

HARI/TANGGAL : RABU - KAMIS / 24 - 25 JULI 2024

WAKTU : 10.00 WIB s.d. 15.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

1. Pembuatan Buku Panduan tentang aplikasi Si-IDOLAKU;
2. Pengajuan Surat Pengesahan dan Keputusan tentang aplikasi Si-IDOLAKU.

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Tersusunnya Buku Panduan Aplikasi SI-IDOLAKU;
2. Tersahkannya aplikasi SI-IDOLAKU oleh Kabidkeu Polda Aceh;

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

1. Pelaksanaan kegiatan kordinasi dengan Tim Programmer dalam hal penyusunan buku panduan dan video tutorial dilaksanakan pada hari Rabu dan Kamis pukul 10.00 sampai dengan pukul 15.00 wib, Action Leader Bersama programmer melaksanakan penyusunan Buku panduan aplikasi SI-IDOLAKU;

2. Action leader menyampaikan surat pengesahan dan Keputusan Kabidkeu untuk ditandatangani oleh Kabidkeu.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Action Leader telah Menyusun buku panduan dan video tutorial aplikasi Si-Idolaku;
2. Action Leader telah mengajukan surat pengesahan dan Kep Kabidkeu tentang aplikasi Si-Idolaku;

E. KESIMPULAN

1. Tersusunnya buku panduan dan Video Tutorial sesuai dengan target yang telah ditetapkan;
2. Tersahkannya aplikasi Si-Idolaku pada satker Bidang Keuangan untuk selanjutnya dapat diimplementasikan pada satker jajaran Polda Aceh.

F. EVIDENCE/DATA DUKUNG

1. Dokumen Pengesahan dan Keputusan Kabidkeu

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

NOTA DINAS
Nomor: B/ND- /VII/KEU./2024/Bidkeu

Kepada: Yth. Kepala Bidang Keuangan Polda Aceh
Dari : Kasubbagrenmin Bidang Keuangan Polda Aceh
Hal : Pengajuan Draft Aplikasi Si-Idolaku Bidang Keuangan.

1. Rujukan:
   a. Surat Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B/303/VI/DIK.2.5./2024/Pusdikmin tanggal 28 Juni 2024 tentang tahap implementasi aksi perubahan kinerja organisasi Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Gelombang I T.A. 2024;
   b. Rencana Kerja Satker Bidang Keuangan Polda Aceh T.A. 2024.
2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, bersama ini disampaikan kepada Ka bahwa saat ini personel Bidang Keuangan Polda Aceh yang juga merupakan siswa Pelatihan Kepemimpinan Administrator Gelombang I T.A. 2024 sedang melaksanakan implementasi aksi perubahan dengan membangun sistem aplikasi yang berjudul **Sistem Informasi Data Pengelola dan Peraturan Keuangan Bidang Keuangan Polda Aceh berbasis web.**
3. Berkaitan dengan hal tersebut, dengan ini disampaikan kepada Ka draft aplikasi **Sistem Informasi Data Pengelola dan Peraturan Keuangan Bidang Keuangan Polda Aceh berbasis web (Si-IDOLAKU),** untuk selanjutnya mohon petunjuk dan arahan kiranya dapat disahkan dan dapat menjadi aplikasi yang akan digunakan oleh satker Bidang Keuangan Polda Aceh.
4. Demikian untuk menjadi maklum, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Banda Aceh, Juli 2024
KASUBBAGRENMIN
BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

DEDY ALFIDAYAT, S.E.
PENATA TK I NIP 197901172011011001

Tembusan :
1. Wakapolda Aceh
2. Irwasda Polda Aceh
3. Karo SDM Polda Aceh
4. Kabidpropam Polda Aceh



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

KEPUTUSAN KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH
Nomor: Kep/ /VII/2024

Tentang

PENERAPAN SISTEM INFORMASI DATA PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH (SI-IDOLAKU)

KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Menimbang : bahwa dalam rangka memberikan panduan pengoperasian Aplikasi Sistem Informasi Data Pengelola dan Peraturan Keuangan Bidang Keuangan Polda Aceh (Si-Idolaku), maka dipandang perlu menetapkan keputusan.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 4168);
2. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan dan Tata Kerja Kepolisian Daerah;
3. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2022 tentang Penanggung jawaban Keuangan Negara di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Rencana Kerja Satker Bidang Keuangan Polda Aceh T.A. 2024;

Memperhatikan: Surat Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B/303/VI/DIK.2.5./2024/Pusdikmin tanggal 28 Juni 2024 tentang tahap implementasi aksi perubahan kinerja organisasi Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri



2 KEPUTUSAN KABIDKEU POLDA ACEH
NOMOR : KEP/ /VII/2024
TANGGAL : JULI 2024

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH TENTANG PENERAPAN SISTEM INFORMASI DATA PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH (SI-IDOLAKU).

1. Mengesahkan berlakunya Aplikasi Sistem Informasi Data Pengelola dan Peraturan Keuangan Bidang Keuangan Polda Aceh (Si-Idolaku) untuk ditetapkan dalam mendukung peningkatan pelaksanaan tugas Subbagrenmin Bidang Keuangan Polda Aceh;
2. Hal – hal lain yang belum diatur dalam Keputusan ini dan memerlukan pengaturan lebih lanjut akan ditetapkan dengan keputusan tersendiri;
3. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan adanya perubahan.

Ditetapkan di : Banda Aceh
Pada tanggal : Juli 2024
KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

HENNRY BUDIMAN, S.Sos., M.M.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71060475

Tembusan:
Irwasda Polda Aceh



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

LEMBAR PENGESAHAN

BUKU PANDUAN
SISTEM INFORMASI DATA PENGELOLA DAN PERATURAN BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH (SI-IDOLAKU)

Banda Aceh, Juli 2024
Menyetujui/Mengesahkan

KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

HENNRY BUDIMAN, S.Sos., M.M.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71060475

2. Pemaparan tentang Aplikasi dan Buku panduang Aplikasi kepada Mentor dan sponsor beserta Stakeholder Eksternal



3. Draft Buku Panduan Aplikasi Si-IDOLAKU



Banda Aceh, Juli 2024
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN X

DEDY ALFIDAYAT
NOSIS 20240507021204

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE IV
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

HARI/TANGGAL : JUMAT / 26 JULI 2024

WAKTU : 10.00 WIB s.d. 15.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

1. Pengajuan Surat Pengesahan dan Keputusan tentang Buku Panduan tentang aplikasi Si-IDOLAKU;
2. Pengesahan Buku Panduan tentang aplikasi Si-IDOLAKU.

B. TUJUAN KEGIATAN

Tersahkannya buku panduan aplikasi Si-Idolaku

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan pengesahan buku panduan aplikasi Si-Idolaku dilaksanakan pada hari jumat tanggal 26 Juli 2024 pukul 10.00 WIb.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Telah dilaksanakan kegiatan pengesahan buku panduan aplikasi Si-Idolaku oleh Kabidkeu Polda Aceh.

E. KESIMPULAN

Tersahkannya buku Panduan aplikasi Si-Idolaku.

F. EVIDENCE/DATA DUKUNG



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

KEPUTUSAN KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH
Nomor: Kep/ /VI/2024

Tentang

PENERAPAN SISTEM INFORMASI DATA PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH (SI-DOLAKU)

KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Menimbang : bahwa dalam rangka memberikan panduan pengoperasian Aplikasi Sistem Informasi Data Pengelola dan Peraturan Keuangan Bidang Keuangan Polda Aceh (SI-dolaku), maka dipandang perlu menetapkan keputusan.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 4168);
2. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan dan Tata Kerja Kepolisian Daerah;
3. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2022 tentang Pertanggung jawaban Keuangan Negara di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Rencana Kerja Satker Bidang Keuangan Polda Aceh T.A. 2024;

Memperhatikan: Surat Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B/303/VI/DIK.2.5./2024/Pusdikmin tanggal 28 Juni 2024 tentang tahap Implementasi aksi perubahan unsur organisasi Pesatnan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri

2. KEPUTUSAN KABIDKEU POLDA ACEH
NOMOR : KEP/ /VI/2024
TANGGAL : JULI 2024

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH TENTANG PENERAPAN SISTEM INFORMASI DATA PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH (SI-DOLAKU).

1. Mengesahkan berlakunya Aplikasi Sistem Informasi Data Pengelola dan Peraturan Keuangan Bidang Keuangan Polda Aceh (SI-dolaku) untuk diterapkan dalam mendukung peningkatan pelaksanaan tugas Subbagrennin Bidang Keuangan Polda Aceh;
2. Hal – hal lain yang belum diatur dalam Keputusan ini dan memerlukan pengaturan lebih lanjut akan ditetapkan dengan keputusan tersendiri;
3. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan adanya perubahan.

Ditetapkan di : Banda Aceh
Pada tanggal : Juli 2024
KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

HENNRY BUDIMAN, S.Sos., M.M.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71060471

Tembusan:
Irwasda Polda Aceh.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

LEMBAR PENGESAHAN

BUKU PANDUAN
SISTEM INFORMASI DATA PENGELOLA DAN PERATURAN BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH (SI-DOLAKU)

Banda Aceh, Juli 2024
Menyetujui/Mengesahkan

KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

HENNRY BUDIMAN, S.Sos., M.M.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71060475

Banda Aceh, Juli 2024

PESERTA PKA POLRI ANGKATAN X

DEDY ALFIDAYAT
NOSIS 20240507021204

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE IV
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

HARI/TANGGAL : SABTU / 27 JULI 2024

WAKTU : 10.00 WIB s.d. 15.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Menyusun laporan kegiatan baik harian maupun mingguan mengenai aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh Action Leader serta melaporkan kepada Coach dan Mentor.

B. TUJUAN KEGIATAN

Mendapatkan laporan harian dan mingguan yang sesuai dengan milestone yang telah dibuat dalam pelaksanaan aksi perubahan.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan pembuatan laporan Log Activity minggu ke IV yang dilakukan oleh Action Leader dilaksanakan pada hari Sabtu, Tanggal 27 Juli 2024 guna melaporkan seluruh rangkaian kegiatan dalam melaksanakan Aksi Perubahan.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Peserta PKA Angkatan X T.A. 2024 a.n. DEDY ALFIDAYAT,S.E. Nosis 20240507021204 membuat laporan Log Activity Minggu ke IV dalam pelaksanaan aksi perubahan dengan judul “SISTEM INFORMASI DATA PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN (SI-IDOLAKU) PADA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH” dalam tahap implementasi aksi perubahan (off kampus) 60 hari.

E. KESIMPULAN

Terbentuknya laporan Log Activity Minggu ke IV Peserta PKA Angkatan X T.A. 2024 a.n. DEDY ALFIDAYAT,S.E. Nosis 20240507021204.

F. EVIDENCE/DATA DUKUNG

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE IV
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

NAMA SISWA : DEDY ALFIDAYAT, S.E.
INSTANSI : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH
JUDUL AKSI PERUBAHAN : SISTEM INFORMASI DATA PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN (SI-IDOLAKU) PADA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

NO	HARI/ TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Senin 22 Juli 2024	Membuat *draft* Buku Panduan tentang Aplikasi SI-IDOLAKU	a. Draft Buku Panduan b. Draft aplikasi c. ND pengajuan draft aplikasi d. Dokumentasi	Hari Ke-19
		Mengajukan *draft* Aplikasi SI-IDOLAKU kepada Kasatker/Mentor		
2.	Selasa 23 Juli 2024	Berkoordinasi dengan *programmer* tentang pembuatan Buku Panduan aplikasi SI-IDOLAKU	a. Dokumentasi. b. Draft Aplikasi	Hari Ke-20
3.	Rabu s.d. Kamis/ 24 sd 25 Juli 2024	Pembuatan Buku Panduan tentang aplikasi SI-IDOLAKU	a. Buku Panduan. b. Dokumentasi	Hari Ke-21 dan 22
		Pengajuan Surat Pengesahan dan Keputusan tentang aplikasi SI-IDOLAKU	a. Draft Kep Aplikasi b. Draft Surat Pengesahan Buku Panduan	
4	Jumát/ 26 Juli 2024	Pengajuan Surat Pengesahan dan Keputusan tentang Buku Panduan tentang aplikasi SI-IDOLAKU	Draft Surat Pengesahan Buku Panduan	Hari ke- 24
		Pengesahan Buku Panduan tentang aplikasi SI-IDOLAKU	a. Buku Panduan b. Dokumentasi	

5	Sabtu/ 27 Juli 2024	Membuat Log Activity Minggu ke-4	Dokumen Laporan	Hari ke- 25

Mengetahui,
MENTOR

ALWIN ANDRIYAN, A.Md., M.H.
AKBP NRP 78041237

Banda Aceh, Juli 2024
PESERTA PKA POLRI

DEDY ALFIDAYAT, S.E.
PENATA I NIP 19790117201101 1001

2. Pemaparan tentang Aplikasi dan Buku panduang Aplikasi kepada Mentor dan sponsor beserta Stakeholder Eksternal



3. Draft Buku Panduan Aplikasi SI-IDOLAKU



Banda Aceh, Juli 2024
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN X

DEDY ALFIDAYAT

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE IV
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

HARI/TANGGAL : JUMAT / 26 JULI 2024
WAKTU : 10.00 WIB s.d. 15.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN
1. Pengajuan Surat Pengesahan dan Keputusan tentang Buku Panduan tentang aplikasi SI-IDOLAKU;
2. Pengesahan Buku Panduan tentang aplikasi SI-IDOLAKU.

B. TUJUAN KEGIATAN
Tersahkannya buku panduan aplikasi Si-Idolaku

C. PELAKSANAAN KEGIATAN
Pelaksanaan kegiatan pengesahan buku panduan aplikasi Si-Idolaku dilaksanakan pada hari jumat tanggal 26 Juli 2024 pukul 10.00 Wib.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN
Telah dilaksanakan kegiatan pengesahan buku panduan aplikasi Si-Idolaku oleh Kabidkeu Polda Aceh

E. KESIMPULAN
Tersahkannya buku Panduan aplikasi Si-Idolaku.

Banda Aceh, Juli 2024
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN X

DEDY ALFIDAYAT
NOSIS 20240507021204

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE V
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

NAMA SISWA : DEDY ALFIDAYAT, S.E.
INSTANSI : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH
JUDUL AKSI PERUBAHAN : SISTEM INFORMASI DATA PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN (SI-IDOLAKU) PADA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

NO	HARI/ TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Senin sd Selasa 29 s.d. 30 Juli 2024	Pembuatan kelengkapan administrasi sosialisasi aplikasi Si-IDOLAKU kepada *stakeholders* internal dan eksternal.	a. Sprin Panitita b. Undangan c. Notulen d. Absensi e. Bahan sosialisasi aplikasi f. Dokumentasi	Hari Ke-26
2.	Rabu 31 Juli 2024	Melaporkan kepada Mentor terkait pelaksanaan sosialisasi aplikasi Si-IDOLAKU	Dokumentasi	Hari Ke-27
3.	Kamis 1 Agustus 2024	Rapat bersama Tim Efektif terkait pelaksanaan sosialisasi aplikasi Si-IDOLAKU	Dokumentasi	Hari Ke-28
4	Jumát/ 2 Agustus 2024	Sosialisasi pelaksanaan aplikasi Si-IDOLAKU kepada *stakeholders* internal dan eksternal	a. Absensi; b. Notulen; c. Dokumentasi; d. Bahan Slide Paparan	Hari ke- 28
5	Sabtu/ 27 Juli 2024	Membuat Log Activity Minggu ke-4	Dokumen Laporan	Hari ke- 25

Mengetahui,
MENTOR

ALWIN ANDRIYAN, A.Md., M.H.
AKBP NRP 78041237

Banda Aceh, Agustus 2024
PESERTA PKA POLRI

DEDY ALFIDAYAT, S.E.
PENATA I NIP 197901172011011001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE V
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

HARI/TANGGAL : SENIN – SELASA / 29 - 30 AGUSTUS 2024

WAKTU : 10.00 WIB s.d. 15.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Pembuatan kelengkapan administrasi sosialisasi aplikasi Si-IDOLAKU kepada *stakeholders* internal dan eksternal.

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Tersusunnya administrasi kegiatan sosialisasi aplikasi Si-IDOLAKU;
2. Terlaksananya kegiatan sosialisasi aplikasi Si-IDOLAKU pada satker Bidang Keuangan sesuai dengan jadwal dan ketentuan;
3. Terimplementasinya aplikasi SI-IDOLAKU yang merupakan produk/aplikasi unggulan yang dapat digunakan pada satker Bidang Keuangan Polda Aceh dan satker Jajaran Polda Aceh.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan pada hari Senin sampai dengan Selasa tanggal 29 sampai dengan 30 Juli 2024 pukul 10.00 Wib s.d. 15.00 Wib, dengan berkoordinasi dengan mentor dan Tim efektif untuk Menyusun administrasi yang diperlukan dalam pelaksanaan pemaparan/sosialisasi aplikasi Si-Idolaku kepada Seluruh personel Bidang Keuangan Polda Aceh, yang merupakan Stakeholder Internal maupu Eksternal.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Administrasi pelaksanaan kegiatan sosialisasi dapat tersusun dengan baik dan sesuai dengan ketentuan.
2. Mentor serta Tim Efektif sangat mendukung dan membantu dalam pelaksanaan sosialisasi aplikasi SI-IDOLAKU sebagai wujud implementasi pelaksanaan aksi perubahan pada satker bidang keuangan Polda Aceh;

E. KESIMPULAN

1. Administrasi pelaksanaan sosialisasi dapat tersusun dengan baik;
2. Rencana kegiatan sosialisasi dapat berjalan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.

F. EVIDENCE/DATA DUKUNG

1. Dokumentasi administrasi .

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

SURAT PERINTAH
Nomor: Sprin/ /VIII/HUK.6.6./2024/Bidkeu

Pertimbangan: bahwa dalam rangka tugas melaksanakan implementasi aksi perubahan di Lingkungan satker Bidang Keuangan Polda Aceh, maka dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.

Dasar :
1. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/5727/IV/DIK.2.5/2024/SSDM tanggal 30 April 2024 perihal pemanggilan peserta pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator Gelombang I T.A. 2024;
2. Surat Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B/303/VI/DIK.2.5./2024/Pusdikmin tanggal 28 Juni 2024 tentang tahap implementasi aksi perubahan kinerja organisasi Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Gelombang I T.A. 2024.
3. Rencana Kerja Satker Bidang Keuangan Polda Aceh T.A. 2024;
4. DIPA / RKA-KL Satker Bidang Keuangan Polda Aceh T.A. 2024.

DIPERINTAHKAN

Kepada : NAMA, PANGKAT, NRP/NIP, JABATAN DAN KESATUAN SESUAI YANG TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI.

Untuk :
1. di samping melaksanakan tugas dan jabatan sehari-hari ditunjuk sebagai Tim Panitia Sosialisasi aksi perubahan di Lingkungan Satker Bidang Keuangan dan Jajaran Polda Aceh.
2. surat perintah ini berlaku mulai tanggal 2 Agustus 2024;
3. dukungan anggaran pelaksanaan kegiatan dibebankan pada DIPA/RKA-KL Satker Bidang Keuangan Polda Aceh T.A. 2024;

4. melaporkan.....

2 SURAT PERINTAH KABIDKEU POLDA ACEH
NOMOR : SPRIN/ /VIII/HUK.6.6./2024
TANGGAL: JULI 2024

4. melaporkan hasil pelaksanaannya kepada Kabidkeu Polda Aceh;
5. melaksanakan perintah ini dengan saksama dan penuh rasa tanggungjawab.

Selesai.

Dikeluarkan di Banda Aceh
pada tanggal : Agustus 2024
KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

HENNRY BUDIMAN, S.Sos, M.M.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71060475

Tembusan:
1. Kapolda Aceh
2. Irwasda Polda Aceh.
3. Kabidpropam Polda Aceh.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

LAMPIRAN SURAT PERINTAH KABIDKEU POLDA ACEH
NOMOR : SPRIN/ /VIII/HUK.6.6./2024/BIDKEU
TANGGAL: AGUSTUS 2024

DAFTAR NAMA-NAMA TIM PANITIA SOSIALISASI AKSI PERUBAHAN SATKER BIDANG KEUANGANDAN JAJARAN POLDA ACEH T.A. 2024

NO	NAMA	PANGKAT NRP/NIP	JABATAN STRUKTURAL	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1	SYARIFAH SRI LIDIAWATI, S.H.	IPTU 80020018	KAURMINTU SUBBAGRENMIN	KETUA PANITIA
2	SAFRIZAL	IPDA 86010713	PAMIN URREN SUBBAGRENMIN	SEKRETARIS
3	RACHMAD FADHIL	BRIGADIR 90070013	BAMIN URTU SUBBAGRENMIN	DOKUMENTASI
4	RAKA FETRIZAL	BRIPTU 95091137	BAMIN URREN SUBBAGRENMIN	KONSUMSI
5	MUHAMMAD NOUVAL FAZAR	BRIPDA 2030187	BAMIN URTU SUBBAGRENMIN	ANGGOTA
6	FADLAN AUFAR	BRIPDA 2090002	BAMIN URREN SUBBAGRENMIN	ANGGOTA

Dikeluarkan di : Banda Aceh
pada tanggal : Agustus 2024
KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

HENNRY BUDIMAN, S.Sos, M.M
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71060475

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

DAFTAR HADIR SOSIALISASI APLIKASI SI-IDOLAKU BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH T.A. 2024

NO	NAMA	PANGKAT	NRP/NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	HENNRY BUDIMAN, S.Sos., M.M.	KOMBES POL	71060475	KABIDKEU	1
2	DEDY ALFIDAYAT, S.E.	PENATA TK.I	19730117201101100 1	PS. KASUBBIDBLAAPK	2 DEK PCA
3	SYARIFAH SRI LIDIAWATI, S.H.	IPTU	69030535	KAUR/UNTU	3
4	FREEDY, S.H., M.H.	IPTU	86080522	KAUR/UNTU	4
5	SAFRIZAL, S.H.	IPDA	95010713	PAMIN & SUBBID PAMIN	5
6	RAOHMAD FADHIL	BRIGADIR	90070086	BA SUBBIDBLAAPK/UNTU	6
7	APANDI, S.H.	BRIGADIR	93010042	BA SUBBIDBLAAPK/UNTU	7
8	SAIFAR MANDA, S.H.	BRIPTU	96110553	BA SUBBIDBLAAPK/UNTU	8
9	FAHZUL AZMI, S.AB.	BRIPTU	97010515	BA SUBBIDBLAAPK/UNTU	9
10	RAKA FETRIZAL	BRIPTU	96081137	BA SUBBIDBLAAPK/UNTU	10
11	FADLAN ALFAR	BRIPDA	00050082	BA SUBBIDBLAAPK/UNTU	11
12	MUHAMMAD ROKIPUL FUZERI	BRIPDA	02030197	BA SUBBIDBLAAPK/UNTU	12
13	ANNISA FITRI	BRIPDA	02021174	BA DIT BINAPTA (Pers. BKO)	13
14	T. ALKHALIS ALDIANSYAH	BRIPDA	01030315	PAMIN SUBBIDBLAAPK	14
15	ALWIN ANDRIYAN, A.Md., S.E., M.H.	AKBP	78041977	KASUBBIDBLAAPK	15
16	RIZKINA, S.E., Ak.	PENATA	19730502012122003	KASUBBIDDALVERIF	16
17	NILUH SUKMAWATI, S.Sos.	PENATA TK.I	19730413199302200 5	KASUBBIDDALVERIF	17
18	WAHYUNI KURNIAWAN, S.E.	PENATA	19791107200501100 6	KASUBBIDDALVERIF	18
19	DEVY ARADY, S.E.	IPDA	77120615	PAMIN & SUBBID PAMIN	19
20	YUNNY EKA PRAWIRA, S.S.E.	BRIPKA	87020150	PS. PAMIN I	20
21	SUSTAMI	BRIGADIR	90040551	SUBBID PAMIN	21
22	HERMAN, S.H.	BRIPTU	96111135	BA SUBBIDBLAAPK	22
23	GITA SILVIA	BRIPTU	96060364	BA SUBBIDBLAAPK	23
24	EDINTON RAJAGUKGUK, S.Sos.	PEMBINA TK.I	19671201300001001	KASUBBIDALVERIF	24
25	SURYA YULIANA SARI, S.E., M.M.	PEMBINA	19730704200042002	PS. KASUBBIDALVERIF (BOKEP)	25
26	MULIADI, S.E.	PENATA TK.I	19740211200501100 4	SUBBIDDALVERIF	26
27	ALVIEN FEBRINO, S.E.	AKP	77120731	SUBBIDDALVERIF	27 DEK (Sekretaris)
28	PUTRA HIDAYATULLAH	BRIPKA	86061565	PS. PAMIN & SUBBID PAMIN	28
29	GITA YOLANDA SIMANJUNTAK, S.H.	BRIGADIR	95080540	PAMIN SUBBIDDALVERIF	29
30	FIO AMERLY SIHAT	BRIPDA	00100515	PAMIN SUBBIDDALVERIF	30
31	FARI NAJMI	BRIPDA	01040080	BA DIT BINAPTA (Pers. BKO)	31

Mengetahui
PS. KASUBBIDBLAAPK

DEDY ALFIDAYAT, S.E.
PENATA TK.I NRP 19730117201101100 1



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

NOTA DINAS
Nomor:B/ND- /VIII/KEU./2024/Bidkeu

Kepada: Yth. Kasubbidblaapk
Kasubbiddalverif
Para Kaur Bidkeu
Para Paur Bidkeu
Para Pamin Bidkeu
Seluruh Staf Bidkeu

Dari : Kepala Bidang Keuangan Polda Aceh
Hal : Rapat Sosialisasi Aksi Perubahan.

1. Rujukan:
   a. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
   b. Surat Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B/303/VI/DIK.2.5./2024/Pusdikmin tanggal 26 Juni 2024 tentang Taham implementasi aksi perubahan kinerja organisasi Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Gel. I T.A. 2024.

2. Sehubungan rujukan tersebut di atas, bersama ini disampaikan dengan hormat kepada alamat bahwa dalam rangka pelaksanaan implementasi aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan X T.A. 2024 atas nama Dedy Alfidayat, S.E, kiranya dapat menghadiri kegiatan sosialisasi Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan :

   Hari : Jumát
   Tanggal: 2 Agustus 2024
   Tempat : Aula Bidang Keuangan
   Pukul : 10.00 sd selesai

3. Demikian untuk menjadi maklum, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Banda Aceh, Agustus 2024
KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

HENNRY BUDIMAN, S.Sos, M.M.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71060475

Tembusan :
Irwasda Polda Aceh

2. Dokumentasi rapat dengan Tim Efektif dalam penyusunan adminstrasi pelaksanaan pembuatan administrasi sosialisasi.





Banda Aceh, Agustus 2024
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN X

DEDY ALFIDAYAT, S.E.
NOSIS 20240507021204

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE V
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

HARI/TANGGAL : RABU 31 AGUSTUS 2024

WAKTU : 10.00 WIB s.d. 15.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Melaporkan kepada Mentor terkait pelaksanaan sosialisasi aplikasi Si-IDOLAKU.

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Terlaksananya kordinasi dengan mentor yang bertujuan untuk mendukung kelancaran pelaksanaan sosialisasi aplikasi SI-IDOLAKU yang akan dilaksanakan;

2. Terdukungnya pelaksanaan sosialisasi aplikasi SI-IDOLAKU yang akan dilaksanakan.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

1. Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan pada hari Rabu, tanggal 31 Juli 2024 pukul 10.00 Wib s.d. 15.00 Wib, Action Leader melakukan kordinasi dan komunikasi dengan mentor terkait pelaksanaan sosialisasi aplikasi Si-Idolaku.

   Kegiatan Kordinasi ini dilaksanakan dengan baik guna meminta saran dan masukan yang konstruktif guna membangun aplikasi yang tepat guna.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Kordinasi dengan mentor dapat berjalan dengan baik;
2. Mentor banyak memberikan masukan yang sangat bermamfaat guna membangun aplikasi yang tepat guna dan mendukung penuh pelaksanaan sosialisasi aplikasi SI IDOLAKU agar semua personel baik stakeholder internal maupun eksternal mengetahui dan memahami pentingnya aplikasi SI-IDOLAKU dan mendukung pelaksanaan aksi perubahan yang akan dilaksanakan.

E. KESIMPULAN

1. Pelaksanaan kordinasi dapat berjalan dengan baik;
2. Sosialisasi dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.

F. EVIDENCE/DATA DUKUNG

1. Dokumentasi kordinasi Mentor





Banda Aceh, Agustus 2024

PESERTA PKA POLRI ANGKATAN X

DEDY ALFIDAYAT, S.E.
NOSIS 20240507021204

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE V
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

HARI/TANGGAL : KAMIS 1 AGUSTUS 2024

WAKTU : 10.00 WIB s.d. 15.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Rapat bersama Tim Efektif terkait pelaksanaan sosialisasi aplikasi Si-IDOLAKU;

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Terlaksananya sosialisasi aplikasi SI-IDOLAKU dengan baik;
2. Memanfaatkan peran aktif Tim Efektif dalam kegiatan implementasi aksi perubahan;

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan rapat kordinasi dengan Tim efektif dalam hal persiapan pelaksanaan sosialisasi dilaksanakan pada hari Kamis pukul 10.00 sampai dengan pukul 15.00 wib, Action Leader Bersama Tim Efektif melaksanakan rapat koordinasi dengan tim efektif membahas tentang kesiapan pelaksanaan sosialisasi aplikasi SI-IDOLAKU dengan agenda berupa evaluasi administrasi, tempat/aula yang akan disiapkan, undangan kepada stakeholder internal maupun eksterna berupa sprin dan dokumentasi kegiatan serta notulen dengan memberdayakan peran aktif Tim Efektif;

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Action Leader dan tim efektif membahas tentang kesiapan pelaksanaan sosialisasi aplikasi SI-IDOLAKU dengan agenda berupa evaluasi administrasi, tempat/aula yang akan disiapkan, undangan kepada stakeholder internal maupun eksterna berupa sprin dan dokumentasi kegiatan serta notulen dengan memberdayakan peran aktif Tim Efektif;

2. Pelaksanaan kegiatan berjalan dengan baik dengan dukungan tim Efketif;

E. KESIMPULAN

1. Kesiapan Tim efektif dalam melaksanaan sosialisasi sudah baik;
2. Hal terkait sosialisasi sudah dilaksanakan.

F. EVIDENCE/DATA DUKUNG

1. Dokumen rapat tim efektif



Banda Aceh, Agustus 2024
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN X

DEDY ALFIDAYAT
NOSIS 20240507021204

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE V
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

HARI/TANGGAL : JUMAT / 2 AGUSTUS 2024

WAKTU : 10.00 WIB s.d. 15.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Sosialisasi pelaksanaan aplikasi Si-IDOLAKU kepada *stakeholders* internal dan eksternal.

B. TUJUAN KEGIATAN

Terlaksananya Sosialisasi aplikasi Si-Idolaku dalam implementasi aksi perubahan

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan sosialisasi aplikasi Si-Idolaku dilaksanakan pada hari jumat tanggal 31 Agustus 2024 pukul 10.00 WIb sampai dengan selesai.
Kegiatan dilanjutkan dengan pembuatan laporan hasil

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Telah dilaksanakan kegiatan sosialisasi aplikasi Si-Idolaku oleh action leader dan tim efektif kepada seluruh stakeholder baik internal maupun eksternal;

2. Seluruh stakeholder baik internal maupun eksternal memahami pentingnya aplikasi SI-IDOLAKU dan mendukung untuk diimplementasikan pada satker bidang keuangan dan satker jajaran guna mendukung kelancaran dalam pelaksanaan tugas bidang keuangan Polda Aceh.

E. KESIMPULAN

1. Terlaksananya sosialisasi aplikasi Si-Idolaku pada stakeholder baik internal maupun eksternal;

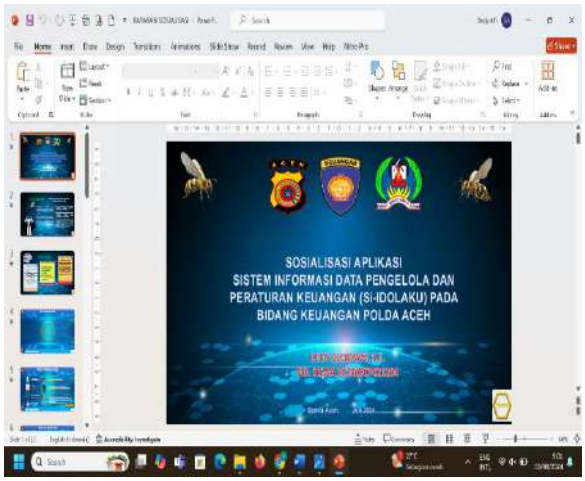
2. Terdukungnya implementasi aplikasi Si-Idolaku oleh stakeholder baik internal maupun eksternal sebagai wujud keberhasilan dalam pelaksanaan

aksi perubahan pada satker bidanga keuangan Polda Aceh dan satker jajaran Polda Aceh.

F. EVIDENCE/DATA DUKUNG







KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

NOTULEN SOSIALISASI APLIKASI SI-IDOLAKU DALAM IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN

Pada hari Jumat, tanggal 2 Agustus 2024 telah dilaksanakan Sosialisasi Aplikasi Si-Idolaku Dalam Implementasi Aksi Perubahan yang dilaksanakan di aula Bidang Keuangan Polda Aceh pada Pukul 10.00 sd 14.00 Wib

1. Sosialisasi dibuka oleh Kasubbidbiaspk yang juga selaku Mentor dari Action Leader dengan mengatakan bahwa aksi perubahan ini adalah salah satu terobosan kreatif yang harus kita dukung guna peningkatan kinerja pada subbagrenmin pada khususnya dan bidkeu pada umumnya.
2. Sosialisasi dilanjutkan dengan pemaparan dari action Leader terkait dengan aplikasi Si-IDOLAKU dalam implementasi aksi perubahan serta menjelaskan tentang manfaat dan kegunaan aplikasi tersebut.
3. Action Leader juga memohon masukan dan kritikan guna membangun suatu sistem yang dapat lebih berdaya guna, sehingga aplikasi yang diciptakan ini dapat lebih bermanfaat untuk satker jajaran Polda Aceh.
4. Sosialisasi kepada Eksternal ini ditutup ada pukul 14.30 wib, dan akan dilanjutkan dengan sosialisasi kepada para bendahara jajaran Polda Aceh.

Banda Aceh, 2 Agustus 2024
KASUBBAGRENMIN
BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

DEDY ALFIDAYAT, S.E.
PENATA PNIP 19790117/20110115011

Banda Aceh, Agustus 2024

PESERTA PKA POLRI ANGKATAN X

DEDY ALFIDAYAT
NOSIS 20240507021204

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE V
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

HARI/TANGGAL : SABTU / 3 AGUSTUS 2024

WAKTU : 10.00 WIB s.d. 15.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Menyusun laporan kegiatan baik harian maupun mingguan mengenai aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh Action Leader serta melaporkan kepada Coach dan Mentor.

B. TUJUAN KEGIATAN

Mendapatkan laporan harian dan mingguan yang sesuai dengan milestone yang telah dibuat dalam pelaksanaan aksi perubahan.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan pembuatan laporan Log Activity minggu ke V yang dilakukan oleh Action Leader dilaksanakan pada hari Sabtu, Tanggal 3 Agustus 2024 guna melaporkan seluruh rangkaian kegiatan dalam melaksanakan Aksi Perubahan.

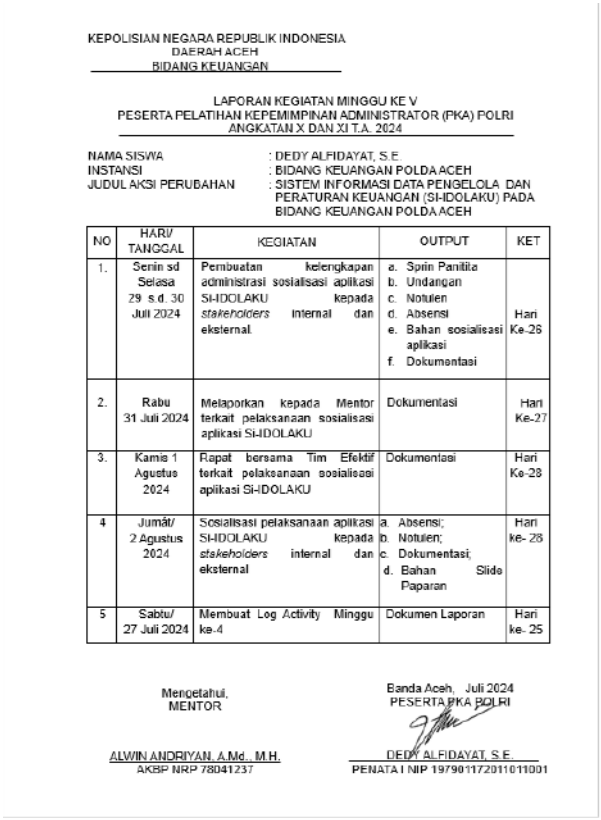
D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Peserta PKA Angkatan X T.A. 2024 a.n. DEDY ALFIDAYAT,S.E. Nosis 20240507021204 membuat laporan Log Activity Minggu ke V dalam pelaksanaan aksi perubahan dengan judul “SISTEM INFORMASI DATA PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN (SI-IDOLAKU) PADA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH” dalam tahap implementasi aksi perubahan (off kampus) 60 hari.

E. KESIMPULAN

Terbentuknya laporan Log Activity Minggu ke V Peserta PKA Angkatan X T.A. 2024 a.n. DEDY ALFIDAYAT,S.E. Nosis 20240507021204.

F. EVIDENCE/DATA DUKUNG



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE V
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

NAMA SISWA : DEDY ALFIDAYAT, S.E.
INSTANSI : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH
JUDUL AKSI PERUBAHAN : SISTEM INFORMASI DATA PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN (SI-IDOLAKU) PADA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

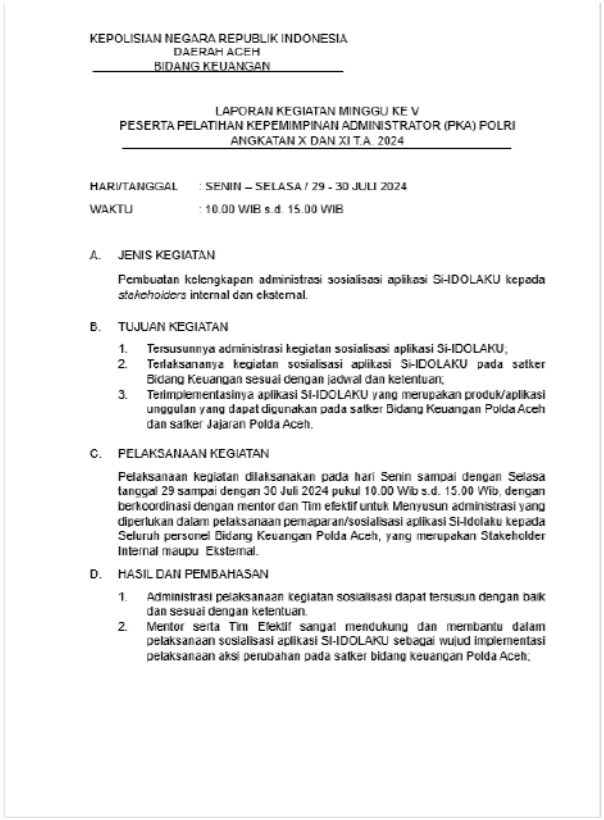
NO	HARI/ TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Senin sd Selasa 29 s.d. 30 Juli 2024	Pembuatan kelengkapan administrasi sosialisasi aplikasi SI-IDOLAKU kepada *stakeholders* internal dan eksternal.	a. Sprin Panitia b. Undangan c. Notulen d. Absensi e. Bahan sosialisasi aplikasi f. Dokumentasi	Hari Ke-26
2.	Rabu 31 Juli 2024	Melaporkan kepada Mentor terkait pelaksanaan sosialisasi aplikasi SI-IDOLAKU	Dokumentasi	Hari Ke-27
3.	Kamis 1 Agustus 2024	Rapat bersama Tim Efektif terkait pelaksanaan sosialisasi aplikasi SI-IDOLAKU	Dokumentasi	Hari Ke-28
4	Jumat/ 2 Agustus 2024	Sosialisasi pelaksanaan aplikasi SI-IDOLAKU kepada *stskeholders* internal dan eksternal	a. Absensi; b. Notulen; c. Dokumentasi; d. Bahan Slide Paparan	Hari ke- 28
5	Sabtu/ 27 Juli 2024	Membuat Log Activity Minggu ke-4	Dokumen Laporan	Hari ke- 25

Mengetahui,
MENTOR

ALWIN ANDRIYAN, A.Md., M.H.
AKBP NRP 78041237

Banda Aceh, Juli 2024
PESERTA PKA POLRI

DEDY ALFIDAYAT, S.E.
PENATA I NIP 19790117201101001



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE V
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

HARI/TANGGAL : SENIN – SELASA / 29 - 30 JULI 2024
WAKTU : 10.00 WIB s.d. 15.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Pembuatan kelengkapan administrasi sosialisasi aplikasi SI-IDOLAKU kepada *stakeholders* internal dan eksternal.

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Tersusunnya administrasi kegiatan sosialisasi aplikasi SI-IDOLAKU;
2. Terlaksananya kegiatan sosialisasi aplikasi SI-IDOLAKU pada satker Bidang Keuangan sesuai dengan jadwal dan ketentuan;
3. Terimplementasinya aplikasi SI-IDOLAKU yang merupakan produk/aplikasi unggulan yang dapat digunakan pada satker Bidang Keuangan Polda Aceh dan satker Jajaran Polda Aceh.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan pada hari Senin sampai dengan Selasa tanggal 29 sampai dengan 30 Juli 2024 pukul 10.00 Wib s.d. 15.00 Wib, dengan berkoordinasi dengan mentor dan Tim efektif untuk Menyusun administrasi yang diperlukan dalam pelaksanaan pemaparan/sosialisasi aplikasi SI-Idolaku kepada Seluruh personel Bidang Keuangan Polda Aceh, yang merupakan Stakeholder Internal maupu Eksternal.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Administrasi pelaksanaan kegiatan sosialisasi dapat tersusun dengan baik dan sesuai dengan ketentuan.
2. Mentor serta Tim Efektif sangat mendukung dan membantu dalam pelaksanaan sosialisasi aplikasi SI-IDOLAKU sebagai wujud implementasi pelaksanaan aksi perubahan pada satker bidang keuangan Polda Aceh;

Banda Aceh, Agustus 2024

PESERTA PKA POLRI ANGKATAN X

DEDY ALFIDAYAT
NOSIS 20240507021204

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE VI
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

NAMA SISWA : DEDY ALFIDAYAT, S.E.
INSTANSI : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH
JUDUL AKSI PERUBAHAN : SISTEM INFORMASI DATA PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN (SI-IDOLAKU) PADA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

NO	HARI/ TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Senin sd Selasa 5 s.d. 6 Agustus 2024	Pembuatan kelengkapan administrasi bimteknis aplikasi Si-IDOLAKU kepada *stakeholders* internal dan eksternal.	a. Sprin Panitita b. Undangan c. Notulen d. Absensi e. Dokumentasi	Hari Ke-30 dan 31
2.	Rabu 7 Agustus 2024	Melaporkan kepada Mentor terkait pelaksanaan binteknis aplikasi Si-IDOLAKU	Dokumentasi	Hari Ke-31
3.	Kamis 8 Agustus 2024	Rapat bersama Tim Efektif terkait pelaksanaan bimteknis aplikasi Si-IDOLAKU	Dokumentasi	Hari Ke-32
4	Jumát/ 9 Agustus 2024	Bimteknis pelaksanaan aplikasi Si-IDOLAKU kepada *stakeholders* internal dan eksternal	a. Absensi; b. Notulen; c. Dokumentasi; d. Bahan Slide Paparan	Hari ke- 33
5	Sabtu/ 10 Agustus 2024	Melaksanakan evaluasi terhadap menu aplikasi dan buku panduang aplikasi Si-Idolaku serta Membuat Log Activity Minggu ke-4	Dokumentasi dan Laporan	Hari ke- 34

Mengetahui,
MENTOR

ALWIN ANDRIYAN, A.Md., M.H.
AKBP NRP 78041237

Banda Aceh, Agustus 2024
PESERTA PKA POLRI

DEDY ALFIDAYAT, S.E.
PENATA I NIP 197901172011011001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE VI
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

HARI/TANGGAL : SENIN – SELASA / 5 – 6 AGUSTUS 2024

WAKTU : 10.00 WIB s.d. 15.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Pembuatan kelengkapan administrasi bimteknis aplikasi Si-IDOLAKU kepada *stakeholders* internal dan eksternal.

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Tersusunnya administrasi kegiatan bimtek aplikasi Si-IDOLAKU;
2. Terlaksananya kegiatan bimtek aplikasi Si-IDOLAKU pada satker Bidang Keuangan sesuai dengan jadwal dan ketentuan;
3. Terimplementasinya aplikasi SI-IDOLAKU yang merupakan produk/aplikasi unggulan yang dapat digunakan pada satker Bidang Keuangan Polda Aceh dan satker Jajaran Polda Aceh.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan pada hari Senin sampai dengan Selasa tanggal 5 sampai dengan 6 Agustsu 2024 pukul 10.00 Wib s.d. 15.00 Wib, dengan berkoordinasi dengan mentor dan Tim efektif untuk Menyusun administrasi yang diperlukan dalam pelaksanaan pemaparan/bimtek aplikasi Si-Idolaku kepada Seluruh personel Bidang Keuangan Polda Aceh, yang merupakan Stakeholder Internal maupu Eksternal.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

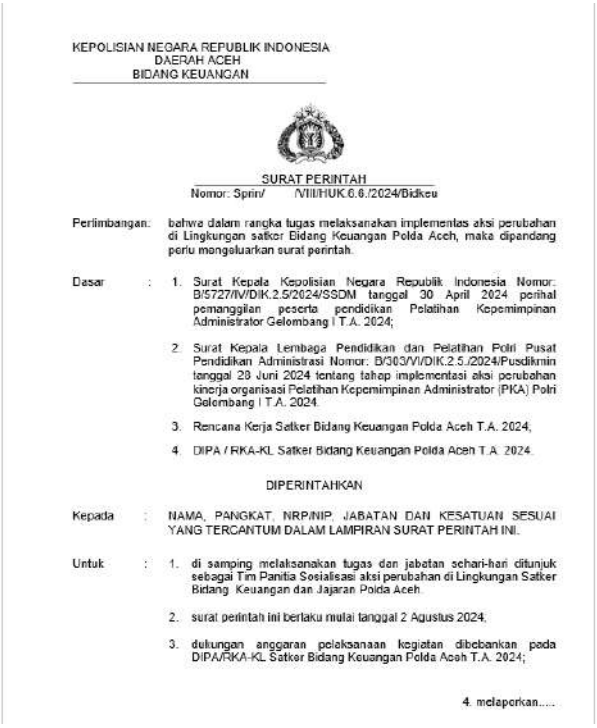
1. Administrasi pelaksanaan kegiatan Bimtek dapat tersusun dengan baik dan sesuai dengan ketentuan.
2. Mentor serta Tim Efektif sangat mendukung dan membantu dalam pelaksanaan Bimtek aplikasi SI-IDOLAKU sebagai wujud implementasi pelaksanaan aksi perubahan pada satker bidang keuangan Polda Aceh;

E. KESIMPULAN

1. Administrasi pelaksanaan Bimtek dapat tersusun dengan baik;
2. Rencana kegiatan sosialisasi dapat berjalan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.

F. EVIDENCE/DATA DUKUNG

1. Dokumentasi administrasi .



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

SURAT PERINTAH
Nomor: Sprin/ /VIII/HUK.6.6./2024/Bidkeu

Perlimbangan: bahwa dalam rangka tugas melaksanakan implementasi aksi perubahan di Lingkungan satker Bidang Keuangan Polda Aceh, maka dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.

Dasar :
1. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/5727/IV/DIK.2.5/2024/SSDM tanggal 30 April 2024 perihal pemanggilan peserta pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator Gelombang I T.A. 2024;
2. Surat Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B/303/VI/DIK.2.5./2024/Pusdikmin tanggal 28 Juni 2024 tentang tahap implementasi aksi perubahan kinerja organisasi Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Gelombang I T.A. 2024.
3. Rencana Kerja Satker Bidang Keuangan Polda Aceh T.A. 2024;
4. DIPA / RKA-KL Satker Bidang Keuangan Polda Aceh T.A. 2024.

DIPERINTAHKAN

Kepada : NAMA, PANGKAT, NRP/NIP, JABATAN DAN KESATUAN SESUAI YANG TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI.

Untuk :
1. di samping melaksanakan tugas dan jabatan sehari-hari ditunjuk sebagai Tim Panitia Sosialisasi aksi perubahan di Lingkungan Satker Bidang Keuangan dan Jajaran Polda Aceh.
2. surat perintah ini berlaku mulai tanggal 2 Agustus 2024;
3. dukungan anggaran pelaksanaan kegiatan dibebankan pada DIPA/RKA-KL Satker Bidang Keuangan Polda Aceh T.A. 2024;

4. melaporkan.....



2. SURAT PERINTAH KABIDKEU POLDA ACEH
NOMOR : SPRIN/ /VIII/HUK.6.6./2024
TANGGAL: JULI 2024

4. melaporkan hasil pelaksanaannya kepada Kabidkeu Polda Aceh;
5. melaksanakan perintah ini dengan saksama dan penuh rasa tanggungjawab.

Selesai.

Dikeluarkan di Banda Aceh
pada tanggal : Agustus 2024
KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

HENNRY BUDIMAN, S.Sos, M.M.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71060475

Tembusan:
1. Kapolda Aceh
2. Irwasda Polda Aceh.
3. Kabidpropam Polda Aceh.



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

LAMPIRAN SURAT PERINTAH KABIDKEU POLDA ACEH
NOMOR : SPRIN/ /VIII/HUK.6.6./2024/BIDKEU
TANGGAL: AGUSTUS 2024

DAFTAR NAMA-NAMA TIM PANITIA SOSIALISASI AKSI PERUBAHAN
SATKER BIDANG KEUANGANDAN JAJARAN POLDA ACEH T.A. 2024

NO	NAMA	PANGKAT NRP/NIP	JABATAN STRUKTURAL	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1	SYARIFAH SRI LIDIAWATI, S.H.	IPTU 90020018	KAURMINTU SUBBAGRENMIN	KETUA PANITIA
2	SAFRIZAL	IPDA 86010713	PAMIN URREN SUBBAGRENMIN	SEKRETARIS
3	RACHMAD FADHIL	BRIGADIR 90070013	BAMIN URTU SUBBAGRENMIN	DOKUMENTASI
4	RAKA FETRIZAL	BRIPTU 96081137	BAMIN URREN SUBBAGRENMIN	KONSUMSI
5	MUHAMMAD NOUVAL FAZAR	BRIPDA 2030187	BAMIN URTU SUBBAGRENMIN	ANGGOTA
6	FADLAN AUFAR	BRIPDA 2090052	BAMIN URREN SUBBAGRENMIN	ANGGOTA

Dikeluarkan di : Banda Aceh
pada tanggal : Agustus 2024
KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

HENNRY BUDIMAN, S.Sos, M.M.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71060475

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

DAFTAR HADIR SOSIALISASI APLIKASI SI-IDOLAKU BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH T.A. 2024

NO	NAMA	PANGKAT	NRP/ NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	HENRY SUDIMAN, S.Sos., M.M.	KOMBES POL	71060479	KABIDKEU	1
2	DEDY ALFIDAYAT, S.E.	PENATA TK.I	197301172011011001	PS. KASUBBAGREN MIN KAUR MINTU	2 DIKROA
3	SYARIFAH SRI LOHWATI, S.H.	IPTU	69030515	KAUR MINTU	3
4	FREEDY, S.H., M.H.	IPTU	86080633	SUBBAGREN MIN BIDKEU	4
5	SAFRIZAL, S.H.	IPDA	86010713	PAMIN SUBBIDDALVERP	5
6	RACHMAD RADHIL	BRIGADIR	90070086	BA SUBBAGREN MIN (STAF MINTU)	6
7	APANDI, S.H.	BRIGADIR	90010042	BA SUBBAGREN MIN (STAF MINTU)	7
8	SAFAR MANDA, S.H.	BRIPTU	96110650	BA SUBBAGREN MIN (STAF UMRIH)	8
9	FAHRUL AZMI, S.E.I.	BRIPTU	97010936	BA SUBBAGREN MIN (OP. SIMAK BATKER)	9
10	RAKA FETRIZAL	BRIPTU	96061137	BA SUBBAGREN MIN (STAF UMRIH)	10
11	FADLAN ALFAR	BRIPDA	00090082	BA SUBBAGREN MIN (STAF UMRIH)	11
12	MUHAMMAD ZIKRULLAH HASBI	BRIPDA	02060167	BA SUBBAGREN MIN (STAF UMRIH)	12
13	ANNISA PITRI	BRIPDA	02051174	BA OTENTIKA (Pers. SKO)	13
14	T. ALFIHALIS ALDIANSYAH	BRIPDA	01090315	PAMIN SUBBAGREN MIN	14
15	ALWIN ANDRIYAN, A.Md., S.E., MH	AKBP	78041307	KASUBBIDDALVER APK WILMADA	15
16	RICHANA, SE, Ak	PEMBINA	197306052005122003	SUBBIDDALVER APK PALM 1	16
17	NILUH SUKMARIANI, S.Sos	PENATA TK.I	197304120199032005	SUBBIDDALVER APK PALM 2	17
18	WAHYUNI KURNIAWAN, S.E.	PENATA	19791107200501100	SUBBIDDALVER APK PALM 3	18
19	DEWI ARIADY, S.E.	IPDA	77120975	PAMIN SUBBIDDALVER	19
20	YUNNY EKA PRAWIRA, S, S.E	BRIPKA	87020150	SUBBAGREN MIN (OP. SIMAK BATKER)	20
21	SUSTAMI	BRIGADIR	90040351	BA SUBBIDDALVER APK	21
22	HERFIAN, S.H.	BRIPTU	94111135	BA SUBBIDDALVER APK	22
23	GITA SILVIA	BRIPTU	95062064	BA SUBBIDDALVER APK	23
24	EDWIN FAUSGUGUK, S.Sos	PEMBINA	13571.8011.0000001001	KASUBBIDDALVERP	24
25	SUKMA YULIANA SARI, S.E., M.M.	PEMBINA	197907042000042002	PS. KASUBBIDDALVERP (BIDKEU)	25
26	MULIADI, S.E.	PENATA TK.I	197402112005011004	SUBBIDDALVERP PALM 2	26
27	ALVIEN FEBRINO, S.E.	AKP	77020781	SUBBIDDALVERP PALM 3	27 Dik Sc.ammo
28	PUTRA HIDAYATULLAH	BRIPKA	86061935	PS. PAMIN SUBBIDDALVERP	28
29	GITA YOLANDE SIMANJUNTAK, S.H.	BRIGADIR	95080540	BAMIN SUBBIDDALVERP	29
30	RIO AMBERLY SIRAIT	BRIPDA	00100515	BAMIN SUBBIDDALVERP	30
31	FAIRI NAJMI	BRIPDA	01040350	BA OTENTIKA (Pers. SKO)	31

Mengetahui
PS. KASUBBAGREN MIN BIDKEU

DEDY ALFIDAYAT, S.E.
PENATA TK.I NRP 19730117201101100 1



2. Dokumentasi rapat dengan Tim Efektif dalam penyusunan adminstrasi pelaksanaan pembuatan administrasi sosialisasi.





Banda Aceh, Agustus 2024
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN X

DEDY ALFIDAYAT, S.E.
NOSIS 20240507021204

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE V
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

HARI/TANGGAL : RABU 7 AGUSTUS 2024

WAKTU : 10.00 WIB s.d. 15.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Melaporkan kepada Mentor terkait pelaksanaan binteknis aplikasi Si-IDOLAKU.

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Terlaksananya kordinasi dengan mentor yang bertujuan untuk mendukung kelancaran pelaksanaan bimtek aplikasi SI-IDOLAKU yang akan dilaksanakan;

2. Terdukungnya pelaksanaan bimtek aplikasi SI-IDOLAKU yang akan dilaksanakan.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

1. Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan pada hari Rabu, tanggal 7 Agustus 2024 pukul 10.00 Wib s.d. 15.00 Wib, Action Leader melakukan kordinasi dan komunikasi dengan mentor terkait pelaksanaan bimtek aplikasi Si-Idolaku.
2. Kegiatan Kordinasi ini dilaksanakan dengan baik guna meminta saran dan masukan yang konstruktif guna membangun aplikasi yang tepat guna.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Kordinasi dengan mentor dapat berjalan dengan baik;
2. Mentor banyak memberikan masukan yang sangat bermamfaat guna membangun aplikasi yang tepat guna dan mendukung penuh pelaksanaan sosialisasi aplikasi SI IDOLAKU agar semua personel baik stakeholder internal maupun eksternal mengetahui dan memahami pentingnya aplikasi SI-IDOLAKU dan mendukung pelaksanaan aksi perubahan yang akan dilaksanakan.

E. KESIMPULAN

1. Pelaksanaan kordinasi dapat berjalan dengan baik;
2. Bimtek dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.

F. EVIDENCE/DATA DUKUNG

1. Dokumentasi kordinasi Mentor





Banda Aceh, Agustus 2024

PESERTA PKA POLRI ANGKATAN X

DEDY ALFIDAYAT, S.E.
NOSIS 20240507021204

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE V
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

HARI/TANGGAL : KAMIS 8 AGUSTUS 2024

WAKTU : 10.00 WIB s.d. 15.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Rapat bersama Tim Efektif terkait pelaksanaan bimteknis aplikasi Si-IDOLAKU;

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Terlaksananya Bimtek aplikasi SI-IDOLAKU dengan baik;
2. Memanfaatkan peran aktif Tim Efektif dalam kegiatan implementasi aksi perubahan;

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan rapat kordinasi dengan Tim efektif dalam hal persiapan pelaksanaan bimtek dilaksanakan pada hari Kamis pukul 10.00 sampai dengan pukul 15.00 wib, Action Leader Bersama Tim Efektif melaksanakan rapat koordinasi dengan tim efektif membahas tentang kesiapan pelaksanaan bimtek aplikasi SI-IDOLAKU dengan agenda berupa evaluasi administrasi, tempat/aula yang akan disiapkan, undangan kepada stakeholder internal maupun eksterna berupa sprin dan dokumentasi kegiatan serta notulen dengan memberdayakan peran aktif Tim Efektif;

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Action Leader dan tim efektif membahas tentang kesiapan pelaksanaan bimtek aplikasi SI-IDOLAKU dengan agenda berupa evaluasi administrasi, tempat/aula yang akan disiapkan, undangan kepada stakeholder internal maupun eksterna berupa sprin dan dokumentasi kegiatan serta notulen dengan memberdayakan peran aktif Tim Efektif;

2. Pelaksanaan kegiatan berjalan dengan baik dengan dukungan tim Efketif;

E. KESIMPULAN

1. Kesiapan Tim efektif dalam melaksanaan bimtek sudah baik;
2. Hal terkait sosialisasi sudah dilaksanakan.

F. EVIDENCE/DATA DUKUNG

1. Dokumen rapat tim efektif





Banda Aceh, Agustus 2024
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN X

DEDY ALFIDAYAT
NOSIS 20240507021204

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE VI
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

HARI/TANGGAL : JUMAT / 9 AGUSTUS 2024

WAKTU : 10.00 WIB s.d. 15.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Bimteknis pelaksanaan aplikasi Si-IDOLAKU kepada *stakeholders* internal dan eksternal.

B. TUJUAN KEGIATAN

Terlaksananya Bimtek aplikasi Si-Idolaku dalam implementasi aksi perubahan

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan Bimtek aplikasi Si-Idolaku dilaksanakan pada hari jumat tanggal 9 Agustus 2024 pukul 10.00 WIb sampai dengan selesai.
Kegiatan dilanjutkan dengan pembuatan laporan hasil

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Telah dilaksanakan kegiatan bimtek aplikasi Si-Idolaku oleh action leader dan tim efektif kepada seluruh stakeholder baik internal maupun eksternal;

2. Seluruh stakeholder baik internal maupun eksternal memahami pentingnya aplikasi SI-IDOLAKU dan mendukung untuk diimplementasikan pada satker bidang keuangan dan satker jajaran guna mendukung kelancaran dalam pelaksanaan tugas bidang keuangan Polda Aceh.

E. KESIMPULAN

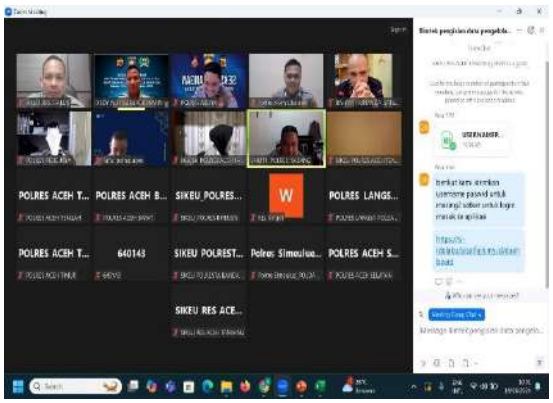
1. Terlaksananya bimtek aplikasi Si-Idolaku pada stakeholder baik internal maupun eksternal;

2. Terdukungnya implementasi aplikasi Si-Idolaku oleh stakeholder baik internal maupun eksternal sebagai wujud keberhasilan dalam pelaksanaan aksi perubahan pada satker bidanga keuangan Polda Aceh dan satker jajaran Polda Aceh.

F. EVIDENCE/DATA DUKUNG



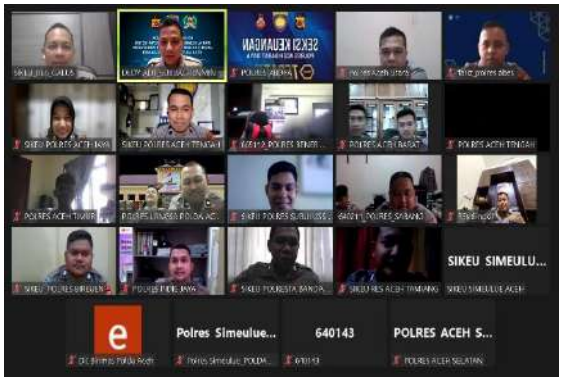
















KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
Jalan T. Nyak Arief Jeulingke Banda Aceh 23114

Banda Aceh, 13 Agustus 2024

Nomor : B/3[illegible]/VIII/KEU./2024/Bidkeu
Klasifikasi: Biasa
Lampiran : satu lembar
Hal : Pelaksanaan Sosialisasi/Bimtek Operator Pengisian Data Pengelola Keuangan Satker Jajaran Polda Aceh.

Kepada
Yth. DISTRIBUSI A2, B DAN C POLDA ACEH
di
tempat

1. Rujukan :
   a. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
   b. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
   c. Surat Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B/303/VI/DIK.2.5./2024/Pusdikmin tanggal 28 Juni 2024 tentang Tahap Implementasi Aksi Perubahan Kinerja Organisasi Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Gelombang I T.A. 2024.
2. Sehubungan dengan rujukan tersebut di atas, bersama ini disampaikan dengan hormat kepada alamat bahwa Bidang Keuangan Polda Aceh akan melaksanakan Updating data seluruh Pejabat Pengelola Keuangan yang terdiri dari KPA, PPK, PPSPM, Bendahara dan Staf Bendahara Pengeluaran serta Bendahara Penerimaan pada Satker Jajaran Polda Aceh semester I T.A. 2024 melalui Aplikasi Sistem Informasi Data Pejabat Pengelola dan Peraturan di Bidang Keuangan.
3. Adapun untuk kegiatan Sosialisasi dan Bimtek Pengisian Updating Data Seluruh Pejabat Pengelola Keuangan yang terdiri dari KPA, PPK, PPSPM, Bendahara dan Staf Bendahara Pengeluaran serta Bendahara Penerimaan pada Satker Jajaran Polda Aceh semester I T.A. 2024 akan dilaksanakan pada:

a. Satker.....



2 SURAT KAPOLDA ACEH
NOMOR : B/xx/VIII/KEU./2024/BIDKEU
TANGGAL 13 AGUSTUS 2024

   a. Satker Mapolda akan dilaksanakan pada Hari Kamis, tanggal 15 Agustus 2024 pukul 10.00 wib bertempat di Aula Bidang Keuangan Polda Aceh;
   b. Satker Polres/Ta Jajaran Polda Aceh akan dilaksanakan pada Hari Rabu, tanggal 14 Agustus 2024 pukul 10.00 wib melalui zoom meeting dengan Link akan diberitahukan kemudian.
4. Bersamaan dengan hal tersebut, dimohon kepada alamat untuk memerintahkan:
   a. Satker Mapolda, 1 (satu) orang operator Keuangan;
   b. Satker Polres/Ta Jajaran Polda Aceh terdiri dari Kasikeu dan operator Keuangan;
   c. Agar masing-masing operator menyiapkan data sesuai dengan lampiran.
5. Demikian untuk menjadi maklum, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

a.n. KEPALA KEPOLISIAN DAERAH ACEH
KABIDKEU

[illegible] BUDIMAN, S.Sos, M.M.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71080475

Tembusan :
1. Kapolda Aceh
2. Irwasda Polda Aceh.



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
Jalan T. Nyak Arief Jeulingke Banda Aceh 23114

LAMPIRAN SURAT KAPOLDA ACEH
NOMOR : B/xx/VIII/KEU./2024/BIDKEU
TANGGAL 13 AGUSTUS 2024

DATA ADMINISTRASI PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN

1. NOMOR INDUK KEPENDUDUKAN
2. NOMOR POKOK WAJIB PAJAK
3. NAMA LENGKAP (DENGAN GELAR)
4. EMAIL SAKTI PEJABAT (KPA, PPK, PPSPM, BENLU, BENMA)
5. EMAIL POLRI (KPA, PPK, PPSPM, BENLU, BENMA)
6. EMAIL PRIBADI (KPA, PPK, PPSPM, BENLU, BENMA)
7. PENDIDIKAN UMUM PEJABAT
8. PENDIDIKAN POLRI PEJABAT
9. PENDIDIKAN PENGEMBANGAN PEJABAT
10. PENDIDIKAN PELATIHAN PEJABAT
11. NOMOR SERTIFIKASI PEJABAT (PNT, SNT, BNT)
12. TANGGAL SERTIFIKASI

Banda Aceh, Agustus 2024

PESERTA PKA POLRI ANGKATAN X

DEDY ALFIDAYAT
NOSIS 20240507021204

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE VI
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

HARI/TANGGAL : SABTU / 10 AGUSTUS 2024

WAKTU : 10.00 WIB s.d. 15.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Melaksanakan evaluasi terhadap menu aplikasi dan buku panduang aplikasi Si-Idolaku serta Membuat Log Activity Minggu ke-4.

B. TUJUAN KEGIATAN

Mendapatkan kesempurnaan aplikasi serta laporan harian dan mingguan yang sesuai dengan milestone yang telah dibuat dalam pelaksanaan aksi perubahan.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan evaluasi menu aplikasi serta pembuatan laporan Log Activity minggu ke VI yang dilakukan oleh Action Leader dilaksanakan pada hari Sabtu, Tanggal 10 Agustus 2024 guna melaporkan seluruh rangkaian kegiatan dalam melaksanakan Aksi Perubahan.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Peserta PKA Angkatan X T.A. 2024 a.n. DEDY ALFIDAYAT,S.E. Nosis 20240507021204 melaksanakan evaluasi menu aplikasi Bersama programmer serta membuat laporan Log Activity Minggu ke VI dalam pelaksanaan aksi perubahan dengan judul “SISTEM INFORMASI DATA PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN (SI-IDOLAKU) PADA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH” dalam tahap implementasi aksi perubahan (off kampus) 60 hari.

E. KESIMPULAN

Terbentuknya suatu aplikasi yang semakin sempurna serta laporan Log Activity Minggu ke V Peserta PKA Angkatan X T.A. 2024 a.n. DEDY ALFIDAYAT,S.E. Nosis 20240507021204.

F. EVIDENCE/DATA DUKUNG





KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE VI
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

NAMA SISWA : DEDY ALFIDAYAT, S.E.
INSTANSI : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH
JUDUL AKSI PERUBAHAN : SISTEM INFORMASI DATA PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN (SI-IDOLAKU) PADA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

NO	HARI/ TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Senin sd Selasa 5 s.d. 6 Agustus 2024	Pembuatan kelengkapan administrasi bimteknis aplikasi Si-IDOLAKU kepada *stakeholders* internal dan eksternal.	a. Sprin Panitita b. Undangan c. Notulen d. Absensi e. Dokumentasi	Hari Ke-30 dan 31
2.	Rabu 7 Agustus 2024	Melaporkan kepada Mentor terkait pelaksanaan binteknis aplikasi Si-IDOLAKU	Dokumentasi	Hari Ke-31
3.	Kamis 8 Agustus 2024	Rapat bersama Tim Efektif terkait pelaksanaan bimteknis aplikasi Si-IDOLAKU	Dokumentasi	Hari Ke-32
4	Jumat/ 9 Agustus 2024	Bimteknis pelaksanaan aplikasi Si-IDOLAKU kepada *stakeholders* internal dan eksternal	a. Absensi; b. Notulen; c. Dokumentasi; d. Bahan Slide Paparan	Hari ke- 33
5	Sabtu/ 10 Agustus 2024	Melaksanakan evaluasi terhadap menu aplikasi dan buku panduang aplikasi Si-Idolaku serta Membuat Log Activity Minggu ke-4	Dokumentasi dan Laporan	Hari ke- 34

Mengetahui,
MENTOR

ALWIN ANDRIYAN, A.Md., M.H.
AKBP NRP 78041237

Banda Aceh, Agustus 2024
PESERTA PKA POLRI

DEDY ALFIDAYAT, S.E.
PENATA I NIP 19790117201101 1001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE VI
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

HARI/TANGGAL : SENIN – SELASA / 5 – 6 AGUSTUS 2024
WAKTU : 10.00 WIB s.d. 15.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Pembuatan kelengkapan administrasi bimteknis aplikasi Si-IDOLAKU kepada *stakeholders* internal dan eksternal.

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Tersusunnya administrasi kegiatan bimtek aplikasi Si-IDOLAKU;
2. Terlaksananya kegiatan bimtek aplikasi Si-IDOLAKU pada satker Bidang Keuangan sesuai dengan jadwal dan ketentuan;
3. Terimplementasinya aplikasi SI-IDOLAKU yang merupakan produk/aplikasi unggulan yang dapat digunakan pada satker Bidang Keuangan Polda Aceh dan satker Jajaran Polda Aceh.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan pada hari Senin sampai dengan Selasa tanggal 5 sampai dengan 6 Agustsu 2024 pukul 10.00 Wib s.d. 15.00 Wib, dengan berkoordinasi dengan mentor dan Tim efektif untuk Menyusun administrasi yang diperlukan dalam pelaksanaan pemaparan/bimtek aplikasi Si-Idolaku kepada Seluruh personel Bidang Keuangan Polda Aceh, yang merupakan Stakeholder Internal maupu Eksternal.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Administrasi pelaksanaan kegiatan Bimtek dapat tersusun dengan baik dan sesuai dengan ketentuan.
2. Mentor serta Tim Efektif sangat mendukung dan membantu dalam pelaksanaan Bimtek aplikasi SI-IDOLAKU sebagai wujud implementasi pelaksanaan aksi perubahan pada satker bidang keuangan Polda Aceh;

Banda Aceh, Agustus 2024

PESERTA PKA POLRI ANGKATAN X

DEDY ALFIDAYAT
NOSIS 20240507021204

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE VIII
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

NAMA SISWA : DEDY ALFIDAYAT, S.E.
INSTANSI : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH
JUDUL AKSI PERUBAHAN : SISTEM INFORMASI DATA PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN (SI-IDOLAKU) PADA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

NO	HARI/ TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Senin 19 Agustus 2024	Menyusun angket/kuesioner tentang perkembangan aksi perubahan.	Dokumentasi, Angket	Hari Ke-42
2.	Selasa - Rabu 20 – 21 Agustus 2024	Membagikan dan mengolah angket/kuesioner tentang perkembangan aksi perubahan kepada seluruh *stakeholder*	Dokumentasi	Hari Ke-43 dan 44
3.	Kamis 22 Agustus 2024	Monitoring, evaluasi langsung dengan menilai perubahan/peningkatan kualitas kinerja penyajian informasi data pada aplikasi	Dokumentasi	Hari Ke-45
4	Jumát/ 23 Agustus 2024	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap aksi perubahan	a. Dokumentasi;	Hari ke- 41
5	Sabtu, 24 Agustus 2024	Melaksanakan evaluasi terhadap pelaksanaan aksi perubahan yang sudah dibuat oleh action leader Bersama tim efektif dan evaluasi terhadap pembuatan aplikasi SI-IDOLAKU serta Membuat laporan *log activity* minggu ke-8	Dokumen laporan	Hari ke- 41

Mengetahui,
MENTOR

ALWIN ANDRIYAN, A.Md., M.H.
AKBP NRP 78041237

Banda Aceh, Agustus 2024
PESERTA PKA POLRI

DEDY ALFIDAYAT, S.E.
PENATA I NIP. 197901172011011001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE VII
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

HARI/TANGGAL : SENIN 19 AGUSTUS 2024

WAKTU : 10.00 WIB s.d. 15.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Menyusun angket/kuesioner tentang perkembangan aksi perubahan.

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Sebagai bahan laporan kepada Sponsor dan Mentor tentang implementasi aplikasi Si-IDOLAKU;
2. Tersusunnya angket/kuesioner tentang implementasi aksi perubahan yang dilaksanakan oleh Action leader/
3. Terciptanya dukungan kegiatan implementasi aplikasi Si-IDOLAKU pada satker Bidang Keuangan;

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan pada hari Senin tanggal 19 Agustus 2024 pukul 10.00 Wib s.d. 15.00 Wib, dengan berkoordinasi dengan Tim efektif untuk mempersiapkan bahan angket/kuesioner dalam pelaksanaan implementasi aplikasi Si-Idolaku kepada stackholder.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Pelaksanaan penyusunan angket/kuesioner dilakukan dengan baik.
2. Tim Efektif sangat mendukung dan membantu dalam pelaksanaan penyusunan angket/kuesioner Impementasi aplikasi SI-IDOLAKU sebagai wujud pelaksanaan aksi perubahan pada satker bidang keuangan Polda Aceh;

E. KESIMPULAN

1. Tim Efektif sangat mendukung kegiatan penyusunan angket kuesioner aplikasi Si-Idolaku;
2. Penyusunan angket dapat berjalan dengan baik.

F. EVIDENCE/DATA DUKUNG

1. Dokumentasi

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSepbqXX75LWt44URF_zHI86MyIZNnlpxqd0jAWfLev_1Ay6nQ/viewform

NO	PERTANYAAN	KETERANGAN		
		SS	S	STS
1	Apakah anda setuju dengan aksi perubahan tentang SI-IDOLAKU yang dilaksanakan Action Leader?			
2	Apakah sosialisasi aksi perubahan telah dilaksanakan dan penyampaian kepada stakeholder internal/eksternal dapat diterima dengan jelas?			
3	Apakah inovasi aksi perubahan tentang SI-IDOLAKU yang telah disusun dan dapat dilaksanakan bagi organisasi?			
4	Apakah aksi perubahan tentang SI-IDOLAKU dapat membantu kinerja bagi organisasi?			
5	Apakah aksi perubahan tentang SI-IDOLAKU dapat mangakomodir kebutuhan organisasi?			
6	Apakah aksi perubahan tentang SI-IDOLAKU yang dilaksanakan memiliki kemudahan bagi penggunanya?			
7	Apakah aksi perubahan tentang SI-IDOLAKU dapat dan terus digunakan untuk kepentingan organisasi?			
8	Apakah aksi perubahan tentang SI-IDOLAKU merupakan produk yang efektif dan efisien?			
9	Apakah anda mendukung aksi perubahan tentang SI-IDOLAKU?			
10	Apakah anda siap menjadi bagian dari			



Banda Aceh, Agustus 2024

PESERTA PKA POLRI ANGKATAN X

DEDY ALFIDAYAT, S.E.

NOSIS 20240507021204

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE VIII
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

HARI/TANGGAL : SELASA - RABU/ 20 - 21 AGUSTUS 2024

WAKTU : 10.00 WIB s.d. 15.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Membagikan dan mengolah angket/kuesioner tentang perkembangan aksi perubahan kepada seluruh *stakeholder*.

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Sebagai bahan Evaluasi tentang implementasi aplikasi Si-IDOLAKU;
2. Terciptanya aplikasi Si-IDOLAKU sesuai dengan kebutuhan pada satker Bidang Keuangan.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan pada hari Selasa dan Rabu, tanggal 20 -21 Agustus 2024 pukul 10.00 Wib s.d. 15.00 Wib, Action Leader melakukan penyebaran dan penilaian terkait pelaksanaan aplikasi Si-Idolaku.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Penyebaran angket melaui group WA pada satker Bidkeu dan Keuangan Jajaran Polda Aceh dapat berjalan dengan baik;
2. Dalam kurun waktu 2 hari, penyebaran angket dan kuesioner dapat berjalan dengan baik

E. KESIMPULAN

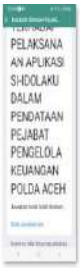
1. Pelaksanaan pengisian kuesioner dapat berjalan dengan baik;
2. Pelaksanaan penilaian angket dapat berjalan dengan baik.

F. EVIDENCE/DATA DUKUNG

1. Dokumentasi Penyebaran Kuesioner




WhatsApp Image 2024-08-19 at 19.27.33


WhatsApp Image 2024-08-19 at 19.27.35


WhatsApp Image 2024-08-19 at 19.27.36 (1)


WhatsApp Image 2024-08-19 at 19.27.36


WhatsApp Image 2024-08-19 at 19.27.37 (1)


WhatsApp Image 2024-08-19 at 19.27.37


WhatsApp Image 2024-08-19 at 19.27.38 (1)


WhatsApp Image 2024-08-19 at 19.27.38 (2)


WhatsApp Image 2024-08-19 at 19.27.38


WhatsApp Image 2024-08-19 at 19.27.39 (1)


WhatsApp Image 2024-08-19 at 19.27.39


WhatsApp Image 2024-08-19 at 19.27.40 (1)









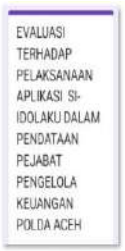





WhatsApp Image 2024-08-19 at 19.27.42


WhatsApp Image 2024-08-19 at 19.27.43 (1)


WhatsApp Image 2024-08-19 at 19.27.43 (2)



WhatsApp Image 2024-08-19 at 19.27.43


WhatsApp Image 2024-08-19 at 19.27.44 (1)


WhatsApp Image 2024-08-19 at 19.27.44 (2)


WhatsApp Image 2024-08-19 at 19.27.44


WhatsApp Image 2024-08-19 at 19.27.45 (1)


WhatsApp Image 2024-08-19 at 19.27.45 (2)


WhatsApp Image 2024-08-19 at 19.27.45


WhatsApp Image 2024-08-19 at 19.27.46 (1)


WhatsApp Image 2024-08-19 at 19.27.46














WhatsApp Image 2024-08-19 at 19.27.44


WhatsApp Image 2024-08-19 at 19.27.45 (1)


WhatsApp Image 2024-08-19 at 19.27.45 (2)


WhatsApp Image 2024-08-19 at 19.27.45


WhatsApp Image 2024-08-19 at 19.27.46 (1)


WhatsApp Image 2024-08-19 at 19.27.46


WhatsApp Image 2024-08-19 at 19.27.47 (1)


WhatsApp Image 2024-08-19 at 19.27.47 (2)


WhatsApp Image 2024-08-19 at 19.27.47


WhatsApp Image 2024-08-19 at 19.27.48 (1)


WhatsApp Image 2024-08-19 at 19.27.48


WhatsApp Image 2024-08-19 at 19.27.49


WhatsApp Image 2024-08-19 at 19.29.14


WhatsApp Image 2024-08-19 at 19.44.26


WhatsApp Image 2024-08-19 at 19.45.12


WhatsApp Image 2024-08-19 at 19.45.33







Banda Aceh, Agustus 2024

PESERTA PKA POLRI ANGKATAN X

DEDY ALFIDAYAT, S.E.

NOSIS 20240507021204

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE VII
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

HARI/TANGGAL : KAMIS 22 AGUSTUS 2024

WAKTU : 10.00 WIB s.d. 15.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Monitoring, evaluasi langsung dengan menilai perubahan/peningkatan kualitas kinerja penyajian informasi data pada aplikasi ;

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Melakukan penilaian terhadap aplikasi SI-IDOLAKU dengan baik;
2. Mengetahui sejauh mana aplikasi SI-IDOLAKU dapat bermanfaat bagi satker jajaran Polda Aceh;

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan pada hari kamis, tanggal 22 Agustus 2024 pukul 10.00 Wib s.d. 15.00 Wib, Action Leader melakukan penilaian terhadap angket/kuesioner yang telah dibagikan dan diisi oleh responden sebanyak 65 orang responden serta dilanjutkan dengan pengolahan data berupa grafik kepuasan responden terhadap implementasi aplikasi Si-Idolaku

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Pengolahan data dapat berjalan dengan baik;

2. Tim Efektif Bersama dengan Stakeholder Bersama-sama melaksanakan pengolahan data responden;

3. Seluruh responden memberikan respon yang positif dan mendukung terhadap implementasi aksi perubahan

E. KESIMPULAN

1. Responden sangat mendukung implementasi aksi perubahan;
2. Pengolahan data sebagai sarana untuk melihat sampai sejauh mana keberhasilan aksi perubahan.

F. EVIDENCE/DATA DUKUNG

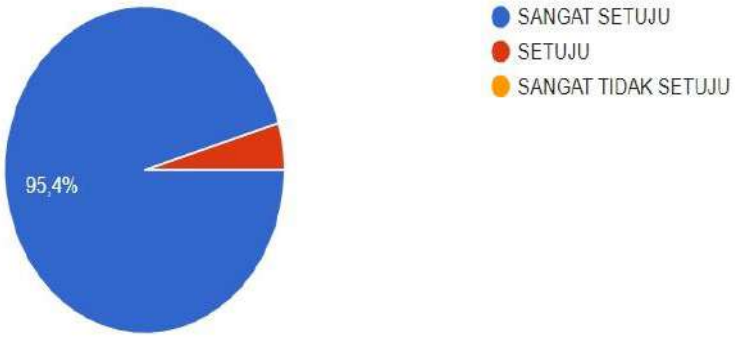
1. Dokumen Implementasi





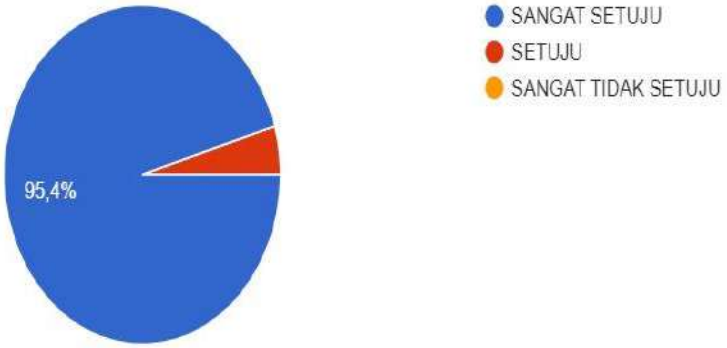
Apakah aksi perubahan tentang SI-IDOLAKU dapat dan terus digunakan untuk kepentingan organisasi?

65 jawaban



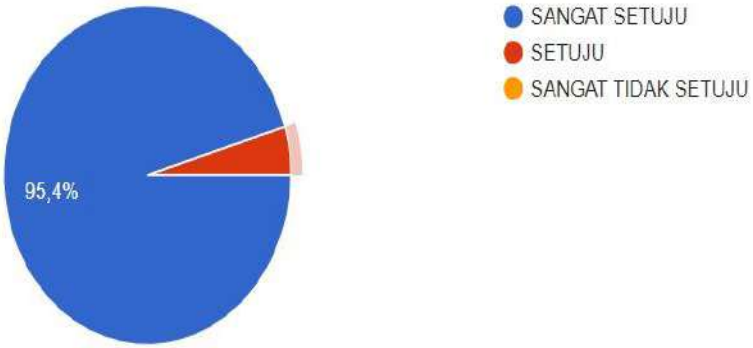
Apakah aksi perubahan tentang SI-IDOLAKU yang dilaksanakan memiliki kemudahan bagi penggunanya?

65 jawaban



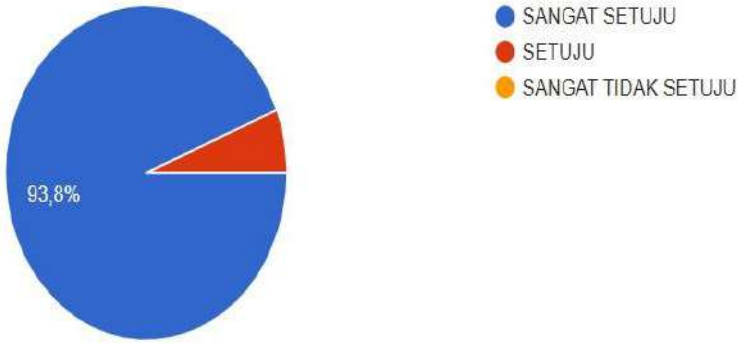
Apakah aksi perubahan tentang SI-IDOLAKU dapat mengakomodir kebutuhan organisasi?

65 jawaban



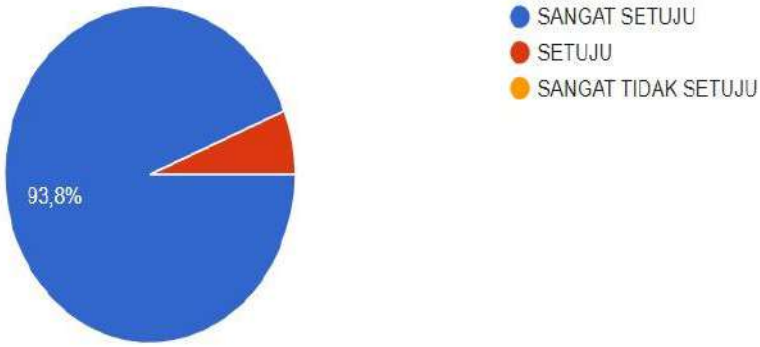
Apakah aksi perubahan tentang SI-IDOLAKU dapat membantu kinerja bagi organisasi?

65 jawaban



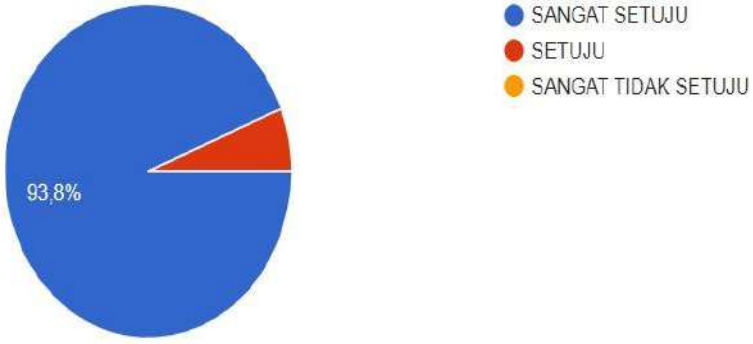
Apakah inovasi aksi perubahan tentang SI-IDOLAKU yang telah disusun dan dapat dilaksanakan bagi organisasi?

65 jawaban



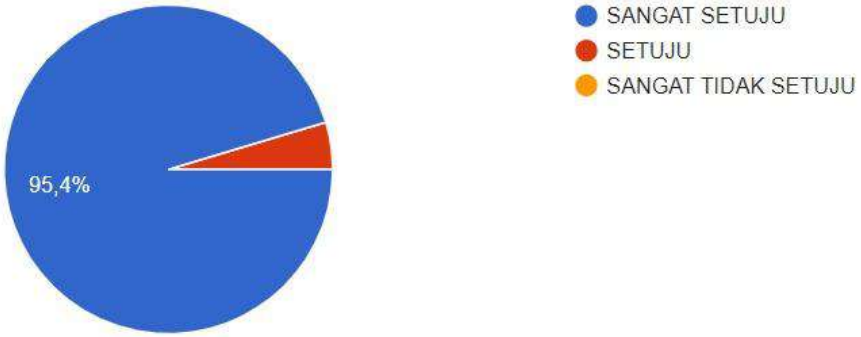
Apakah sosialisasi aksi perubahan telah dilaksanakan dan penyampaian kepada stakeholder internal/eksternal dapat diterima dengan jelas?

65 jawaban



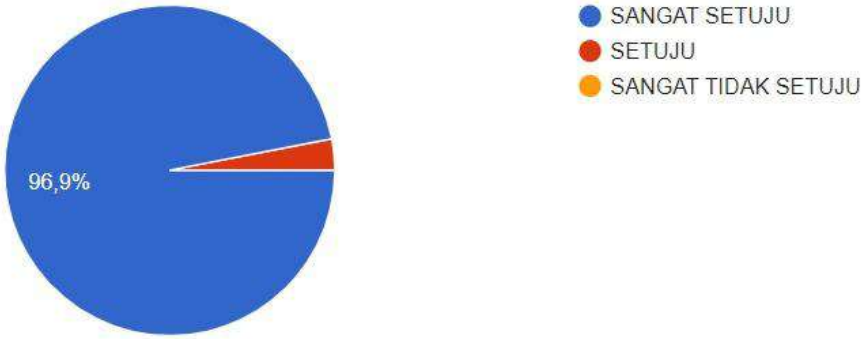
Apakah anda setuju dengan aksi perubahan tentang SI-IDOLAKU yang dilaksanakan Action Leader?

65 jawaban



Apakah anda siap menjadi bagian dari kemajuan aksi perubahan tentang SI-IDOLAKU dalam memberikan saran dan masukan?

65 jawaban



Banda Aceh, Agustus 2024
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN X

DEDY ALFIDAYAT
NOSIS 20240507021204

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE VII
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

HARI/TANGGAL : JUM'AT / 23 AGUSTUS 2024

WAKTU : 10.00 WIB s.d. 15.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap aksi perubahan

B. TUJUAN KEGIATAN

Mendapatkan dan melihat data yang dihasilkan Dari aplikasi SI-IDOLAKU.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan monitoring dan evaluasi aplikasi dilakukan oleh Action Leader dilaksanakan pada hari Jum'at, Tanggal 23 Agustus 2024 guna memonitor tehnis pengisian dan hasil pengisian data dalam aplikasi guna melaporkan seluruh rangkaian kegiatan dalam melaksanakan Aksi Perubahan.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

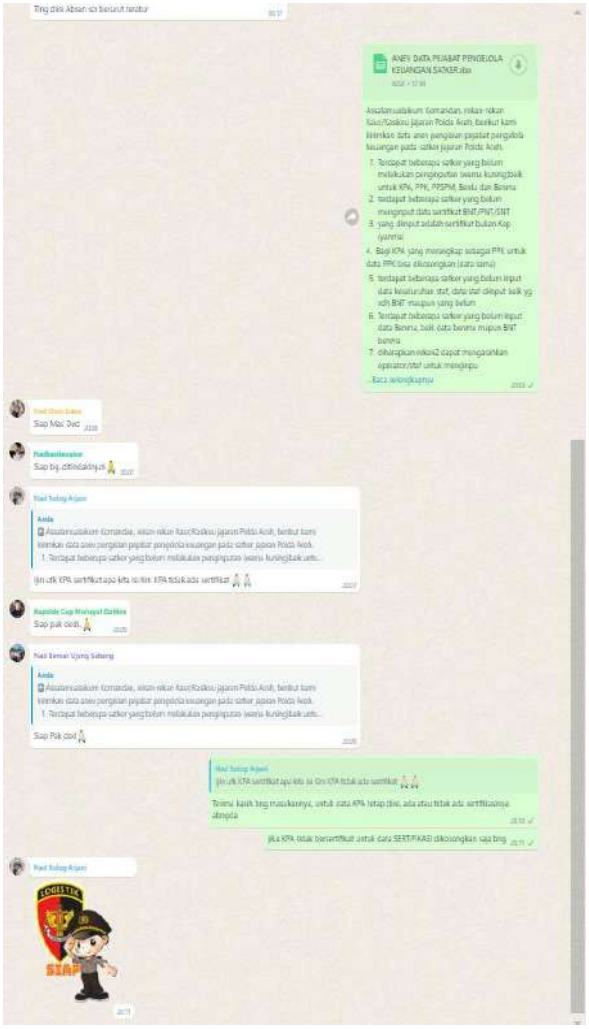
Telah didapatkan data awal dalam pengisian pejabat pengola keuangan satker jajaran Polda Aceh.
Trial and error pelaksanaan pengisian peraturan dan menu postingan sehingga dapat dirasakan manfaatnya oleh stakeholder

E. KESIMPULAN

Aplikasi yang dibuat dapat dipergunakan sebagaimana mestinya,

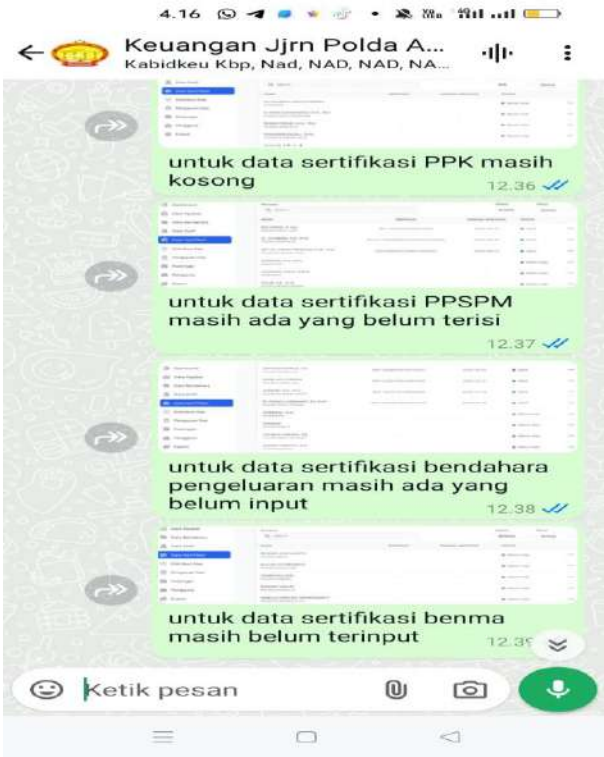
Belum ada beberapa yang perlu diperbaiki untuk efektifitas aplikasi yang akan dimasukkan dalam tahap pengembangan berikutnya.

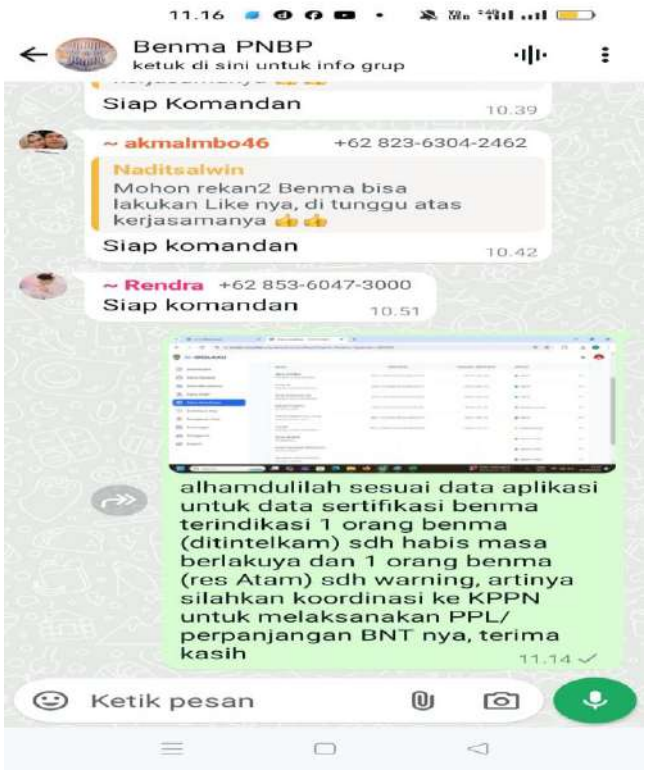
F. EVIDENCE/DATA DUKUNG













Banda Aceh, Agustus 2024

PESERTA PKA POLRI ANGKATAN X

DEDY ALFIDAYAT

NOSIS 20240507021204

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE VIII
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

HARI/TANGGAL : SABTU / 24 AGUSTUS 2024

WAKTU : 10.00 WIB s.d. 15.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Melaksanakan evaluasi terhadap pelaksanaan aksi perubahan yang sudah dibuat oleh action leader Bersama tim efektif dan evaluasi terhadap pembuatan aplikasi SI-IDOLAKU serta Membuat laporan *log activity* minggu ke-8

B. TUJUAN KEGIATAN

Mendapatkan kesempurnaan aplikasi serta laporan harian dan mingguan yang sesuai dengan milestone yang telah dibuat dalam pelaksanaan aksi perubahan.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan evaluasi menu aplikasi serta pembuatan laporan Log Activity minggu ke VIII yang dilakukan oleh Action Leader dilaksanakan pada hari Sabtu, Tanggal 24 Agustus 2024 guna melaporkan seluruh rangkaian kegiatan dalam melaksanakan Aksi Perubahan.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Peserta PKA Angkatan X T.A. 2024 a.n. DEDY ALFIDAYAT,S.E. Nosis 20240507021204 melaksanakan evaluasi menu aplikasi Bersama Tim IT serta membuat laporan Log Activity Minggu ke VIII dalam pelaksanaan aksi perubahan dengan judul “SISTEM INFORMASI DATA PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN (SI-IDOLAKU) PADA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH” dalam tahap implementasi aksi perubahan (off kampus) 60 hari.

E. KESIMPULAN

Terbentuknya suatu aplikasi yang semakin sempurna serta laporan Log Activity Minggu ke VIII Peserta PKA Angkatan X T.A. 2024 a.n. DEDY ALFIDAYAT,S.E. Nosis 20240507021204

F. EVIDENCE/DATA DUKUNG







KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE VIII
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

NAMA SISWA : DEDY ALFIDAYAT, S.E.
INSTANSI : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH
JUDUL AKSI PERUBAHAN : SISTEM INFORMASI DATA PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN (SI-IDOLAKU) PADA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

NO	HARI/ TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Senin 19 Agustus 2024	Menyusun angket/kuesioner tentang perkembangan aksi perubahan.	Dokumentasi, Angket	Hari Ke-42
2.	Selasa - Rabu 20 – 21 Agustus 2024	Membagikan dan mengolah angket/kuesioner tentang perkembangan aksi perubahan kepada seluruh *stakeholder*	Dokumentasi	Hari Ke-43 dan 44
3.	Kamis 22 Agustus 2024	Monitoring, evaluasi langsung dengan menilai perubahan/peningkatan kualitas kinerja penyajian informasi data pada aplikasi	Dokumentasi	Hari Ke-45
4	Jumâ'/ 23 Agustus 2024	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap aksi perubahan	a. Dokumentasi;	Hari ke- 41
5	Sabtu, 24 Agustus 2024	Melaksanakan evaluasi terhadap pelaksanaan aksi perubahan yang sudah dibuat oleh action leader Bersama tim efektif dan evaluasi terhadap pembuatan aplikasi SI-IDOLAKU serta Membuat laporan *log activity* minggu ke-8	Dokumen laporan	Hari ke- 41

Mengetahui,
MENTOR

ALWIN ANDRIYAN, A.Md., M.H.
AKBP NRP 78041237

Banda Aceh, Agustus 2024
PESERTA PKA POLRI

DEDY ALFIDAYAT, S.E.
PENATA I NIP 19790117201101 1001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE VII
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

HARI/TANGGAL : SENIN 19 AGUSTUS 2024
WAKTU : 10.00 WIB s.d. 15.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Menyusun angket/kuesioner tentang perkembangan aksi perubahan.

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Sebagai bahan laporan kepada Sponsor dan Mentor tentang implementasi aplikasi Si-IDOLAKU;
2. Tersusunnya angket/kuesioner tentang implementasi aksi perubahan yang dilaksanakan oleh Action leader/
3. Terciptanya dukungan kegiatan implementasi aplikasi Si-IDOLAKU pada satker Bidang Keuangan;

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan pada hari Senin tanggal 19 Agustus 2024 pukul 10.00 Wib s.d. 15.00 Wib, dengan berkoordinasi dengan Tim efektif untuk mempersiapkan bahan angket/kuesioner dalam pelaksanaan implementasi aplikasi Si-idolaku kepada stackholder.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Pelaksanaan penyusunan angket/kuesioner dilakukan dengan baik.
2. Tim Efektif sangat mendukung dan membantu dalam pelaksanaan penyusunan angket/kuesioner Impementasi aplikasi SI-IDOLAKU sebagai wujud pelaksanaan aksi perubahan pada satker bidang keuangan Polda Aceh;

E. KESIMPULAN

1. Tim Efektif sangat mendukung kegiatan penyusunan angket kuesioner aplikasi Si-Idolaku;
2. Penyusunan angket dapat berjalan dengan baik.

Banda Aceh, Agustus 2024

PESERTA PKA POLRI ANGKATAN X

DEDY ALFIDAYAT
NOSIS 20240507021204

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE VII
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

NAMA SISWA : DEDY ALFIDAYAT, S.E.
INSTANSI : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH
JUDUL AKSI PERUBAHAN : SISTEM INFORMASI DATA PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN (SI-IDOLAKU) PADA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

NO	HARI/ TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Senin 12 Agustus 2024	Melaporkan dan memaparkan kepada Mentor terkait pelaksanaan implementasi aplikasi Si-IDOLAKU.	Dokumentasi	Hari Ke-37
2.	Selasa 13 Agustus 2024	Uji coba kembali sistem aplikasi Si-IDOLAKU sebelum pelaksanaan implementasi aplikasi Si-IDOLAKU	Dokumentasi	Hari Ke-38
3.	Rabu-Kamis 14-15 Agustus 2024	Implementasi aplikasi Si-IDOLAKU	Dokumentasi	Hari Ke-39-40
4	Jumát/ 16 Agustus 2024	Melaksanakan evaluasi terhadap pelaksanaan aksi perubahan yang sudah dibuat oleh action leader Bersama tim efektif dan evaluasi terhadap pembuatan aplikasi SI-IDOLAKU serta Membuat laporan *log activity* minggu ke-7	a. Dokumentasi; b. Laporan	Hari ke- 41

Mengetahui,
MENTOR

ALWIN ANDRIYAN, A.Md., M.H.
AKBP NRP 78041237

Banda Aceh, Agustus 2024
PESERTA PKA POLRI

DEDY ALFIDAYAT, S.E.
PENATA I NIP 197901172011011001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE VII
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

HARI/TANGGAL : SENIN 12 AGUSTUS 2024

WAKTU : 10.00 WIB s.d. 15.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Melaporkan dan memaparkan kepada Mentor terkait pelaksanaan implementasi aplikasi Si-IDOLAKU.

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Agar Sponsor mengetahui tentang implementasi aplikasi Si-IDOLAKU;
2. Terdukungnya kegiatan implementasi aplikasi Si-IDOLAKU pada satker Bidang Keuangan sesuai dengan jadwal dan ketentuan;
3. Terimplementasinya aplikasi SI-IDOLAKU yang merupakan produk/aplikasi unggulan yang dapat digunakan pada satker Bidang Keuangan Polda Aceh dan satker Jajaran Polda Aceh.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan pada hari Senin tanggal 12 Agustus 2024 pukul 10.00 Wib s.d. 15.00 Wib, dengan berkoordinasi dengan mentor dan Tim efektif untuk mempersiapkan bahan tayang aplikasi yang diperlukan dalam pelaksanaan pemaparan aplikasi Si-Idolaku kepada sponsor.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Pelaksanaan laporan kepada sponsor dilakukan dengan baik.
2. Sponsor sangat mendukung dan membantu dalam pelaksanaan Impementasi aplikasi SI-IDOLAKU sebagai wujud pelaksanaan aksi perubahan pada satker bidang keuangan Polda Aceh;

E. KESIMPULAN

1. Sponsor sangat mendukung kegiatan pemaparan aplikasi Si-Idolaku;
2. Sponsor sangat mendukung terimpelmentasinya aplikasi Si-Idolaku pada satker jajaran Polda Aceh.

F. EVIDENCE/DATA DUKUNG

1. Dokumentasi





Banda Aceh, Agustus 2024

PESERTA PKA POLRI ANGKATAN X

DEDY ALFIDAYAT, S.E.

NOSIS 20240507021204

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE VII
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

HARI/TANGGAL : SELASA 13 AGUSTUS 2024

WAKTU : 10.00 WIB s.d. 15.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Uji coba kembali sistem aplikasi Si-IDOLAKU sebelum pelaksanaan implementasi aplikasi Si-IDOLAKU.

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Agar aplikasi yang akan diimplementasikan benar-benar siap dan tidak ada kendala;

2. Melihat Kembali kelemahan aplikasi dan apakah setiap menu dapat berfungsi dengan baik.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan pada hari Selasa, tanggal 13 Agustus 2024 pukul 10.00 Wib s.d. 15.00 Wib, Action Leader melakukan kordinasi dan komunikasi dengan Tim IT terkait pelaksanaan aplikasi Si-Idolaku.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Kordinasi dengan Tim IT dapat berjalan dengan baik;
2. aplikasi SI IDOLAKU masih terdapat beberapa kendala, seperti menu yang kurang berjalan dengan baik terutama untuk print out, namun dapat diatasi dengan baik

E. KESIMPULAN

1. Pelaksanaan kordinasi dapat berjalan dengan baik;
2. Aplikasi telah benar-benar siap untuk digunakan.

F. EVIDENCE/DATA DUKUNG

1. Dokumentasi kordinasi Tim IT





Banda Aceh, Agustus 2024

PESERTA PKA POLRI ANGKATAN X

DEDY ALFIDAYAT, S.E.
NOSIS 20240507021204

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE VII
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

HARI/TANGGAL : RABU - KAMIS 14 - 15 AGUSTUS 2024

WAKTU : 10.00 WIB s.d. 15.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Implementasi aplikasi Si-IDOLAKU;

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Terimplikasinya aplikasi SI-IDOLAKU dengan baik;
2. Aplikasi dapat berjalan dengan baik dan data pejabat pengelola keuangan dapat berjalan dengan baik;

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan aplikasi SI-IDOLAKU dengan pengisian data pejabat pengelola keuangan, Bendahara pengeluaran dan staf serta bendahara penerimaan.
Penginputan data Kep bendahara melalui aplikasi, serta pembuatan email untuk kepentingan Link pengiriman,
Penginputan data postingan, data peraturan serta pembuatan menu buku pandungan dan video tutorial;
Pelaksanaan kegiatan dengan memandu operator dan staf untuk tehnis penginputan kepada seluruh satker, sehingga didapat data yang valid dan akurat

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Penginputan data dapat berjalan dengan baik, walau secara bertahan dan belum secara keseluruhan, namun tujuan dari penyajian data dapat berjalan dengan baik;

2. Operator dan staf secara bertahap melaksanakan penginputan data dalam aplikasi;

E. KESIMPULAN

1. Aplikasi dapat berjalan dengan baik dan sangat informatif dalam menyajikan data;
2. Penginputan secara bertahap, mengingat waktu dan kesibukan operator satker, namun telah selesai untuk penginputan data sehingga dapat disajikan laporan sementara kepada pimpinan.

F. EVIDENCE/DATA DUKUNG

1. Dokumen Implementasi













4.16

Keuangan Jjrn Polda A...
Kabidkeu Kbp, Nad, NAD, NAD, NA...



untuk data sertifikasi PPK masih kosong 12.36



untuk data sertifikasi PPSPM masih ada yang belum terisi 12.37



untuk data sertifikasi bendahara pengeluaran masih ada yang belum input 12.38



untuk data sertifikasi benma masih belum terinput 12.39

Ketik pesan

11.20

Keuangan Jjrn Polda Aceh
Kabidkeu Kbp, Nad, NAD, NAD, NA...



yang belum input data pengelola keuangan satker mohon diinput ya rekan2, terima kasih 11.11



alhamdulilah sesuai data aplikasi yang diisi oleh rekan2 terindikasi ada bendahara yang sudah masuk warning sertifikasinya (ditresnarkoba), artinya silahkan kordinasi ke KPPN untuk melaksanakan persiapan untuk perpanjangan BNT/PPL sebelum masa berlakunya habis, terima kasih 11.19

1 pesan belum dibaca

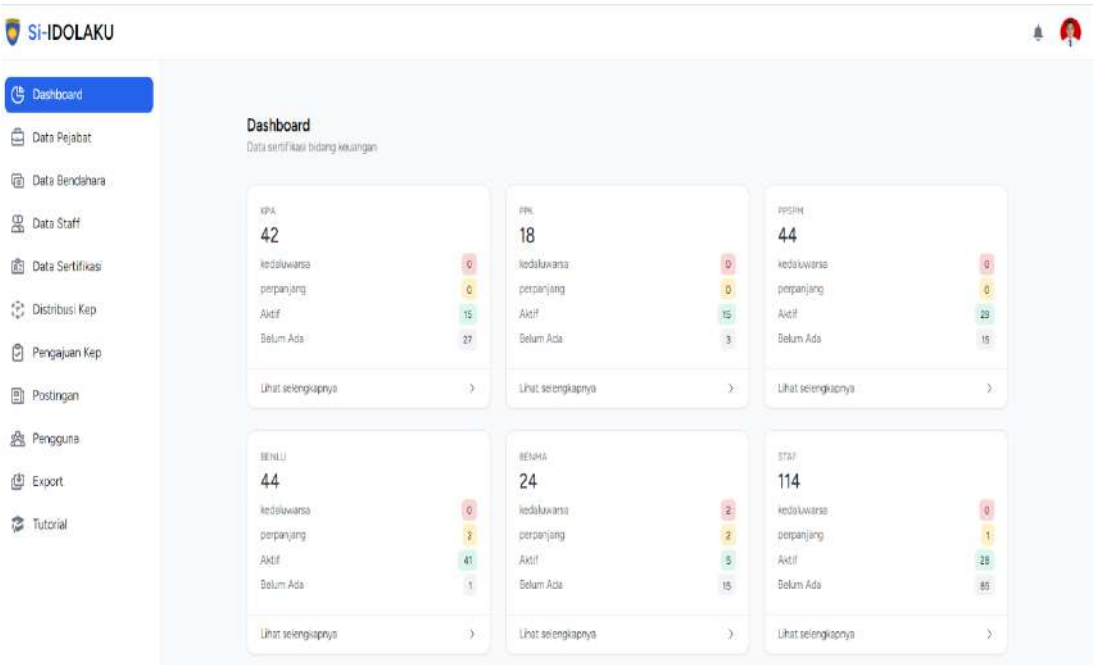
Nad Narkoba Santo

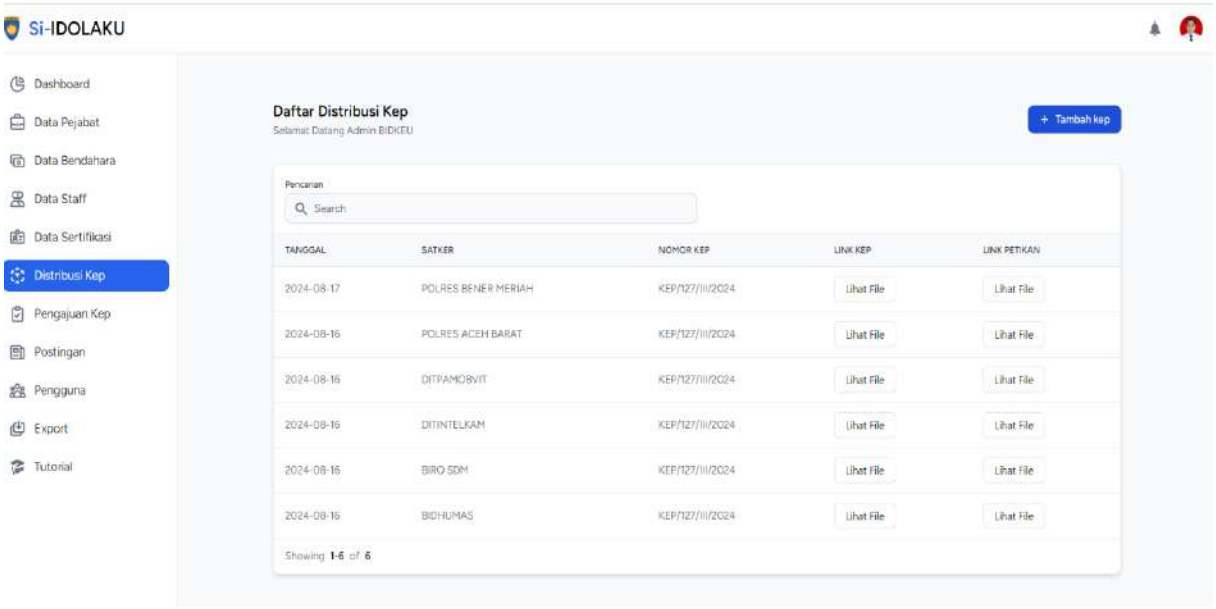
Anda
alhamdulilah sesuai data aplikasi yang diisi oleh rekan2 terindikasi ada ...

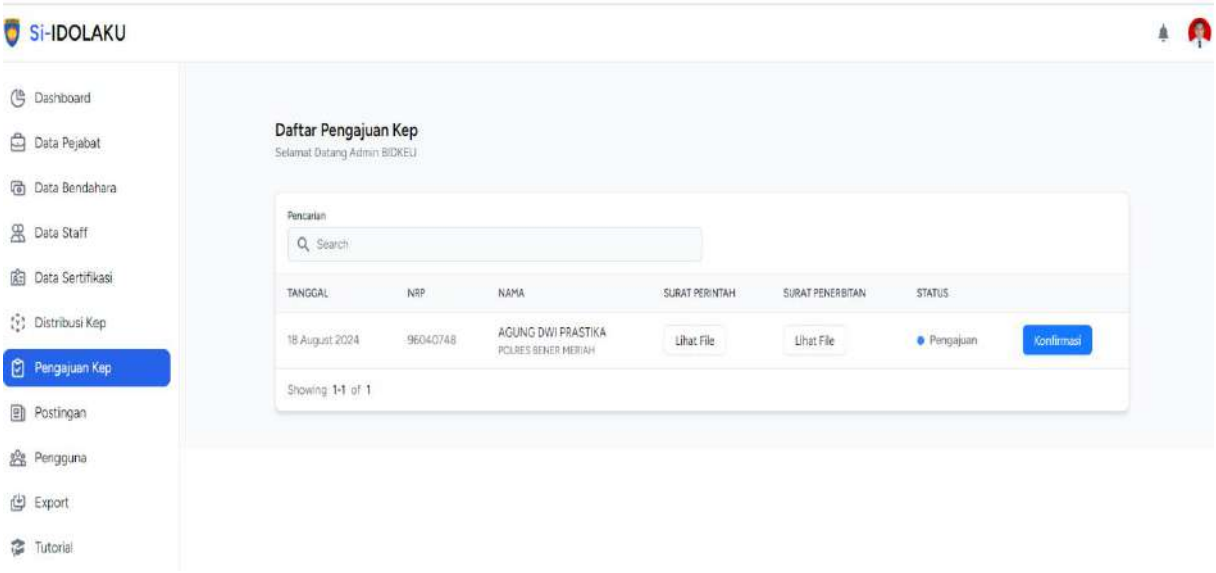
siap pak ded 11.20

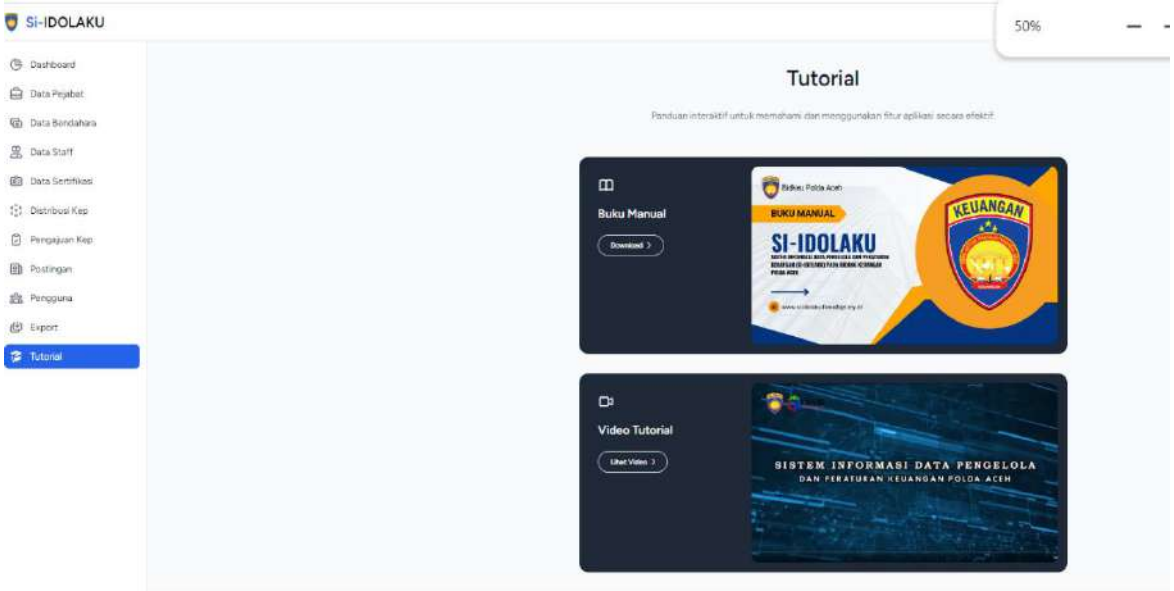
Ketik pesan

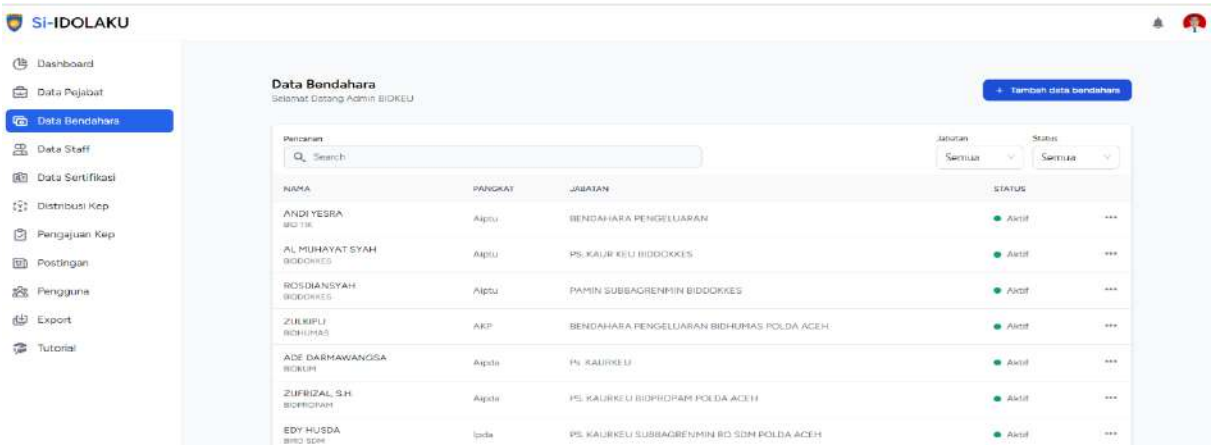

4.16
Keuangan Jjrn Polda A...
Kabidkeu Kbp, Nad, NAD, NAD, NA...
NAD Bensat Bayu Atam
Anda
untuk data sertifikasi bendahara pengeluaran masih ada yang belum input
Izin mas sertifikasi yg kmaren belum keluar sertifikat nya
12.41
siap kosongkan aja dl bng, nanti jika sdh keluar bisa diupdate kembali
12.43
NAD Bensat Bayu Atam
Anda
siap kosongkan aja dl bng, nanti jika sdh keluar bisa diupdate kembali
Siap trimakasih mas
12.45
Nad Bensat Ujang Sabang
Anda
untuk data sertifikasi benma masih belum terinput
Ijin Pak ded Benma kami.belum ada sertifakasi Benma
12.45
Mhn ijin untuk bimtek besok untuk satker Mapolda diharapkan
Ketik pesan

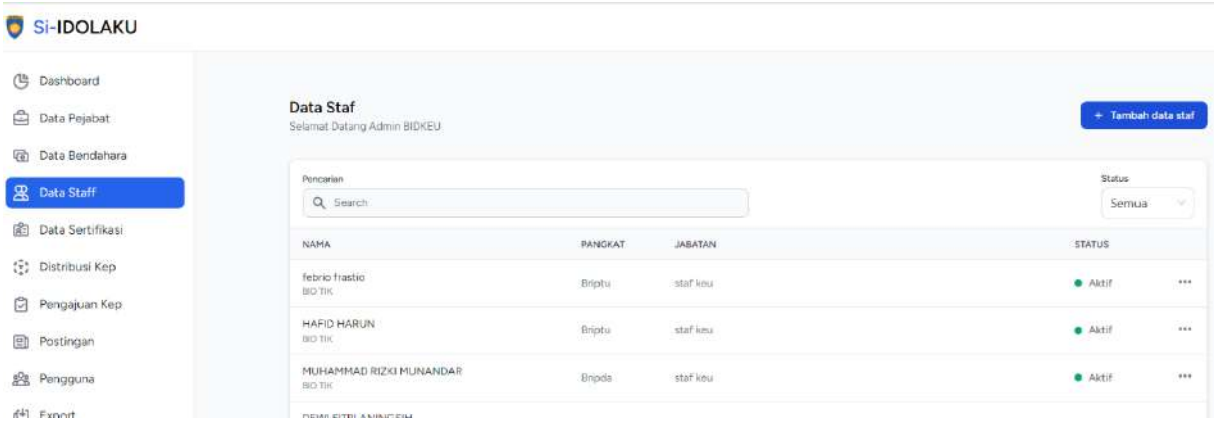

SI-IDOLAKU
Dashboard
Data Pejabat
Data Bendahara
Data Staff
Data Sertifikasi
Distribusi Kep
Pengajuan Kep
Postingan
Pengguna
Export
Tutorial
Dashboard
Data sertifikasi bidang keuangan
KPA
42
kedaluwarsa 0
perpanjang 0
Aktif 15
Belum Ada 27
Lihat selengkapnya
PPK
18
kedaluwarsa 0
perpanjang 0
Aktif 15
Belum Ada 3
Lihat selengkapnya
PPSPM
44
kedaluwarsa 0
perpanjang 0
Aktif 29
Belum Ada 15
Lihat selengkapnya
BENLU
44
kedaluwarsa 0
perpanjang 2
Aktif 41
Belum Ada 1
Lihat selengkapnya
BENMA
24
kedaluwarsa 2
perpanjang 2
Aktif 5
Belum Ada 15
Lihat selengkapnya
STAF
114
kedaluwarsa 0
perpanjang 1
Aktif 28
Belum Ada 85
Lihat selengkapnya

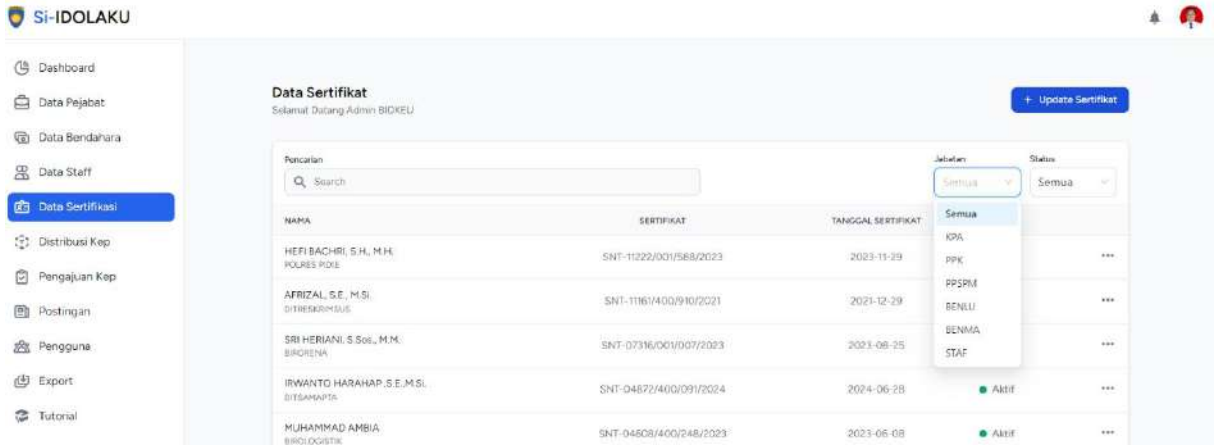

Si-IDOLAKU
Dashboard
Data Pejabat
Data Bendahara
Data Staff
Data Sertifikasi
Distribusi Kep
Pengajuan Kep
Postingan
Pengguna
Export
Tutorial
Daftar Distribusi Kep
Selamat Datang Admin BIDKEU
+ Tambah kep
Pencarian
Search
TANGGAL
SATKER
NOMOR KEP
LINK KEP
LINK PETIKAN
2024-08-17
POLRES BENER MERIAH
KEP/127/III/2024
Lihat File
2024-08-16
POLRES ACEH BARAT
KEP/127/III/2024
Lihat File
2024-08-16
DITPAMOBVIT
KEP/127/III/2024
Lihat File
2024-08-16
DITINTELKAM
KEP/127/III/2024
Lihat File
2024-08-16
BIRO SDM
KEP/127/III/2024
Lihat File
2024-08-16
BIDHUMAS
KEP/127/III/2024
Lihat File
Showing 1-6 of 6


Si-IDOLAKU
Dashboard
Data Pejabat
Data Bendahara
Data Staff
Data Sertifikasi
Distribusi Kep
Pengajuan Kep
Postingan
Pengguna
Export
Tutorial
Daftar Pengajuan Kep
Selamat Datang Admin BIDKEU
Pencarian
Search
TANGGAL
NRP
NAMA
SURAT PERINTAH
SURAT PENERBITAN
STATUS
18 August 2024
96040748
AGUNG DWI PRASTIKA
POLRES BENER MERIAH
Lihat File
Lihat File
Pengajuan
Konfirmasi
Showing 1-1 of 1


Si-IDOLAKU
50%
Dashboard
Data Pejabat
Data Bendahara
Data Staff
Data Sertifikasi
Distribusi Kep
Pengajuan Kep
Postingan
Pengguna
Export
Tutorial
Tutorial
Panduan interaktif untuk memahami dan menggunakan fitur aplikasi secara efektif
Buku Manual
Download
BUKU MANUAL
SI-IDOLAKU
KEUANGAN
Video Tutorial
Lihat Video
SISTEM INFORMASI DATA PENGELOLA
DAN PERATURAN KEUANGAN POLDA ACEH







Artikel



KABIDKEU POLDA ACEH MEMBERIKAN MATERI PEMAPARAN DALAM GIAT GELAR OPERASIONAL POLDA ACEH SEMESTER I T.A. 2024

KABIDKEU POLDA ACEH MEMBERIKAN MATERI PEMAPARAN DALAM GIAT GELAR OPERASIONAL POLDA ACEH SEMESTER I T.A. 2024

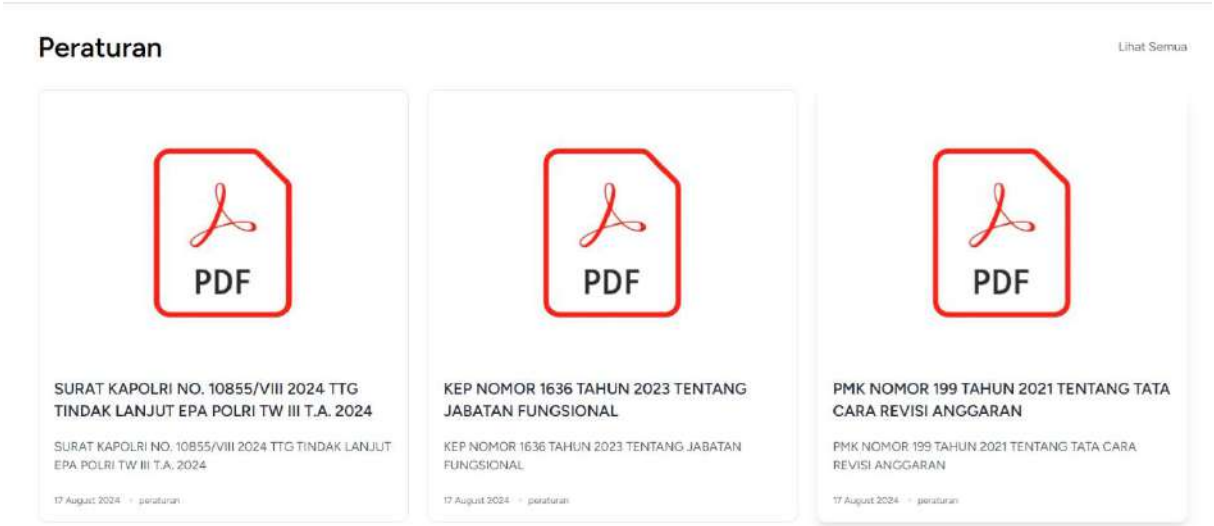
12 August 2024 · artikel



MONEV IKPA DAN PIPK PUSKEU SEMESTER I

PUSKEU MELAKSANAKAN MONEV TERHADAP IKPA DAN PELAKSANAAN PIPK SEMESTER 1 T.A. 2024

12 August 2024 · artikel



Banda Aceh, Agustus 2024
PESERTA PKA POLRI ANGKATAN X

DEDY ALFIDAYAT
NOSIS 20240507021204

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE VII
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

HARI/TANGGAL : JUM'AT / 16 AGUSTUS 2024

WAKTU : 10.00 WIB s.d. 15.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Melaksanakan evaluasi terhadap pelaksanaan aksi perubahan yang sudah dibuat oleh action leader Bersama tim efektif dan evaluasi terhadap pembuatan aplikasi SI-IDOLAKU serta Membuat laporan *log activity* minggu ke-7

B. TUJUAN KEGIATAN

Mendapatkan kesempurnaan aplikasi serta laporan harian dan mingguan yang sesuai dengan milestone yang telah dibuat dalam pelaksanaan aksi perubahan.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan evaluasi menu aplikasi serta pembuatan laporan Log Activity minggu ke VII yang dilakukan oleh Action Leader dilaksanakan pada hari Jum'at, Tanggal 16 Agustus 2024 guna melaporkan seluruh rangkaian kegiatan dalam melaksanakan Aksi Perubahan.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Peserta PKA Angkatan X T.A. 2024 a.n. DEDY ALFIDAYAT,S.E. Nosis 20240507021204 melaksanakan evaluasi menu aplikasi Bersama Tim IT serta membuat laporan Log Activity Minggu ke VII dalam pelaksanaan aksi perubahan dengan judul "SISTEM INFORMASI DATA PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN (SI-IDOLAKU) PADA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH" dalam tahap implementasi aksi perubahan (off kampus) 60 hari.

E. KESIMPULAN

Terbentuknya suatu aplikasi yang semakin sempurna serta laporan Log Activity Minggu ke VII Peserta PKA Angkatan X T.A. 2024 a.n. DEDY ALFIDAYAT,S.E. Nosis 20240507021204.

F. EVIDENCE/DATA DUKUNG



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE VII
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

NAMA SISWA : DEDY ALFIDAYAT, S.E.
INSTANSI : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH
JUDUL AKSI PERUBAHAN : SISTEM INFORMASI DATA PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN (SI-IDOLAKU) PADA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

NO	HARI/ TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Senin 12 Agustus 2024	Melaporkan dan memaparkan kepada Mentor terkait pelaksanaan implementasi aplikasi SI-IDOLAKU.	Dokumentasi	Hari Ke-37
2.	Selasa 13 Agustus 2024	Uji coba kembali sistem aplikasi SI-IDOLAKU sebelum pelaksanaan implementasi aplikasi SI-IDOLAKU	Dokumentasi	Hari Ke-38
3.	Rabu-Kamis 14-15 Agustus 2024	Implementasi aplikasi SI-IDOLAKU	Dokumentasi	Hari Ke-39-40
4	Jumat/ 16 Agustus 2024	Melaksanakan evaluasi terhadap pelaksanaan aksi perubahan yang sudah dibuat oleh action leader Bersama Sin efektif dan evaluasi terhadap pembuatan aplikasi SI-IDOLAKU serta Membuat laporan Kg ecfwfy minggu ke-7	a. Dokumentasi; b. Laporan	Hari ke- 41

Mengetahui,
MENTOR

ALWIN ANDRIYAN, A.Md., M.H.
AKBP NRP 78041237

Banda Aceh, Agustus 2024
PESERTA PKA POLRI

DEDY ALFIDAYAT, S.E.
PENATA I NIP 19790117201101l001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE VII
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

HARI/TANGGAL : SENIN 12 AGUSTUS 2024
WAKTU : 10.00 WIB s.d. 15.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Melaporkan dan memaparkan kepada Mentor terkait pelaksanaan implementasi aplikasi SI-IDOLAKU.

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Agar Sponsor mengetahui tentang implementasi aplikasi SI-IDOLAKU;
2. Terdukungnya kegiatan implementasi aplikasi SI-IDOLAKU pada satker Bidang Keuangan sesuai dengan jadwal dan ketentuan;
3. Terimplementasinya aplikasi SI-IDOLAKU yang merupakan produk/aplikasi unggulan yang dapat digunakan pada satker Bidang Keuangan Polda Aceh dan satker Jajaran Polda Aceh;

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan pada hari Senin tanggal 12 Agustus 2024 pukul 10.00 Wib s.d. 15.00 Wib, dengan berkoordinasi dengan mentor dan Tim efektif untuk mempersiapkan bahan tayang aplikasi yang diperlukan dalam pelaksanaan pemaparan aplikasi SI-Idolaku kepada sponsor.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Pelaksanaan laporan kepada sponsor dilakukan dengan baik.
2. Sponsor sangat mendukung dan membantu dalam pelaksanaan implementasi aplikasi SI-IDOLAKU sebagai wujud pelaksanaan aksi perubahan pada satker bidang keuangan Polda Aceh;

E. KESIMPULAN

1. Sponsor sangat mendukung kegiatan pemaparan aplikasi SI-Idolaku;
2. Sponsor sangat mendukung terimplementasinya aplikasi SI-Idolaku pada satker jajaran Polda Aceh.

Banda Aceh, Agustus 2024

PESERTA PKA POLRI ANGKATAN X

DEDY ALFIDAYAT
NOSIS 20240507021204

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE XI
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

NAMA SISWA : DEDY ALFIDAYAT, S.E.
INSTANSI : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH
JUDUL AKSI PERUBAHAN : SISTEM INFORMASI DATA PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN (SI-IDOLAKU) PADA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

NO	HARI/ TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Senin 26 Agustus 2024	Melaksanakan evaluasi menyeluruh terhadap pelaksanaan aksi perubahan yang sudah implementasi ,oleh action leader merapikan Kembali administrasi dan laporan dari implementasi aplikasi SI-IDOLAKU serta Menyusun laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan,	Laporan	Hari Ke-60

Mengetahui,
MENTOR

ALWIN ANDRIYAN, A.Md., M.H.
AKBP NRP 78041237

Banda Aceh, Agustus 2024
PESERTA PKA POLRI

DEDY ALFIDAYAT, S.E.
PENATA I NIP 197901172011011001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE IX
PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA) POLRI
ANGKATAN X DAN XI T.A. 2024

HARI/TANGGAL : SENIN 26 AGUSTUS 2024

WAKTU : 08.00 WIB s.d. 15.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Melaksanakan evaluasi menyeluruh terhadap pelaksanaan aksi perubahan yang sudah implementasi ,oleh action leader merapikan Kembali administrasi dan laporan dari implementasi aplikasi SI-IDOLAKU serta Menyusun laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan.

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Sebagai bahan laporan kepada Sponsor dan Mentor tentang implementasi aplikasi Si-IDOLAKU;
2. Tersusunnya laporan akhir dalam rangkaian implementasi aksi perubahan sebagai bahan untuk dilaksanakan semiar LHAP

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan pada hari Senin tanggal 26 Agustus 2024 pukul 09.00 Wib s.d. 15.00 Wib, dengan berkoordinasi Coach serta mentor untuk mempersiapkan evaluasi dan pembuatan Laporan Hasil Aksi Perubahan dalam pelaksanaan implementasi aplikasi Si-Idolaku kepada stackholder.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Pelaksanaan evaluasi akhir serta penyusunan Laporan Hasil Aksi perubahan dilakukan dengan kordinasi yang intensif kepada Mentor serta Coach guna mendapatkan laporan akhir yang ideal sebagai bahan untuk melaksanakan seminar akhir aksi perubahan.

E. KESIMPULAN

1. Telah dilaksanakan evaluasi menyeluruh tentang administrasi, aplikasi serta dokumen pendukung dalam penyusunana laporan akhir;
2. Penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan dapat berjalan dengan baik.

F. EVIDENCE/DATA DUKUNG

1. Laporan

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

SISTEM INFORMASI DATA PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN (SI-IDOLAKU) PADA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Oleh:

DEDY ALFIDAYAT, S.E.
NOSIS. 20240507021204

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR
ANGKATAN X T.A. 2024

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

SISTEM INFORMASI DATA PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN (SI-IDOLAKU) PADA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR
ANGKATAN X T.A. 2024

DEDY ALFIDAYAT, S.E.
NOSIS : 20240507021204

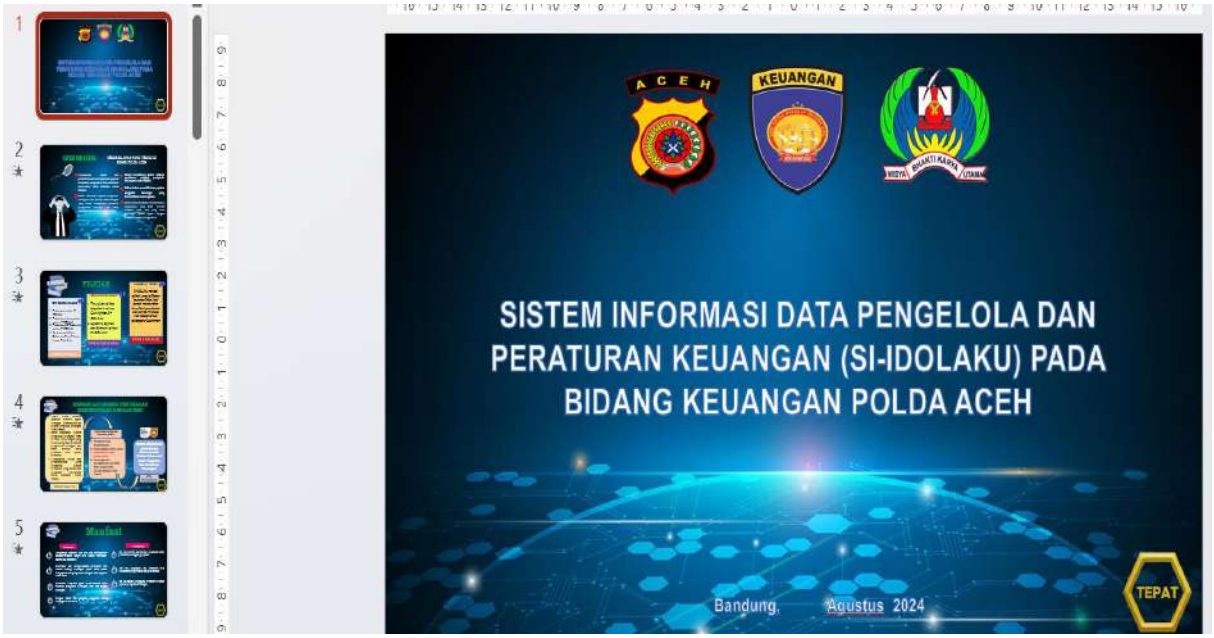
Telah disetujui pada tanggal 26 Agustus 2024
di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

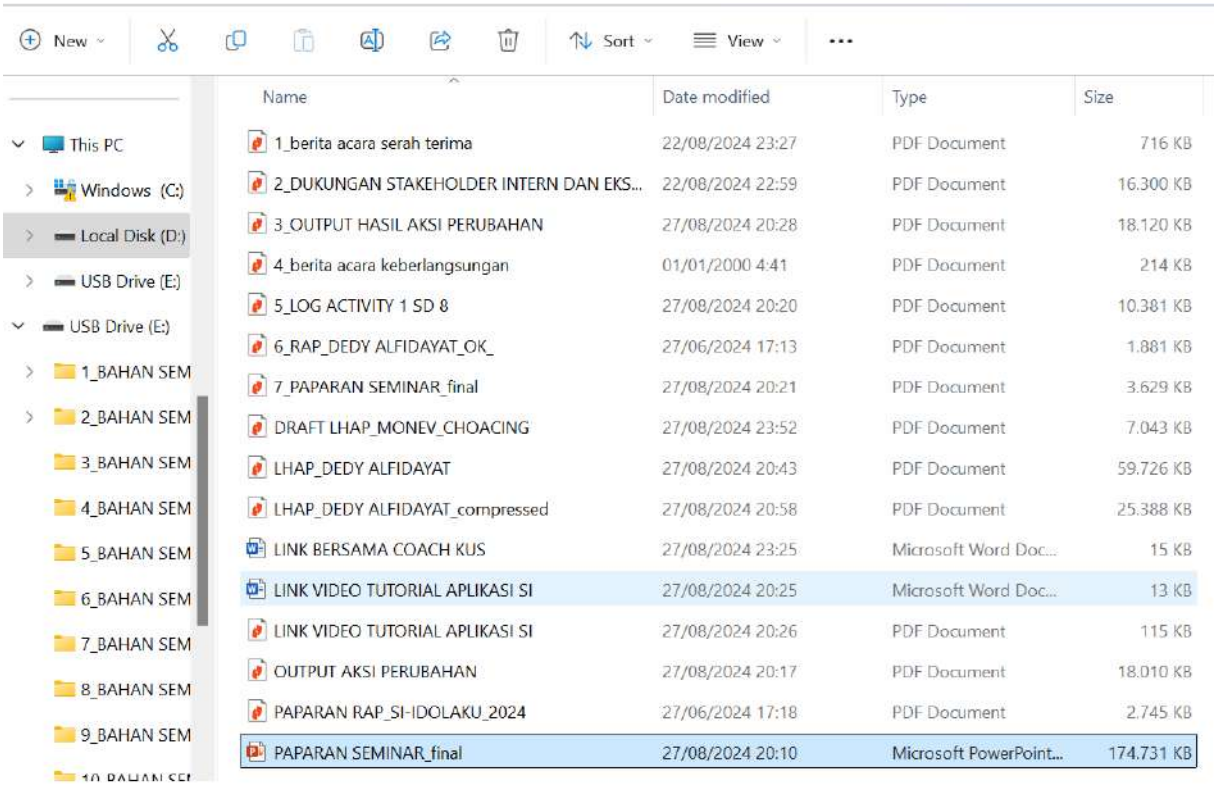
Coach,

KUSBIANTO, S.Pd., M.H.
AKBP NRP 67050240

Mentor,

ALWIN ANDRIYAN A.Md, S.S., M.H.
AKBP NRP 78041237





Banda Aceh, Agustus 2024

PESERTA PKA POLRI ANGKATAN X

DEDY ALFIDAYAT, S.E.

NOSIS 20240507021204

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

RENCANA AKSI PERUBAHAN
SISTEM INFORMASI DATA PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN (Si-IDOLAKU) PADA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH



Oleh:

DEDY ALFIDAYAT, S.E.

NOSIS. 20240507021204

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR

ANGKATAN X T.A. 2024

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAR PERSETUJUAN
RENCANA AKSI PERUBAHAN

SISTEM INFORMASI DATA PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN (Si-IDOLAKU) PADA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Peserta Pelatihan

DEDY ALFIDAYAT, S.E.
NOSIS : 20240507021204

Telah disetujui pada tanggal 27 Juni 2024
di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach,

KUSBIANTO, S.Pd., M.H.
AKBP NRP 67050240

Mentor,

ALWIN ANDRIYAN A.Md.,S.S., M.H.
AKBP NRP 78041237

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN COACH
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : DEDY ALFIDAYAT, S.E.

Nosis : 20240507021204

Saya menilai peserta Sangat Mampu/Mampu/Kurang Mampu/Tidak Mampu melaksanakan Perencanaan Aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut:

1. *Peserta dalam menentukan aksi sesuai dengan tugas dan pokok yang di emban action leader di satuan kerja di mana action leader bekerja.*

2. *Peserta dalam menentukan aksi perubahannya diharapkan dan mengharapkan dapat bermanfaat bagi organisasi satuan kerja dan action leader sendiri.*

3. *Peserta dalam pembuatan aksi perubahannya didukung oleh stakeholder internal maupun eksternal.*

4.

Bandung, 27 Juni 2024

KUSBIANTO, S.Pd., M.H.
AKBP NRP 67050240

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

BIMBINGAN *COACH*

Nama Peserta : DEDY ALFIDAYAT, S.E.
NOSIS : 20240507021204
JUDUL : SISTEM INFORMASI DATA PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN (Si-IDOLAKU) PADA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH
COACH : AKBP KUSBIANTO, S.Pd., M.H.

NO	URAIAN KEGIATAN BIMBINGAN	TANGGAL	PARAF
1	Konsultasi Pembuatan Rencana Aksi Perubahan	Kamis, 6 Juni 2024	
2	Perumusan Inovasi Rencana Aksi Perubahan	Jumat, 7 Juni 2024	
3	Konsultasi Hasil Rencana Aksi Perubahan	Sabtu, 8 Juni 2024	
4	Konsultasi perbaikan hasil Rencana Aksi Perubahan	Kamis, 20 Juni 2024	
5	Pembulatan dan penandatanganan Rencana Aksi Perubahan	Kamis, 27 Juni 2024	

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN MENTOR
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : DEDY ALFIDAYAT, S.E.

Nosis : 20240507021204

Saya menilai peserta Sangat Mampu/Mampu/Kurang Mampu/Tidak Mampu melaksanakan Perencanaan Aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut:`

1. *Peserta dapat mengangkat isu penting dalam Pengelolaan informasi tentang Pengelola Pejabat Keuangan fungsi keuangan pada satker Bidang Keuangan Polda Aceh secara lebih efektif dan efisien.*
2. *Peserta mampu berkomunikasi dan berkordinasi dengan baik dengan seluruh stakeholder dan diharapkan aksi perubahannya dapat berjalan dengan baik.*
3. *Pedomani pentahapan pelaksanaan aksi perubahan agar selesai tepat waktu.*

Banda Aceh, 27 Juni 2024

MENTOR,

ALWIN ANDRYAN A.Md.,S.S., M.H.
AKBP NRP 78041237

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur saya panjatkan kehadirat Allah SWT, karena berkat dan karunia-Nya, sehingga saya dapat menyusun rencana aksi perubahan dalam rangka mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan X T.A. 2024 yang diselenggarakan oleh Pusdikmin Lemdiklat Polri Jalan Gede Bage No. 157 Bandung dengan judul aksi perubahan **SISTEM INFORMASI DATA PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN (Si-IDOLAKU) PADA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH.**

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan rencana aksi perubahan ini jauh dari kesempurnaan karena keterbatasan kemampuan, waktu dan materi dalam menuangkan gagasan yang sangat berguna bagi semua pembaca dan khususnya bagi *action leader*. Untuk itu dalam kesempatan ini dengan segala kerendahan hati, *action leader* mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan petunjuk, kekuatan dan kemudahan dalam penyusunan Rencana Aksi Perubahan (RAP) ini;
2. Kapusdikmin Lemdiklat Polri Bapak Kombes Pol. Ruli Agus Pramono, S.I.K. beserta seluruh jajarannya yang telah memberikan kesempatan kepada penulis memperoleh ilmu selama pelaksanaan Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan X T.A. 2024;
3. Kepala Bidang Keuangan Polda Aceh Kombes Pol DOLY HERIYADI, S.I.K., M.Si yang telah memberikan arahan dan dukungan moril dan materil dalam penyelesaian Laporan Aksi Perubahan ini;
4. Ibu AKBP Grace K. Rahakbau, S.I.K., M.Si selaku Wakapusdikmin Lemdiklat Polri yang telah memberikan kesempatan dan memfasilitasi penulis dalam mengikuti pendidikan PKA Polri T.A. 2024;
5. Ibu AKBP Henny Purwanti, S.I.K., M.Si sebagai Kabag Diklat Pusdikmin Lemdiklat Polri;
6. Bapak AKBP Rachmat Kurniawan, S.S., S.H., M.H., M.A.P. sebagai Kabag Gadik Pusdikmin Lemdiklat Polri;
7. Ibu AKBP Fitri Sofyani, S.H., M.Pd. sebagai Kabag Binsis Pusdikmin Lemdiklat Polri;

8. AKBP ALWIN ANDRYAN, A.Md.,S.S.,M.H. Kasubbidbia dan APK selaku mentor yang telah memberikan masukan, arahan, bimbingan dan motivasi dalam penyusunan rencana aksi perubahan;
9. AKBP Kusbianto, S.Pd, M.H selaku *coach* yang telah memberikan masukan, arahan dan bimbingan dalam menyusun penyusunan rencana aksi perubahan;
10. Kompol Eni Suhaeni selaku Perwira Penuntun yang telah memberikan perhatian dan dorongan moril sebagai perwira penuntun selama kegiatan pendidikan PKA Polri TA. 2024;
11. Widyaiswara LAN RI, para Gadik, Patun dan seluruh staf Pusdikmin Lemdiklat Polri yang telah memberikan materi dan arahan dalam mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA);
12. Kedua Orang Tua dan keluarga yang yang telah memberikan do'a dan dorongan semangat kepada *Action Leader* dalam mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan X TA 2024;
13. Istri dan anak – anak *Action Leader* yang senantiasa memberikan dukungan yang sangat luar biasa kepada *Action Leader;*
14. Semua pihak yang telah turut membantu dan memberikan dorongan baik moril maupun spiritual sehingga Rencana Aksi Perubahan (RAP) ini selesai dengan tepat waktu.

Semoga rencana aksi perubahan ini dapat bermanfaat dalam meningkatkan kinerja pada Subbagrenmin Bidang Keuangan pada khususnya dan Bidang Keuangan serta seluruh satker Jajaran Polda Aceh pada umumnya secara efektif dan efisien serta berkelanjutan.

Banda Aceh, 27 Juni 2024
ACTION LEADER

DEDY ALFIDAYAT, S.E.
NOSIS 20240507021204

DAFTAR ISI

Cover i
Lembar Persetuju ii
Lembar Penjelasan *Coach* iii
Bimbingan *Coach* iv
Lembar Penjelasan Mentor v
Kata Pengantar vi
Daftar Isi viii
Daftar Tabel x
Daftar Gambar xi

1. PENDAHULUAN

a. Latar Belakang 2
b. Tujuan 15
c. Nilai Tambah Bagi Organisasi 18
d. Manfaat Aksi Perubahan 19
e. Kaitan Antara Aksi Perubahan Dengan Reformasi Birokrasi 20
f. Ruang Lingkup 20

2. INOVASI DAN OUTPUT RENCANA AKSI

a. Inovasi Aksi Perubahan 20
b. Output Aksi Perubahan 21

3. TATA KELOLA SUMBER DAYA

a. Pengorganisasian Sumber Daya Manusia 22
b. Pengelolaan Penganggaran 24
c. Sarana Prasarana 25
d. Metode 25

4. STAKEHOLDER

a. Identitas Stakeholder 26
b. Peta Jaringan / Netmap 30
c. Kuadran Stakeholder 31

5. PENTAHAPAN RENCANA AKSI 32

6. MANAJEMEN RESIKO 43

7. RENCANA STRATEGI PENGEMBANGAN KOMPETENSI

a. Pemetaan Sikap Perilaku 45
b. Strategi Pengembangan Kompetensi 50

8. PENUTUP 50
9. DAFTAR PUSTAKA 52

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Kondisi Existing dan Kondisi yang diharapkan. 10
Tabel 1.2. Matriks Analisis USG Isu Strategis 12
Tabel 3.1. Rencana Kebutuhan Anggaran 24
Tabel 4.1. Identifikasi Stakeholder 27
Tabel 5.1 Pentahapan Rencana Aksi Perubahan 33
Tabel 5.2. Time Schedule Pentahapan Rencana Aksi Perubahan 42
Tabel 6.1. Potensi Masalah 43
Tabel 7.1. Penilaian Sikap Prilaku (Mentor) 45
Tabel 7.2 Penilaian Sikap Prilaku (Pribadi) 47
Tabel 7.3. Rencana Strategi Pengembangan Kompetensi 50

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1. Struktur Organisasi Bidang Keuangan 3

Gambar 1.2. Struktur Organisasi Subbagrenmin Bidkeu 4

Gambar 1.3. Data Manual Pejabat Pengelola Keuangan 7

Gambar 1.4. Data Manual Bendahara Pengeluaran dan Staf 8

Gambar 1.5. Daftar Usulan Sertifikasi Bendahara Pengeluaran 8

Gambar 1.6. File Kumpulan Peraturan Keuangan 9

Gambar 1.7. File Manual Arsip Surat Menyurat 10

Gambar 1.8. Alur Pikir Konprehensif 14

Gambar 3.1. Struktur Penyelenggara Aksi Perubahan 22

Gambar 4.1. Jejaring Komunikasi 30

Gambar 4.2. Kuadran Stackholder 32

Gambar 7.1. Rekap Nilai Akhir Sikap Prilaku Peserta 49

RENCANA AKSI PERUBAHAN
SISTEM INFORMASI DATA PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN (Si-IDOLAKU) PADA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

1. PENDAHULUAN

Pelaksanaan tugas pokok Polri sebagai pelindung, pelayan, pengayom masyarakat dan penegakan hukum sesuai amanat Undang-undang Nomor 2 Tahun 2002. Seiring berjalannya waktu dengan tuntutan Reformasi Birokrasi maka Polri dalam melaksanakan tugasnya dituntut memberikan pelayanan prima secara profesional dan modern baik dari segi kemampuan personel, standar operasi, peningkatan kemampuan dan kualitas sumber daya manusia maupun dukungan sarana dan prasarananya yang memadai. Secara sederhana dapat dikatakan bahwa sejalan dengan perkembangan teknologi digital 4.0, saat ini dan ke depannya masyarakat menuntut layanan Polri yang smart dan professional, yang mampu menghadapi tantangan dan perkembangan masyarakat era digital yang semakin kompleks sebagaimana tuntutan perkembangan masa saat ini yang semakin cepat, mudah dan berteknologi tinggi.

Oleh karenanya, Kementerian Keuangan terus mendukung institusi Polri agar bisa berperan aktif dalam menjaga stabilitas keamanan dan kepastian berusaha. Dalam 10 tahun terakhir, Polri merupakan salah satu instansi yang mendapatkan dukungan penuh dari APBN dengan semakin meningkatnya dukungan anggaran setiap tahunnya.

Untuk itu diperlukan sistem pengelolaan anggaran yang tepat sasaran yang dapat meningkatkan produktifitas pelayanan Polri. Hal itu untuk menjamin pelaksanaan APBN secara efektif, efisien, dan taat pada peraturan pelaksanaan anggaran yang ada, serta tercapai kesesuaian antara perencanaan dan realisasi berdasarkan beberapa komponen seperti kualitas perencanaan anggaran, kualitas pelaksanaan anggaran dan kualitas hasil pelaksanaan anggaran sehingga komitmen Polri untuk terus meningkatkan sumber daya manusia dalam hal pengelolaan keuangan dan anggaran yang tersertifikasi sehingga dapat menjamin terlaksananya pengelolaan anggaran yang baik, efektif, efisien dan akuntabel.

a. Latar Belakang

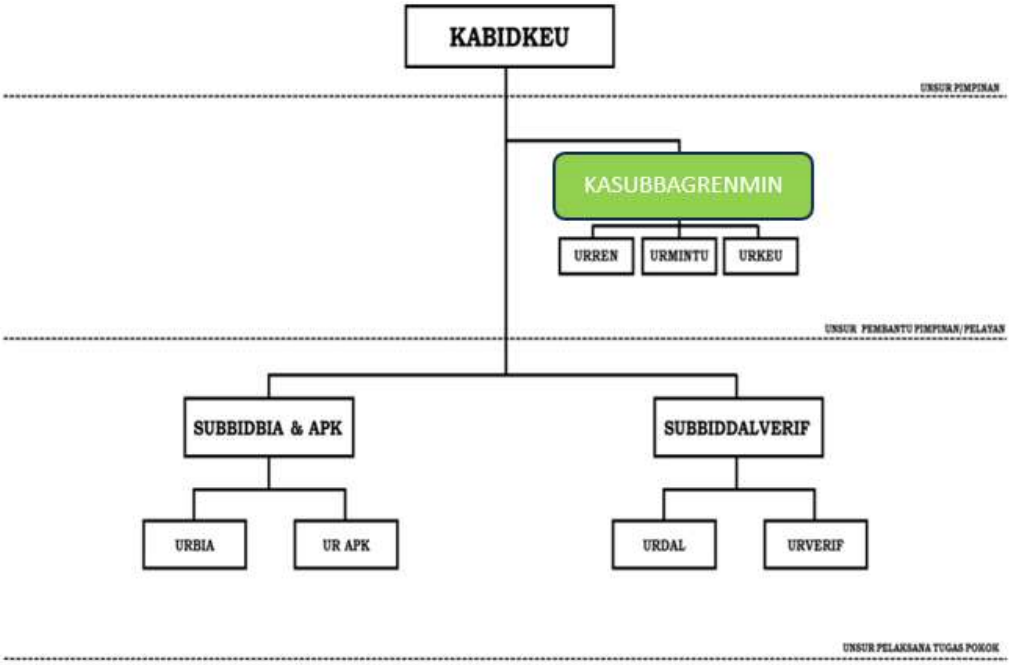
1) Gambaran Umum

Bidang Keuangan yang selanjutnya disebut Bidkeu sesuai dengan Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja (SOTK) Kepolisian Daerah (Polda) adalah unsur pendukung dalam bidang pembinaan keuangan pada tingkat Polda yang berada di bawah Kapolda bertugas menyelenggarakan dan membina pengelolaan keuangan yang meliputi pembiayaan, pengendalian, penata bukuan dan akuntansi pelaporan keuangan, verifikasi pertanggungjawaban keuangan serta pembinaan fungsi keuangan.

Dalam hal tugas pokok Subbagrenmin Bidang Keuangan Polda Aceh dalam melakukan pengelolaan dan pembinaan manajemen personel fungsi keuangan, serta pelayanan administrasi dan ketatausahaan fungsi keuangan masih dilaksanakan secara manual dan belum updatenya data pengelola keuangan beserta staf yang tersedia, sehingga memerlukan suatu manajemen panatausahaan pengelolaan dan pembinaan manajemen personel fungsi keuangan, serta pelayanan administrasi dan ketatausahaan fungsi keuangan yang dapat dilaksanakan secara tersistem melalui aplikasi database serta pentingnya informasi peraturan terkait dengan ketentuan fungsi keuangan sehingga memudahkan personel fungsi keuangan dalam melaksanakan update pengetahuan ketentuan yang terbaru yang tersimpan secara sistematis dan berkesinambungan.

2) Struktur Organisasi

Struktur organisasi Satker Bidang Keuangan berdasarkan Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Daerah. Berikut struktur organisasi Bidang Keuangan Polda Aceh dapat dilihat pada gambar di bawah ini:



Gambar 1.1
Struktur Organisasi Bidang Keuangan

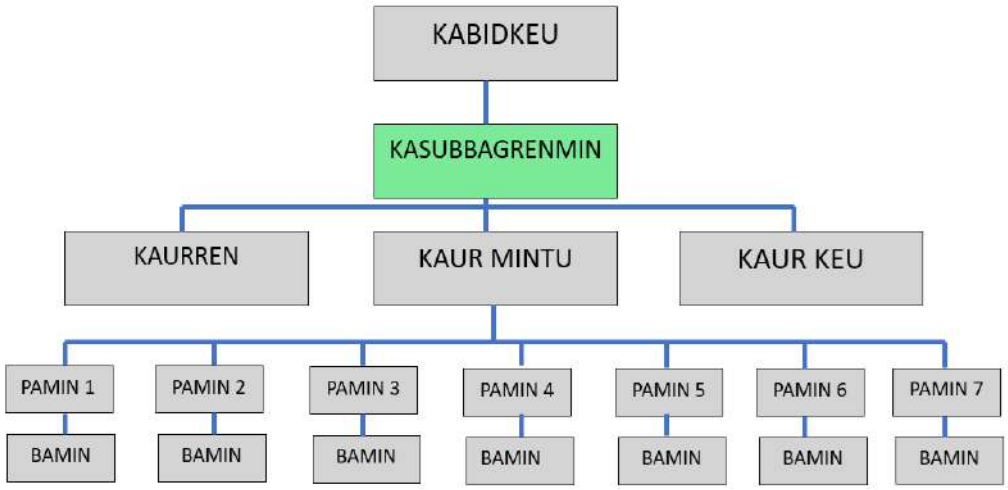
Dalam Struktur tersebut Satker Bidang Keuangan merupakan salah satu satker pembantu Pimpinan, yaitu Kapolda Aceh sebagai pembina fungsi keuangan di Tingkat Polda, Bidang Keuangan bertugas menyelenggarakan dan membina pengelolaan keuangan yang meliputi pembiayaan, pengendalian, penata bukuan dan akuntansi pelaporan keuangan, verifikasi pertanggungjawaban keuangan serta pembinaan fungsi keuangan dengan menyelenggarakan fungsi antara lain:

a) penyusunan rencana kerja dan anggaran, pengelolaan dan pembinaan manajemen personel dan logistik, administrasi dan ketatausahaan, serta pengelolaan keuangan;
b) pelaksanaan pembukuan dan akuntansi keuangan sesuai ketentuan dan peraturan yang berlaku serta melaksanakan penerimaan dan penyaluran dana sesuai otorisasi;
c) pelaksanaan anggaran dan pendanaan, serta melaksanakan verifikasi laporan keuangan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
d) pengumpulan dan pengolahan data, serta penyajian informasi dan dokumentasi program kegiatan Bidkeu.

Bidang Keuangan senantiasa dituntut untuk melahirkan personil fungsi keuangan yang cerdas secara intelektual, memiliki moral yang terpuji sesuai karakter budaya bangsa Indonesia dan memiliki keterampilan dan keahlian dibidang fungsi keuangan Kepolisian.

3) Tugas Pokok dan Fungsi Kedudukan Jabatan Administrator

Saat ini *Action Leader* menduduki jabatan Kasubbagrenmin Bidang Keuangan Polda Aceh. Berikut struktur organisasi Bidang Keuangan Polda Aceh dapat dilihat pada gambar di bawah ini:



Tabel 1.2
Struktur Organisasi Subbagrenmin Bidkeu

Subbagrenmin bertugas menyusun perencanaan kerja dan anggaran, pengelolaan dan pembinaan manajemen personel dan logistik, pembinaan fungsi dan mengelola keuangan, serta pelayanan administrasi dan ketatausahaan di lingkungan Bidang Keuangan.

Dalam melaksanakan tugas, Subbagrenmin menyelenggarakan fungsi:

a) penyusunan dokumen perencanaan dan anggaran antara lain Renstra, Rancangan Renja, Renja, RKA-K/L, DIPA, Perjanjian Kinerja, LKIP, LRA, SMAP, IKU dan IKK, Hibah, evaluasi kinerja, pelaksanaan RBP, PID dan SPIP Satker serta mengarahkan dan mengawasi pelaksanaan kegiatan dan anggaran;

b) pemeliharaan perawatan dan administrasi personel;
c) pengelolaan logistik dan penyusunan laporan SIMAK-BMN;
d) pelayanan fungsi keuangan yang meliputi pembiayaan, pengendalian, pembukuan, akuntansi, dan penyusunan laporan SAI serta pertanggungjawaban keuangan; dan
e) pelayanan administrasi dan ketatausahaan.

Dalam melaksanakan tugas, Subbagrenmin dibantu oleh:

a) Urren, bertugas membuat Renstra, Rancangan Renja,Renja, RKA-KL, DIPA, Perjanjian Kinerja, LKIP, LRA, SMAP, IKU dan IKK, Hibah, evaluasi kinerja, pelaksanaan RBP, PID dan SPIP Satker;
b) Urmintu, bertugas menyelenggarakan kegiatan administrasi personel dan logistik serta menyelenggarakan administrasi dan ketatausahaan; dan
c) Urkeu, bertugas menyelenggarakan kegiatan pelayanan keuangan

4) Masalah aktual

Sesuai dengan amanat Undang-undang No. 17 Tahun 2010 tentang Keuangan Negara pasal 3 ayat (1) Bahwa Keuangan Negara dikelola secara tertib, taat pada peraturan perundang-undangan, efisien, ekonomis, transparan dan bertanggung jawab dengan memperhatikan rasa keadilan dan kepatutan. Untuk mewujudkan tata Kelola yang baik dalam keuangan negara telah dirumuskan azas-azas dalam Keuangan Negara. Salah satu azas Keuangan Negara setelah ditetapkannya Undang-Undang Keuangan Negara adalah profesionalitas. Azas profesionalitas adalah asas yang mengutamakan keahlian berdasarkan kode etik dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Sertifikasi selain untuk mencapai tujuan utama mewujudkan tata kelola yang baik dalam pelaksanaan APBN, juga merupakan bentuk pengakuan atas kompetensi Pejabat Perbendaharaan. Dengan pengakuan kompetensi, diharapkan dapat meningkatkan

profesionalisme Pejabat Perbendaharaan dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya. Dengan stategisnya posisi KPA, PPK, PPSPM, Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Penerimaan dalam suatu satuan kerja, tentu sangat menentukan baik buruknya pelaksanaan anggaran di satker yang bersangkutan.

Kebijakan mutasi dan promosi Pejabat Pengelola Keuangan di seluruh satker kementerian/lembaga, juga seyogyanya mempertimbangkan ketersediaan SDM yang sudah tersertifikasi. Hal tersebut penting untuk menjaga keberlangsungan dan kelancaran pelaksanaan APBN di setiap satker. Selain itu, pimpinan satker juga perlu mempersiapkan SDM di satker masing-masing untuk mengikuti sertifikasi agar tersedia pengganti jika terjadi alih tugas pejabat/pegawai yang saat ini telah menjadi Pejabat Perbendaharaan.

Peraturan Menteri Keuangan Nomor 211/PMK.05/2019 tentang Tata Cara Penilaian Kompetensi bagi PPK dan PPSPM pada Satuan Kerja Pengelola APBN disebutkan Dalam jangka waktu paling lambat 6 (enam) tahun terhitung sejak tanggal Peraturan Menteri Keuangan Nomor 211/PMK.05/2019 tentang Tata Cara Penilaian Kompetensi bagi PPK dan PPSPM pada Satuan Kerja Pengelola APBN mulai berlaku, Pegawai ASN, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia yang telah diangkat sebagai PPK atau PPSPM, harus memiliki Sertifikat Kompetensi.

Di samping itu, tugas subbagrenmin dalam melaksanakan pelayanan administrasi dan ketatausahaan di lingkungan Bidang Keuangan serta Satker Jajaran Polda Aceh, berdasarkan tugas sehari-hari saat ini, maka permasalahan aktual yang sering terjadi karena sebahagian besar pelayanan administrasi masih dilakukan secara manual adalah sebagai berikut:

a) **Berdasarkan Perkap 5 Tahun 2022 tentang Pertanggungjawaban Keuangan di lingkungan Polri pasal 44 ayat 1 huruf b, menyatakan bendahara pengeluaran pada satker kewilayahan diangkat oleh Kepala Kepolisian Daerah atas rekomendasi Kepala Bidang Keuangan, namun Pendataan seluruh pejabat pengelola keuangan dan staf**

pada satker jajaran Polda Aceh masih dilakukan secara manual. Bidkeu belum memiliki database berbasis digital sehingga ketidakupdate-an pejabat pengelola keuangan serta sertifasi seiring dengan mutasi pejabat pengelola keuangan KPA/PPK, PPSPM, Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Penerimaan dan staf bendahara pada satker jajaran Polda Aceh terkait dengan sertifkasi, sehingga masih belum optimalnya pengelolaan pejabat pengelola keuangan yang dilaksanakan Bidang Keuangan Polda Aceh.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

DATA PENGELOLA KEUANGAN SATKER (KPA, PPK, PPSPM DAN BENDAHARA PENGELUARAN) JAJARAN POLDA ACEH T.A. 2023

NO	SATKER	NAMA	PANGKAT	NRP/NIP	NIK	NPWP	JABATAN		EMAIL SAKTI	EMAIL DINAS POLRI
							STRUKTURAL	PENGELOLA KEUANGAN		
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10
1	POLRES ACEH BESAR	CARLIE SYAHPUTRA BUSTAMAN, SIK, MH	AKBP	79091301	1106102209790003	891984017101000	KAPOLRES	KUASA PENGGUNA ANGGARAN (KPA) / PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK)	carli2015@sakti.mail.go.id	79091301@polri.go.id
		ZULPIZAL, S. Sos, M. Si	AKP	71080449	1171060408710001	767014992101000	KABAGREN	PPSPM	zulp0010@sakti.mail.go.id	71080449@polri.go.id
		EKO PRASETIO BUDI, S.E.	AIPDA	86010796	1106080301860002	1597747551101000	KASIKEU	BENDAHARA PENGELUARAN	ekop0057@sakti.mail.go.id	86010796@polri.go.id
2	DITRESKRIMUM	ADE HARIANTO, S.H., M.H.	KOMBES POL	72110531	1602051311720002	4700232924120000	DIRRESKRIMUM POLDA ACEH	KUASA PENGGUNA ANGGARAN (KPA)	adeh0026@sakti.mail.go.id	72110531@polri.go.id
		ADE HARIANTO, S.H., M.H.	KOMBES POL	72110531	1602051311720002	4700232924120000	DIRRESKRIMUM POLDA ACEH	PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK)	adeh0026@sakti.mail.go.id	72110531@polri.go.id
		TARMIZI, S.E., M.M.	PEMBINA	19700825196031003	1171072508780003	142770768101000	KASUBBAGRENMIN	PPSPM	tarm0051@sakti.mail.go.id	19700825196031003@polri.go.id
		SURIYANTO, S.E., M.Si.	BRIPKA	86111532	1171091511860002	894327139101000	PS. KAURKEU	BENDAHARA PENGELUARAN	suri0034@sakti.mail.go.id	86111532@polri.go.id
3	POLRES ACEH TAMIANG	MUHAMMAD YANIS S.I.K. M.H.	AKBP	79071570	1108012107790001	7784412121020000	KAPOLRES	KUASA PENGGUNA ANGGARAN (KPA) / PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK)	muha3702@sakti.mail.go.id	79071570@polri.go.id
		ICHSAN, S.H.	KOMPOL	70100082	1271142303820001	454562653113000	WAKAPOLRES	PPSPM	anma1571@sakti.mail.go.id	82030126@polri.go.id
		MUHAMMAD RIZKI, S.E.	IPDA	86100727	1271192110860002	898267920105000	KASIKEU	BENDAHARA PENGELUARAN	muha3517@sakti.mail.go.id	86100727@polri.go.id
4	BIROOPS	YUDY CHANDRA ERLIANTO,S.I.K.,M	KOMBES POL	74070783	6371020307740008	155803042732000	plt. KAROOPS POLDA ACEH	KUASA PENGGUNA ANGGARAN (KPA) / PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK)	yudy0005@sakti.mail.go.id	74070783@polri.go.id
		ELFIANA, S.H., M.Si.	KOMPOL	67070151	1171030107670002	1602801941010000	KASUBBAGRENMIN BIRO OPERASI	PPSPM	elfi0038@sakti.mail.go.id	67070151@polri.go.id
		HARRY PRAYETNO, S.Sos	IPTU	82060477	1171080706820001	894327267101000	KAUR KEU BIRO OPERASI	BENDAHARA PENGELUARAN	harr0133@sakti.mail.go.id	82060477@polri.go.id
5	DITRESNARKOBA	SHOBARMEN, SIK, MH	KOMBES POL	71050217	1871083005710007	885587552324000	DIREKTUR RESERSE NARKOBA	KUASA PENGUNA ANGGARAN (KPA) / PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK)	shob0004@sakti.mail.go.id	71050217@polri.go.id
		MARYONO	KOMPOL	66080153	1115052808660002	163251111103000	KASUBAGRENMIN DITRESNARKOBA	PPSPM	mary0151@sakti.mail.go.id	66080153@polri.go.id
		NASRUN LUBIS	BRIPKA	79090607	1171021109790009	157315849101000	PS. KAURKEU DITRESNARKOBA	BENDAHARA PENGELUARAN	nasr0106@sakti.mail.go.id	79090607@polri.go.id
6	POLRESTA BANDA ACEH	FAHMI IRWAN RAMLI, S.H., S.I.K., M.Si.	KOMBES POL	77010545	3174051501770012	895180651013000	KAPOLRESTA	KUASA PENGGUNA ANGGARAN (KPA) / PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK)	fahm0100@sakti.mail.go.id	77010545@polri.go.id
		SATYA YUDHA PRAKASA, S.I.K., M.H.	AKBP	73070713	6171010507730014	147919146701000	WAKA POLRESTA	PPSPM	saty0011@sakti.mail.go.id	73070713@polri.go.id
		YUSRIZAL, S.E.	IPTU	83040635	1515175051010006	1171062504830001	KASIKEU	BENDAHARA PENGELUARAN	yusr0107@sakti.mail.go.id	83040635@polri.go.id
7	ITWASDA	MUHAMAD SETYOBUDI, S.I.K., M.Si	KOMBES POL	70030349	3174042603790005	4987855521710000	IRWASDA POLDA ACEH	KUASA PENGUNA ANGGARAN (KPA)	muha0074@sakti.mail.go.id	70030349@polri.go.id
		AGUS WAHYUDI, S.H., M.Si.	KOMPOL	73080060	1171051708730005	1483000801010000	KASUBBAGRENMIN	PPSPM	agus1650@sakti.mail.go.id	73080060@polri.go.id
		ALIDA DEVINA	AKP	76060259	1171085406790002	1460795671010000	PARIK SARPRAS ITBID 2	PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK)	alid0004@sakti.mail.go.id	76060259@polri.go.id
		SYAFRUDDIN, S.H.	IPDA	76120790	1106140212760001	773103478101000	KAUR KEUANGAN SUBBAGRENMIN	BENDAHARA PENGELUARAN	syaf0173@sakti.mail.go.id	76120790@polri.go.id
8	POLRES GAYO LUES	EFRIANZA, S.I.K.	AKBP	79040926	8271021604790007	578350472943000	KAPOLRES	KUASA PENGGUNA ANGGARAN (KPA) / PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK)	efri0024@sakti.mail.go.id	79040926@polri.go.id
		MHD. RASID, S.H.	KOMPOL	66080606	1171082408560003	154813703101000	WAKAPOLRES	PPSPM	mhd.0015@sakti.mail.go.id	66080606@polri.go.id
		DONI LATU PARISA	AIPDA	85041303	1113022304850004	579486259105000	KASIKEU	BENDAHARA PENGELUARAN	doni0064@sakti.mail.go.id	85041303@polri.go.id
9	POLRES SEMEULUE	JATMIKO, S.H., M.H.	AKBP	77091086	1111136209770004	162443041010000	KAPOLRES SIMEULUE	KUASA PENGGUNA ANGGARAN (KPA)	jatm0011@sakti.mail.go.id	77091086@polri.go.id
		JATMIKO, S.H., M.H.	AKBP	77091086	1111136209770004	162443041010000	KAPOLRES SIMEULUE	PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK)	jatm0011@sakti.mail.go.id	77091086@polri.go.id
		ARIFIN BERNARD TAMPUBOLON	KOMPOL	75010640	1272012501750000	346199062117000	WAKA POLRES	PPSPM	arif0720@sakti.mail.go.id	75010640@polri.go.id
		SENTOSA BARUS, S.E.	IPDA	78050244	1109043005780001	572580503106000	KASIKEU	BENDAHARA PENGELUARAN	sent0020@sakti.mail.go.id	78050244@polri.go.id
10	POLRES ACEH TENGAH	DODY INDRA EKA PUTRA,S.I.K.,M.H	AKBP	78091202	337415049780002	148771785215000	KAPOLRES ACEH TENGAH	KUASA PENGUASA ANGGARAN (KPA) / PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK)	dody0191@sakti.mail.go.id	78091202@polri.go.id
		YORIE ARTANTA, S.I.K.	KOMPOL	85072068	5305010607860001	797974276113000	WAKAPOLRES ACEH TENGAH	PPSPM	rofi2066@sakti.mail.go.id	85072068@polri.go.id
		M. FAHDLY HARAHAP S.E., M.H.	BRIPKA	86031161	1103033003860001	895281657105000	KASIKEU POLRES ACEH TENGAH	BENDAHARA PENGELUARAN	m.fa0028@sakti.mail.go.id	86031161@polri.go.id
11	SATBRIMOB	Selamat Topan, S.I.K.,M.Si.	Kombes Pol	68040650	8271060304680001	166506699822000	DANSAT BRIMOB	KPA	sela0012@sakti.mail.go.id	68040650@polri.go.id
		Dr. Beridiansyah, S.H.,M.H.	AKBP	74030673	1571022203740041	698193448331000	WADANSAT BRIMOB	PPK	dr.b0015@sakti.mail.go.id	74030673@polri.go.id
		Apriyadi	Ipda	87040227	1174011704870001	790706105101000	KAURREN SUBBAGRENMIN	PPSPM	apri0300@sakti.mail.go.id	87040227@polri.go.id
		Hasani, SE	Aipda	71080179	1171041508710002	773099056101000	KAURKEU	BENDAHARA PENGELUARAN	hasa0036@sakti.mail.go.id	71080179@polri.go.id
12	DITRESKRIMSUS	WINARDY, S.H., S.I.K., M.Si.	KOMBES POL	76090775	6402061607960000	420152902101000	DIRRESKRIMSUS POLDA ACEH	KUASA PENGGUNA ANGGARAN (KPA) / PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK)	wina0002@sakti.mail.go.id	76090775@polri.go.id
		AFRIZAL, S.E., M.Si.	AKBP	73030697	1171080603730001	161887823101000	KABAG WASSIDIK	PPSPM	afri0099@sakti.mail.go.id	73030697@polri.go.id
		RAHMAD KURNIADI, S.Pd	AIPDA	81100605	1177102070810005	157841867103000	KAUR KEUANGAN	BENDAHARA PENGELUARAN	rahm2146@sakti.mail.go.id	81100605@polri.go.id
13	POLRES BENER MERIAH	NANANG INDRA BAKTI,S.H., S.I.K.	AKBP	78051242	3578221311820001	431980926323000	KAPOLRES	KUASA PENGUNA ANGGARAN (KPA) / PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK)	nana0254@sakti.mail.go.id	78051242@polri.go.id
		FAUZI, S.E., S.I.K.	KOMPOL	82101365	1173030501700001	492923106805000	WAKA POLRES	PPSPM	fauz0231@sakti.mail.go.id	82101365@polri.go.id
		SURADI, SE	PENATA TK I	19670505199031003	1104030505670002	155280885104000	KASIKEU	BENDAHARA PENGELUARAN	sura0197@sakti.mail.go.id	19670505199031003@polri.go.id
14	POLRES LHOKSEUMAWE	HENKI ISMANTO, S.I.K.	AKBP	83011154	7371042301830000	16.321.116.9-101.000	KAPOLRES LHOKSEUMAWE	KUASA PENGGUNA ANGGARAN (KPA)	henk0006@sakti.mail.go.id	83011154@polri.go.id
		DEDY DARWINSYAH, S.E., M.M.	KOMPOL	77071363	1171080707770010	16.357.667.4-161.000	WAKAPOLRES LHOKSEUMAWE	PPSPM	dedy0118@sakti.mail.go.id	77071363@polri.go.id
		ACHMAD YANI, S.H.	AKP	86100467	1173021210560004	88.692.620.3-102.000	KABAGREN POLRES LHOKSEUMAWE	PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN (PPK)	achm0554@sakti.mail.go.id	86100467@polri.go.id
		FACHRURRAZI, S. Sos	BRIPKA	86051295	1173011106860002	89.434.702.0-104.000	PS. KASIKEU POLRES LHOKSEUMAWE	BENDAHARA PENGELUARAN	fach0051@sakti.mail.go.id	86051295@polri.go.id
15	DITLANTAS	MUJI EDIYANTO, S.H., S.I.K.	KOMBES POL	74050394	3507132605740001	47572957065400	DIRLANTAS	KPA	muji0074@sakti.mail.go.id	74050394@polri.go.id
		DEDE KURNIAWAN, S.I.K., M.H.	KOMPOL	86011801	7401092501860000	740109250186000	KASI BPKB	PPK	dede0027@sakti.mail.go.id	86011801@polri.go.id
		SURYADI, S.E.	KOMPOL	75040777	1171050404750002	815550305101000	KASUBBAG RENMIN	PPSPM	sury0322@sakti.mail.go.id	75040777@polri.go.id
		ZULFAN, S.H.	IPDA	86120470	1106211112860002	110621111286000	KAURKEU	BENDAHARA PENGELUARAN	zulf0033@sakti.mail.go.id	86120470@polri.go.id

Gambar 1.3
Data manual Pejabat Pengelola Keuangan

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

DATA BENDAHARA PENGELUARAN DAN STAF SATKER JAJARAN POLDA ACEH

NO	SATKER	NAMA STAF BENDAHARA PENGELUARAN	PANGKAT	NRP/NIP	JABATAN	TEMPAT/TGL LAHIR	PENDIDIKAN				NO. HP	SERTIFIKASI BNT		NO. BNT	TAHUN BNT
							UMUM	POLRI	DIKBANGSPES	PELATIHAN		BELUM	SUDAH		
1	DITRESKRIMSUS	RAHMADI KURNIADI,S.Pd	AIPDA	81000605	PS.KAURKEU	BANDA ACEH 17 OKTOBER 1981	S1	DIKTUKBA 2002	DASBA RESKRIM 2023	-	+62 811-6767-979	√		-	-
		SUMARDI	BRIPKA	79040614	KAURMEU	TEGAL LEGOK II APRIL 1978	SI	DIKMATA PK POLRI TAHUN 1999			085193382175		√	BNT-0025/K/05/2019	2023
		AMPRUDDIN	BRIPKA	79070632	PS.PAMIN SUBBAGRENMIN	MUSA TEUNGOH-04 JULI 1979	SI	DIKMATA PK POLRI TAHUN 2008			085212630650	√			
								SAGABINTARA POLRI TAHUN 2016							
		M.JAHAR FAISAL	BRIPKA	86031183	PS.PAMIN SUBBAGRENMIN	B. ACEH 26-JANUARI 1996	SI	DIKTUKSA GASUM PLUS POLRI TAHUN 2018			081277896986	√			
2	POLRES ACEH TAMIANG	TRIBAYU ANDIKA, S.E.	AIPDA	83070356	PS KASIKEU/AUDGAU	Sei Dendang / 02 Juli 1993	S1	DIKTUKBA POLRI 2008	ADM BELANJA PEGAWAI 2011	PPAKP 2008	0821 1704 1704		√	BNT-0373/A/02/K/2019	2019
		WILLIAM EDITAMUNG	BRIPKA	86080264	BASKIEU	Rantau / 24-08-1986	SMA	Diktuba Tahun 2008			081277889529	√			
		VAN-YUDHI BUANA PUTRA,S.Sos	BRIGADIR	95020027	BASKIEU	Tugak / 02-02-1995	S1	Diktuba Tahun 2013			082160983127	√			
		AULIA NAHAR	BRIPTU	96040165	BASKIEU	Benua Raja / 28-04-1996	SMA	Diktuba Tahun 2015			081227770223	√			
		AHSANUL TAQWIM	BRIPTU	94060674	BASKIEU	Kualasimpang / 22-06-1996	SMA	Diktuba Tahun 2016			081277899520	√			
3	POLRES ACEH SELATAN	FUJI RWANUSYAH, S.E.	AIPDA	84120538	KASIKEU	LHOK RUKAM / 04-12-1984	SI	DIKTUKBA POLRI 2004	-	-	081361444133		√	BNT-0247/A/07/APK/K/T/2018	2018
		MULYADI AZRI	BRIGADIR	91070197	BAMIN 3 SIKEU	MEULABOH 15-07-1990	SMU	DIK TUK BRIGADIR 2011	-	-	081267391176	√			
		ZULFAHMI	BRIPTU	95040703	BAMIN 1 SIKEU	BLANG DALAM / 21-04-1995	SI	DIK TUK BRIGADIR 2014	-	-	085264763411	√			
		YERI FADIANMAS	BRIPDA	00031178	BAMIN 2 SIKEU	TAPAKTUAN / 24-03-2000	SMU	DIK TUK BINTARA 2018/2019	BHABIMKAMTIBMAS	-	082272247191	√			
		ZULMANNAR	PENATA MUDA	197510042007121000	BAMIN 4 SIKEU	TAPAKTUAN / 14-10-1975	SI	PNS 2008	-	-	082272684545	√			
4	BIRORENA	AGUSTIA SATRIANA	AIPDA	84060109	PS.KAURKEU	B.ACEH / 25-08-1984	SMA	DIKTUKBA TA. 2003			085270223671	√			
		ISWANDI, S.H.	BRIPKA	88070986	STAF URKEU	SIGLI / 03-07-1988	S1	DIKTUKBA TA. 2008			081383506988	√			
5	BIDTIK	ANDI YESRA	AIPTU	82100231	PS.KAURKEU	P.PISANG / 05-10-1981	SMA	DIKMABA	-	FPATK	081168822510		√	BNT-0543/V/05/K/T/2018	2023
		FAHRUDDIN, S.E.	BRIPTU	95180525	BAMIM URKEU	BANDA ACEH / 29-08-1995	SMA	GASSUM	TEKNIPO DASAR	-	082162570952	√			
		FEBRIO FRASTIO	BRIPTU	96020129	BAMIM URKEU	SIDOMULYO / 28 - 02 - 1996	SMA	GASSUM	TEKKOM DASAR	-	081367902585	√			
		MUHAMMAD RIDO MUNANDAR	BRIPDA	00030742	BAMIM URKEU	BANDA ACEH / 04-09-2000	SMA	BAKOMBUS	-	-	082162775582	√			

Gambar 1.4
Data manual Pejabat Bendahara Pengeluaran dan Staf

DAFTAR NAMA PESERTA DIKLAT CALON BENDAHARA PENGELUARAN T.A. 2024 POLDA ACEH

NO.	NAMA	PANGKAT	NIP/NRP	PENDIDIKAN	NOMOR WHATSAPP	JABATAN	NIK (NOMOR KTP)	EMAIL PRIBADI (BUKAN EMAIL KANTOR)	JENIS KELAMIN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1,	HARRY PRAYETNO,S.Sos	IPTU	82060477	S1	081360372486	KAUR KEU BIRO OPS	1171081706820001	harryprayetno.82@gmail.com	PRIA
2,	TRI BAYU ANDIKA, S.E.	AIPDA	83070356	S1	082117041704	KASIKEU POLRES ACEH TAMIANG	1174030207830002	baguslangsa18@gmail.com	PRIA
3,	DEVY ARIADY	IPDA	77120875	S-1	085277475131	PAMIN 3 SUBBAGRENMIN BIDKEU POLDA ACEH	1106103012770002	deaarie78@gmail.com	PRIA
4,	AULIA RAHMAN	IPDA	86051605	SMA	081260192030	DANTON DALMAS 1 KIDALMAS 3 DITSAMAPTA POLDA ACEH	1106100305860001	aulia.omen.rahman@gmail.com	PRIA
5,	INDRA WAHYUDI, S sos.	AIPDA	85070684	SI	81219886451	PAMIN URKEU DITSAMAPTA	117102070785000	85indra@gmail.com	PRIA
6,	SYAHRIADI,S.A.P	BRIPKA	85071651	S1	85260006220	PS.PAMIN 1 SUBBAGRENMIN BIRO OPS	1117052207850001	sjahriadie@gmail.com	PRIA
7,	ISWANDI, S.H.	BRIPKA	88070986	S1	081383506988	Ps. PAMIN URKEU RORENA	1171023007880000	iswandi.88070986@gmail.com	PRIA
8,	ZULHAM ASHARI	BRIPKA	90070081	SARJANA HUKUM (SH)	081292020115	BAMIN SIKEU POLRES BENER MERIAH	1117071307900001	zulhamashari001@gmail.com	LAKI LAKI
9,	YAN RIZKI PRAYITNA	BRIPKA	89080209	SMA	085261273436	BA MIN URKEU DITBINMAS	1104030108890004	tkgctakengon@gmail.com	PRIA
10,	WIEN ARDIANSYAH PUTRA. S.H.	BRIGADIR	94100504	S1 Ilmu Hukum	85260506030	BANUM URKEU SUBBAGRENMIN ROLOG	1104172010940003	Wienardiansyahputra@gmail.com	PRIA
11,	SURYA FADLI	BRIPKA	86031445	SMA	85207223027	BAMIN 1 SIKEU POLRES ACEH BARAT	1105012703860000	suryafadlifadli6095@gmail.com	PRIA

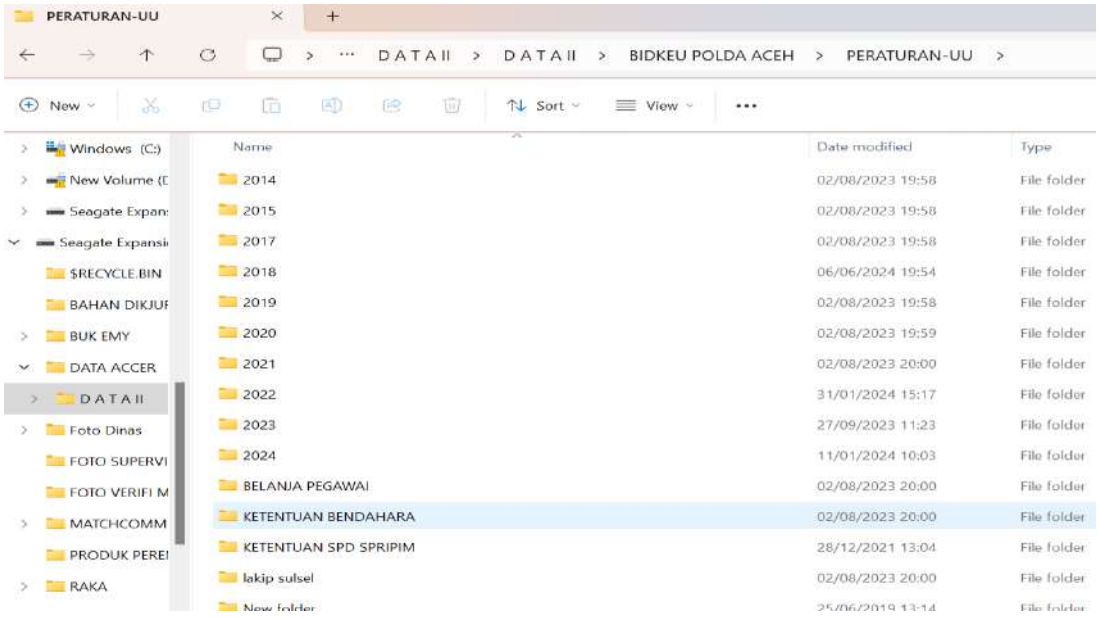
Page 1

Sheet1

Gambar 1.5
Daftar Usulan sertifikasi Bendahara Pengeluaran

b) Penyampaian usulan dan pendistribusian Surat Keputusan pejabat bendahara pengeluaran dan bendahara penerimaan masih dilakukan secara manual, sehingga membutuhkan waktu yang lama dan biaya kirim yang mahal yang selama ini tidak dianggarkan khusus, namun didukung dari Dukungan Operasional Satker;

c) **Masih banyaknya pejabat pengelolan keuangan serta personil staf keuangan yang belum mengetahui peraturan pengelolaan keuangan dan tidak memiliki arsip peraturan serta update peraturan sehingga hal ini dapat menghambat pelaksanaan pengelolaan keuangan sesuai dengan ketentuan. File yang tersimpan di Bidkeu masih File manual yang hanya mengandalkan fasilitas harddisk laptop dan Flasdisk sehingga beresiko tinggi terjadi kehilangan atau kerusakan data, serta keberlangsungan data.**



Gambar 1.6
File Kumpulan Peraturan Keuangan manual

d) Berdasarkan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan Pasal 48 Ayat (1) Jadwal Retensi Arsip (JRA) adalah daftar yang berisi sekurang-kurangnya jangka waktu penyimpanan atau retensi, jenis arsip, dan keterangan yang

berisi rekomendasi tentang penetapan suatu jenis arsip dimusnahkan, dinilai Kembali atau dipermanenkan yang dipergunakan sebagai pedoman penyusutan dan penyelamatan arsip, sehingga ditemukan permasalahan terkait pengelola arsip data keuangan yang belum optimal dan tidak memiliki tempat yang memadai terkait penyimpanan arsip.



Gambar 1.7
File manual Arsip Surat Menyurat

Untuk menggambarkan kondisi yang saat ini dan kondisi yang diharapkan setelah action leader membuat suatu terobosan perubahan secara lebih rinci dapat dijelaskan pada tabel berikut:

Tabel 1.1
Kondisi *Existing* dan Kondisi yang diharapkan

NO	KONDISI EXISTING	KONDISI YANG DIHARAPKAN
1	2	3
1.	Bidkeu belum memiliki database berbasis digital sehingga ketidakupdate-an pejabat pengelola keuangan	Adanya pendataan secara digital sehingga memiliki database yang tersimpan dengan menggunakan server

	serta sertifasi seiring dengan mutasi pejabat pengelola keuangan KPA/PPK, PPSPM, Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Penerimaan dan staf bendahara pada satker jajaran Polda Aceh terkait dengan sertifkasi, sehingga masih belum optimalnya pengelolaan pejabat pengelola keuangan yang dilaksanakan Bidang Keuangan Polda Aceh	sehingga dapat dipergunakan dalam jangka waktu yang lama dan berkelanjutan.
2	Masih banyaknya pejabat pengelolan keuangan serta personil staf keuangan yang belum mengetahui peraturan pengelolaan keuangan dan tidak memiliki arsip peraturan serta update peraturan	Adanya pengarsipan peraturan keuangan secara digital sehingga membantu pejabat pengelola keuangan dan personil terhadap peraturan pengelolaan keuangan
3	Penyampaian usulan dan pendistribusian Surat Keputusan pejabat bendahara pengeluaran dan bendahara penerimaan masih dilakukan secara manual, sehingga membutuhkan waktu yang lama dan biaya kirim yang mahal	Usulan penerbitan Surat Keputusan Bendahara Pengeluaran serta pendistribusian surat keputusan dilaksanakan secara digital, sehingga menghemat waktu dan menghilangkan biaya pengiriman
4	pengelola arsip data keuangan yang belum optimal dan tidak memiliki tempat yang memadai terkait penyimpanan arsip	Adanya digitalisasi sistem pengarsipan data keuangan sehingga arsip yang dilaksanakan pat tersimpang dengan baik dan berkelanjutan

Dalam menentukan prioritas masalah dilakukan metode USG (*Urgency, Seriousness, Growth*). Metode ini merupakan salah satu cara menetapkan urutan prioritas masalah dengan metode teknik *scoring* 1-5 dan dengan mempertimbangkan tiga komponen dalam metode USG.

Tabel 1.2
Matriks Analisis USG Isu Strategis

NO	ISU STRATEGIS	NILAI			TOTAL	RANK
		U	S	G		
1	2	3	4	5	6	7
1	Bidkeu belum memiliki database berbasis digital sehingga ketidakupdate-an pejabat pengelola keuangan serta sertifikasi seiring dengan mutasi pejabat pengelola keuangan KPA/PPK, PPSPM, Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Penerimaan dan staf bendahara	5	5	5	15	1
2	Masih banyaknya pejabat pengelolan keuangan serta personil staf keuangan yang belum mengetahui peraturan pengelolaan keuangan dan tidak memiliki arsip peraturan serta update peraturan	5	4	5	14	2
3	Penyampaian usulan dan permintaan sertifikasi dilaksanakan secara manual sehingga membutuhkan waktu yang lama dalam proses pengajuannya	4	4	4	12	3

4	pengelola arsip data keuangan yang belum optimal dan tidak memiliki tempat yang memadai terkait penyimpanan arsip	4	3	4	11	4

Keterangan:

U = ***Urgency*****,** yaitu dilihat dari tersedianya waktu, mendesak atau tidak masalah tersebut diselesaikan.

S = ***Seriuosness*****,** yaitu dengan melihat dampak masalah tersebut terhadap produktifitas kerja, pengaruh terhadap keberhasilan, membahayakan sistem atau tidak.

G = ***Growth*****,** yaitu tingkat perkembangan masalah apakah masalah tersebut berkembang sedemikian rupa sehingga sulit untuk dicegah.

Penilaian :

Sangat Besar = 5
Besar = 4
Sedang = 3
Kecil = 2
Sangat Kecil = 1

5) Rumusan Masalah

Berdasarkan hasil pembobotan di atas, dapat menunjukan bahwa masalah utama yang dihadapi saat ini terkait tugas yang dilaksanakan adalah **"Pendataan dan pengelolaan seluruh pejabat pengelola keuangan pada satker jajaran Polda Aceh masih dilakukan secara manual dan belum optimal. Bidkeu tidak memiliki database berbasis digital sehingga ketidakupdate-an pejabat pengelola keuangan seiring dengan mutasi pejabat pengelola keuangan KPA/PPK, PPSPM, Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Penerimaan pada satker jajaran Polda Aceh serta tidak adanya data peraturan yang tersimpan secata digital ".**

PENYEBAB

1. Pergantian pejabat pengelola keuangan (KPA/PPK/PPSPM/Benlu/Benma) tidak terupdate;
2. Tidak adanya informasi ttg Sertifikasi atas pejabat pengelola keuangan yang baru (KPA/PPK/PPSPM/Benlu/Benma);
3. Proses pengajuan sertifikasi (KPA/PPK/PPSPM/Benlu/Benma) dan usulan surat keputusan yang memakan waktu yang lama;
4. Belum adanya inventarisasi peraturan keuangan yang sistematis/digitalisasi

MASALAH/KONDISI SAAT INI

Kinerja Administrasi Belum optimal dibuktikan dengan :

1. Setiap perganitan pejabat pengelola keuangan tidak diupdate
2. Informasi sertifikasi pejabat pengelola keuangan tidak dapat disajikan
3. Informasi peraturan keuangan masih belum terinventarisir dengan

SOLUSI

Pembuatan aplikasi Sistem Informasi Data Pengelola dan Peraturan Keuangan (Si-IDOLAKU

MANFAAT

a. Adanya database pengelola keuangan untuk memudahkan dalam updating data pejabat pengelola keuangan
b. Memudahkan pers fungsi keuangan dalam melakukan pencarian data peraturan yang telah terkompulir di Aplikasi Digital

AKIBAT JIKA MASALAH TIDAK DISELESAIKAN

1) Menurunnya kinerja Subbagrenmin dikarenakan tidak adanya data dan file secara digital.
2) Proses pelayanan Subbagrenmin kurang optimal baik kepada Pimpinan maupun kepada Puskeu Polri sebagai salah satu pengguna data pengelola keuangan dalam hal permintaan data pengelola keuangan.
3) Memperlambat proses penerbitan dan penyaluran surat Keputusan pejabat bendahara pengeluaran maupun penerimaan
4) Bendahara pengeluaran tidak memiliki data base peraturan secara digital yang tersimpan secara berkelanjutan

KONDISI YANG DIHARAPKAN

1. Adanya pendataan secara digital sehingga memiliki database yang tersimpan dengan menggunakan server sehingga dapat dipergunakan dalam jangka waktu yang lama dan berkelanjutan penyajian data kepada stakeholder terkait.
2. Adanya pengarsipan peraturan keuangan secara digital sehingga membantu pejabat pengelola keuangan dan personil terhadap peraturan pengelolaan keuangan

Gambar 1.8.
Alur Pikir Komprehensif

Oleh karena itu, dalam rangka meningkatkan pelayanan informasi dan tertib administrasi pendataan dan pelayanan informasi peraturan pada Pengelola Keuangan satker jajaran Polda Aceh diperlukan adanya perubahan dan inovasi untuk peningkatan kinerja Bidang Keuangan melalui pembuatan sistem aplikasi digital sehingga dapat meningkatkan Kinerja pada Subbagrenmin Bidang Keuangan Polda Aceh.

Dari uraian di atas, dalam rencana aksi perubahan ini *Action Leader* mengangkat tema **"SISTEM INFORMASI DATA PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN (Si-IDOLAKU) PADA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH".**

b. Tujuan

Adapun tujuan dari rencana aksi perubahan ini secara umum adalah untuk meningkatkan kinerja Subbagrenmin pada khususnya dan Satker Bidang Keuangan Polda Aceh pada umumnya dengan tetap mengedepankan pemenuhan kebutuhan *stakeholder.*

Peningkatan kinerja dilakukan dengan membangun sistem pendataan Pengelola Keuangan dan Informasi Peraturan secara up date melalui aplikasi Si-IDOLAKU yaitu sebuah aplikasi penyimpanan dokumen (DATABASE) Pengelola Keuangan beserta Staf Keuangan dan Peraturan Keuangan yang dibutuhkan pada seluruh satker Jajaran Polda Aceh secara elektronik berbasis *Web* yang mengubah file *manual* menjadi *digitalisasi* serta sebagai media untuk menyampaikan usulan penerbitan Skep Bendahara Penerimaan dan Pengeluaran maupun usulan sertifikasi Bendahara maupun Pengelola Keuangan lainnya dengan memberikan akses kepada seluruh stakeholder melalui komputer/*Laptop* yang terkoneksi Internet dan memiliki akses berupa *user* serta *password* sehingga dapat diakses tanpa adanya batasan ruang dan waktu dan memudahkan dalam proses distribusi/pengiriman Skep Bendahara Penerimaan dan Pengeluaran secara elektronik.

Secara rinci tujuan rencana aksi perubahan ini dibagi menjadi dua tahap, yaitu tujuan pada saat *off Campus* selama 60 hari dan tujuan pasca pelatihan yang dapat dijelaskan sebagai berikut:

1) Tujuan pada tahap *off campus:*

a) Terprogramnya aplikasi Sistem Informasi Data Pengelola Dan Peraturan Keuangan (Si-IDOLAKU) Pada Bidang Keuangan Polda Aceh yang memiliki tujuan:

(1) Adanya pendataan secara digital berbasis web sehingga memiliki database yang tersimpan dengan menggunakan server sehingga dapat dipergunakan dalam jangka waktu yang lama dan berkelanjutan apabila Jabatan Kasubbagrenmin berganti serta dapat diakses melalui media Komputer/Laptop yang terkoneksi internet kapan saja dan dimana saja ketika membutuhkan data tersebut;

(2) Bidang Keuangan memiliki database staf pengelola keuangan dan bendahara penerimaan sehingga memudahkan untuk regenarasi pergantian bendahara apabila terjadi mutasi;

(3) Penyampaian usulan sertifikasi Pengelola Keuangan (PPK/PPSPM/Bendahara) dengan menggunakan aplikasi yang langsung terhimpun dari satker sehingga memudahkan dan mempercepat proses pengajuan usulan ke Puskeu Polri;

(4) Mempermudah Usulan penerbitan Surat Keputusan Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Penerimaan serta pendistribusian surat keputusan dilaksanakan secara digital, sehingga menghemat waktu dan menghilangkan biaya pengiriman;

(5) Adanya pengarsipan peraturan keuangan secara digital sehingga membantu pejabat pengeola keuangan dan personil sewaktu-waktu membutuhkan peraturan pengelolaan keuangan sebagai referensi permasalah.

b) Terbentuknya buku panduan yang tersusun dalam menu aplikasi tentang penggunaan aplikasi Sistem Informasi Data Pengelola Dan Peraturan Keuangan;

c) Terwujudnya video tutorial yang tersusun dalam menu aplikasi tentang penggunaan aplikasi Sistem Informasi Data Pengelola Dan Peraturan Keuangan Pada Bidang Keuangan Polda Aceh;

d) Tersahkannya Keputusan Kabidkeu tentang penggunaan aplikasi, buku panduan, video tutorial aplikasi tentang penggunaan aplikasi Sistem Informasi Data Pengelola Dan Peraturan Keuangan Pada Bidang Keuangan Polda Aceh;

e) Tersosialisasinya penggunaan aplikasi, buku panduan, video tutorial aplikasi Sistem Informasi Data Pengelola Dan Peraturan Keuangan Pada Bidang Keuangan Polda Aceh di lingkungan Bidang Keuangan dan satker Jajaran Polda Aceh;

f) Terimplementasinya penggunaan aplikasi, buku panduan, video tutorial aplikasi Sistem Informasi Data Pengelola Dan Peraturan Keuangan Pada Bidang Keuangan Polda Aceh di lingkungan Bidang Keuangan dan satker Jajaran Polda Aceh;

2) Tujuan Pada Tahap Pasca Pelatihan

Dengan terwujudnya aplikasi Si-IDOLAKU, buku panduan, Video Tutorial aplikasi dan surat keputusan maka diharapkan, secara periodik dalam jangka :

a) Jangka Pendek

(1) Terdapatnya pendataan seluruh pengelola keuangan, Bendahara dan staf serta peraturan dan ketentuan Keuangan dalam bentuk elektronik berbasis *Web* sebagai data dapat ter-*backup;*

(2) Adanya kemudahan bagi personel Bidang keuangan untuk mengakses data pengelola keuangan beserta staf fungsi keuangan serta peraturan dan ketentuan Keuangan;

(3) Adanya kemudahan bagi bendahara pengeluaran dan penerimaan untuk mengajukan permohonan surat Keputusan jabatan;

(4) Adanya peningkatan kemampuan personel bidang keuangan dan fungsi keuangan jajaran untuk mengatasi permasalahan keuangan dengan updatenya peraturan keuangan dalam aplikasi.

b) Jangka Menengah

(1) Adanya peningkatan pelayanan fungsi keuangan terkait penyajian data personil pengelola keuangan, bendahara serta staf bendahara;

(2) Adanya peningkatan pelayanan penyampaian Surat Keputusan Bendahara Pengeluaran dan Penerimaan jajaran Polda Aceh;

(3) Terupdatenya peraturan keuangan dalam aplikasi Sistem Informasi Data Pengelola Dan Peraturan Keuangan (Si-IDOLAKU).

c) Jangka Panjang

(1) Aplikasi Si-IDOLAKU dan buku panduan aplikasi serta Video Tutorial Si-IDOLAKU merupakan produk unggulan Bidang Keuangan Polda Aceh untuk peningkatan kinerja pelayanan Bidang Keuangan.

(2) Aplikasi Si-IDOLAKU dan buku panduan aplikasi serta Video Tutorial Si-IDOLAKU dapat disahkan dan dimanfaatkan dengan sebaik-baiknya oleh satker jajaran Polda Aceh.

c. Nilai Tambah Bagi Organisasi

1) Memberikan kemudahan dan percepatan dalam melakukan pencarian data Pengelola Keuangan beserta Staf secara update beserta dengan status sertifikasi masing-masing;
2) Memudahkan Pimpinan dalam mengusulkan pejabat bendahara yang baru sewaktu-waktu dibutuhkan;
3) Dengan adanya data update staf bendahara, memudahkan dalam pengusulan sertifikasi dan melakukan promosi jabatan bendahara (regenerasi) apabila dibutuhkan;
4) Memudahkan pendataan Sertifikasi yang habis masa berlakunya dan pengajuan Sertifikasi pejabat pengelola keuangan;
5) Memudahkan satker dalam inventarisasi peraturan fungsi keuangan sehingga memudahkan dalam pelaksanaan pengelolaan anggaran apabila diperlukan.

d. Kemanfaatan Aksi Perubahan

Manfaat Rencana Aksi Perubahan terkait pemanfaatan dan penggunaan Aplikasi Si-IDOLAKU dalam pengelolaan pejabat pengelola keuangan dan peraturan pada Satker jajaran di Polda Aceh adalah sebagai berikut:

1) Internal

a) Terciptanya *database* pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh dan peraturan/ketentuan fungsi keuangan secara sistematis, akurat dan akuntabel;

b) Membantu dan mempermudah pekerjaan staf renmin Bidang Keuangan polda Aceh dalam menyajikan data pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh;

c) Membantu Pimpinan guna melaksanakan anev terhadap pengelola Keuangan dan staf fungsi keuangan dalam pengambilan kebijakan dalam meningkatkan pelayanan keuangan satker jajaran Polda Aceh.

d) Menjadi salah satu program unggulan Bidang Keuangan Polda Aceh.

2) Eksternal

a) Meningkatkan pelayanan kepada Bendahara satker jajaran Polda Aceh dalam melakukan pencarian peraturan/ketentuan yang terkait dengan keuangan karena tersimpan dalam satu database;

b) Memudahkan satker dalam pengajuan dan pendistribusian Skep Bendahara pengeluaran dan Penerimaan;

c) Memudahkan satker dalam pengajuan sertifikasi kepada pejabat pengelola keuangan yang belum melaksanakan sertifikasi;

e. Kaitan Antara Aksi Perubahan dengan Reformasi Birokrasi

Percepatan digitalisasi masuk dalam focus reformasi birokrasi tematik. Salah satu dari empat focus Reformasi Birokrasi tematik adalah reformasi birokrasi digitalisasi administrasi pemerintahan. **Dimana terciptanya birokrasi tangkas dan pelayanan publik berbasis digital untuk memudahkan bentuk pelayanan yang Sesuai Reformasi Birokrasi Tahun 2025 yang mewujudkan dynamic Governance.**

f. Ruang Lingkup

Ruang lingkup untuk aksi perubahan ini dibatasi khususnya pembuatan aplikasi Sistem Informasi Data Pengelola Dan Peraturan Keuangan (Si-IDOLAKU) Pada Bidang Keuangan Polda Aceh sebagaimana dimaksud, sebagai sarana pengembangan pengelolaan data serta perubahan beberapa pelayanan yang bersifat konvensional (*paper based*) menjadi bentuk elektronik (*web based*).

2. INOVASI DAN *OUTPUT* RENCANA AKSI

a. Inovasi

Dalam Rencana Aksi Perubahan ini, untuk merealisasikan tujuan yang akan dicapai maka diupayakan melalui inovasi yang akan dilaksanakan yaitu :

1) Membuat program aplikasi aplikasi Sistem Informasi Data Pengelola Dan Peraturan Keuangan (Si-IDOLAKU) Pada Bidang Keuangan Polda Aceh;
2) Membuat buku panduan terkait tata cara penggunaan aplikasi melaui menu Manual Book aplikasi Sistem Informasi Data Pengelola Dan Peraturan Keuangan (Si-IDOLAKU) Pada Bidang Keuangan Polda Aceh;
3) Membuat video tutorial terkait tata cara penggunaan aplikasi melalui menu Tutorial aplikasi Sistem Informasi Data Pengelola Dan Peraturan Keuangan (Si-IDOLAKU) Pada Bidang Keuangan Polda Aceh;
4) Membuat Surat Keputusan tentang penggunaan aplikasi aplikasi Sistem Informasi Data Pengelola Dan Peraturan Keuangan (Si-IDOLAKU) Pada Bidang Keuangan Polda Aceh serta Buku Pandungan (Manual Book) dan Vidoe Tutorial aplikasi;

5) Melaksanakan sosialisasi aplikasi aplikasi Sistem Informasi Data Pengelola Dan Peraturan Keuangan (Si-IDOLAKU) Pada Bidang Keuangan Polda Aceh, buku panduan serta tutorial aplikasi berdasarkan Surat Kepala Bidang Keuangan Polda Aceh tentang pelaksanaan aplikasi Si-IDOLAKU;
6) Mengimplementasikan aplikasi aplikasi Sistem Informasi Data Pengelola Dan Peraturan Keuangan (Si-IDOLAKU) Pada Bidang Keuangan Polda Aceh, buku panduan serta tutorial aplikasi berdasarkan Surat Kepala Bidang Keuangan Polda Aceh tentang pelaksanaan aplikasi Si-IDOLAKU.

b. *Output* Rencana Aksi Perubahan

Output yang diharapkan pada rencana aksi ini adalah:

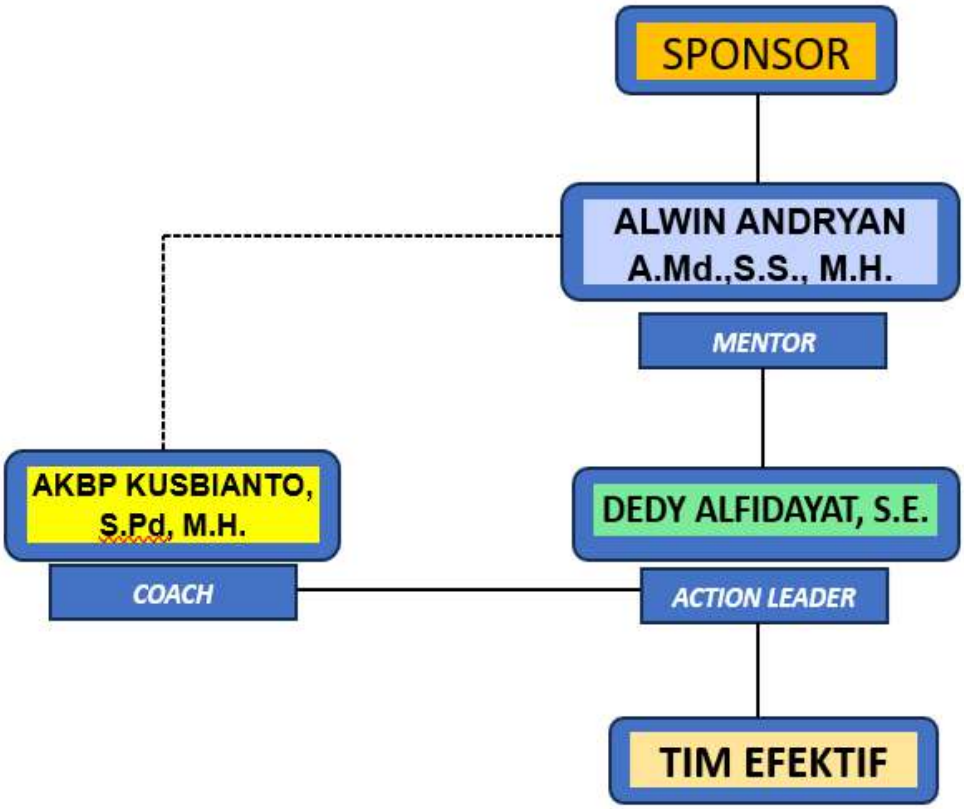
1) Terwujudnya aplikasi aplikasi Sistem Informasi Data Pengelola Dan Peraturan Keuangan (Si-IDOLAKU) Pada Bidang Keuangan Polda Aceh;.
2) Terbentuknya buku panduan terkait tata cara penggunaan aplikasi melaui menu Manual Book aplikasi Sistem Informasi Data Pengelola Dan Peraturan Keuangan (Si-IDOLAKU) Pada Bidang Keuangan Polda Aceh secara digital pada aplikasi.
3) Terwujudnya video tutorial terkait tata cara penggunaan aplikasi melalui menu Tutorial aplikasi Sistem Informasi Data Pengelola Dan Peraturan Keuangan (Si-IDOLAKU) Pada Bidang Keuangan Polda Aceh;
4) Tersahkannya penggunaan Surat Keputusan tentang penggunaan aplikasi aplikasi Sistem Informasi Data Pengelola Dan Peraturan Keuangan (Si-IDOLAKU) Pada Bidang Keuangan Polda Aceh;serta Buku Panduan (Manual Book) dan Vidoe Tutorial aplikasi;
5) Tersosialisasinya aplikasi aplikasi Sistem Informasi Data Pengelola Dan Peraturan Keuangan (Si-IDOLAKU) Pada Bidang Keuangan Polda Aceh, buku panduan serta tutorial aplikasi berdasarkan Surat Kepala Bidang Keuangan Polda Aceh tentang pelaksanaan aplikasi Si-IDOLAKU.

6) Terimplementasi aplikasi aplikasi Sistem Informasi Data Pengelola Dan Peraturan Keuangan (Si-IDOLAKU) Pada Bidang Keuangan Polda Aceh, buku panduan aplikasi Si-IDOLAKU yang telah disahkan melalui lembar pengesahan oleh Kepala Bidang Keuangan Polda Aceh tentang penggunaan buku panduan aplikasi Si-IDOLAKU.

3. TATA KELOLA SUMBER DAYA MANUSIA

a. Pengorganisasian Sumber Daya Manusia (SDM)

Struktur tata kelola dalam aksi perubahan ini telah disusun sebagai berikut:



Gambar 3.1
Struktur Penyelenggara Aksi Perubahan

Berdasarkan Gambar diatas dapat dijelaskan masing-masing tugas dari struktur tersebut sebagai berikut:

1) Mentor, AKBP ALWIN ANDRIYAN A.Md.,S.S., M.H.. (Kasubbidbia dan APK), memiliki fungsi sebagai berikut:

a) Memberikan dukungan strategis dan arahan atas seluruh program Rencana Aksi Perubahan;
b) Memberikan dukungan yang bersifat sistematik;
c) Bertindak sebagai pembimbing dan pengawas *Action Leader* secara profesional serta berperan sebagai inspirator;
d) Memberikan dukungan penuh kepada *Action Leader* dalam melaksanakan rencana aksi perubahan;
e) Membantu *Action Leader* dalam memetakan agenda rencana aksi yang akan dilaksanakan.
f) Menjelaskan kontrak penyelesaian tugas dan memfasilitasi pemimpin perubahan dalam menyelesaikan masalah yang timbul selama pelaksanaan rencana aksi perubahan.

2) *Coach*, AKBP Kusbianto, S.Pd, M.H., memiliki fungsi sebagai berikut:

a) Berdiskusi dan memberikan arahan dalam merencanakan dan menjalankan rencana tindakan perubahan;
a) Memberikan bimbingan dari jarak jauh melalui aplikasi *WhatsApp* atau *Zoom Meeting* kepada peserta Pelatihan Kepemimpinan dan Administrasi (PKA);
b) Menghubungi mentor terkait kegiatan peserta selama pelaksanaan tindakan perubahan untuk memperkuat komunikasi;
c) Memberikan dukungan dan masukan berupa saran atau inspirasi dalam mengatasi hambatan yang muncul.

3) *Action Leader,* Dedy Alfidayat, S.E, (Ps. Kasubbagrenmin Bidang Keuangan Polda Aceh), memiliki fungsi sebagai berikut:

a) Memimpin pelaksanaan aksi perubahan;
b) Berinteraksi secara aktif dengan mentor dan *coach*, mengikuti arahan dan memberikan umpan balik, serta melaporkan perkembangan pelaksanaan rencana aksi perubahan kepada mentor atau *coach;*

c) Membangun kerja sama dan kesepahaman dengan para *stakeholder,* baik internal maupun eksternal.

4) Tim Efektif, memiliki fungsi sebagai berikut:

a) Memberikan dukungan dalam setiap tahapan dari aksi perubahan.

b) Membantu *Action Leader* dalam operasional dan administrasi kegiatan dalam melaksanakan aksi perubahan.

b. Pengelolaan Anggaran

Dalam rangka melaksanakan Rencana Aksi perubahan, diperlukan anggaran yang berasal dari sponsor yang bersifat tidak mengikat atau dapat menggunakan anggaran yang bersifat swadaya. Untuk melaksanakan aksi perubahan ini, diperkirakan dibutuhkan anggaran sebesar Rp. 13.700.000,- (Tiga Belas Juta Tujuh Ratus Ribu Rupiah) dengan rincian sebagai berikut :

Tabel. 3.1
Rincian Kebutuhan Anggaran Kegiatan

NO	DESKRIPSI KEBUTUHAN/KEGIATAN	JUMLAH
1	ATK	Rp. 200.000,-
2	Rapat Tim Efektif dan Stakeholder dalam menyusun dan membahas Aksi Perubahan: a. Snack 15 ktk x 3 giat x Rp. 15.000,- b. Makan 15 ktk x 3 giat x Rp. 35.000	 Rp. 675.000,- Rp. 1.575.000,-
3	Pembuatan Aplikasi untuk Aksi Perubahan	Rp. 10.000.000,-
4	Cetak *Banner*	Rp. 500.000,-
5	Cetak SOP dan Buku Panduan	Rp. 300.000,-
6.	Sosialiasi Aksi Perubahan kepada Stakeholder Internal dan Eksternal: Snack 15 ktk x 2 giat x Rp. 15.000,-	 Rp. 450.000,-
	JUMLAH	**Rp. 13.700.000,-**

c. Sarana dan Prasarana

Untuk mensukseskan aksi perubahan ini, *Action Leader* menggunakan sarana dan prasarana antara lain:

1) Seperangkat Komputer atau Laptop;
2) Satu buah smartphone untuk dokumentasi dan komunikasi;
3) Wifi atau Jaringan Internet;
4) Infocus;
5) Printer dan Scanner,
6) ATK (Pulpen, Kertas, *Flashdisk*);
7) Ruang rapat.

d. Metode Komunikasi Dalam Pelaksanaan Aksi Perubahan

Metode yang dipakai untuk menyusun rencana aksi perubahan ini melibatkan komunikasi yang efektif dengan para pemangku kepentingan. Dalam merancang rencana aksi perubahan, komunikasi dapat dilakukan secara persuasif, informatif, atau instruktif. Berikut adalah penjelasan singkat mengenai definisi tersebut:

1) *Komunikasi persuasif* adalah jenis komunikasi yang bertujuan untuk merubah atau mempengaruhi sikap, pendapat, dan perilaku seseorang agar sesuai dengan harapan si pengirim pesan;

2) *Komunikasi secara informatif* adalah komunikasi untuk membuat orang lain mengerti dan tahu tentang pesan yang akan disampaikan;

3) *Komunikasi secara instruktif* adalah komunikasi bersifat perintah;

Dalam strategi komunikasi, hubungan yang erat terjalin antara tujuan yang ingin dicapai dengan konsekuensi atau masalah yang harus diatasi. Kemudian, direncanakan bagaimana mengatasi masalah tersebut untuk mencapai tujuan yang diharapkan. Dengan kata lain, strategi komunikasi bertujuan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan dengan mempertimbangkan konsekuensi yang mungkin dapat timbul.

4. *STAKEHOLDER*

a. Identifikasi *Stakeholder*

Stakeholder adalah individu atau kelompok yang memiliki kepentingan yang terkait dengan aktivitas dan eksistensi suatu organisasi, baik secara langsung maupun tidak langsung. Mereka dapat mempengaruhi atau dipengaruhi oleh organisasi tersebut. Dalam konteks aksi perubahan, *stakeholder* diidentifikasi sebagai pihak yang berpengaruh terhadap pelaksanaan dan hasil akhir dari aksi perubahan, baik secara positif maupun negatif.

Identifikasi s*takeholder* yang berperan terhadap Rencana Aksi Perubahan baik *stakeholder* internal maupun *stakeholder* eksternal serta perannya mendukung aksi perubahan, sebagai berikut :

1) *Stakeholder* Internal

a) *Kepala Bidang Keuangan (Kabidkeu)*, berperan sebagai sponsor yang mendukung dan dapat memberikan masukan dan saran sekaligus penerima manfaat dalam pelaksanaan aksi perubahan;

b) *Kasubbidbia dan APK*, berperan sebagai mentor yang dapat mengarahkan, perintah, keputusan, dan memberi dukungan dalam aksi perubahan;

c) *Kaurmintu Subbagrenmin*, unit kerja yang mendukung pelaksanaan aksi perubahan, menyiapkan administrasi sebagai bahan dukung aksi perubahan;

d) *Kaurkeu Subbagrenmin*, unit kerja yang mendukung pelaksanaan aksi perubahan, menyiapkan administrasi sebagai bahan dukung aksi perubahan;

e) *Para Pamin Subbagrenmin*, unit kerja yang mendukung pelaksanaan aksi perubahan, menyiapkan administrasi sebagai bahan dukung aksi perubahan;

f) *Bamin Urmintu Subbagrenmin*, unit kerja yang mendukung pelaksanaan aksi perubahan, menyiapkan administrasi sebagai bahan dukung aksi perubahan.

g) *Bamin Urren Subbagrenmin*, unit kerja yang mendukung pelaksanaan aksi perubahan, menyiapkan administrasi sebagai bahan dukung aksi perubahan

h) *Bamin Urkeu Subbagrenmin*, unit kerja yang mendukung pelaksanaan aksi perubahan, menyiapkan administrasi sebagai bahan dukung aksi perubahan

2) *Stakeholder* Eksternal

a) *Kasubbiddalverif*, pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan;

b) *Kaur SubbidBia dan APK*, pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan;

c) *Kaur Subbiddalverif*, pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan;

d) *Paur Subbiddalverif*, pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan;

e) *Paur Subbidbia Bia dan APK*, pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan;

f) *Bamin subbid Bia dan APK,* pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan;

g) *Bamin Subbiddalverif*, pendukung dan dapat memberikan masukan dan saran dalam pelaksanaan aksi perubahan;

h) *Para Bendahara Pengeluaran dan Penerimaan Satker Jajaran Polda Aceh*, pendukung dan penerima manfaat dari pelaksanaan aksi perubahan;

i) *Programmer/IT*, pendukung dalam penyiapan aplikasi, buku panduan dan video tutorial dalam pelaksanaan aksi perubahan,

Dalam konteks membangun Tim Efektif, upaya mempengaruhi *Stakeholders* perlu diawali dengan pengelompokkan stakeholders berdasarkan pengaruh dan kepentingan yang dimilikinya. *Stakeholder* atau pemangku kepentingan berkaitan dengan Aksi Perubahan dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 4.1

Identifikasi Stakeholder

NO	STAKE HOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STACKHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SKUNDER	UTAMA	PROMOTER	LATENS	DEFENDERS	APATHETICS	
A.	**INTERNAL**									
1.	KABIDKEU				√	+++(7)				Canalizing, Manage Closely
2.	KASUBBIDBIAAPK				√	+++(7)				Canalizing, Keep Informed
3.	KAURMINTU	√	√					+++(5)		Canalizing, Keep Informed
4.	KAURKEU		√					+++(5)		Canalizing, Keep Informed
5.	PARA PAMIN SUBBAGRENMIN	√	√					+++(5)		Canalizing, Keep Informed
6.	BAMIN URMINTU SUBBAGRENMIN	√	√					+++(5)		Canalizing, Keep Informed
7.	BAMIN URREN SUBBAGRENMIN	√	√					+++(5)		Canalizing, Keep Informed
8.	BAMIN URKEU SUBBAGRENMIN		√					+++(5)		Canalizing, Keep Informed
B	**EKSTERNAL**									
1.	KASUBBIDDALVERIF			√			++(4)			Persuasif, Keep Satisfied
2.	KAUR SUBBIDBIAAPK			√			++(4)			Persuasif, Keep Satisfied
3.	KAUR SUBBIDDALVERIF			√			++(4)			Persuasif, Keep Satisfied
4.	PAUR SUBBIDBIAAPK			√					++(4)	Persuasif, Keep Satisfied
5.	PAUR SUBBIDDALVERIF			√					++(4)	Persuasif, Keep Satisfied
6.	BAMIN SUBBIDBIAAPK			√					+(2)	Persuasif, Keep Satisfied
7.	BAMIN SUBBIDDALVERIF			√					+(2)	Persuasif, Keep Satisfied

8.	KAUR/KASIKEU JJRN		√					+++(5)		Persuasif, Keep Informed, Keep Satisfied
9.	PROGRAMMER / IT	√	√					+++(5)		Canalizing, Keep Informed

Pemetaan posisi dari setiap *stakeholder* :

1. **Jenis Posisi:**
   a. Sangat mendukung = ++++
   b. Mendukung = +++
   c. Cukup Mendukung = ++
   d. Netral = +/-
   e. Menentang = -

2. **Jenis Pengaruh:**
   a. Sangat Tinggi = 9 >
   b. Tinggi = 6 – 8
   c. Sedang = 3 – 5
   d. Rendah = 1 – 2

Setiap *stakeholder* dikelompokkan ke dalam kuadran kualifikasi *stakeholders* sebagai berikut:

a) *Promoters* memiliki kepentingan besar terhadap program serta mempunyai kekuatan yang besar pula untuk membuatnya berhasil;

b) *Defenders* memiliki kepentingan pribadi dan dapat menyuarakan dukungannya dalam komunitas, tetapi kekuatannya kecil untuk mempengaruhi kegiatan

c) *Latents* tidak memiliki kepentingan khusus maupunt terlibat dalam kegiatan, tetapi memiliki kekuatan besar untuk mempengaruhi program jika mereka tertarik;

d) *Apathetics* kurang memiliki kepentingan maupun kekuatan, bahkan mungkin tidak mengetahui adanya kegiatan

Strategi komunikasi:

a) *Canalizing,* Berisikan ide sesuai dengan kepribadian Sikap dan motif khalayak
b) *Persuasif,* Mempengaruhi dengan tidak banyak berfikir kritis
c) *Manage Closely* (MC), Hubungan harus dijaga dengan tetap dekat
d) *Keep Inform* (KI), Informasikan setiap ada kejadian

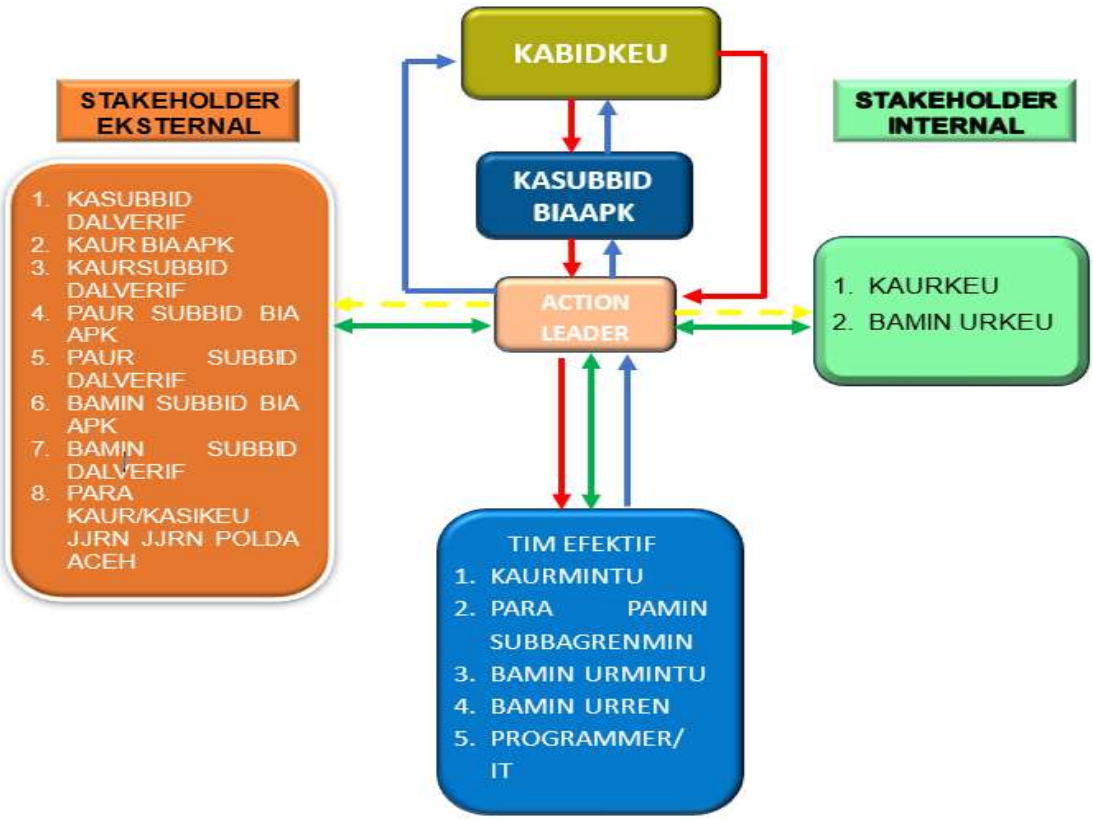
e) *Minimal Effort* (ME), Informasikan sewajarnya

f) *Keep Satisfied* (KS),Tetap dibuat senang untuk keberlangsungan aksi

b. Peta Jejaring

Dalam perencanaan aksi perubahan, penting untuk mengetahui siapa saja pihak yang memiliki kepentingan terhadap perubahan tersebut. Oleh karena itu, perlu dibuat sebuah peta jejaring untuk memetakan *stakeholder* yang terkait dengan perubahan tersebut.

Dalam peta jejaring ini, akan dijelaskan secara rinci hubungan koordinasi dan komunikasi antara *stakeholder* internal dan eksternal dalam pelaksanaan aksi perubahan. *Stakeholder* yang terlibat dalam aksi perubahan dapat digambarkan dalam bentuk peta jejaring berikut ini :



Gambar 4.1
Gambar Komunikasi Jejaring

Keterangan Tanda Panah:

: Perintah
: Laporan & Konsultasi
: Sosialisasi
: Koordinasi

Penjelasan:

1) *Action Leader* melaksanakan laporan dan berkonsultasi dengan Sponsor mengenai rencana aksi perubahan yang akan dilakukan;

2) Sponsor mengeluarkan surat perintah tentang pembentukan tim efektif untuk melaksanakan kegiatan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan;

3) *Action Leader* melaksanakan laporan dan berkonsultasi dengan Mentor mengenai rencana aksi perubahan yang akan dilakukan melaksanakan pembentukan tim yang efektif, serta melibatkan *stakeholder* internal dan eksternal dalam kegiatan aksi perubahan.

4) *Action leader* dan tim efektif melakukan rencana aksi perubahan, identifikasi keterlibatan *stakeholder* internal dan eksternal, serta hal-hal lain yang diperlukan dalam kegiatan rencana aksi perubahan.

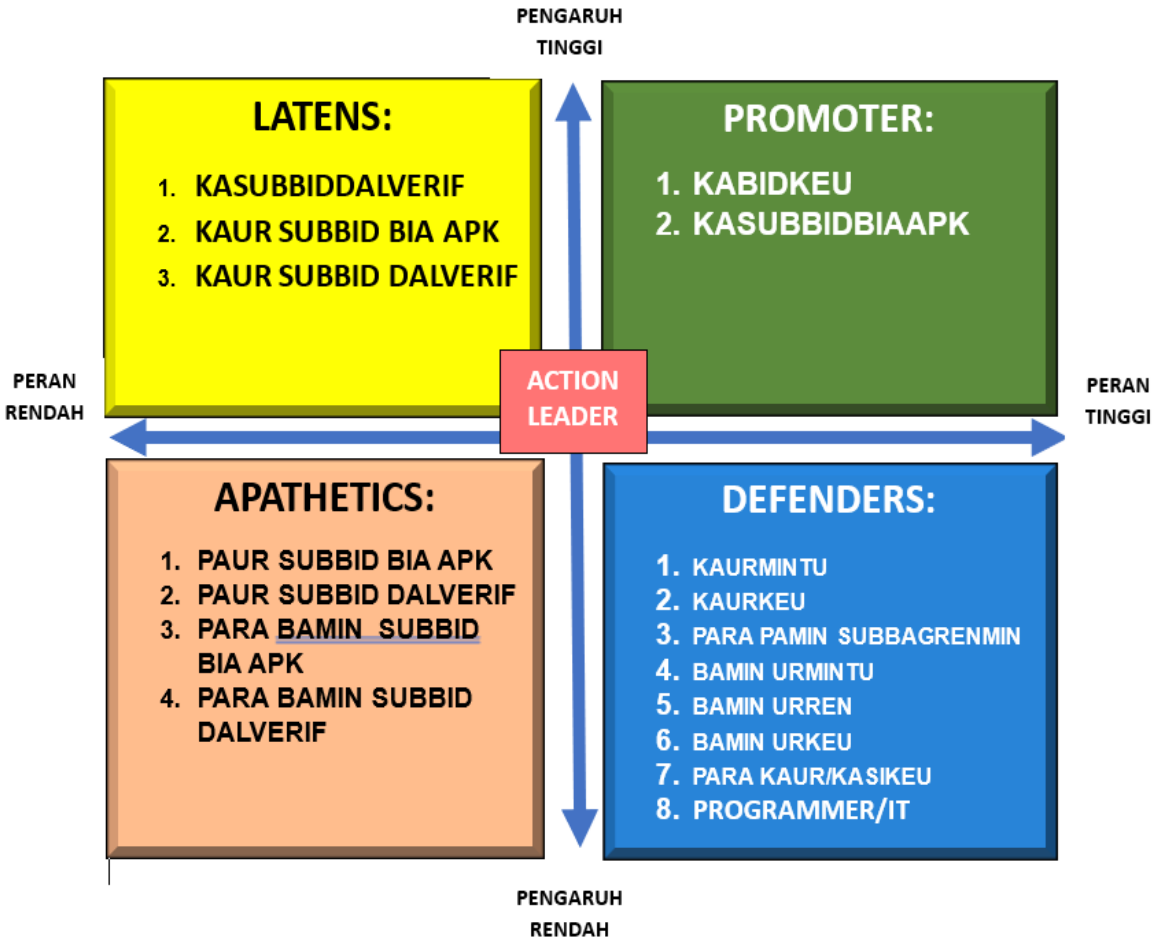
5) *Action Leader* berkoordinasi dengan *Stakeholder* Eksternal tentang pelaksanaan aksi perubahan serta melakukan sosialisasi hasil dari aksi perubahan untuk memberikan pemahaman tentang proses penyusunan aksi perubahan.

6) *Action Leader* melakukan koordinasi dengan *Stakeholder* Internal untuk merencanakan dan melaksanakan aksi perubahan, serta melakukan sosialisasi hasil dari aksi perubahan kepada *stakeholder* internal untuk memberikan pemahaman tentang proses penyusunan aksi perubahan.

7) *Action leader* melaporkan kepada sponsor, mentor dan coach mengenai hasil kegiatan yang dilakukan dalam pelaksanaan rencana Aksi Perubahan.

c. Kuadran *Stakeholder*

Peta Kuadran *stakeholder* internal dan eksternal yang berhubungan dengan Rencana Aksi Perubahan adalah sebagai berikut:



Gambar 4.2
Kuadran *Stakeholder*

5. PENTAHAPAN RENCANA AKSI PERUBAHAN

Dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan, terdapat empat tahap atau *milestone* yang harus dilalui untuk mencapai tujuan yang ditetapkan, yaitu :

a. Perencanaan (*Planning*).
b. Pengorganisasi (*Organizing).*
c. Pelaksanaan (*Actuating).*
d. Monitoring dan Evaluasi (*Controling*)

Pencapaian atau pentahapan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh *action leader* dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel 5.1
Pentahapan Rencana Aksi Perubahan

NO	URAIAN	MILESTONE	KETERANGAN
I	**TAHAP OFF CAMPUS 60 HARI**		
A	**TAHAP PERENCANAAN/PLANNING (TANGGAL 1 SD 6 JULI 2024)**		
1.	Menghadap dan Melaporkan kepada Pimpinan dan Mentor serta berkoordinasi tentang rencana aksi yang akan dilakukan	**Minggu I** 1 Juli 2024	Persetujuan dan dukungan dari mentor dan dokumentasi
2.	Berkoordinasi dan konsultasi aksi perubahan yang dilakukan kepada Mentor	2-7-2024	Persetujuan dan dukungan dari mentor dan dokumentasi
3.	Perencanaan terkait pembentukan Tim Efektif untuk pelaksanaan aksi perubahan	3-7-2024	Draft nama Tim Efektif, Dokumentasi
4	Mengajukan *draft* nama anggota yang masuk menjadi Tim Efektif	4-7-2024	Draft nama Tim Efektif, Dokumentasi
5	Merumuskan dan mengkoordinasikan dengan stakeholder internal dan eksternal, membahas konsep aksi perubahan yang akan dilaksanakan.	5-7-2024	Koordinasi dengan Stakeholder, Dokumentasi
6	Mencari bahan dan informasi ke para *stakeholder* untuk menyusun draft aksi perubahan	6-7-2024	Dokumen aksi perubahan, Dokumentasi

7	Membuat laporan *log activity* minggu ke-1	6-7-2024	Dokumen laporan
B	**PENGORGANISASIAN/ORGANIZING (TANGGAL 9 SD 13 JULI 2024)**		
1	Membuat undangan pembentukan Tim Efektif terkait pelaksanaan aksi perubahan	**Minggu II** 9-7-2024	ND Undangan Rapat pembentukan Tim efektif,
2	Rapat pembentukan Tim Efektif terkait pelaksanaan aksi perubahan	10-7-2024	Notulen, absensi, Dokumentasi
3	Pembuatan Sprin Tim Efektif terkait aksi perubahan yang dilakukan	11-7-2024	Surat Perintah Tim Efektif
4	Sosialisasi tugas dan tanggung jawab serta Program Kerja Tim Efektif terkait pelaksanaan aksi perubahan	12-7-2024	Dokumentasi, draft program kerja (Milestone)
5	Membuat laporan *log activity* minggu ke-2	13-7-2024	Dokumen laporan
C	**TAHAPAN KEGIATAN/ACTUATING (TANGGAL 15 JULI SD 16 AGUST)**		
1	Membuat Rancangan *draft* aplikasi tentang aksi perubahan yang akan dilaksanakan	**Minggu III** 15-7-2024	Draft Aplikasi
2	Mengajukan *draft* aplikasi kepada Kasatker/Mentor	15-7-2024	Draft Aplikasi
3	Berkoordinasi dengan *programmer* tentang pembuatan aplikasi Si-IDOLAKU	16-7-2024	Dokumen, *Chat Whatsapp*
4	Pembuatan aplikasi Si-IDOLAKU	17 sd 19 -7-2024	Aplikasi Si-IDOLAKU
5	Pengajuan pembuatan Surat Keputusan Kabidkeu	19-7-2024	Draft Skep Aplikasi Si-IDOLAKU

	tentang penggunaan aplikasi Si-IDOLAKU		
6	Pengesahan aplikasi Si-IDOLAKU	19-7-2024	Skep Aplikasi Si-IDOLAKU
7	Membuat laporan *log activity* minggu ke-3	20-7-2024	Dokumen laporan
8	Membuat *draft* Buku Panduan tentang Aplikasi Si-IDOLAKU	**Minggu IV** 22-7-2024	Draft Buku Panduan
9	Mengajukan *draft* Aplikasi Si-IDOLAKU kepada Kasatker/Mentor	22-7-2024	Draft Buku Panduan
10	Berkoordinasi dengan *programmer* tentang pembuatan Buku Panduan aplikasi Si-IDOLAKU	23-7-2024	Dokumen *Chat Whatsapp*
11	Pembuatan Buku Panduan tentang aplikasi Si-IDOLAKU	24-7-2024 s.d. 25-7-2024	Buku Panduan Aplikasi Si-IDOLAKU
12	Pengajuan Surat Pengesahan dan Keputusan tentang Buku Panduan tentang aplikasi Si-IDOLAKU	26-7-2024	Draft Surat Keputusan Buku Panduan Aplikasi Si-IDOLAKU
13	Pengesahan Buku Panduan tentang aplikasi Si-IDOLAKU	26-7-2024	Buku Panduan Aplikasi Si-IDOLAKU
	Membuat laporan *log activity* minggu ke-4	27-7-2024	Dokumen laporan
14	Pembuatan kelengkapan administrasi sosialisasi aplikasi Si-IDOLAKU kepada *stakeholders* internal dan eksternal	**Minggu V** 29-7-2024 s.d. 30-7-2024	Sprin, Undangn, absensi, Notulen, PPT

15	Melaporkan kepada Mentor terkait pelaksanaan sosialisasi aplikasi Si-IDOLAKU	31-7-2024	dokumentasi
16	Rapat bersama Tim Efektif terkait pelaksanaan sosialisasi aplikasi Si-IDOLAKU	1-8-2024	Sprin, Undangn, absensi, Notulen, PPT
17	Sosialisasi pelaksanaan aplikasi Si-IDOLAKU kepada *stakeholders* internal dan eksternal	2-8-2024	Absensi, notulen, dokumentasi
18	Membuat laporan *log activity* minggu ke-5	3-8-2024	Dokumen laporan
19	Pembuatan kelengkapan administrasi bimteknis aplikasi Si-IDOLAKU kepada *stakeholders* internal dan eksternal	**Minggu VI** 5-8-2024 s.d. 6-8-2024	Sprin,absensi, undangan
20	Melaporkan kepada Mentor terkait pelaksanaan binteknis aplikasi Si-IDOLAKU	7-8-2024	dokumentasi
21	Rapat bersama Tim Efektif terkait pelaksanaan bimteknis aplikasi Si-IDOLAKU	8-8-2024	Sprin, Absensi, notulen, dokumentasi
	Bimteknis pelaksanaan aplikasi Si-IDOLAKU kepada *stakeholders* internal dan eksternal	9-8-2024	Absensi, notulen, dokumentasi
22	Membuat laporan *log activity* minggu ke-6	10-8-2024	Dokumen laporan

23	Melaporkan kepada Mentor terkait pelaksanaan implementasi aplikasi Si-IDOLAKU	**Minggu VII** 12-8-2024	dokumentasi
24	Uji coba kembali sistem aplikasi Si-IDOLAKU sebelum pelaksanaan implementasi aplikasi Si-IDOLAKU	13-8-2024	Dokumentasi,
25	Implementasi aplikasi Si-IDOLAKU	14-8-2024 s.d. 15-8-2024	dokumentasi
26	Membuat laporan *log activity* minggu ke-7	16-8-2024	Dokumen laporan
D	**TAHAP EVALUASI/*CONTROLLING* (TANGGAL 19 SD 24 AGUSTUS)**		
1	Menyusun angket/kuesioner tentang perkembangan aksi perubahan	**Minggu VIII** 19-8-2024	Dokumen angket dan dokumentasi
2	Membagikan dan mengolah angket/kuesioner tentang perkembangan aksi perubahan kepada seluruh *stakeholder*	20-8-2024 s.d. 21-8-2024	Dokumen angket dan dokumentasi
3	Monitoring, evaluasi langsung dengan menilai perubahan/peningkatan kualitas kinerja penyajian informasi data pada aplikasi	22-8-2024	Dokumen
4	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap aksi perubahan	23-8-2024	Dokumen

6	Membuat laporan *log activity* minggu ke-8	24-8-2024	Dokumen laporan
7	Menyusun laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan, paparan seminar dan pengesahan dokumen aksi perubahan	26-8-2024	Dokumen Dokumentasi
II	**TAHAP PASCA DIKLAT**		**WAKTU**
1.	**Jangka Menengah (6 Bulan Pasca Pendidikan)** a. Membuat surat keputusan Kapolda Aceh untuk melegalisasi penggunaan dan pelaksanaan aplikasi dan buku panduan aplikasi Si-IDOLAKU. b. Melaksanakan updating aplikasi dan Bimtek aplikasi Si-IDOLAKU kepada Seluruh Bendahara Jajaran Polda Aceh.		Agustus 2024 s.d Februari 2025
2	**Jangka Panjang (1 Tahun Pasca Pendidikan)** a. Terimplementasinya secara berkelanjutan pemanfaatan dan penggunaan Sistem Aplikasi Si-IDOLAKU pada satker Bidkeu dan Jajaran Polda Aceh; b. Melaksanakan monev terkait Terimplementasinya secara berkelanjutan pemanfaatan dan penggunaan Sistem Aplikasi Si-IDOLAKU pada satker Bidkeu dan Jajaran Polda Aceh; c. Melakukan *update* dan *maintenance* Sistem Informasi Peraturan dan Database Pengelola Keuangan Berbasis WEB (Si-IDOLAKU) secara bertahap sesuai kebutuhan *upgrading* aplikasi		Februari 2025 sd Februari 2026

NO	KEGIATAN	TANGGAL		WAKTU (MINGGU)								PENANGGUNG JAWAB	HASIL KEGIATAN
		MULAI	SELESAI	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
a.	**PERENCANAAN**												
1)	Menghadap dan Melaporkan kepada Pimpinan dan Mentor serta berkoordinasi tentang rencana aksi yang akan dilakukan	1-7-2024	6-7-2024									*Action Leader*	Sponsor dan Mentor menyetujui tentang aksi perubahan
2)	Berkoordinasi dan konsultasi aksi perubahan yang dilakukan kepada Mentor	1-7-2024	6-7-2024									*Action Leader*	Mentor menyetujui tentang aksi perubahan
3)	Perencanaan terkait pembentukan Tim Efektif untuk pelaksanaan aksi perubahan	1-7-2024	6-7-2024									*Action Leader*	Tersusun rengiat aksi perubahan dan sprin tim efektif
4)	Mengajukan *draft* nama anggota yang masuk menjadi Tim Efektif	1-7-2024	6-7-2024									*Action Leader*	Tersusun rengiat aksi perubahan dan sprin tim efektif
5)	Merumuskan dan mengkoordinasikan dengan stakeholder internal dan eksternal, membahas konsep aksi perubahan yang akan dilaksanakan.	1-7-2024	6-7-2024									*Action Leader*	Tersusun rengiat aksi perubahan dan sprin tim efektif
6)	Mencari bahan dan informasi ke para *stakeholder* untuk menyusun draft aksi perubahan	1-7-2024	6-7-2024									*Action Leader*	Bahan dan sumber informasi terkumpul
7)	Membuat Laporan *Log Activity* Minggu I	1-7-2024	6-7-2024									*Action Leader*	Terkirimnya *Log Activity* Minggu I kepada Coach tepat waktu
b.	**TAHAP PENGORGANISASIAN**												
1)	Membuat undangan pembentukan Tim Efektif terkait pelaksanaan aksi perubahan	9-7-2024	13-7-2024									*Action Leader*	Notulensi, daftar hadir rapat dan dokumentasi
2)	Rapat pembentukan Tim Efektif terkait pelaksanaan aksi perubahan	9-7-2024	13-7-2024									*Action Leader*	*Stakeholder* internal mengerti dan memahami maksud aksi perubahan dan terbentuknya tim efektif
3)	Pembuatan Sprin Tim Efektif terkait aksi perubahan yang dilakukan	9-7-2024	13-7-2024									*Action Leader*	Tersusunya Tim efektif

NO	KEGIATAN	TANGGAL		WAKTU (MINGGU)								PENANGGUNG JAWAB	HASIL KEGIATAN
		MULAI	SELESAI	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
4)	Sosialisasi tugas dan tanggung jawab serta Program Kerja Tim Efektif terkait pelaksanaan aksi perubahan	9-7-2024	13-7-2024									*Action Leader*	Tersosialisasinya tupoksi Tim efektif sbg pedoman pelaksanaan aksi perubahan
5)	Membuat laporan *log activity* minggu ke-2	9-7-2024	13-7-2024									*Action Leader*	Draft standar format tercipta
c.	**TAHAP PELAKSANAAN**												
1)	Membuat Rancangan *draft* aplikasi tentang aksi perubahan yang akan dilaksanakan	15-7-2024	19-7-2024									*Action Leader*	Rancangan buku panduan disetujui
2)	Mengajukan *draft* aplikasi kepada Kasatker/Mentor	15-7-2024	19-7-2024									*Action Leader*	Terbentuknya buku panduan
3)	Berkoordinasi dengan *programmer* tentang pembuatan aplikasi Si-IDOLAKU	15-7-2024	19-7-2024									*Action Leader*	Uji coba sistem terlaksana
4)	Pembuatan aplikasi Si-IDOLAKU	15-7-2024	19-7-2024									Sponsor	Skep penggunaan Aplikasi terbentuk
5)	Pengajuan pembuatan Surat Keputusan Kabidkeu tentang penggunaan aplikasi Si-IDOLAKU	15-7-2024	19-7-2024									*Action Leader*	Sosialisasi Aplikasi dan Buku Panduan sudah dilaksanakan
6)	Pengesahan aplikasi Si-IDOLAKU	15-7-2024	19-7-2024									*Action Leader*	Binteknis penggunaan Aplikasi sudah dilaksanakan
7)	Membuat laporan *log activity* minggu ke-3	15-7-2024	19-7-2024									*Action Leader*	Pengimplementasian sistem oleh *stakeholders*
8)	Membuat *draft* Buku Panduan tentang Aplikasi Si-IDOLAKU	22-7-2024	27-7-2024									*Action Leader*	Terwujudnya surat pernyataan keberlanjutan aksi perubahan
9)	Mengajukan *draft* Aplikasi Si-IDOLAKU kepada Kasatker/Mentor	22-7-2024	27-7-2024										
10)	Berkoordinasi dengan *programmer* tentang pembuatan Buku Panduan aplikasi Si-IDOLAKU	22-7-2024	27-7-2024										

11)	Pembuatan Buku Panduan tentang aplikasi Si-IDOLAKU	22-7-2024	27-7-2024										
12)	Pengajuan Surat Pengesahan dan Keputusan tentang Buku Panduan tentang aplikasi Si-IDOLAKU	22-7-2024	27-7-2024										
13)	Pengesahan Buku Panduan tentang aplikasi Si-IDOLAKU	22-7-2024	27-7-2024										
14)	Membuat laporan *log activity* minggu ke-4	22-7-2024	27-7-2024										
15)	Pembuatan kelengkapan administrasi sosialisasi aplikasi Si-IDOLAKU kepada Stakeholder internal dan eksternal	29-7-2024	03-8-2024										
16)	Melaporkan kepada mentor terkait pelaksanaan sosialisasi dan Binteknis aksi perubahan	29-7-2024	03-8-2024										
17)	Rapat bersama Tim Efektif terkait pelaksanaan sosialisasi aplikasi Si-IDOLAKU	29-7-2024	03-8-2024										
18)	Sosialisasi pelaksanaan aplikasi Si-IDOLAKU kepada *stakeholders* internal dan eksternal	29-7-2024	03-8-2024										
19)	Membuat laporan *log activity* minggu ke-5	29-7-2024	03-8-2024										
20)	Pembuatan kelengkapan administrasi bimteknis aplikasi Si-IDOLAKU	05-8-2023	10-08-2023										
21)	Melaporkan kepada Mentor terkait pelaksanaan binteknis aplikasi Si-IDOLAKU	05-8-2023	10-08-2023										
22)	Rapat bersama Tim Efektif terkait pelaksanaan bimteknis aplikasi Si-IDOLAKU	05-8-2023	10-08-2023										
23)	Membuat laporan *log activity* minggu ke-6	05-8-2023	10-08-2023										
24)	Melaporkan kepada Mentor terkait pelaksanaan implementasi aplikasi Si-IDOLAKU	12-8-2024	16-8-2024										

25)	Uji coba kembali sistem aplikasi Si-IDOLAKU sebelum pelaksanaan implementasi aplikasi Si-IDOLAKU	12-8-2024	16-8-2024										
26)	Implementasi aplikasi Si-IDOLAKU	12-8-2024	16-8-2024										
27)	Membuat laporan *log activity* minggu ke-7	12-8-2024	16-8-2024										
d.	**TAHAP MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN**												
1)	Menyusun angket/kuesioner tentang perkembangan aksi perubahan	19-8-2024	24-8-2024									*Action Leader*	Tersusunnya angket/ kuesioner aksi perubahan
2)	Membagikan dan mengolah angket/kuesioner tentang perkembangan aksi perubahan kepada seluruh *stakeholder*	19-8-2024	24-8-2024									*Action Leader*	Hasil pengolahan angket/ kuesiner aksi perubahan
3)	Monitoring, evaluasi langsung dengan menilai perubahan/peningkatan kualitas kinerja penyajian informasi data pada aplikasi	19-8-2024	24-8-2024										
4)	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap aksi perubahan	19-8-2024	24-8-2024										
5)	Membuat laporan *log activity* minggu ke-8	19-8-2024	24-8-2024										
6)	Menyusun laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan, paparan seminar dan pengesahan dokumen aksi perubahan	26-8-2024	26-8-2024										

Tabel 5.2.
Pentahapan Rencana Aksi

6. MANAJEMEN RISIKO

Dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan ini, terdapat beberapa kemungkinan munculnya potensi masalah dan kendala yang dapat datang dari pihak internal maupun eksternal. Masalah atau kendala tersebut tentu saja dapat menimbulkan resiko bagi pelaksanaan aksi perubahan yang dapat berdampak pada terganggunya atau bahkan terhambatnya pelaksanaan rencana aksi perubahan. Oleh karena itu, terlebih dahulu harus diidentifikasi berbagai potensi masalah yang kemungkinan akan muncul dan resiko yang dapat terjadi kemudian disusun strategi mencari solusi untuk meyelesaikan potensi masalah yang ada. Adapun potensi masalah sebagai berikut:

Tabel 6.1
Potensi Masalah

NO	POTENSI MASALAH	RISIKO	STRATEGI MENGHADAPI RISIKO
1.	*Action leader* menghadapi kesulitan dalam menjadwalkan waktu antara melaksanakan tindakan perubahan dan tugas pokok dan fungsi (Tupoksi) sebagai Ps. Kasubbagrenmin Bidkeu Polda Aceh, begitu juga dengan keterbatasan Waktu tim efektif untuk dapat fokus membantu aksi perubahan karena harus melaksanakanTupoksinya masing-masing	Pelaksanaan aksi perubahan terganggu karena kegiatan rutin harian yang mengakibatkan tidak tercapainya jadwal yang sudah direncanakan sebelumnya.	a. menyusun jadwal pelaksanaan aksi perubahan secara rinci dan komitmen penuh terhadap jadwal yang telah ditetapkan b. Beberapa tugas rutin dapat didelegasikan kepada personil di Subbagrenmin bidkeu c. Melakukan berkoordinasi dan komunikasi efektif dengan baik dengan tim efektif tentang pentingnya aksi perubahan d. Melakukan Evaluasi dan pengendalian Tim efektif agar tetap selalu melakukan kegiatan yang telah

			ditugaskan dalam rangka melaksanakan Aksi perubahan
2.	Kendala terjadi dalam koordinasi dan pelaksanaan rapat secara tatap muka/*face-to-face* dengan *stakeholder eksternal* dikarenakan keterbatasan waktu dan jarak yang harus diatasi.	*Stakeholder* tidak mendapatkan informasi yang ingin disampaikan secara langsung oleh *action leader* dan begitu juga sebaliknya.	Menggunakan aplikasi *Zoom Meeting* untuk melaksanakan rapat,, Koordinasi maupun sosialisasi
3.	Kurangnya kemampuan dan kekurang-pedulian operator dalam melakukan input data ke dalam aplikasi	Kekurang -pedulian dan Kekurangmampuan Operator dalam menjalankan aplikasi berdampak kurang berjalannya rencana aksi perubahan	a. Membuat Surat Perintah penunjukkan Operator minimal 2 personil. b. membimbing dan mengawasi operator untuk melakukan tugasnya c. Memberikan Bimtek penguatan materi
4.	Aplikasi tidak selesai secara tepat waktu	Rencana aksi perubahan tidak bisa diselesaikan pada waktu yang telah ditentukan	Melakukan koordinasi dan komunikasi yang efektif dan intensif dengan para pihak terkait dalam penyusunan jadwal yang efektif serta optimal
5	Belum adanya ketersediaan server yang memadai yang dapat dipergunakan personil dalam menciptakan aplikasi berbasis web	Aplikasi sangat bergantung kepada server. Aplikasi tidak bisa dilakasanakan karena tidak tersedianya server untuk pelaksanaan aksi perubahan	Action Leader berkordinasi dengan Bid TIK Polda Aceh terkait dengan permohonan server untuk pelaksanaan aksi perubahan, serta berkordnasi dengan programming untuk menyewa hosting/server sebagai alternatif jika Bid TIK tidak dapat menyediakan server.

7. RENCANA STRATEGI PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Dalam meningkatkan pelayanan melalui Sistem Informasi Data Pengelola dan Peraturan Keuangan Berbasis WEB (Si-IDOLAKU) pad Bidang Keuangan Polda Aceh dan Jajaran Polda Aceh akan berdampak terhadap terhadap pihak stakeholder dalam implementasi aksi perubahan oleh karena itu untuk memastikan aksi perubahan sesuai dengan tujuan, maka action leader akan melakukan manajemen perubahan berupa Pemetaan Sikap Perilaku dan Strategi Pengembangan Kompetensi.

a. Pemetaan Sikap Perilaku

Berdasarkan hasil penilaian dari peserta dan mentor terhadap proses pengembangan kompetensi yang memrepresentasikan aspek sikap dan perilaku peserta pelatihan kepemimpinan mencakup 3 (tiga) komponen kompetensi, sebagai berikut:

Tabel 7.1
Penilaian Sikap Prilaku (Pribadi)

KOMPONEN	SUBKOMPONEN		SKOR 1-10
INTEGRITAS	1	Memastikan anggota/ anak buah yang dipimpin bertindak sesuai dengan nilai, norma, dan aturan organisasi dalam segala situasi dan kondisi.	8
	2	Menunjukkan komitmen terhadap penyelesaian tugas di lingkup unit kerja yang dipimpinnya.	8
	3	Memastikan anggota/ anak buah yang dipimpin memiliki kedisiplinan dalam melaksanakan tugas dan fungsi yang mereka emban sesuai tenggat waktu yang ada.	8
	4	Memastikan anggota/ anak buah yang dipimpin memberikan informasi yang dapat dipercaya kepada orang lain/ pihak lain sesuai etika organisasi.	8
	5	Memberikan apresiasi dan teguran kepada anggota/ anak buah yang dipimpin agar bertindak selaras dengan nilai, norma, dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi	7

	6	Memberikan argumentasi dengan disertai pemahamannya atas ketentuan yang berlaku di organisasi termasuk konsekuensinya, dalam memastikan anggota/ anak buah yang dipimpin menegakkan ketentuan yang ada.	7
		JUMLAH	**7,67**
KERJASAMA	7	Menguraikan informasi yang sifatnya kompleks sehingga rekan tim atau anak buah di lingkup unitnya mampu dengan mudah memahami serta mengikuti arahan yang terkandung didalamnya.	8
	8	Memanfaatkan jejaring dengan pemangku kepentingan eksternal organisasi dalam rangka menciptakan peluang kerja sama yang sifatnya berkelanjutan	8
	9	Mendayagunakan atau mengolah keberagaman pendapat atau karakter di unit/tim kerjanya sehingga kinerja tim lebih kuat dan efektif.	8
	10	Mengajak anak buah atau rekan kerja se timnya dalam rangka berkontribusi secara aktif sesuai peran masing-masing guna mencapai tujuan yang disepakati.	8
	11	Memanfaatkan jejaring dengan pemangku kepentingan eksternal organisasi dalam rangka menciptakan peluang kerja sama yang sifatnya berkelanjutan.	8
		JUMLAH	**8,00**
MENGELOLA PERUBAHAN	12	Mengevaluasi dan menganalisa hasil evaluasi terhadap pemberian pelayanan yang diberikan oleh unit kerja sebagai pertimbangan untuk memperbaiki standar pelayanan yang berlaku.	7
	13	Mengantisipasi kebutuhan perubahan dan menyiapkan alternatif solusi yang dapat dilakukan oleh unit kerjanya untuk menghadapi perubahan	7
	14	Memberikan kepercayaan dan kesempatan kepada bawahan melalui penugasan yang lebih menantang yang disesuaikan dengan kemampuan dan karakteristik bawahan dalam rangka	7

		meningkatkan kompetensi dan pengalaman kerja bawahan	
	15	Memberikan nilai tambah untuk meningkatkan kualitas hasil kerja unit dengan mengembangkan cara kerja ataupun metode kerja yang lebih efektif	8
	16	Proaktif mencari peluang perbaikan dan menyampaikan alternatif solusi untuk menghadapi perubahan di lingkungan unit kerja	8
		JUMLAH	**7,40**

Tabel 7.2
Penilaian Sikap Prilaku (Mentor)

KOMPONEN	SUBKOMPONEN		SKOR 1-10
INTEGRITAS	1	Memastikan anggota/ anak buah yang dipimpin bertindak sesuai dengan nilai, norma, dan aturan organisasi dalam segala situasi dan kondisi.	8
	2	Menunjukkan komitmen terhadap penyelesaian tugas di lingkup unit kerja yang dipimpinnya.	8
	3	Memastikan anggota/ anak buah yang dipimpin memiliki kedisiplinan dalam melaksanakan tugas dan fungsi yang mereka emban sesuai tenggat waktu yang ada.	8
	4	Memastikan anggota/ anak buah yang dipimpin memberikan informasi yang dapat dipercaya kepada orang lain/ pihak lain sesuai etika organisasi.	8
	5	Memberikan apresiasi dan teguran kepada anggota/ anak buah yang dipimpin agar bertindak selaras dengan nilai, norma, dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi	7
	6	Memberikan argumentasi dengan disertai pemahamannya atas ketentuan yang berlaku di organisasi termasuk konsekuensinya, dalam memastikan anggota/ anak buah yang dipimpin menegakkan ketentuan yang ada.	8
		JUMLAH	**7,83**

KERJASAMA	7	Menguraikan informasi yang sifatnya kompleks sehingga rekan tim atau anak buah di lingkup unitnya mampu dengan mudah memahami serta mengikuti arahan yang terkandung didalamnya.	8
	8	Memanfaatkan jejaring dengan pemangku kepentingan eksternal organisasi dalam rangka menciptakan peluang kerja sama yang sifatnya berkelanjutan	8
	9	Mendayagunakan atau mengolah keberagaman pendapat atau karakter di unit/tim kerjanya sehingga kinerja tim lebih kuat dan efektif.	7
	10	Mengajak anak buah atau rekan kerja se timnya dalam rangka berkontribusi secara aktif sesuai peran masing-masing guna mencapai tujuan yang disepakati.	8
	11	Memanfaatkan jejaring dengan pemangku kepentingan eksternal organisasi dalam rangka menciptakan peluang kerja sama yang sifatnya berkelanjutan.	8
		JUMLAH	**7,80**
MENGELOLA PERUBAHAN	12	Mengevaluasi dan menganalisa hasil evaluasi terhadap pemberian pelayanan yang diberikan oleh unit kerja sebagai pertimbangan untuk memperbaiki standar pelayanan yang berlaku.	7
	13	Mengantisipasi kebutuhan perubahan dan menyiapkan alternatif solusi yang dapat dilakukan oleh unit kerjanya untuk menghadapi perubahan	7
	14	Memberikan kepercayaan dan kesempatan kepada bawahan melalui penugasan yang lebih menantang yang disesuaikan dengan kemampuan dan karakteristik bawahan dalam rangka meningkatkan kompetensi dan pengalaman kerja bawahan	8
	15	Memberikan nilai tambah untuk meningkatkan kualitas hasil kerja unit dengan mengembangkan cara kerja ataupun metode kerja yang lebih efektif	8

	16	Proaktif mencari peluang perbaikan dan menyampaikan alternatif solusi untuk menghadapi perubahan di lingkungan unit kerja	8
		JUMLAH	**7,60**

Nama Peserta	:	DEDY ALFIDAYAT, S.E.	**Nama Mentor**	:	ALWIN ANDRYAN, A.Md., S.S., M.H.
NIP	:	197901172011011000	**NIP:**	:	78041237
Jabatan	:	PS. KASUBBAGRENMIN	**Jabatan**	:	KASUBBIDBIA DAN APK
Instansi	:	BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH	**Instansi**	:	BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH
Program	:	PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR T.A. 2024			

	Nilai Komponen				
	Sub Komponen Integritas	**Sub Komponen Kerjasama**	**Sub Komponen Mengelola Perubahan**	**Rata-Rata Total Sub Komponen**	**Kualifikasi Total Sub Komponen**
Peserta	7,67	8,00	7,40	7,69	**Baik**
Mentor	7,83	7,80	7,60	7,74	**Baik**
Nilai Rata-Rata Per Sub Komponen	**7,78**	**7,86**	**7,54**	**7,73**	**Baik**
Kualifikasi Per Sub Komponen	**Baik**	**Baik**	**Baik**	**Baik**	

Keterangan Kualifikasi		**Akhir Sikap Perilaku**
9.00-10	Istimewa	**7,73**
7-8.99	Baik	
5-6.99	Cukup	**Kualifikasi: Baik**
3-4.99	Kurang	
1-2.99	Sangat Kurang	

Gambar 7.1.
Rekap Nilai Akhir Sikap Prilaku Peserta

Berdasarkan penilaian Sikap Perilaku tersebut di atas Nilai Akhir Perilaku yaitu 7,73 dengan kualifikasi Baik, sehingga rekomendasi pengembangan diri adalah Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan pengayaan pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan yang terjadwal sebagai bekal pendalaman sikap perilaku dalam jabatan pimpinan administrator.

b. Strategi Pengembangan Kompetensi

Adapun strategi pengembangan kompetensi yang dapat diupayakan oleh Action Leader yang akan dilaksanakan dalam meningkatkan kompetensi pengembangan diri adalah sebagai berikut:

Tabel 7.3
Rencana Strategi Pengembangan Kompetensi

NO	KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
1	*Action leader* mengikuti seminar atau webinar	4 Agustus 2024 (1 Hari)	Penambahan pengetahuan yang dapat diimplementasikan dalam pelaksanaan aksi perubahan
2	Mensosialisasikan hasil seminar kepada tim efektif, Stakeholder Internal	5 s.d. 9 Agustus 2024 (5 Hari)	Meningkatkan kerja sama dan pengetahuan tim efektif
3	Bimtek penggunaan aplikasi Si-IDOLAKU pada satker Bidkeu dan Jajaran Polda Aceh	23-24 Agustus 2024 (2 Hari)	Katpuan personil Bidkeu Polda Aceh dalam dalam penggunaan aplikasi Si-IDOLAKU

8. PENUTUP

Demikian rencana aksi perubahan dengan tema **"Sistem Informasi Data Pengelola Dan Peraturan Keuangan (Si-Idolaku) Pada Bidang Keuangan Polda Aceh**" kami buat. Semoga dalam proses penyusunan aksi perubahan ini diberikan kemudahan dan kelancaran sehingga rencana aksi perubahan ini dapat diterima dan bermanfaat bagi kita semua, dan tidak lupa kami Bersyukur kepada Allah SWT karena dengan karunia-Nya kami bisa menyelesaikan

proposal rencana aksi perubahan ini sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.

Bandung, 27 Juni 2024
ACTION LEADER

DEDY ALFIDAYAT, S.E.
NO. SISWA 20240507021204

9. DAFTAR PUSTAKA

a. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 Tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
b. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja pada Tingkat Kepolisian Daerah;
c. Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara RI Nomor 10 Tahun 2018 tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai Negeri Sipil;
d. Peraturan Presiden Nomor 7 Tahun 2016 tentang Sertifikasi Bendahara pada Satuan Kerja Pengelola Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
e. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 211/PMK.05/2019 tentang Tata Cara Penilaian Kompetensi bagi PPK dan PPSPM pada Satuan Kerja Pengelola APBN.
f. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 210/PMK.05/2022 Tahun 2022 tentang Tata Cara Pembayaran Dalam Rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara.

LINK VIDEO TUTORIAL APLIKASI SI-IDOLAKU

https://www.youtube.com/watch?v=POVkwsSy_7g&t=24s

RENCANA AKSI PERUBAHAN

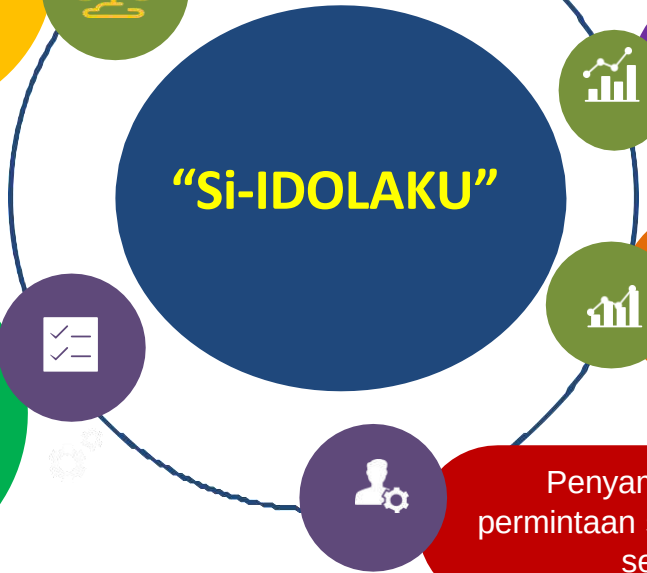
SISTEM INFORMASI DATA PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN (Si-IDOLAKU) PADA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

PENGUJI : AKBP FITRI SYOFIANI, S.H., MM.Pd
COACH : AKBP KUSBIANTO, S.Pd., M.H
MENTOR : AKBP ALWIN ANDRIYAN, A.Md, MM.

DEDY ALFIDAYAT, S.E.
NO. SISWA 20240507021204

Bandung, 28 Juni 2024

LATAR BELAKANG



Masih banyaknya pejabat pengelolan keuangan serta personil staf keuangan yang belum mengetahui peraturan pengelolaan keuangan dan tidak memiliki arsip peraturan secara digital.

Belum tersedianya sistem aplikasi pendataan pejabat pengelola keiuangan secara digital.

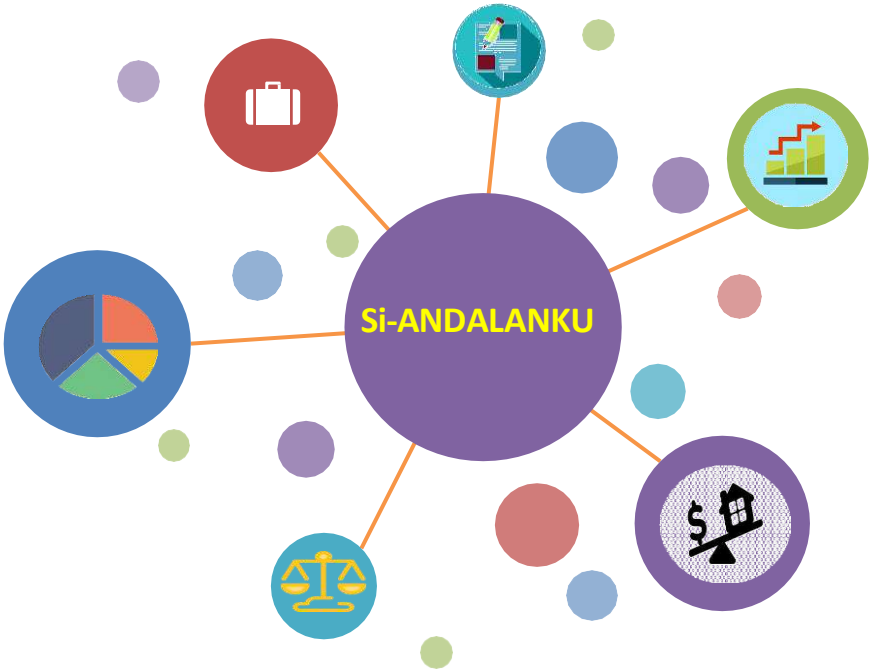
Bidkeu belum memiliki data pejabat pengelola keuangan yang bersertifikasi secara update.

Belum adanya Pendataan staf bendahara pengeluaran yang telah memiliki sertifikat serta staf yang telah mencukupi syarat untuk diangkat menjadi bendahara pengeluaran

Penyampaian usulan dan permintaan sertifikasi dilaksanakan secara manual

Penyampaian usulan dan pendistribusian Surat Keputusan pejabat bendahara pengeluaran dan bendahara penerimaan masih dilakukan secara manual

INOVASI AKSI PERUBAHAN



RAP *Action Leader*

"Sistem Informasi Data Pengelola dan Peraturan Keuangan Pada Bidang Keuangan Polda Aceh".

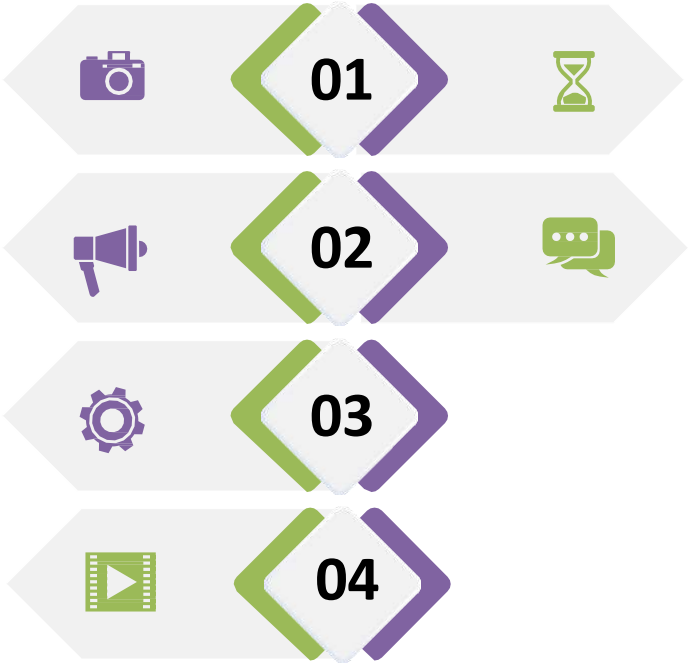
Yaitu

Sebuah Sistem digitalisasi pengelolaan database pejabat keuangan jajaran Polda Aceh serta peraturan keuangan berbasis web sehingga dapat diupdate dengan cepat dan berkelanjutan.

TUJUAN

TAHAP OFF CAMPUS SELAMA60 HARI

- Terwujudnya Si-IDOLAKU berbasis Web
- Terbentuknya Buku Panduan dan video tutorial Si-IDOLAKU secara *online*;
- Tersosialisasinya Si-IDOLAKU secara *online*;
- Terimplementasikannya Si-Si-IDOLAKU secara *online*



TAHAP PASCA PELATIHAN

- Mengembangkan fitur Si-IDOLAKU terhadap inventarisasi pejabat pengelola keuangan sesuai dengan kebutuhan
- Disahkannya penggunaan aplikasi Si-Si-IDOLAKU pada satker jajaran Polda Aceh.

MANFAAT

INTERNAL

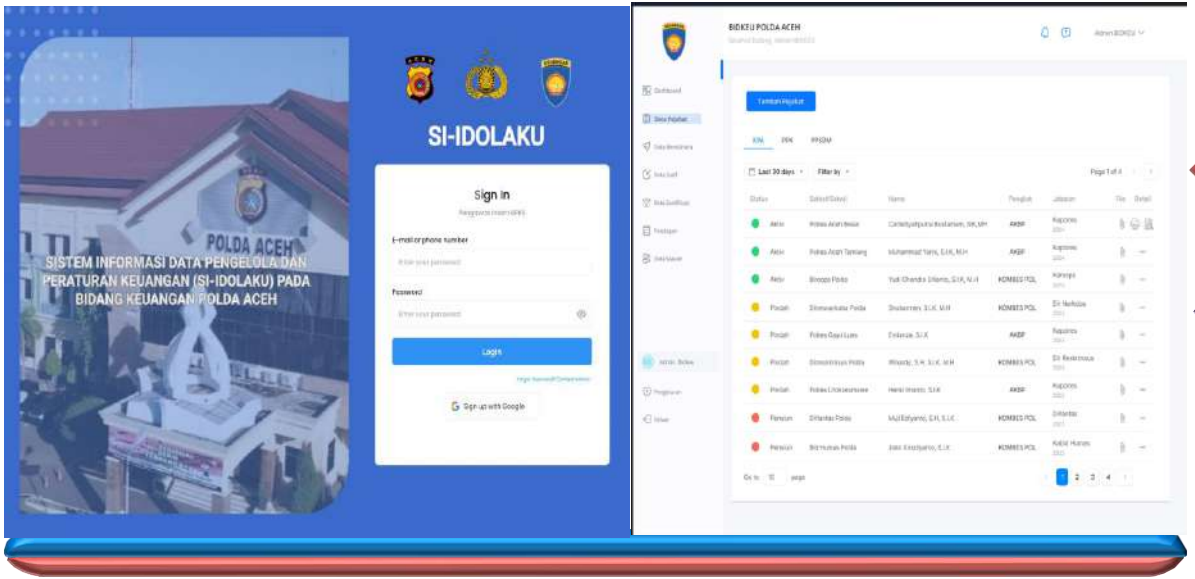
- Terciptanya database lola keu dan inventarisasi aturan/ketentuan fungsi keu secara sistematis, akurat dan akuntabel
- Membantu dan mempermudah pekerjaan staf renmin Bidang Keuangan polda Aceh dalam menyajikan data pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh
- Membantu Pimpinan guna melaksanakan anev terhadap pengelola Keuangan dan staf fungsi keuangan
- Menjadi salah satu program unggulan Bidang Keuangan Polda Aceh

EKSTERNAL

- Kat Yan bensat dlm melaks pencarian data peraturan keuangan yg update
- Kat Yan pengajuan dan distribusi Kep bendahara pengeluaran dan penerimaan
- Kat Yan dalam pengajuan sertifikasi kepada pejabat pengelola keuangan

INOVASI

SISTEM INFORMASI PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN (Si-IDOLAKU) PADA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH



OUTPUT

- **Si-IDOLAKU**
- **DIGITAL BUKU PANDUAN Si-IDOLAKU**
- **VIDEO TUTORIAL**



Inovasi RA

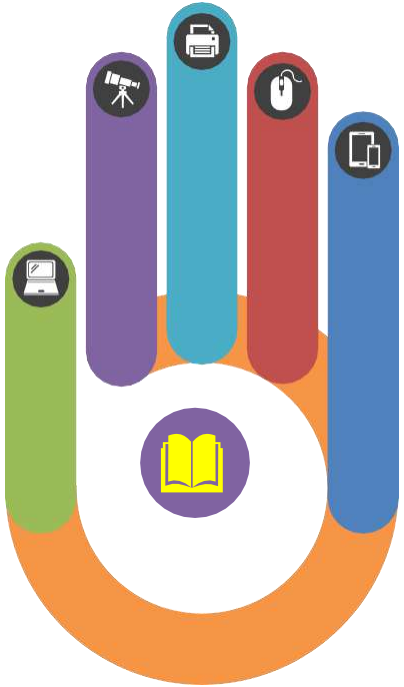
1. aplikasi Sistem Informasi Pengelola dan Peraturan Keuangan (Si-Idolaku) Pada Bidang Keuangan Polda Aceh.
2. Membuat buku panduan terkait tata cara penggunaan aplikasi melaui menu Manual Book aplikasi Sistem Informasi Pengelola dan Peraturan Keuangan (Si-Idolaku) Pada Bidang Keuangan Polda Aceh secara digital pada aplikasi
3. Membuat video tutorial terkait tata cara penggunaan aplikasi melalui menu Tutorial aplikasi Sistem Informasi Pengelola dan Peraturan Keuangan (Si-Idolaku) Pada Bidang Keuangan Polda Aceh.
4. Membuat Surat Keputusan tentang penggunaan aplikasi aplikasi Sistem Informasi Pengelola dan Peraturan Keuangan (Si-Idolaku) Pada Bidang Keuangan Polda Aceh.
5. Melaksanakan sosialisasi aplikasi aplikasi Sistem Informasi Pengelola dan Peraturan Keuangan (Si-Idolaku) Pada Bidang Keuangan Polda Aceh.
6. Mengimplementasikan aplikasi aplikasi Sistem Informasi Pengelola dan Peraturan Keuangan (Si-Idolaku) Pada Bidang Keuangan Polda Aceh.

Output Rencana Aksi

Terbangunnya program aplikasi aplikasi Sistem Informasi Pengelola dan Peraturan Keuangan (Si-Idolaku) Pada Bidang Keuangan Polda Aceh;

Terbentuknya buku panduan terkait tata cara penggunaan aplikasi

Terciptanya video tutorial terkait tata cara penggunaan aplikasi



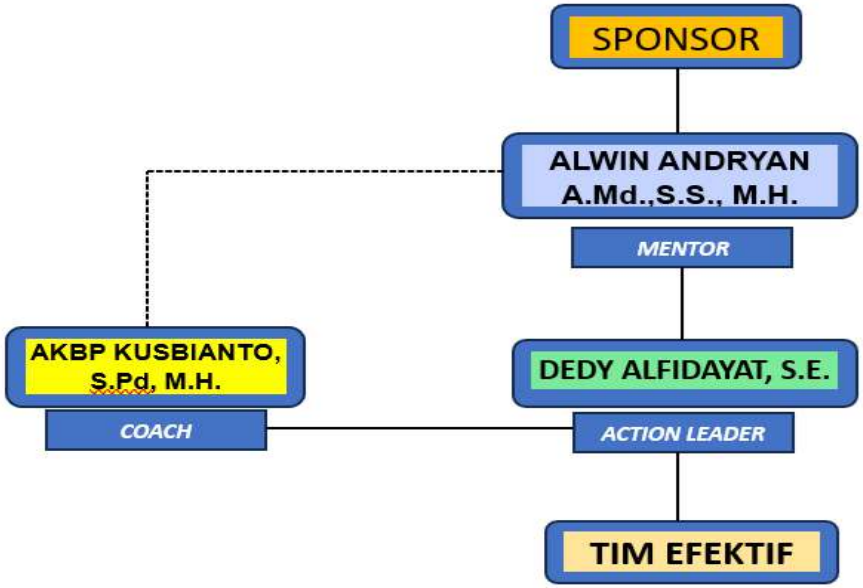
Disahkannya Surat Keputusan tentang penggunaan aplikasi Si-Idolaku

Tersosialisasinya aplikasi aplikasi Sistem Informasi Pengelola dan Peraturan Keuangan (Si-Idolaku) Pada Bidang Keuangan Polda Aceh;

Terimplementasi aplikasi Sistem Informasi Peraturan dan Database Pengelola Keuangan Berbasis WEB (Si-Andalanku)

TATA KELOLA SUMBER DAYA

STRUKTUR TATA KELOLA



NO	DESKRIPSI KEBUTUHAN/KEGIATAN	JUMLAH
1	ATK	Rp. 200.000,-
2	Rapat Tim Efektif dan Stakeholder dalam menyusun dan membahas Aksi Perubahan: a. Snack 15 ktk x 3 giat x Rp. 15.000,- b. Makan 15 ktk x 3 giat x Rp. 35.000	 Rp. 675.000,- Rp. 1.575.000,-
3	Pembuatan Aplikasi untuk Aksi Perubahan	Rp. 10.000.000,-
4	Cetak *Banner*	Rp. 500.000,-
5	Cetak SOP dan Buku Panduan	Rp. 300.000,-
6.	Sosialiasi Aksi Perubahan kepada Stakeholder Internal dan Eksternal: Snack 15 ktk x 2 giat x Rp. 15.000,-	 Rp. 450.000,-
	JUMLAH	**Rp. 13.700.000,-**

SARPRAS

1. LAPTOP/PC
2. HANDPHONE
3. INTERNET CONNECTION
4. PRINTER
5. ATK
6. INFOCUS
7. RUANG RAPAT

METODE KOMUNIKASI LANGSUNG DAN TIDAK LANGSUNG

BERKOMUNIKASI PERSUASIF, INFORMATIF, INSTRUCTIVE

IDENTIFIKASI STAKEHOLDER

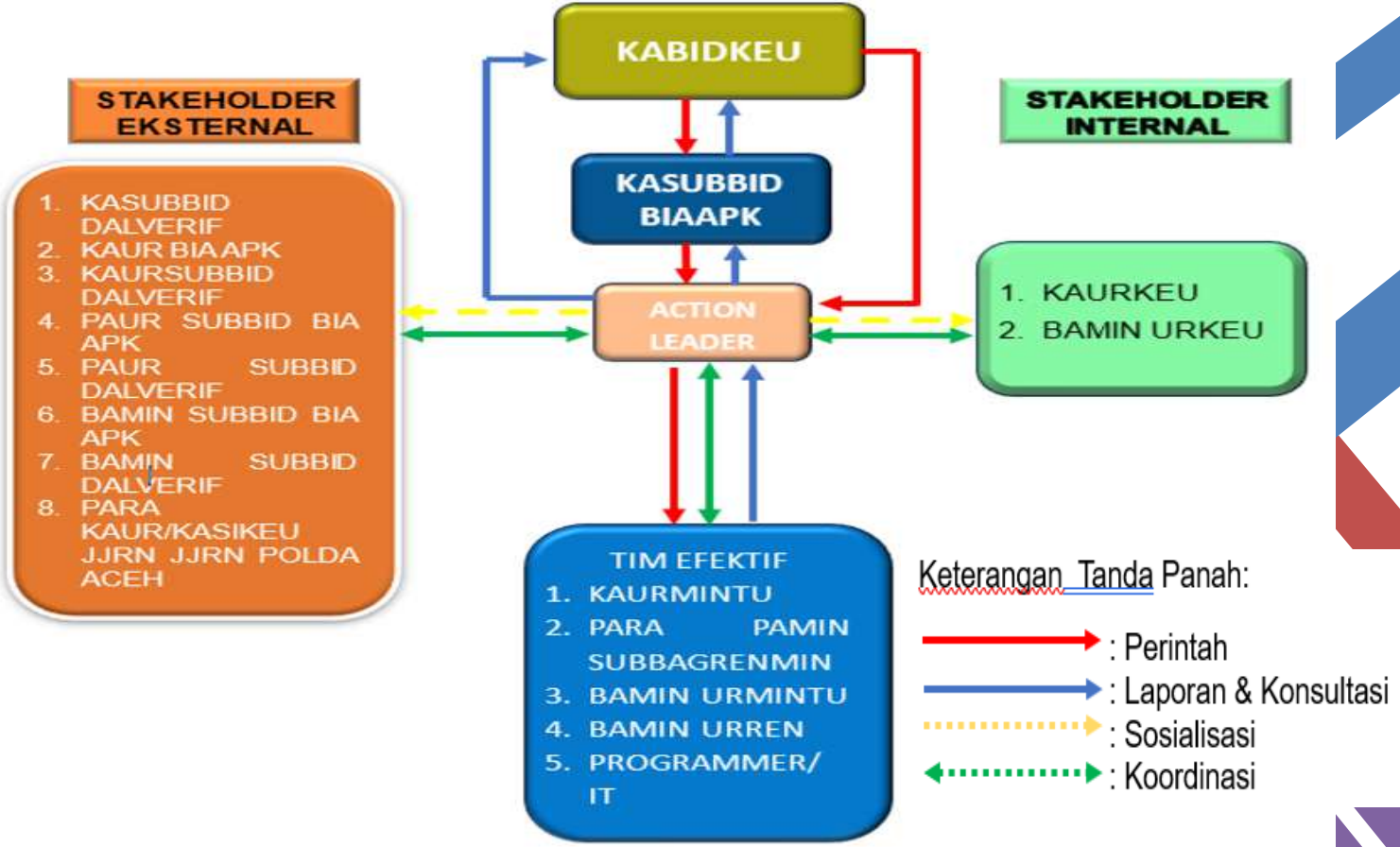
STAKEHOLDER

NO	STAKE HOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STACKHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SKUNDER	UTAMA	PROMOTER	LATENS	DEFENDERS	APATHETICS	
A.	**INTERNAL**									
1.	KABIDKEU				√	+++(7)				Canalizing, Manage Closely
2.	KASUBBIDBIAAPK				√	+++(7)				Canalizing, Keep Informed
3.	KAURMINTU	√	√					+++(5)		Canalizing, Keep Informed
4.	KAURKEU		√					+++(5)		Canalizing, Keep Informed
5.	PARA PAMIN SUBBAGRENMIN	√	√					+++(5)		Canalizing, Keep Informed
6.	BAMIN URMINTU SUBBAGRENMIN	√	√					+++(5)		Canalizing, Keep Informed
7.	BAMIN URREN SUBBAGRENMIN	√	√					+++(5)		Canalizing, Keep Informed
8.	BAMIN URKEU SUBBAGRENMIN		√					+++(5)		Canalizing, Keep Informed

NO	STAKE HOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STACKHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SKUNDER	UTAMA	PROMOTER	LATENS	DEFENDERS	APATHETICS	
B	**EKSTERNAL**									
1.	KASUBBIDDALVERIF			√			++(4)			Persuasif, Keep Satisfied
2.	KAUR SUBBIDBIAAPK			√			++(4)			Persuasif, Keep Satisfied
3.	KAUR SUBBIDDALVERIF			√			++(4)			Persuasif, Keep Satisfied
4.	PAUR SUBBIDBIAAPK			√					++(4)	Persuasif, Keep Satisfied
5.	PAUR SUBBIDDALVERIF			√					++(4)	Persuasif, Keep Satisfied
6.	BAMIN SUBBIDBIAAPK			√					+(2)	Persuasif, Keep Satisfied
7.	BAMIN SUBBIDDALVERIF			√					+(2)	Persuasif, Keep Satisfied
8.	KAUR/KASIKEU JJRN		√					+++(5)		Persuasif, Keep Informed, Keep Satisfied
9.	PROGRAMMER / IT	√	√					+++(5)		Canalizing, Keep Informed

STAKEHOLDER

PETA JEJARING



KUADRAN STAKEHOLDER



PENGARUH TINGGI

PERAN RENDAH

PERAN TINGGI

PENGARUH RENDAH

ACTION LEADER

LATENS:

1. KASUBBIDDALVERIF
2. KAUR SUBBID BIA APK
3. KAUR SUBBID DALVERIF

PROMOTER:

1. KABIDKEU
2. KASUBBIDBIAAPK

APATHETICS:

1. PAUR SUBBID BIA APK
2. PAUR SUBBID DALVERIF
3. PARA BAMIN SUBBID BIA APK
4. PARA BAMIN SUBBID DALVERIF

DEFENDERS:

1. KAURMINTU
2. KAURKEU
3. PARA PAMIN SUBBAGRENMIN
4. BAMIN URMINTU
5. BAMIN URREN
6. BAMIN URKEU
7. PARA KAUR/KASIKEU
8. PROGRAMMER/IT

PENTAHAPAN RENCANA AKSI PERUBAHAN

OFF CAMPUS

PERENCANAAN
TGL 1 SD 6 JUNI

1. Berkoordinasi dan konsultasi aksi perubahan yang dilakukan kepada Sponsor dan Mentor
2. Ren tuk Tim Efektif
3. Mengajukan *draft* nama anggota Tim Efektif;
4. Kord dgn Stake holder intern dan ekstern tt konsep AP
5. Cari bahan AP info ke para Stakeholder

1

PENGORGANISASIAN
TGL 09 SD 13 JUNI

1. Membuat undangan tuk Tim Efektif terkait pelaks AP
2. Rapat Tuk Tim Efektif terkait pelaks AP
3. Buat Sprin Tim Efektif
4. Sosialisasi tupoksi dan Renja Tim Efektif

2

PELAKSANAAN
TGL 15 JULI SD 16 AGST

1. Membuat dan ajukan Ran *draft* aplikasi ttg AP kpd sponsor dan mentor
2. Koordinasi dgn programmer dlm Pembuatan aplikasi Si-IDOLAKU
3. MembMembuat Buku Panduan dan Video Tutorial
4. Usulan dan pengesahan skep ttg aplikasi
5. Sosialisasi buku panduan beserta pengaplikasiannya

3

MONEV
TGL 19 SD 24 AGST

1. Menyusun kuisioner
2. Monev dengan Menilai AP
3. Menyusun laporan akhir
4. Sosialisasi dan implementasi secara berkelanjutan

4



PASCA PELATIHAN
(6 BLN – 1 THN)

1. Legalisasi gun
2. Updating dan Bimtek gun aplikasi
3. Implementasi lanjut pd satker jjrn

1. Implementasi lanjut pd satker jjrn
2. Melaks Monev Fitur sesuai kebutuhan
3. Melaks update dan maintenance

MANAJEMEN RESIKO

NO	POTENSI MASALAH	RESIKO	STRATEGI KOMUNIKASI
1	*Action leader* dan tim efektif kesulitan mengatur waktu dalam melaksanakan aksi perubahan dan menyelesaikan tupoksi.	AP terganggu dan Kurang maksimal hasil dari Aksi Perubahan	a. Pembagian waktu antara penjadwalan pelaksanaan Aksi Perubahan dengan pelaksanaan tugas sehari-hari b. Pendelegasian tugas c. Kordinasi dan komunikasi dgn tim efektif
2	Kendala terjadi dalam koordinasi dan pelaksanaan rapat secara tatap muka/*face-to-face* dengan *stakeholder eksternal*	*Stakeholder* tidak mendapatkan informasi yang ingin disampaikan secara langsung	Menggunakan aplikasi *Zoom Meeting* untuk melaksanakan rapat,, Koordinasi maupun sosialisasi
3	Kurangnya kemampuan dan kekurang-pedulian operator	Kekurang -pedulian dan Kekurangmampuan Operator dalam menjalankan aplikasi	a. Membuat Surat Perintah penunjukkan Operator minimal 2 personil. b. membimbing dan mengawasi operator untuk melakukan tugasnya c. Memberikan Bimtek penguatan materi

MANAJEMEN RESIKO

NO	POTENSI MASALAH	RESIKO	STRATEGI KOMUNIKASI
1	Aplikasi tidak selesai secara tepat waktu.	Rencana aksi perubahan tidak bisa diselesaikan pada waktu yang telah ditentukan	Melakukan koordinasi dan komunikasi yang efektif dan intensif dengan para pihak terkait dalam penyusunan jadwal yang efektif serta optimal
2	Belum adanya ketersediaan server yang memadai	Aplikasi sangat bergantung kepada server. Aplikasi tidak bisa dilakasanakan karena tidak tersedianya server	Action Leader berkordinasi dengan Bid TIK Polda Aceh terkait dengan permohonan server untuk pelaksanaan aksi perubahan, serta berkordnasi dengan programming untuk menyewa hosting/server sebagai alternatif

RENCANA STRATEGI PENGEMBANGAN KOMPETENSI

PEMETAAN SIKAP PRILAKU

REKAP NILAI AKHIR SIKAP PERILAKU PESERTA

Nama Peserta	:	DEDY ALFIDAYAT, S.E.	**Nama Mentor**	:	ALWIN ANDRYAN, A.Md., S.S., M.H.
NIP	:	197901172011011000	**NIP:**	:	78041237
Jabatan	:	PS. KASUBBAGRENMIN	**Jabatan**	:	KASUBBIDBIA DAN APK
Instansi	:	BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH	**Instansi**	:	BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH
Program	:	PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR T.A. 2024			

	Nilai Komponen				
	Sub Komponen Integritas	**Sub Komponen Kerjasama**	**Sub Komponen Mengelola Perubahan**	**Rata-Rata Total Sub Komponen**	**Kualifikasi Total Sub Komponen**
Peserta	7,67	8,00	7,40	7,69	**Baik**
Mentor	7,83	7,80	7,60	7,74	**Baik**
Nilai Rata-Rata Per Sub Komponen	**7,78**	**7,86**	**7,54**	**7,73**	**Baik**
Kualifikasi Per Sub Komponen	**Baik**	**Baik**	**Baik**	**Baik**	

Keterangan Kualifikasi	
9.00-10	Istimewa
7-8.99	Baik
5-6.99	Cukup
3-4.99	Kurang
1-2.99	Sangat Kurang

Akhir Sikap Perilaku
7,73
Kualifikasi: Baik

Rencana Strategi Pengembangan Kompetensi

Rencana Strategi Pengembangan Kompetensi

NO	KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
1	*Action leader* mengikuti seminar atau webinar	4 Agustus 2024 (1 Hari)	Penambahan pengetahuan yang dapat diimplementasikan dalam pelaksanaan aksi perubahan
2	Mensosialisasikan hasil seminar kepada tim efektif, Stakeholder Internal	5 s.d. 9 Agustus 2024 (5 Hari)	Meningkatkan kerja sama dan pengetahuan tim efektif
3	Bimtek penggunaan aplikasi Si-IDOLAKU pada satker Bidkeu dan Jajaran Polda Aceh	23-24 Agustus 2024 (2 Hari)	Katpuan personil Bidkeu Polda Aceh dalam dalam penggunaan aplikasi Si-IDOLAKU

Terima Kasih.

JADILAH YANG TERBAIK VERSI DIRIMU SENDIRI, ORANG LAIN TAK HARUS SUKA DAN KAMU TAK HARUS PEDULI





SISTEM INFORMASI DATA PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN (SI-IDOLAKU) PADA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Bandung, Agustus 2024

TEPAT

LATAR BELAKANG

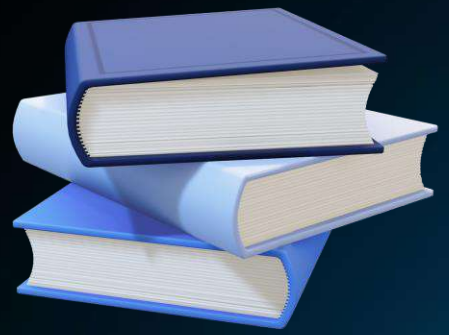




PERMASALAHAN YANG TERJADI DI BIDKEU POLDA ACEH

- Penyampaian usulan dan pendistribusian Surat Keputusan pejabat bendahara pengeluaran dan bendahara penerimaan masih dilakukan secara manual
- Masih banyaknya pejabat pengelolan keuangan serta personil staf keuangan yang belum mengetahui peraturan pengelolaan keuangan dan tidak memiliki arsip peraturan secara digital.
- Belum tersedianya sistem aplikasi pendataan pejabat pengelola keiuangan secara digital.
- Bidkeu belum memiliki data pejabat pengelola keuangan yang bersertifikasi secara update.
- Belum adanya Pendataan staf bendahara pengeluaran yang telah memiliki sertifikat serta staf yang telah mencukupi syarat untuk diangkat menjadi bendahara pengeluaran.

TEPAT



TUJUAN

OFF CAMPUS 60 HARI

1. Pembuatan aplikasi SI-IDOLAKU
2. Pembuatan buku panduan aplikasi SI-IDOLAKU
3. Pembuatan KEP Bidkeu ttg aplikasi SI-IDOLAKU
4. Sosialisasi pada Satker Bidkeu dan Polres/Polresta Jajaran Polda Aceh.

JANGKA PENDEK

6 BULAN PASCA DIKLAT

1. Terwujudnya Kep Kapolda Aceh ttg Gun Aplikasi SI-IDOLAKU
2. Updating aplikasi dan Bimtek Aplikasi SI-IDOLAKU

JANGKA MENENGAH

6 BULAN – 1 TAHUN

SI-IDOLAKU menjadi aplikasi unggulan Bidang Keuangan Polda Aceh dengan menggunakan Server Polri yang dikelola oleh oleh BID TIK Polda Aceh sebagai bentuk penerapan e-Government

JANGKA PANJANG

TEPAT

KEMANFAATANAKSI PERUBAHAN DIHUBUNGKAN DENGAN RBT

1. Bidkeu belum memiliki database berbasis digital sehingga ketidakupdate-an pejabat pengelola keuangan serta sertifasi
2. Masih banyaknya pejabat pengelolan keuangan serta personil staf keuangan yang belum mengetahui peraturan pengelolaan keuangan dan tidak memiliki arsip peraturan serta update peraturan
3. Penyampaian usulan dan pendistribusian Surat Keputusan pejabat bendahara pengeluaran dan bendahara penerimaan masih dilakukan secara manual

KONDISI SAAT INI

Reformasi Birokrasi Tematik (RBT):

1. Pengentasan Kemiskinan
2. Peningkatan Investasi
3. Digitalisasi adm pemerintah
4. Peningkatan penggunaan produk dlm negeri dan pengendalian laju inflasi



Sistem digitalisasi administrasi dalam bentuk Sistem Informasi Data Pengelola dan Peraturan Keuangan

AKSI PERUBAHAN

TEPAT



Manfaat

INTERNAL

- Terciptanya database lola keu dan inventarisasi aturan/ketentuan fungsi keu secara sistematis, akurat dan akuntabel
- Membantu dan mempermudah pekerjaan staf renmin Bidang Keuangan polda Aceh dalam menyajikan data pengelola keuangan satker jajaran Polda Aceh
- Membantu Pimpinan guna melaksanakan anev terhadap pengelola Keuangan dan staf fungsi keuangan
- Menjadi salah satu program unggulan Bidang Keuangan Polda Aceh

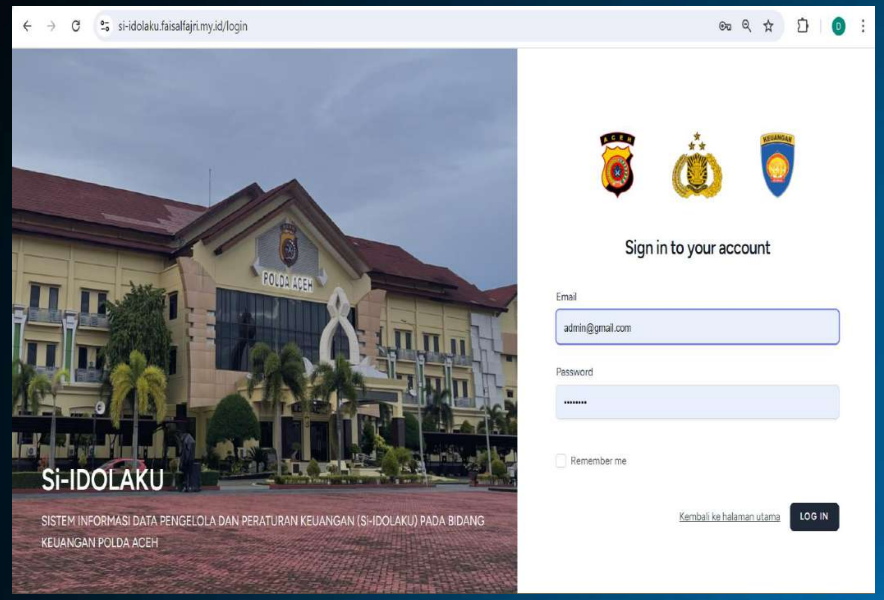
EKSTERNAL

- Kat Yan bensat dlm melaks pencarian data peraturan keuangan yg update
- Kat Yan pengajuan dan distribusi Kep bendahara pengeluaran dan penerimaan
- Kat Yan dalam pengajuan sertifikasi kepada pejabat pengelola keuangan

TEPAT

INNOVASI

Pembuatan Aplikasi SIIDOLAKU



Pembuatan Buku Panduan Aplikasi SIIDOLAKU Dalam Menu Aplikasi



Pembuatan Video Tutorial Aplikasi SIIDOLAKU Dalam Menu Aplikasi





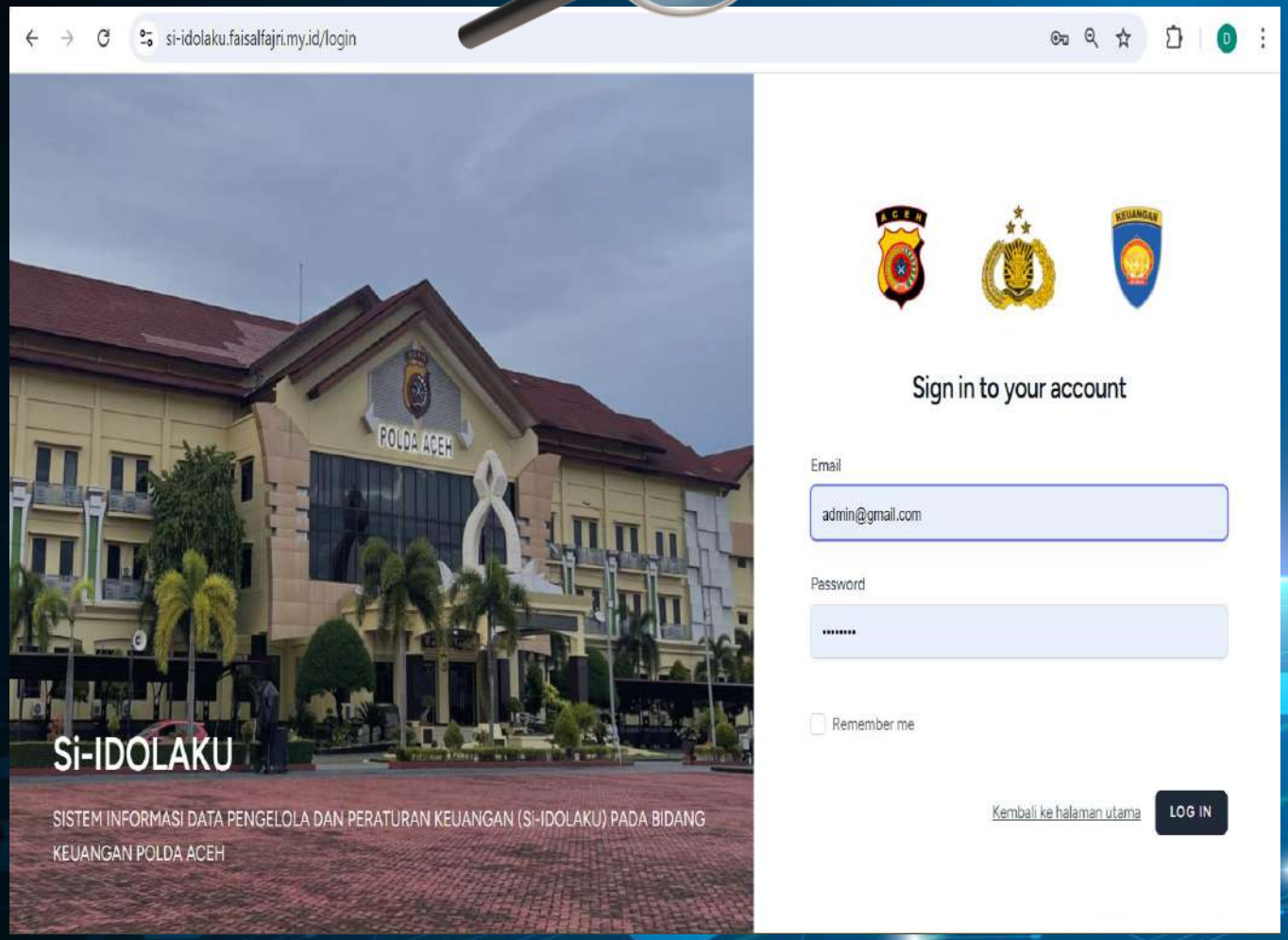
- Postingan yang langsung terhubung ke IG Puskeu dan Bidkeu
- Database Peraturan yang dapat dilihat dan didownload oleh seluruh satker

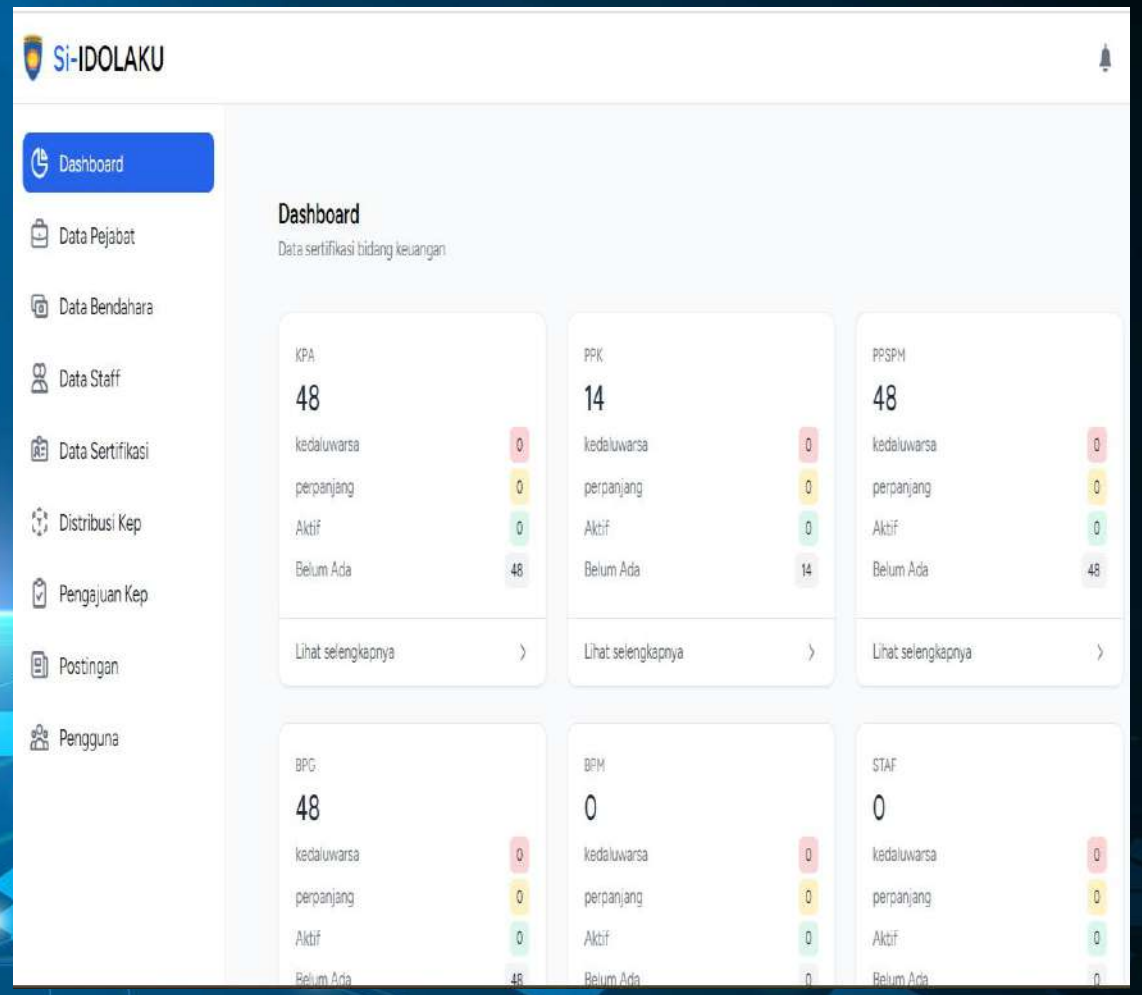
TEPAT

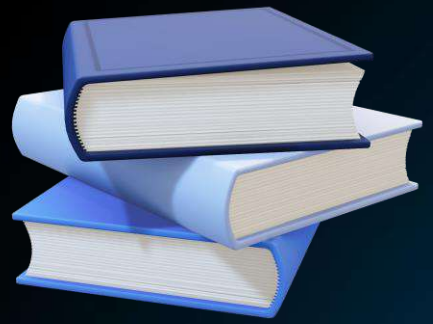
OUTPUT

TERSEDIANYA APLIKASI SI-IDOLAKU

https://si-idolaku.faisalfajri.my.id/







TERSUSUNNYA BUKU PANDUAN TTG PENGGUNAAN APLIKASI SI-IDOLAKU

Bidkeu Polda Aceh

BUKU MANUAL

SI-IDOLAKU

SISTEM INFORMASI DATA PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN (SI-IDOLAKU) PADA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

www.si-idolaku.faisalfajri.my.id

LOGIN APLIKASI

Aplikasi dapat di akses dari halaman website dan mobile website di alamat *"si-idolaku.faisalfajri.my.id"* untuk alamat sementara, dari halaman tersebut klik login untuk melakukan login pada aplikasi kemudian akan di arahkan ke halaman dashboard



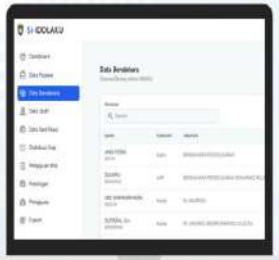
MENU DATA PEJABAT

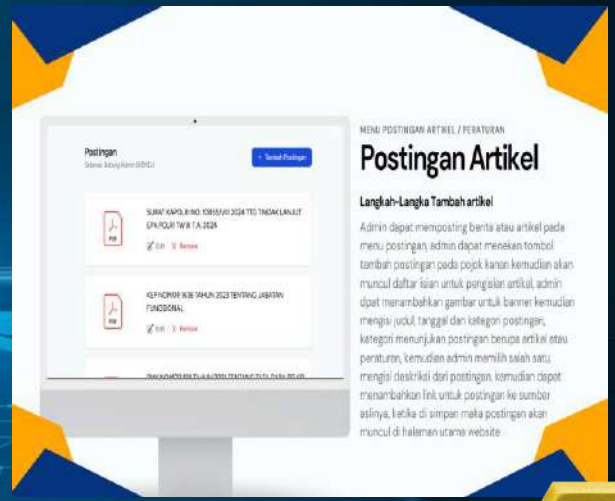
Setelah melakukan login dan di arahkan ke dashboard, pengguna dapat melakukan aktivitas lain seperti melihat menambahakan data pejabat, mengedit data pejabat dan menghapus data pejabat, pengguna juga dapat melihat pejabat yang aktiv atau sudah pindah seperti pada gambar berikut ini



MENU DATA BENDAHARA

Setelah melakukan inputan pada pejabat, maka pengguna juga dapat melihat, menambahkan, mengedit atau menghapus data bendahara, jika bendahara baru maka data perlu di tambahkan jika bendahara sudah pernah terdata pada aplikasi maka dapat di cari dan di edit data bendahara tersebut, berikut tampilan data bendahara





TEPAT

TERSEDIANYA MENU VIDEO TUTORIAL DALAM APLIKASI

TERSUSUNNYA KEP KABIDKEU TTG PENGGUNAAN APLIKASI SI-IDOLAKU

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

KEPUTUSAN KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH
Nomor: Kep/ 06 /VII/2024

Tentang

PENERAPAN SISTEM INFORMASI DATA PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH (SI-IDOLAKU)

KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Menimbang : bahwa dalam rangka memberikan panduan pengoperasian Aplikasi Sistem Informasi Data Pengelola dan Peraturan Keuangan Bidang Keuangan Polda Aceh (Si-Idolaku) , maka dipandang perlu menetapkan keputusan.

Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 4168);
2. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan dan Tata Kerja Kepolisian Daerah;
3. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2022 tentang Pertanggung jawaban Keuangan Negara di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Rencana Kerja Satker Bidang Keuangan Polda Aceh T.A. 2024;

Memperhatikan: Surat Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B/303/VI/DIK.2.5./2024/Pusdikmin tanggal 28 Juni 2024 tentang tahap implementasi aksi perubahan kinerja organisasi Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri

2 KEPUTUSAN KABIDKEU POLDA ACEH
NOMOR : KEP/ 06 /VII/2024
TANGGAL: 23 JULI 2024

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH TENTANG PENERAPAN SISTEM INFORMASI DATA PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH (SI-IDOLAKU).

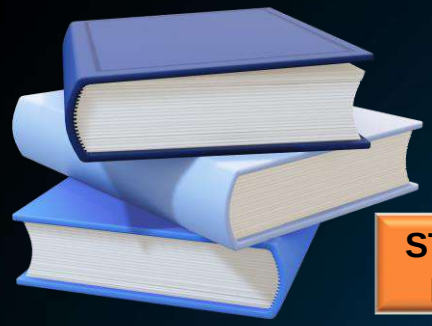
1. Mengesahkan berlakunya Aplikasi Sistem Informasi Data Pengelola dan Peraturan Keuangan Bidang Keuangan Polda Aceh (Si-Idolaku) untuk diterapkan dalam mendukung peningkatan pelaksanaan tugas Subbagrenmin Bidang Keuangan Polda Aceh;
2. Hal – hal lain yang belum diatur dalam Keputusan ini dan memerlukan pengaturan lebih lanjut akan ditetapkan dengan keputusan tersendiri;
3. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan adanya perubahan.

Ditetapkan di : Banda Aceh
Pada tanggal : 23 Juli 2024
KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

HENNRY BUDIMAN, S.Sos., M.M.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71060475

Tembusan:
Irwasda Polda Aceh.

TEPAT



PETA JEJARING

KABIDKEU

KASUBBID BIAAPK

ACTION LEADER

STAKEHOLDER EKSTERNAL

1. KASUBBID DALVERIF
2. KAUR BIA APK
3. KAURSUBBID DALVERIF
4. PAUR SUBBID BIA APK
5. PAUR SUBBID DALVERIF
6. BAMIN SUBBID BIA APK
7. BAMIN SUBBID DALVERIF
8. PARA KAUR/KASIKEU JJRN JJRN POLDA ACEH

STAKEHOLDER INTERNAL

1. KAURKEU
2. BAMIN URKEU

TIM EFEKTIF

1. KAURMINTU
2. PARA PAMIN SUBBAGRENMIN
3. BAMIN URMINTU
4. BAMIN URREN
5. PROGRAMMER/ IT

TEPAT



DUKUNGAN STAKEHOLDER INTERNAL

DESKRIPSI		SEBELUM		SESUDAH	
A	STAKEHOLDER INTERNAL	POSISI	INTENSITAS	POSISI	INTENSITAS
1	Kabidkeu Polda Aceh Kombes Pol	Promoter	9 Sangat Tinggi (+++)	Promoter	9 Sangat Tinggi (+++)
2	Kasubbidbia dan apk	Promoter	9 Sangat Tinggi (+++)	Promoter	9 Sangat Tinggi (+++)
3	Kaurmintu	Defender	4 Sedang (+++)	Defender	5 Tinggi (+++)
4	Kaurkeu	Defender	4 Sedang (+++)	Defender	5 Tinggi (+++)
5	Para Pamin Subbagrenmin	Defender	4 Sedang (+++)	Defender	5 Tinggi (+++)
6	Bamin urmintu subbagrenmin	Defender	4 Sedang (+++)	Defender	5 Tinggi (+++)
7	Bamin urren subbagrenmin	Defender	4 Sedang (+++)	Defender	5 Tinggi (+++)
8	Bamin urkeu subbagrenmin	Defender	4 Sedang (+++)	Defender	5 Tinggi (+++)



DUKUNGAN STAKEHOLDER EKSTERNAL

	DESKRIPSI	SEBELUM		SESUDAH	
A	STAKEHOLDER EKSTERNAL	POSISI	INTENSITAS	POSISI	INTENSITAS
1	KASUBBIDDALVERIF	Latent	6 Sedang (++)	Promoter	9 Sangat Tinggi (+++)
2	KAUR SUBBIDBIAAPK	Latent	6 Sedang (++)	Promoter	9 Sangat Tinggi (+++)
3	KAUR SUBBIDDALVERIF	Latent	6 Sedang (++)	Promoter	9 Sangat Tinggi (+++)
4	PAUR SUBBIDBIAAPK	Apathetic	2 Sedang (++)	Defender	5 Tinggi (+++)
5	PAUR SUBBIDDALVERIF	Apathetic	2 Sedang (++)	Defender	5 Tinggi (+++)
6	BAMIN SUBBIDBIAAPK	Apathetic	2 rendah(++)	Defender	5 Tinggi (+++)
7	BAMIN SUBBIDDALVERIF	Apathetic	2 rendah (++)	Defender	5 Tinggi (+++)
8	KAUR/KASIKEU JJRN	Defender	4 Sedang(+++)	Defender	5 Tinggi (+++)
9	PROGRAMMER / IT	Defender	4 Sedang(+++)	Defender	5 Tinggi (+++)

KUADRAN STAKEHOLDER



SEBELUM

PENGARUH TINGGI

PERAN RENDAH

PERAN RENDAH

PENGARUH RENDAH

LATENS:

1. KASUBBIDDALVERIF
2. KAUR SUBBID BIA APK
3. KAUR SUBBID DALVERIF

PROMOTER:

1. KABIDKEU
2. KASUBBIDBIAAPK

APATHETICS:

1. PAUR SUBBID BIA APK
2. PAUR SUBBID DALVERIF
3. PARA BAMIN SUBBID BIA APK
4. PARA BAMIN SUBBID DALVERIF

DEFENDERS:

1. KAURMINTU
2. KAURKEU
3. PARA PAMIN SUBBAGRENMIN
4. BAMIN URMINTU
5. BAMIN URREN
6. BAMIN URKEU
7. PARA KAUR/KASIKEU
8. PROGRAMMER/IT

SESUDAH

PENGARUH TINGGI

PERAN TINGGI

PERAN TINGGI

PENGARUH RENDAH

LATENS:

PROMOTER:

1. KABIDKEU
2. KASUBBIDBIAAPK
3. KASUBBIDDALVERIF
4. KAUR SUBBID BIA APK
5. KAUR SUBBID DALVERIF

APATHETICS:

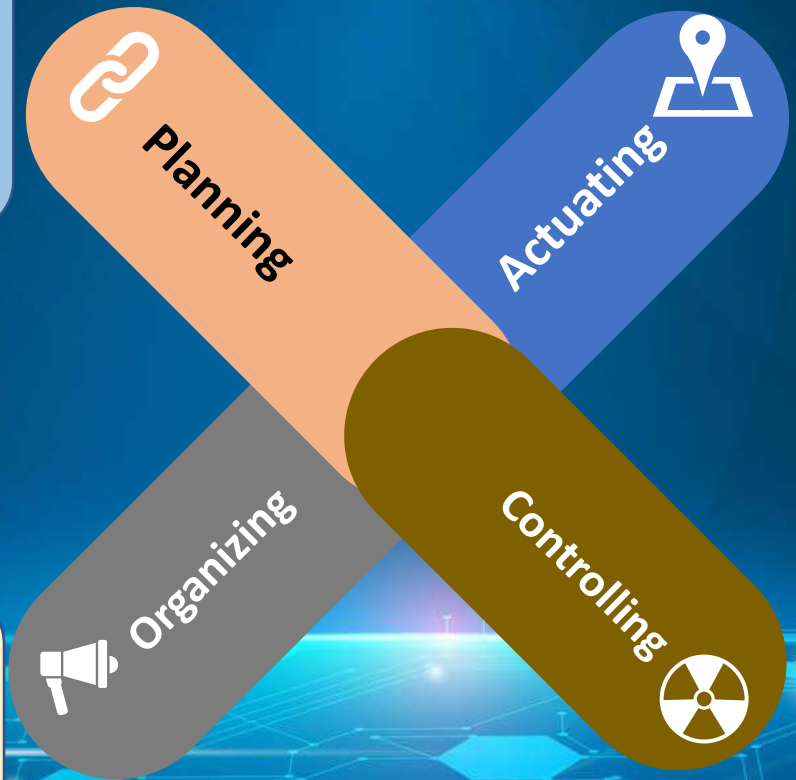
DEFENDERS:

1. KAURMINTU
2. KAURKEU
3. PARA PAMIN SUBBAGRENMIN
4. BAMIN URMINTU
5. BAMIN URREN
6. BAMIN URKEU
7. PARA KAUR/KASIKEU
8. PROGRAMMER/IT
9. PAUR SUBBID BIA APK
10. PAUR SUBBID DALVERIF
11. PARA BAMIN SUBBID BIA APK
12. PARA BAMIN SUBBID DALVERIF

TAHAPAN AKSI PERUBAHAN
(Kesesuaian Antara Milestone dengan Implementasi)

Minggu ke 1
(2-3 Juli 2024)
Capaian:
100% sesuai

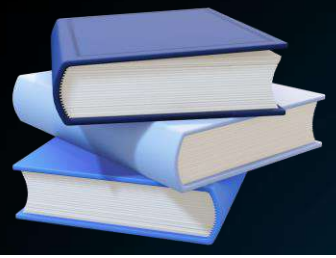
Minggu ke 2 sd 7
(8 Juli s.d 16 Agst 2024)
Capaian:
100% sesuai



Minggu ke 1
(4-6 Juli 2024)
Capaian:
100% sesuai

Minggu ke 8
(19 – 24 Agust 2024)
Capaian:
100% sesuai

TEPAT



KUISIONER TTG PENGGUNAAN APLIKASI SI-IDOLAKU



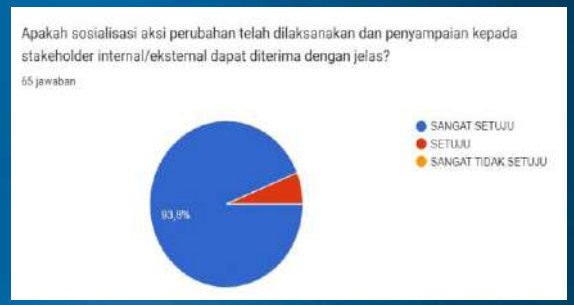




















10 Pertanyaan dengan 75 Responden, Para Stakeholder Memberikan Respon Positif Terhadap Penerapan Aplikasi SI-IDOLAKU "Aplikasi yang Mudah Digunakan dan Sesuai Dengan Kebutuhan Stakeholder"

TEPAT

BERITA ACARA PENYERAHAN

BERITA ACARA SERAH TERIMA

Dalam rangka implementasi Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan X dan XI T.A. 2024, pada hari Kamis Tanggal Lima Belas Agustus Tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat, bertempat di Ruang Kerja Kepala Bidang Keuangan Polda Aceh, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	: DEDY ALFIDAYAT, S.E.
Pangkat/NIP	: PENATA TK. I / 197901172011011001
Jabatan	: PS. KASUBBAGRENMIN
Kesatuan	: BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

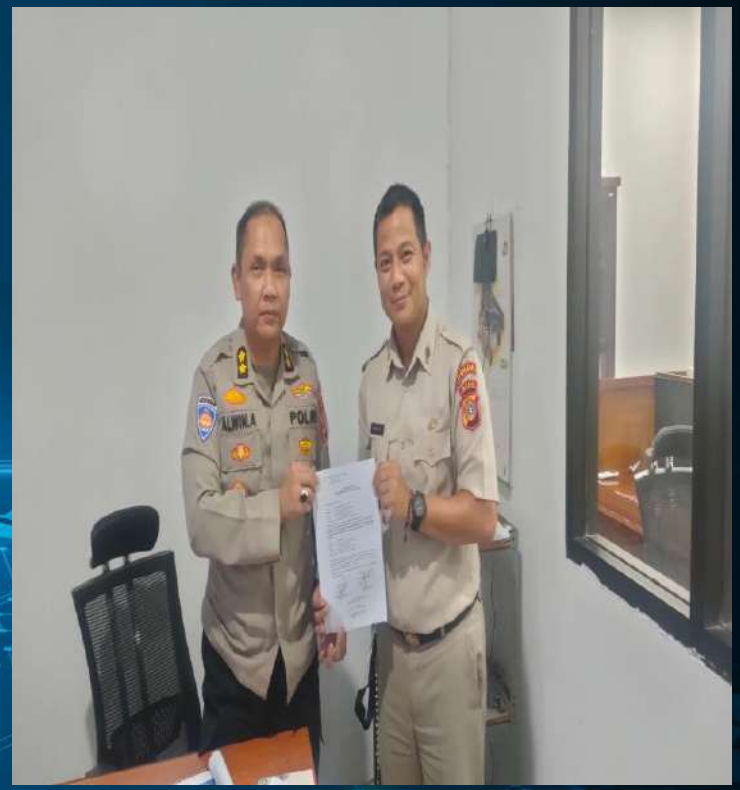
Selaku *Action Leader* telah menyerahkan produk Aksi Perubahan berupa aplikasi **"SISTEM INFORMASI DATA PENGELOLA DAN PERATURAN KEUANGAN POLDA ACEH"** beserta *Manual Book* serta *Video Tutorial* aplikasi tersebut kepada:

Nama	: HENNRY BUDIMAN, S.Sos., M.M.
Pangkat/NRP	: KOMISARIS BESAR POLISI / 71060475
Jabatan	: KEPALA BIDANG KEUANGAN
Kesatuan	: BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan ditandatangani oleh kedua belah pihak serta dihadiri oleh saksi-saksi untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang Menerima, KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH	Yang Menyerahkan, KASUBBAGRENMIN BIDKEU POLDA ACEH
HENNRY BUDIMAN, S.Sos., M.M. KOMBES POL NRP 71060475	DEDY ALFIDAYAT, S.E. PENATA I NRP 197901172011011001
Saksi I, KASUBBIDBIA DAN APK BIDKEU POLDA ACEH SELAKU MENTOR	Saksi II, KAURMINTU BIDKEU POLDA ACEH
ALWIN ANDRIYAN, A.Md., S.S., M.H. AKBP NRP 78041237	SYARIFAH SRI LIDIAWATI, S.H. IPTU NRP 86020618





PERNYATAAN KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN SI-IDOLAKU

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH ACEH
BIDANG KEUANGAN

SURAT PERNYATAAN
KEBERLANGSUNGAN AKSI PERUBAHAN

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : HENNRY BUDIMAN, S.Sos., M.M.
Pangkat / NRP : KOMISARIS BESAR POLISI / 71060475
Jabatan : KEPALA BIDANG KEUANGAN
Kesatuan : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH
Alamat Instansi : Jl. T. Nyak Arief – Jeulingke Banda Aceh - 23114

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung keberlangsungan Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri T.A. 2024 Program Kerja **Sistem Informasi Data Pengelola dan Peraturan Keuangan pada Satker Bidang Keuangan dan Jajaran Polda Aceh (SI-IDOLAKU)** yang dilaksanakan oleh peserta PKA Polri T.A. 2024 di bawah ini:

Nama : DEDY ALFIDAYAT, S.E.
Pangkat / NIP : PENATA TK I / 197901172011011001
Jabatan : PS. KASUBBAGRENMIN
Kesatuan : BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH
Alamat Instansi : Jl. T. Nyak Arief – Jeulingke Banda Aceh - 23114

Dalam pelaksanaan keberlangsungan aksi perubahan, peserta PKA Polri T.A. 2024 tersebut di atas dimentori oleh Kasubbidbia dan APK Bidkeu Polda Aceh AKBP Alwin Andriyan, A.Md., S.S., M.H. NRP 78041237 berdasarkan Surat Perintah Kabidkeu Polda Aceh nomor: Sprin/17/VI/DIK.2.5./2024/Bidkeu tanggal 10 Juni 2024.

Demikian surat pernyataan keberlangsungan aksi perubahan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banda Aceh, Agustus 2024

KASUBBIDBIA DAN APK
BIDKEU POLDA ACEH

ALWIN ANDRIYAN, A.Md., S.S., M.H.
AKBP NRP 78041237

PESERTA PKA POLRI T.A. 2024

DEDY ALFIDAYAT, S.E.
NOSIS 20240507021204

Yang membuat pernyataan,
KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

HENNRY BUDIMAN, S.Sos., M.M
KOMBES POL NRP 71060475

PELAKSANAAN STRATEGI PENGEMBANGAN KOMPETENSI

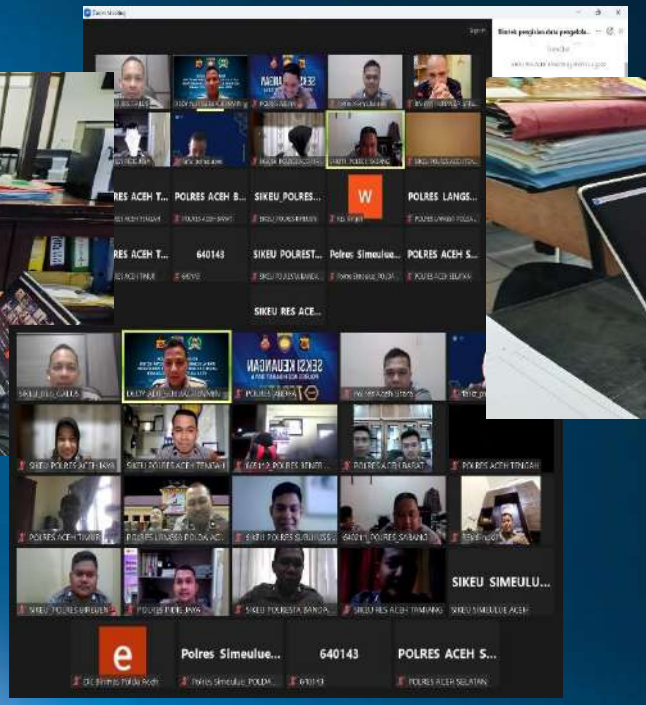
PELAKSANAAN SOSIALIASI PADA PERS BIDKEU





PELAKSANAAN SOSIALIASI PADA SATKER JJRN POLDA ACEH







PELAKSANAAN BIMTEK PD OPERATOR SATKER MAPOLDA ACEH



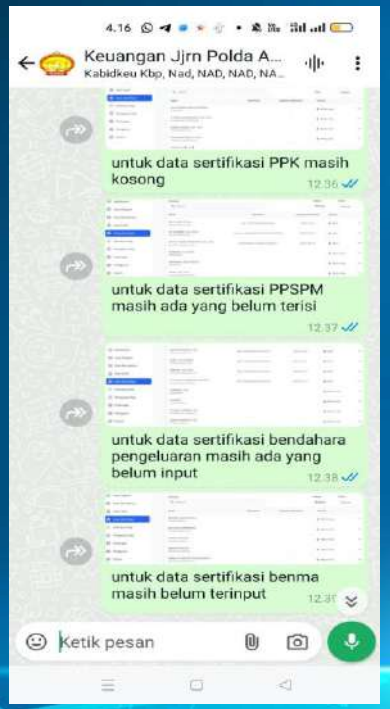




PELAKSANAAN STRATEGI PENGEMBANGAN KOMPETENSI





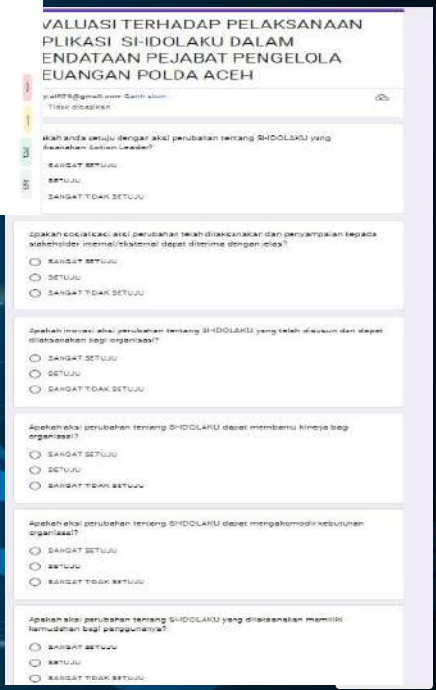




IMPLEMENTASI APLIKASI SI-IDOLAKU DENGAN BERKORDINASI MELALUI WA



PENGAWASAN MELALUI DASHBOARD APLIKASI SI-IDOLAKU



PENILAIAN APLIKASI SI-IDOLAKU

NILAI TAMBAH

Efisiensi Operasional

- UPDATING PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN SETIAP ADA MUTASI
- MEMILIKI DATABASE PENYIMPANAN PERATURAN KEUANGAN
- UPDATING SERTIFIKASI PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN SETIAP ADA MUTASI
- PENGAJUAN DAN PENDISTRIBUSIAN KEP BENDAHARA CEPAT
- MENGINGATKAN PEJABAT TTG MASA BERLAKU PNT/SNT/BNT
- PERAN BIDKEU SEBAGAI PEMBINA FUNGSI DALAM PEMBINAAN FUNGSI KEUANGAN

Efisiensi Anggaran

- TIDAK ADA BIAYA PENGADAAN HARDDISK
- TIDAK ADA BIAYA PENGIRIMAN KEP KE SELURUH SATKER

EFISIENSI ANGGARAN.pdf

TEPAT

KETERKAITAN MATA PELATIHAN


ASN BERPIJAR

SERTIFIKAT KELULUSAN

Future Skills Indonesia by Pijar Foundation

dengan bangga mempersembahkan sertifikat ini kepada:

DEDY ALFIDAYAT, S.E.

Atas pencapaiannya dalam menyelesaikan tugas akhir pada kelas pelatihan:

Mengaktifkan Transformasi Digital Di Sektor Pemerintahan

Jakarta, 30 Juni 2024

Ferro Ferizka

Executive Director

Pijar Foundation

Membuka wawasan action leader dalam mengembangkan kemampuan kepemimpinan transformasional digital pada satker guna mendukung pencapaian hasil aksi perubahan


SERTIFIKAT PENGHARGAAN

No : 95/WBL/05-VII/2024

Dengan Bangga Diberikan Kepada:

DEDY ALFIDAYAT,S.E.

Atas Partisipasi Aktif Anda Mengikuti:

WEBINAR #BELAJARLAGI

"LEADERSHIP SKILL: PERAN PEMIMPIN DALAM MEMBANGUN KEPERCAYAAN TIM"

via Zoom Premium By PT. Duta Sukses Training, Pada 5 Juli 2024

Ahmad Zulfa A

DIRECTOR

Meningkatkan kepercayaan diri action leader dalam mengimplementasikan aksi perubahan pada satker Bidang Keuangan dan Jajaran Polda Aceh


LAN RI

ASN BERPIJAR

SERTIFIKAT

dengan bangga mempersembahkan sertifikat ini kepada:

DEDY ALFIDAYAT

Atas pencapaiannya dalam menyelesaikan tugas akhir pada kelas pelatihan:

Pelatihan Struktural Kepemimpinan - Keterampilan Digital (Digital Skill)

Dalam Penyusunan Kebijakan

Jakarta, 30 Juni 2024

Muhammad Taufiq

Deputi Bidang Kebijakan Pengembangan Kompetensi ASN

Membantu Action Leader untuk memperluas pengetahuan dalam membentuk tim efektif dan menjalankan komunikasi skill aksi perubahan


COBA UPGRADE DIRI

SERTIFIKAT

023/CUD/KET-WEBINAR-III/VII/2024

Dedy Alfidayat

Berlian Thoeba Noevus

Menghilangkan ketakutan dan keraguan dalam berbicara di depan Stakeholder dalam menerapkan aksi perubahan


LAN RI

ASN BERPIJAR

SERTIFIKAT

dengan bangga mempersembahkan sertifikat ini kepada:

DEDY ALFIDAYAT

Atas pencapaiannya dalam menyelesaikan tugas akhir pada kelas pelatihan:

Strategi Meningkatkan Motivasi Dan Produktivitas Dalam Dunia Kerja

Jakarta, 30 Juni 2024

Muhammad Taufiq

Deputi Bidang Kebijakan Pengembangan Kompetensi ASN

Membantu action leader dalam meningkatkan motivasi dalam melaksanakan implementasi aksi perubahan


SERTIFIKAT

No. SERT-2307/WEBINAR/ASNB-26/05-4/2024

Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur, berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, dengan ini menyatakan bahwa Saudara/Saudari yang tersebut di bawah ini :

DEDY ALFIDAYAT, S.E.

197901172011011001 (PENATA TINGKAT 1 III D)

KASUBBAGRENMIN, BIDANG KEUANGAN POLDA ACEH

Telah mengikuti

WEBINAR ASN BELAJAR SERI 26

"ASN SEHAT MENTAL, CERDAS INTELEKTUAL"

yang diselenggarakan oleh Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur pada tanggal 11 Juli 2024 yang meliputi 3 Jam Pelajaran dengan BAIK.

Surabaya, 11 Juli 2024

Dr. Ramliyanto, SP., MP.

Membangun kekuatan mental dan intelektual action leader dalam melaksanakan aksi perubahan

KETERKAITAN MATA PELATIHAN



Meningkatkan kemampuan kepemimpinan action leader dalam Upaya melaksanakan aksi perubahan



Membantu action leader untuk mampu berfikir kritis untuk membentuk dan mengarahkan anggota dalam mewujudkan aksi perubahan



Membantu action leader dalam meningkatkan kedisiplinan dan memotivasi untuk pribadi terus berkembang dan menciptakan prestasi kerja sebagai seorang ASN yang transpormatif

TEPAT

NILAI SIKAP PERILAKU (AWAL)

	NILAI KOMPONEN				
	SUB KOMPONEN INTEGRITAS	SUB KOMPONEN KERJASAMA	SUB KOMPONEN MENGELOLA PERUBAHAN	RATA-RATA TOTAL SUB KOMPONEN	KUALIFIKASI TOTAL SUB
PESERTA	7,67	8,00	7,40	7,69	BAIK
MENTOR	7,83	7,80	7,60	7.74	BAIK
NILAI RATA-RATA PER SUB KOMPONEN	7,78	7,86	7,54	7,73	BAIK
KUALIFIKASI PER SUB KOMPONEN	BAIK	BAIK	BAIK	BAIK	

Akhir Sikap Perilaku
7,73
Kualifikasi: Baik

TEPAT

NILAI SIKAP PERILAKU (AKHIR)

	NILAI KOMPONEN				
	SUB KOMPONEN INTEGRITAS	SUB KOMPONEN KERJASAMA	SUB KOMPONEN MENGELOLA PERUBAHAN	RATA-RATA TOTAL SUB KOMPONEN	KUALIFIKASI TOTAL SUB
PESERTA	9,00	9,00	9,00	9,00	ISTIMEWA
MENTOR	9,00	9,00	9,00	9,00	ISTIMEWA
NILAI RATA-RATA PER SUB KOMPONEN	9,00	9,00	9,00	9,00	ISTIMEWA
KUALIFIKASI PER SUB KOMPONEN	ISTIMEWA	ISTIMEWA	ISTIMEWA	ISTIMEWA	

Akhir Sikap Perilaku
9,00
Kualifikasi: ISTIMEWA

TEPAT

TERIMA KASIH